

请点击导航图标访问不同功能的帮助指南。



【基本数据】

当前功能包含如下子功能:

1. [设置年月](#)
2. [基本信息](#)
3. [水电表查询](#)

【设置年月】

说明:提示: 输入抄表读数前, 请首先在此节点上设置一下抄表月份。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	年度	月份
1	2013	02

信息处理相关说明:

1. 记录保存后将执行名称为“**年月赋值**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

【基本信息】

说明:提示: 此节点用来输入水电费户的基本信息, 其中有的用户只能电费不收水费, 所以水表编号需要手工录入。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	抄表序号	台区	箱码	户号	户名	电表编号	电表位数	电价类别	单价	倍率	线损
1	1	一台区	001	0001	张亮	0000	4	一级	1	1	0
2	2	一台区	001	0002	小东	0001	4	一级	1	1	1
9	3	一台区	001	0003	王新	0002	4	二级	0.8	1	0
10	4	二台区	002	0004	王小华	0003	4	三级	0.5	1	0

(续表)

电表初始码	水表编号	水表位数	水价类别	水费单价	水损	水表初始码	卫生费	联系电话	备注	年度	月份
100	0000	5	工业用水	5	0	20	6.5			2013	02
1000	0001		农业用水	3	0	0	6.5			2013	02
5	0002	4	工业用水	5	0	5	10	1000000		2013	02
20		4	工业用水	5	0	0	100			2013	02

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:
 - (1). **倍率**: 如果当前字段内容为空则自动填充“1”值。
2. 记录保存前您可能遇到“电表编号不能为空!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
3. 记录保存前您可能遇到“电表编号已存在!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
4. 字段【抄表序号】将在记录新增后被自动生成。
5. 字段【电表编号】将在记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

基本信息

户号 户名 台区

电表基本信息

电表编号 箱码 电表位数 线损

电价类别 单价 倍率 电表初始码

水表基本信息

水表编号 水表位数 水损 水电初始码

水价类别 水费单价 卫生费

联系电话 备注

(注意：水电表编号是每块表的唯一标识，不能为空，并且不能重复。)

辅助录入说明：

1. **[水价类别]** 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[水价类别]将被填充对应的值。同时，字段【水费单价】将被同时更新，不再需要手工输入。
2. **[电价类别]** 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[电价类别]将被填充对应的值。同时，字段【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。
3. **[台区]** 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[台区]将被填充对应的值。同时，字段【箱码】将被同时更新，不再需要手工输入。
4. **[电表编号]** 获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[电表编号]将被填充对应的值。

报表：报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称：电表基本信息；**纸张类型：**A4；**纸张放置：**竖放；**报表类型：**多记录报表；

抄表序号	台区	箱码	户号	户名	电表编号	电价类别	单价	倍率	线损	电表位数	联系电话
1	一台区	001	0001	张亮	0000	一级	1	1	0	4	
2	一台区	001	0002	小东	0001	一级	1	1	1	4	
3	一台区	001	0003	王新	0002	二级	0.8	1	0	4	1000000
4	二台区	002	0004	王小华	0003	三级	0.5	1	0	4	
5	一台区	001	0005	刘艳艳	0004	二级	0.8	1	1	4	
7	二台区	002	0006	齐秒	0005	一级	1	100	1	4	

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 基本信息; 纸张类型: A4; 纸张放置: 横放; 报表类型: 多记录报表;

基 本 信 息

抄表序号	台区	箱码	户号	户名	电表编号	单价	倍率	线损	水表编号	水费单价	水价类别	水损	卫生费	联系电话
1	一台区	001	0001	张亮	0000	1	1	0	0000	5	工业用水	0	6.5	
2	一台区	001	0002	小东	0001	1	1	1	0001	3	农业用水	0	6.5	
3	一台区	001	0003	王新	0002	0.8	1	0	0002	5	工业用水	0	10	1000000
4	二台区	002	0004	王小华	0003	0.5	1	0		5	工业用水	0	100	
5	一台区	001	0005	刘艳艳	0004	0.8	1	1	0004	3	农业用水	1	10	
7	二台区	002	0006	齐秒	0005	1	100	1	0005	3	农业用水	1	10	

【水电表查询】

当前功能包含如下子功能:

1. [按台区查询](#)
2. [按用户查询](#)

【按台区查询】

表格界面: 在**表格界面**, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

台区	箱码	户号	户名	电表编号	电价类别	单价	倍率	线损	联系电话	水表编号	水价类别	水费单价	水损
一台区	001	0001	张亮	0000	一级	1	1	0		0000	工业用水	5	0
一台区	001	0002	小东	0001	一级	1	1	1		0001	农业用水	3	0
一台区	001	0003	王新	0002	二级	0.8	1	0	1000000	0002	工业用水	5	0
二台区	002	0004	王小华	0003	三级	0.5	1	0			工业用水	5	0

报表: **报表**实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:按台区查询水电表情况;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

按台区查询电表情况

所属台区: 一台区

箱码	户号	户名	电表编号	电价类别	单价	倍率	线损	联系电话	水表编号	水价类别	水费单价	水损
001	0001	张亮	0000	一级	1	1	0		0000	工业用水	5	0
001	0002	小东	0001	一级	1	1	1		0001	农业用水	3	0
001	0003	王新	0002	二级	0.8	1	0	1000000	0002	工业用水	5	0
002	0004	王小华	0003	三级	0.5	1	0			工业用水	5	0
001	0005	刘艳艳	0004	二级	0.8	1	1		0004	农业用水	3	1
002	0006	齐秒	0005	一级	1	100	1		0005	农业用水	3	1

【按用户查询】

表格界面: 在**表格界面**, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

台区	箱码	户号	户名	电表编号	电价类别	单价	倍率	线损	水表编号	水价类别	水费单价	水损	联系电话
一台区	001	0001	张亮	0000	一级	1	1	0	0000	工业用水	5	0	
一台区	001	0002	小东	0001	一级	1	1	1	0001	农业用水	3	0	
一台区	001	0003	王新	0002	二级	0.8	1	0	0002	工业用水	5	0	1000000
二台区	002	0004	王小华	0003	三级	0.5	1	0		工业用水	5	0	

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 查询报表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 横放; **报表类型:** 多记录报表;

按用电户查询水电表情况

台区	箱码	户号	户名	电表编号	电价类别	单价	倍率	线损	水表编号	水价类别	水费单价	水损	联系电话
一台区	001	0001	张亮	0000	一级	1	1	0	0000	工业用水	5	0	
一台区	001	0002	小东	0001	一级	1	1	1	0001	农业用水	3	0	
一台区	001	0003	王新	0002	二级	0.8	1	0	0002	工业用水	5	0	1000000
二台区	002	0004	王小华	0003	三级	0.5	1	0		工业用水	5	0	
一台区	001	0005	刘艳艳	0004	二级	0.8	1	1	0004	农业用水	3	1	
二台区	002	0006	齐秒	0005	一级	1	100	1	0005	农业用水	3	1	

【抄表】

当前功能包含如下子功能:

1. [抄表导入](#)
2. [抄表录入](#)

【抄表导入】

【抄表录入】

说明:提示: 设置抄表年月及把值赋予用电户后, 在此节点上只需输入各用电户的止码就可以了, 以后抄表时系统会自动调用上月的止码作为本月起码值。

表格界面:在 [表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	抄表日期	抄表序号	台区	箱码	户号	户名	电表编号	电表位数	起码	止码	抄见电量	电价类别	单价	倍率
19	2013-02-01	1	一台区	001	0001	张亮	0000	4	150	220	70	一级	1	1
20	2013-02-02	2	一台区	001	0002	小东	0001	4	1100	1300	200	一级	1	1
21	2013-02-02	3	一台区	001	0003	王新	0002	4	20	60	40	二级	0.8	1
22	2013-02-08	4	二台区	002	0004	王小华	0003	4	30	80	50	三级	0.5	1

(续表)

线损	计费电量	水价类别	金额	应交金额	联系电话	年度	月份	卫生费	水表编号	水表位数	水表起码	水表止码	用水量	增减水量
0	70	工业用水	0	70		2013	02	6.5	0000	5	30	50	20	0
1	201	农业用水	0	201		2013	02	6.5	0001		5	30	25	0
0	40	工业用水	0	32	1000000	2013	02	10	0002	4	200	300	100	0
0	50	工业用水	0	25		2013	02	100		4	0	0	0	0

(续表)

水损	计费水量	水费单价	应交水费	应交合计	实收金额	上月结转	本月结余	交费截止日期	过期天数	比例	滞纳金	开票员	备注	金额大写	交费日期
0	20	5	100	177	177	0.5	0		0	0	0	张工		壹佰柒拾柒圆整	2013-02-26
0	25	3	75	285	290	2.5	5		0	0	0	李工		贰佰玖拾玖圆整	2013-02-28
0	100	5	500	542	550	0	8		0	0	0	张工		伍佰伍拾圆整	2013-02-28
0	0	5	0	130	130	5	0		0	0	0	李工		壹佰叁拾圆整	2013-02-25

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **抄表日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2). **应交合计=**应交金额+卫生费+应交水费+上月结转。
2. 字段**【抄见电量】**将在记录保存前被自动生成。
3. 字段**【抄见电量】**将在记录保存前被自动生成。
4. 字段**【抄见电量】**将在记录保存前被自动生成。
5. 字段**【抄见电量】**将在记录保存后被自动生成。
6. 字段**【线损】**将在记录保存后被自动生成。
7. 字段**【计费电量】**将在记录保存后被自动生成。
8. 字段**【应交金额】**将在记录保存后被自动生成。
9. 记录保存后您可能遇到“提示: 止码小于起码, 请确认输入正确!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
10. 字段**【用水量】**将在记录保存前被自动生成。
11. 字段**【用水量】**将在记录保存前被自动生成。
12. 字段**【用水量】**将在记录保存前被自动生成。
13. 字段**【用水量】**将在记录保存后被自动生成。
14. 字段**【水损】**将在记录保存后被自动生成。
15. 字段**【计费水量】**将在记录保存后被自动生成。
16. 字段**【应交水费】**将在记录保存后被自动生成。
17. 记录保存前您可能遇到“提示: 止码小于起码, 请确认输入正确!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

2013 年 02 月 抄表数据录入

抄表日期 抄表序号 台区

箱码 户号 户名

电表抄表

电表编号 单价 起码

止码 抄见电量 倍率

线损 计费电量 应交金额

水表抄表

水表编号 水费单价 起码

止码 抄见水量 水损

增减水量 计费水量 应交水费

联系电话

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:电表抄表用报表;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

2013 年 02 月 抄表 报表

抄表序号	台区	箱码	户号	户名	电表编号	起码	止码	电价类别	倍率	线损
1	一台区	001	0001	张亮	0000	150	220	一级	1	0
2	一台区	001	0002	小东	0001	1100	1300	一级	1	1
3	一台区	001	0003	王新	0002	20	60	二级	1	0
4	二台区	002	0004	王小华	0003	30	80	三级	1	0
5	一台区	001	0005	刘艳艳	0004	50	120	二级	1	1
7	二台区	002	0006	齐秒	0005	5	60	一级	100	1

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:水表抄表用报表;纸张类型:A4;纸张放置:横放;报表类型:多记录报表;

水表抄表用报表

年度: 2013

月份: 02

抄表日期	水价类别	水表编号	水表位数	水表起码	水表止码	用水量	增减水量	水损	计费水量	水费单价	应交水费	卫生费
2013-02-	工业用水	0000	5	30	50	20	0	0	20	5	100	6.5
2013-02-	农业用水	0001		5	30	25	0	0	25	3	75	6.5
2013-02-	工业用水	0002	4	200	300	100	0	0	100	5	500	10
2013-02-	工业用水		4	0	0	0	0	0	0	5	0	100
2013-02-	农业用水	0004	4	16	30	14	0	1	15	3	45	10
2013-02-	农业用水	0005	4	10	90	80	0	1	81	3	243	10

【收费管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [收费录入](#)
2. [某月未交费用用户查询](#)
3. [每日每个收票员合计](#)
4. [每月每个收票员合计](#)
5. [每日合计实交费用](#)
6. [每月合计实交费用](#)

【收费录入】

说明:收费录入是录入每个用户的交费情况,对于没有交费的用户可以在未交费用户中查询,然后在年月设置那里设置到没有交费的年月,然后再进行交费。

表格界面: 在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	抄表日期	抄表序号	台区	箱码	户号	户名	电表编号	电表位数	起码	止码	抄见电量	电价类别	单价	倍率
19	2013-02-01	1	一台区	001	0001	张亮	0000	4	150	220	70	一级	1	1
20	2013-02-02	2	一台区	001	0002	小东	0001	4	1100	1300	200	一级	1	1
21	2013-02-02	3	一台区	001	0003	王新	0002	4	20	60	40	二级	0.8	1
22	2013-02-08	4	二台区	002	0004	王小华	0003	4	30	80	50	三级	0.5	1

(续表)

线损	计费电量	水价类别	金额	应交金额	联系电话	年度	月份	卫生费	水表编号	水表位数	水表起码	水表止码	用水量	增减水量
0	70	工业用水	0	70		2013	02	6.5	0000	5	30	50	20	0
1	201	农业用水	0	201		2013	02	6.5	0001		5	30	25	0
0	40	工业用水	0	32	1000000	2013	02	10	0002	4	200	300	100	0
0	50	工业用水	0	25		2013	02	100		4	0	0	0	0

(续表)

水损	计费水量	水费单价	应交水费	应交合计	实收金额	上月结转	本月结余	交费截止日期	过期天数	比例	滞纳金	开票员	备注	金额大写	交费日期
0	20	5	100	177	177	0.5	0		0	0	0	张工		壹佰柒拾柒圆整	2013-02-26
0	25	3	75	285	290	2.5	5		0	0	0	李工		贰佰玖拾圆整	2013-02-28
0	100	5	500	542	550	0	8		0	0	0	张工		伍佰伍拾圆整	2013-02-28
0	0	5	0	130	130	5	0		0	0	0	李工		壹佰叁拾圆整	2013-02-25

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **实交金额大写:** 获得字段“实交金额”的值并转货币大写。
- (2). **用电量1=**(止码1-起码1)*倍率1。
- (3). **应交金额1=**单价1*用电量1。
- (4). **用电量2=**(止码2-起码2)*倍率2。
- (5). **应交金额2=**单价2*用电量2。
- (6). **用电量3=**(止码3-起码3)*倍率3。
- (7). **应交金额3=**单价3*用电量3。
- (8). **用电量4=**(止码4-起码4)*倍率4。
- (9). **应交金额4=**单价4*用电量4。
- (10). **应交总金额=**应交金额1+应交金额2+应交金额3+应交金额4。
- (11). **合计电量=**用电量1+用电量2+用电量3+用电量4。
- (12). **交费日期:** 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (13). **金额大写:** 获得字段“实收金额”的值并转货币大写。

2. 记录保存前您可能遇到“此用户本月已交过费!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

3. 字段[本月结余] 将在记录保存后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

交 费 录 入

交费日期 : ▾ 年 度 月 份

户 名 户 号 台 区

电表编号 起 码 止 码

抄见电量 倍 率 线 损

计费电量 单 价 应交电费

水表编号 起 码 止 码

抄见水量 水 损 增 减 水 量

计费水量 水 费 单 价 应 交 水 费

滞纳金 卫 生 费 上 月 结 转

应交总额 实交金额 本 月 结 余

实交金额大写 开 票 员

备 注

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 标准发票 (连打); 纸张类型: 其它; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

2013 年 02 月 收 费 结 算 单

交费日期:

发票号码: 24

台 区		二台区			户 号		0006		户 名		齐秒	
电 费					水 费					卫 生 费		
起 码	止 码	用 电 量	单 价	金 额	起 码	止 码	用 水 量	单 价	金 额	单 价	金 额	
5	60	55	1	5501	10	90	80	3	243	10	10	
合计:	5754 元		实收金额		0		上月结转	0		本月结余	0	
金额大写												
备 注												

收 费 员:

收款单位 (盖章有效)

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 标准发票 (单打); 纸张类型: 其它; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 单记录报表;

5	60	55	1	5501	10	90	80	3	243	10	10
合计:	5754 元		实收金额		0		上月结转	0		本月结余	0
金额大写											
备 注											

收 费 员:

收款单位 (盖章有效)

金额大写	
备注	

收费员：

收款单位(盖章有效)

【某月未交费用用户查询】

说明:未交费用用户查询可以查询哪年哪月没交电费的用户,以便催交。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

年度	月份	台区	户号	户名	电表编号	起码	止码	抄见电量

(续表)

电价类别	单价	倍率	线损	水价类别	水费	计费电量	应交金额	联系电话

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:某月未交费用用户表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

【每日每个收票员合计】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

开票员	实交金额总计	应收金额总计	预存金额
合计:			

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:每日每个售票员合计收费表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

每日每个收票员合计

开票员	实交金额总计	应收金额总计	预存金额
合计:			

【每月每个收票员合计】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

开票员	年度	月份	实交金额总计	应收金额总计	预存金额
	2013	01	0	544	0
	2013	02	0	5866	0
李工	2013	01	1239	1233.5	5.5
李工	2013	02	420	415	5

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 每月每个售票员合计表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

每月每个收票员合计

开票员	年度	月份	实交金额总计	应收金额总计	预存金额
	2013	01	0	544	0
	2013	02	0	5866	0
李工	2013	01	1239	1233.5	5.5
李工	2013	02	420	415	5
张工	2013	01	197	194.3	2.7
张工	2013	02	727	719	8
合计:			2583	8971.8	21.2

【每日合计实交费用】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

实交金额总计

--

【每月合计实交费用】

表格界面： 在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

实交金额总计

1147

【历史数据查询】

当前功能包含如下子功能:

1. [历史抄表查询](#)
2. [历史收费查询](#)

【历史抄表查询】

当前功能包含如下子功能:

1. [按年月查询台区抄表情况](#)
2. [按用户查询抄表情况](#)

【按年月查询台区抄表情况】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

抄表日期	台区	箱码	户号	户名	联系电话	电表编号	电价类别	单价
2013-01-01	一台区	001	0001	张亮		0000	一级	1
2013-01-01	一台区	001	0002	小东		0001	一级	1
2013-01-01	一台区	001	0003	王新	1000000	0002	二级	0.8
2013-01-05	二台区	002	0004	王小华		0003	三级	0.5

(续表)

起码	止码	抄见电量	倍率	线损	计费电量	应交金额	年度	月份
100	150	50	1	0	50	50	2013	01
1000	1100	100	1	1	101	101	2013	01
5	20	15	1	0	15	12	2013	01
20	30	10	1	0	10	5	2013	01

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:台区抄表记录;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

【按用户查询抄表情况】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

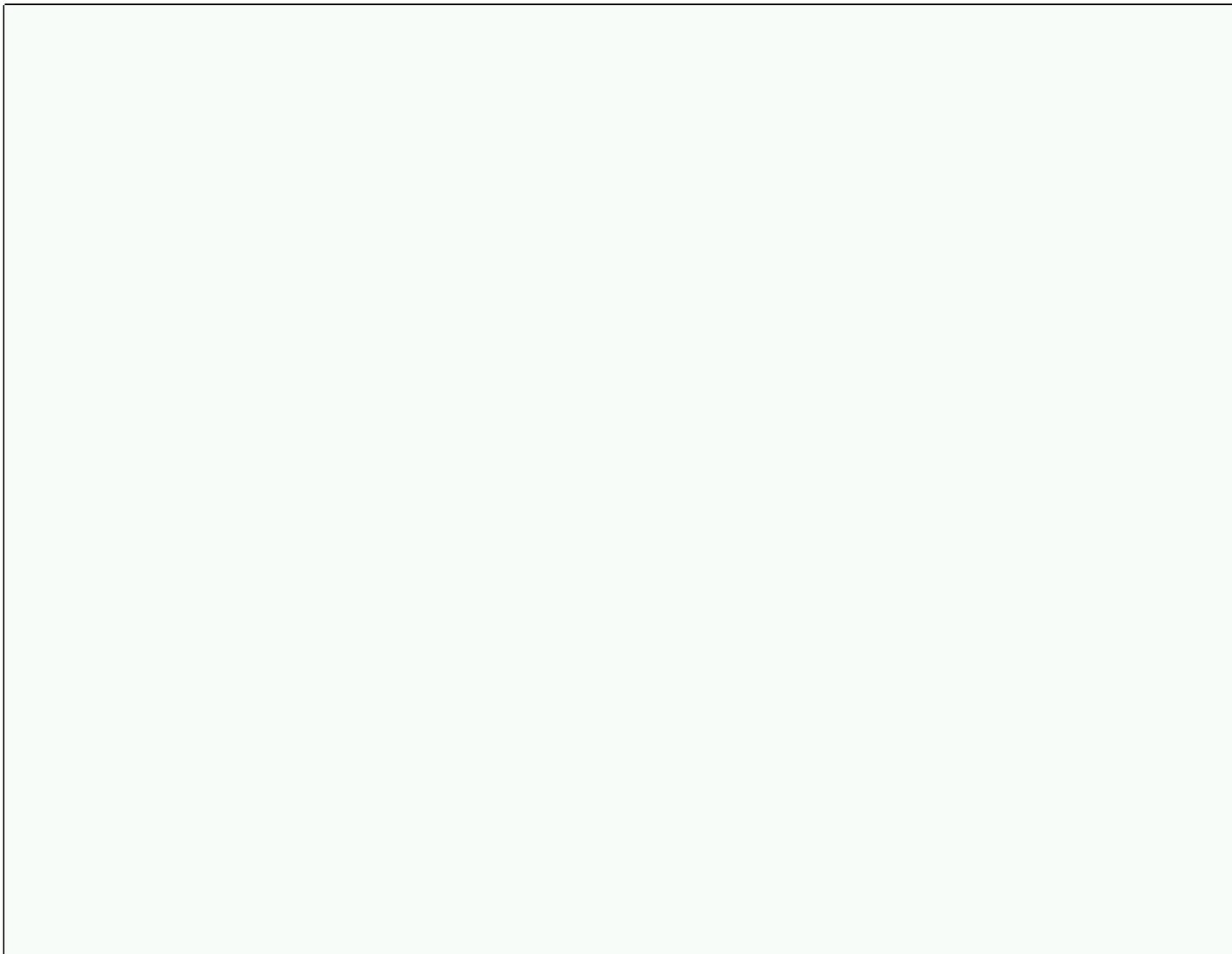
抄表日期	台区	箱码	户号	户名	联系电话	电表编号	电价类别	单价
2013-01-01	一台区	001	0001	张亮		0000	一级	1
2013-01-01	一台区	001	0002	小东		0001	一级	1
2013-01-01	一台区	001	0003	王新	1000000	0002	二级	0.8
2013-01-05	二台区	002	0004	王小华		0003	三级	0.5

(续表)

起码	止码	抄见电量	倍率	线损	计费电量	应交金额	年度	月份
100	150	50	1	0	50	50	2013	01
1000	1100	100	1	1	101	101	2013	01
5	20	15	1	0	15	12	2013	01
20	30	10	1	0	10	5	2013	01

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:用户抄表记录;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;





【历史收费查询】

当前功能包含如下子功能:

1. [按用户查询收费情况](#)
2. [按年月查询台区收费情况](#)

【按用户查询收费情况】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

交费日期	年度	月份	台区	户号	户名	电表编号	起码	止码	抄见电量
2013-02-26	2013	02	一台区	0001	张亮	0000	150	220	70
2013-02-28	2013	02	一台区	0002	小东	0001	1100	1300	200
2013-02-28	2013	02	一台区	0003	王新	0002	20	60	40
2013-02-25	2013	02	二台区	0004	王小华	0003	30	80	50

(续表)

线损	计费电量	单价	水价类别	水费	应交金额	实收金额	上月结转	本月结余	开票员	备注
0	70	1	工业用水	0	70	177	0.5	0	张工	
1	201	1	农业用水	0	201	290	2.5	5	李工	
0	40	0.8	工业用水	0	32	550	0	8	张工	
0	50	0.5	工业用水	0	25	130	5	0	李工	

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 用户交费记录; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

【按年月查询台区收费情况】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

交费日期	年度	月份	台区	户号	户名	电表编号	起码	止码	抄见电量	电价类别	单价
2013-01-20	2013	01	一台区	0001	张亮	0000	100	150	50	一级	1
2013-01-30	2013	01	一台区	0002	小东	0001	1000	1100	100	一级	1
2013-01-28	2013	01	一台区	0003	王新	0002	5	20	15	二级	0.8
2013-01-31	2013	01	二台区	0004	王小华	0003	20	30	10	三级	0.5

(续表)

水价类别	水费	倍率	线损	计费电量	应交金额	实收金额	上月结转	本月结余	开票员	备注
工业用水	0	1	0	50	50	107	0	0.5	李工	
农业用水	0	1	1	101	101	125	0	2.5	张工	
工业用水	0	1	0	15	12	1022	0	0	李工	
工业用水	0	1	0	10	5	110	0	5	李工	

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 台区年月收费记录; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

【用电统计分析】

当前功能包含如下子功能:

1. [按台区对比分析](#)
2. [按用电类型统计分析](#)
3. [按年月对比分析](#)
4. [同期用电对比分析](#)

【按台区对比分析】

说明:分析相同电价类别的不同台区总电量与用电总金额的图形对比。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

电价类别	年度	月份	台区	总用电量	用电总金额
二级	2013	01	一台区	66	52.8

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:按台区汇总统计表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

按台区汇总统计表

打印日期: 2013-03-28

台区	年度	月份	电量分类	总用电量	用电总金额
一台区	2013	01		66	52.8
合计				66	52.8

信息分析: [信息分析](#)实现信息数据的分析图形

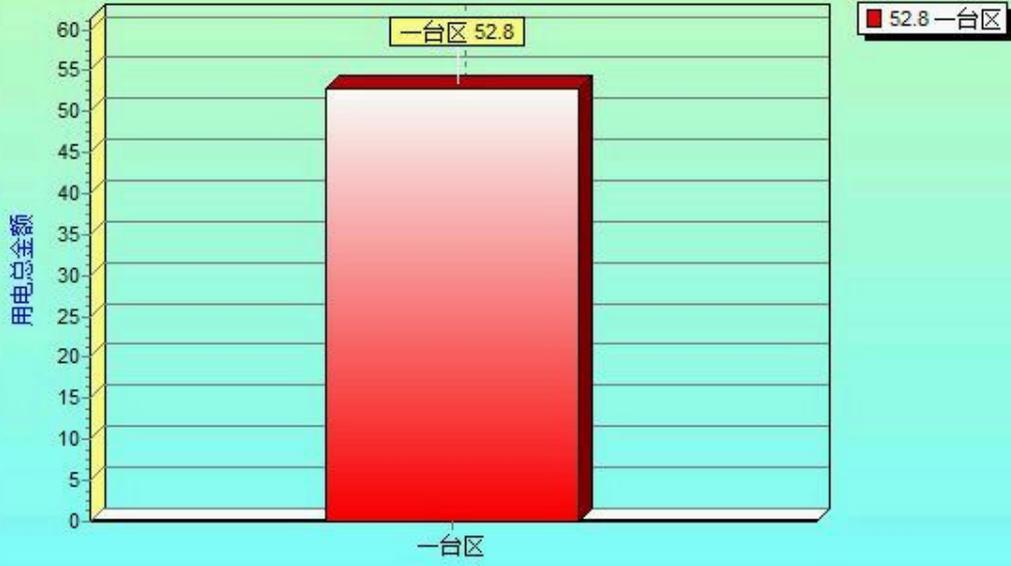
分析名称:台区用电量对比分析图;



信息分析: [信息分析](#)实现信息数据的分析图形

分析名称:台区用电金额对比分析图;

台区用电金额对比分析图



【按用电类型统计分析】

说明:分析相同台区不同电价类别的总电量与用电总金额的图形对比。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

台区	年度	月份	电价类别	总用电量	用电总金额
二台区	2013	02	三级	50	25
二台区	2013	02	一级	5501	5501

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:按用电类型汇总统计表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

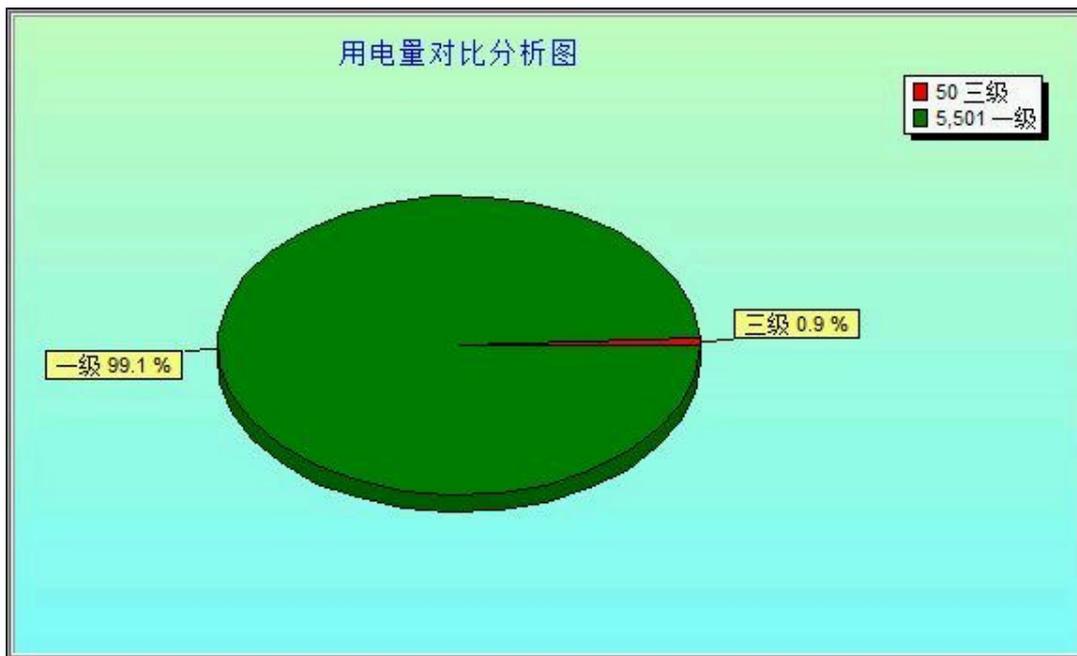
按用电类型汇总统计表

打印日期: 2013-03-28

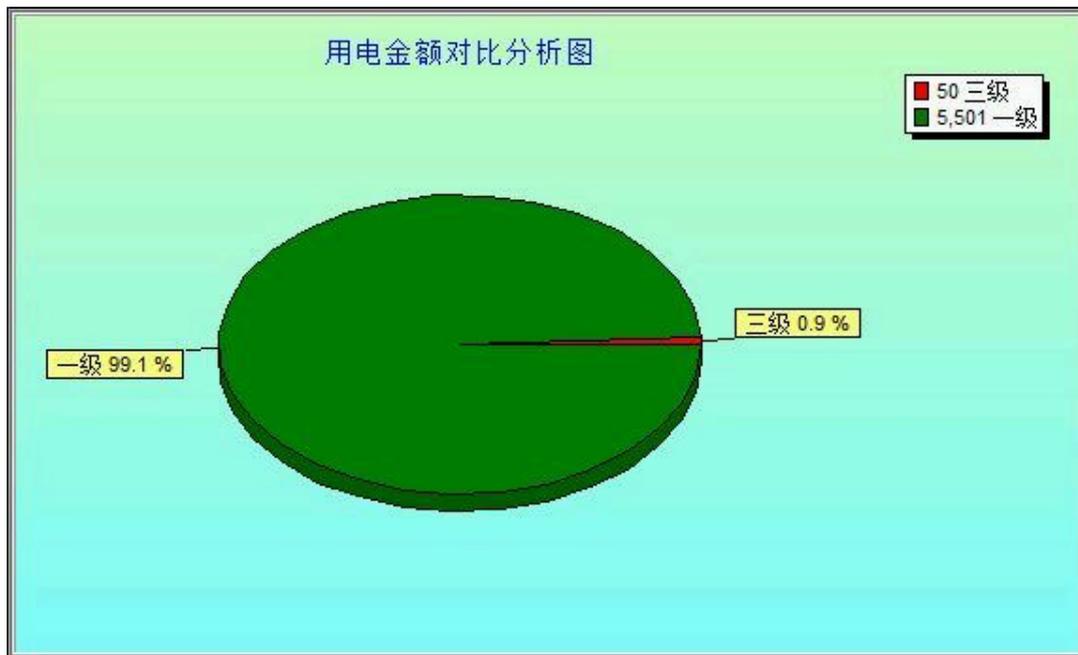
台区	年度	月份	电量分类	总用电量	用电总金额
二台区	2013	02		50	25
二台区	2013	02		5501	5501
合计				5551	5526

信息分析: [信息分析](#)实现信息数据的分析图形

分析名称:用电量对比分析图;



分析名称: 用电金额对比分析图;



【按年月对比分析】

说明:分析不同台区总电量与用电总金额的图形对比。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

年度	月份	台区	总用电量	用电总金额
2013	01	二台区	511	506
2013	01	一台区	217	203.8

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:按年月汇总统计表(B5纸张);纸张类型:B5;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

按年月汇总统计表

年度	月份	台区	总用电量	用电总金额
2013	01	二台区	511	506
2013	01	一台区	217	203.8
总计			728	709.8

信息分析:[信息分析](#)实现信息数据的分析图形

分析名称:指定年月电量对比分析;



信息分析:[信息分析](#)实现信息数据的分析图形

分析名称:指定年月用电金额对比分析;

指定年月用电金额对比分析



【同期用电对比分析】

说明:分析不同台区同期的总用电量与用电总金额的图形分析。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

台区	月份	年度	总用电量	用电总金额
二台区	02	2013	5551	5526

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

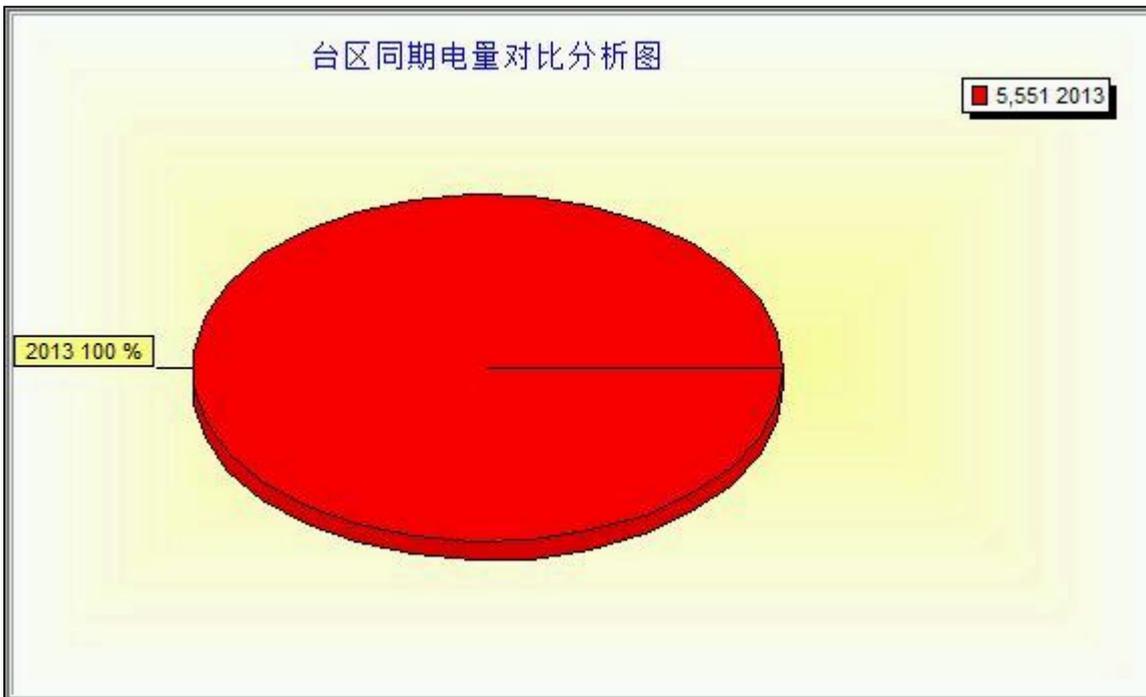
报表名称: 同期用电汇总统计表 (B5纸张); 纸张类型: B5; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

台区同期汇总统计表

台区	月份	年度	总用电量	用电总金额
二台区	02	2013	5551	5526
总计			5551	5526

信息分析: [信息分析](#)实现信息数据的分析图形

分析名称: 台区同期电量对比分析;



【水费统计分析】

当前功能包含如下子功能:

1. [按水价类别进行统计](#)
2. [按年月对比分析](#)
3. [按台区对比分析](#)
4. [同期用水对比分析](#)

【按水价类别进行统计】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

台区	年度	月份	水价类别	总用水量	用水总金额
二台区	2013	01	工业用水	0	0
二台区	2013	01	农业用水	11	33

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

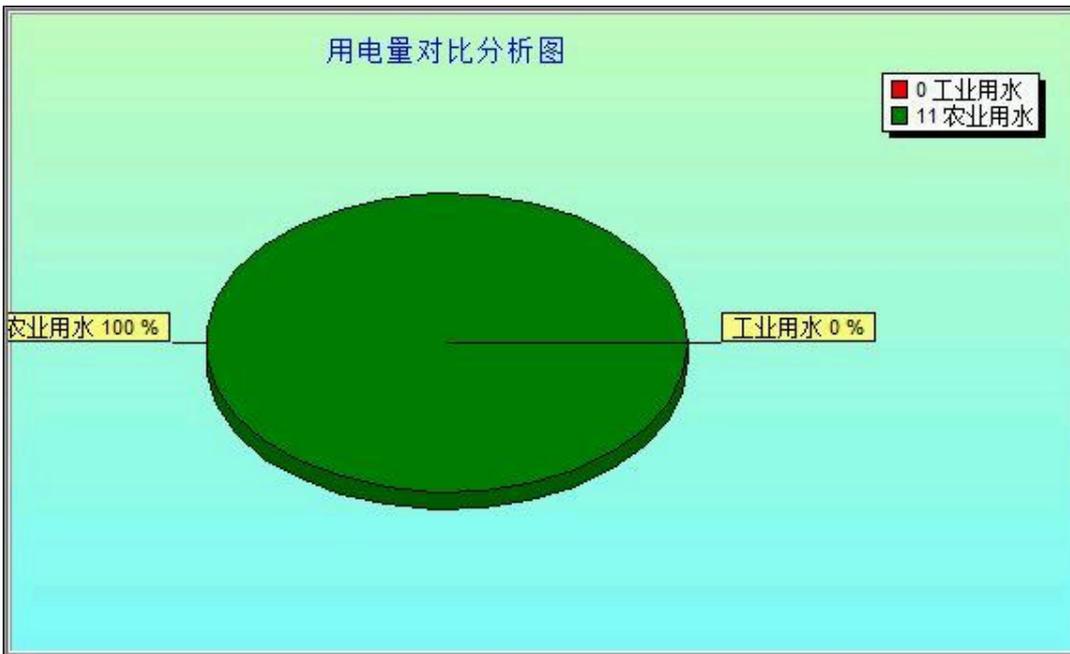
报表名称: 按水价类别统计表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

按水价类别统计

台区	年度	月份	水价类别	总用水量	用水总金额
二台区	2013	01	工业用水	0	0
二台区	2013	01	农业用水	11	33

信息分析: [信息分析](#)实现信息数据的分析图形

分析名称: 用水量对比分析图;



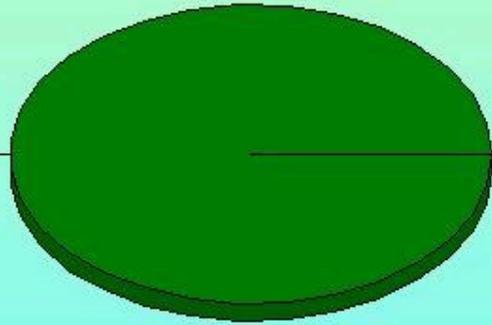
信息分析: [信息分析](#)实现信息数据的分析图形

分析名称: 用水金额对比分析图;

用电金额对比分析图

0 二台区
33 二台区

二台区 100 %



二台区 0 %

【按年月对比分析】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

年度	月份	台区	总用水量	用水总金额
2013	01	二台区	11	33
2013	01	一台区	222	1086

信息分析: [信息分析](#)实现信息数据的分析图形

分析名称: 指定年月水量对比分析;



信息分析: [信息分析](#)实现信息数据的分析图形

分析名称: 指定年月用水金额对比分析;

指定年月用水金额对比分析



【按台区对比分析】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

水价类别	年度	月份	台区	总用水量	用水总金额
工业用水	2013	02	二台区	0	0
工业用水	2013	02	一台区	120	600

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

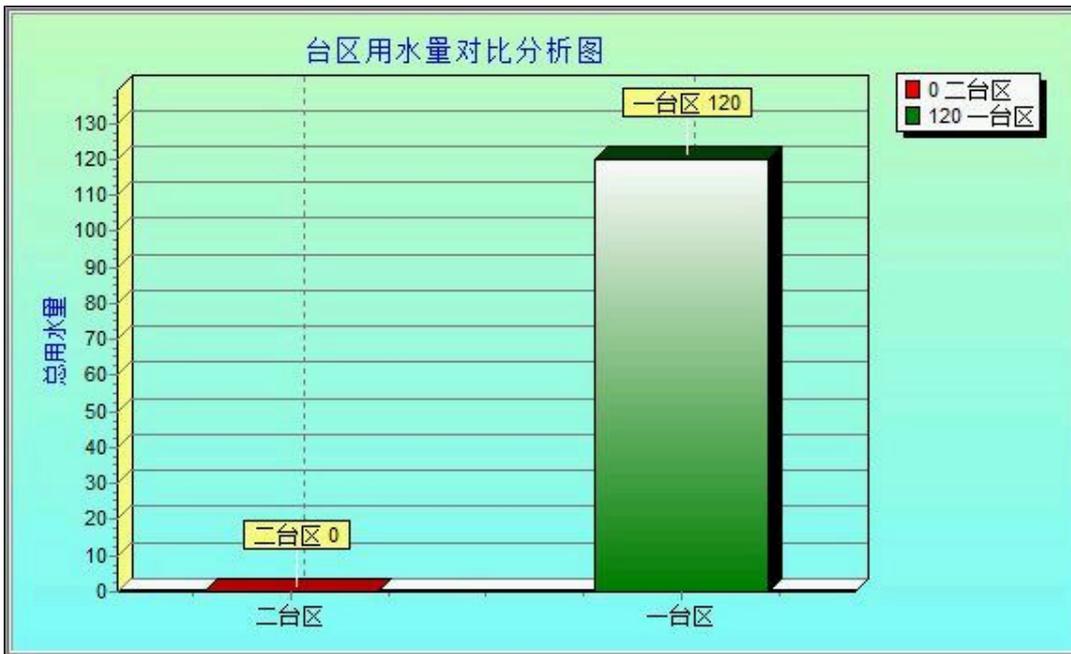
报表名称: 按台区对比分析表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

按台区对比分析

水价类别	年度	月份	台区	总用水量	用水总金额
工业用水	2013	02	二台区	0	0
工业用水	2013	02	一台区	120	600

信息分析: [信息分析](#)实现信息数据的分析图形

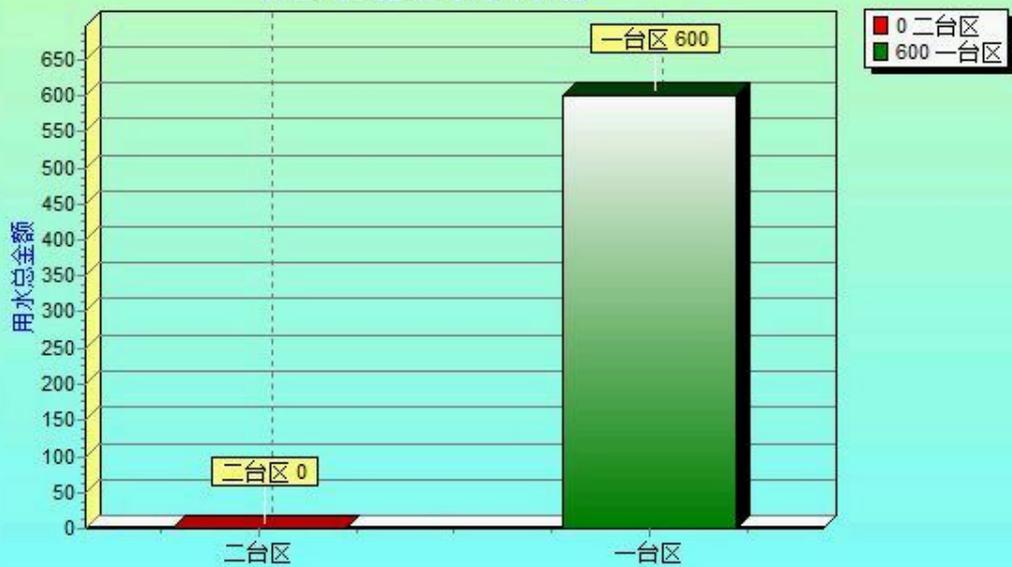
分析名称: 台区用水量对比分析图;



信息分析: [信息分析](#)实现信息数据的分析图形

分析名称: 台区用水金额对比分析图;

台区用水金额对比分析图



【同期用水对比分析】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

台区	月份	年度	总用水量	用水总金额
二台区	01	2013	11	33

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 同期用水对比分析表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

同期用水对比分析表

台区	月份	年度	总用水量	用水总金额
二台区	01	2013	11	33

【基础设置】

当前功能包含如下子功能:

1. [水价类别设置](#)
2. [台区信息](#)
3. [电价类别设置](#)
4. [卫生费设置](#)

【水价类别设置】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	水价类别	金额	备注
1	工业用水	5	
2	农业用水	3	

信息处理相关说明：

1. 记录保存后将执行名称为“水价设置”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

【台区信息】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	台区	箱码
1	一台区	001
2	二台区	002

【电价类别设置】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	电价类别	电价	备注
1	一级	1	
2	二级	0.8	
6	三级	0.5	

信息处理相关说明：

1. 记录保存后将执行名称为“**电价设置**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

【卫生费设置】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	费用名称	卫生费单价
1	卫生费	6.5

信息处理相关说明：

1. 记录保存后将执行名称为“卫生费设置”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

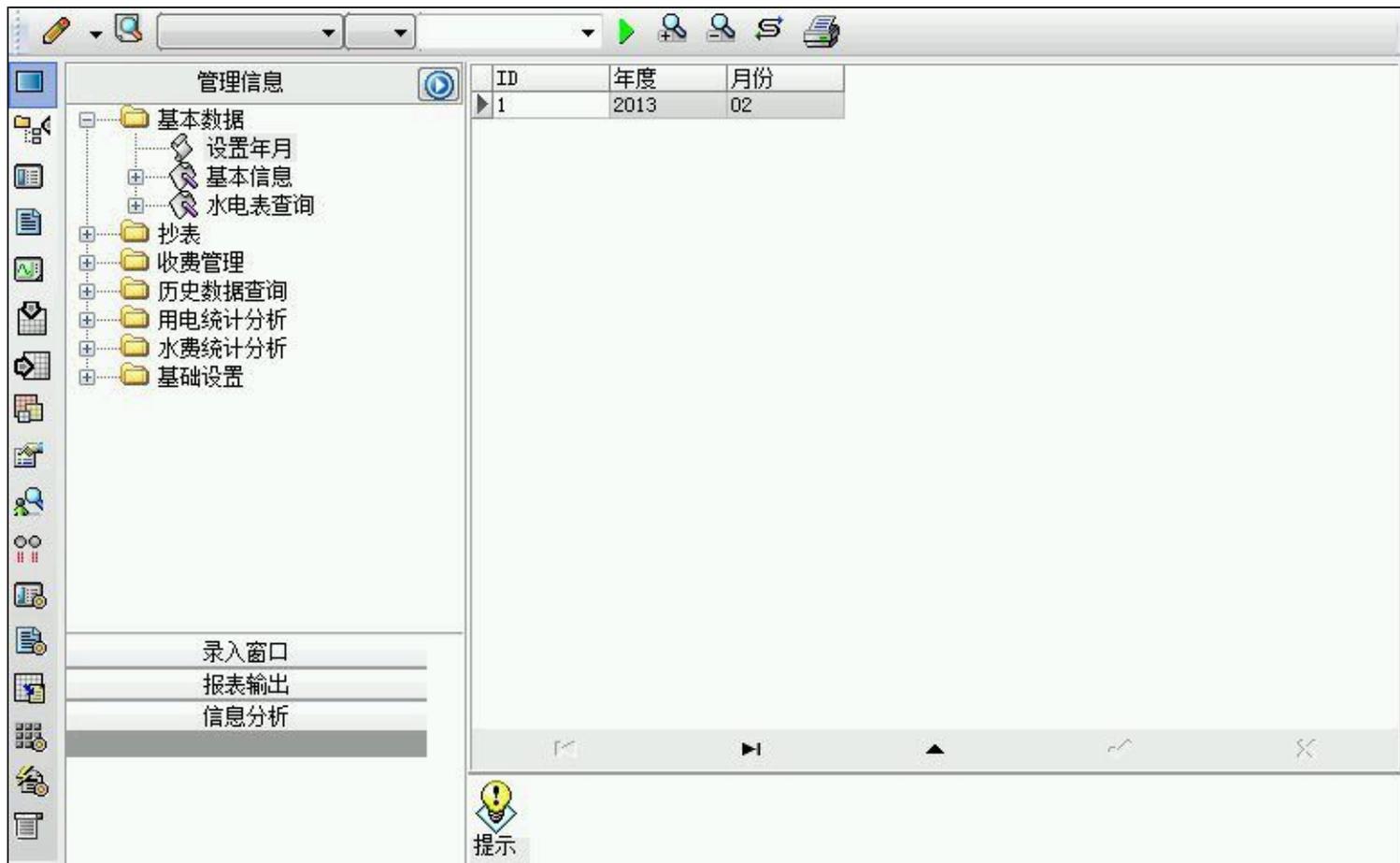
【表格界面】

表格界面以表格的形式显示信息内容。

(图一)表格界面:

表格界面在“信息操作”区中,用表格的方式显示和操作信息.

表格界面的有上方工具栏(表格信息操作工具栏)和左侧工具栏,用来实现信息操作,中间大部分空间均为表格方式显示的信息.



信息管理树:通过信息管理树可以直接访问系统的其它信息.



信息管理树底部,可以访问当前信息的录入、报表和分析窗口.



(图二) 记录导航栏:

实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作.



按钮的功能依次为:[第一条记录][最后一条记录][编辑当前记录][保存当前记录][取消当前记录修改]

(图三) 表格信息操作工具栏:

实现对表格界面的常用信息操.



选输入法:指定在系统中使用的输入法, 设定后在系统的整个操作过程中均有效, 除非手动改变成其他的输入法.

查询刷新:刷新显示数据.



查询组合:组合在一起完成筛选记录的条件设置, 依次为:

“条件字段”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的字段名称.

“条件运算符”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的运算符号.

“条件值”下拉列表, 用来选择构成条件表达式的值.

执行筛选:执行筛选, 根据前面的查询条件, 刷新表格信息.

复合筛选:进行更高级的复合筛选.

取消筛选:取消设置的所有筛选, 刷新显示所有的记录.

取消排序:如果通过点击表格表头字段名称进行了排序, 通过点击该按钮, 则恢复正常顺序显示记录.

表格打印:预览(打印)当前显示的信息记录.

(图四) 左侧工具栏:提供其它常用功能

系统导航(显示隐藏系统导航).

隐藏/显示信息管理树(隐藏/显示信息管理树).

录入窗口(录入窗口).

信息打印(利用报表显示打印信息).

信息分析(信息分析).

筛选设置(记录筛选器设置).

字段显示(字段显示筛选器设置).

表格设置(表格界面设置).

输入辅助(表格辅助录入设置).

触发设定(当前表记录级别上的计算与验证).

字段计算(字段批量计算器设置).

模式设计(设计录入窗口).

打印设计(修改报表格式).

表格打印(表格打印预览).

信息设计(信息表设计器).

信息处理(运算树).



☰ 菜单转化(建立/撤销菜单化管理).

【录入窗口】

录入窗口用来做为信息的输入更新界面,通过录入窗口对信息进行维护,可以确保信息更直观的显示和编辑,对一些信息条码采用了高效的录入方式,提高了信息维护的效率和准确率。在主窗口工具栏上单击“录入窗口”按钮或双击表格界面,即可打开录入窗口进行数据信息维护操作。

【信息维护区】信息维护区占据了录入窗口的绝大部分,放置各种和业务信息相关的项目,可以录入和修改。通过TAB键(或回车键)和鼠标键来实现在各个信息项目之间进行转换。

基本信息					
户 号	<input type="text" value="0001"/>	户 名	<input type="text" value="张亮"/>	台 区	<input type="text" value="一台区"/>
电表基本信息					
电表编号	<input type="text" value="0000"/>	箱 码	<input type="text" value="001"/>	电表位数	<input type="text" value="4"/>
电价类别	<input type="text" value="一级"/>	单 价	<input type="text" value="1"/>	倍率	<input type="text" value="1"/>
				电表初始码	<input type="text" value="100"/>
水表基本信息					
水表编号	<input type="text" value="0000"/>	水表位数	<input type="text" value="5"/>	水损	<input type="text" value="0"/>
水价类别	<input type="text" value="工业用水"/>	水费单价	<input type="text" value="5"/>	卫生费	<input type="text" value="6.5"/>
水电初始码	<input type="text" value="20"/>				
联系电话	<input type="text"/>				
备 注	<input type="text"/>				

(注意:水电表编号是每块表的唯一标识,不能为空,并且不能重复。)

【辅助录入窗口】有时很多需要录入的信息,系统中已经存在或者通过计算处理可以得到,将出现一个动态变化内容的窗口,我们可以在该窗口内选择内容代替手工输入,从而提高输入效率和准确率。

【工具栏】在窗口的下方,主要实现如下功能:记录导航,记录保存、增加和删除,调用对应报表输出,填充式查询,数据源刷新等。



记录导航栏:



实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作.

按钮的功能依次为:

[第一条记录]

[上一条记录]

[下一条记录]

[最后一条记录]

[增加新记录]

[删除当前记录]

[编辑当前记录]

[保存当前记录]

[取消当前记录修改]

其它信息操作按钮:用来实现对信息的增加、打印、查询等操作.

 增加 主表增加记录 (Ctrl+A)

 打印预览 (Ctrl+Q)

 开始打印 (Ctrl+P)

 查询状态 (Ctrl+F)

 执行查询 (Ctrl+E)

 刷新/重新查询 (Ctrl+R)

【打印输出窗口】

实现信息数据的格式化打印输出。

抄表序号	台区	箱码	户号	户名	电表编号	电价类别	单价	倍率	线损	电表位数	联系电话
1	一台区	001	0001	张亮	0000	一级	1	1	0	4	
2	一台区	001	0002	小东	0001	一级	1	1	1	4	
3	一台区	001	0003	王新	0002	二级	0.8	1	0	4	1000000
4	二台区	002	0004	王小华	0003	三级	0.5	1	0	4	
5	一台区	001	0005	刘艳艳	0004	二级	0.8	1	1	4	
7	二台区	002	0006	齐秒	0005	一级	1	100	1	4	

打印日期: 2015-05-26

第 1 页 1

工具栏:实现报表系列操作



适合高度(按页面高度显示).



适合宽度(按页面宽度显示).



实际大小(按实际大小显示).



报表显示大小滚动条(细化调节报表显示大小).



页面设置(打印机和页面设置).



打印输出(打印).



图像保存(生成图形).



第一页(第一页).



前一页(前页).



下一页(后页).



最后一页(最后一页).



报表另存(导出为...).

【信息分析窗口】

实现信息数据的分析图形。



工具栏:实现信息分析图形的创建设置和输出系列操作

-  新建(创建新图形).
-  打开(打开当前图形).
-  设置(图形编辑).
-  保存(保存当前图形).
-  打印(打印图形).

【数据备份和恢复窗口】

数据备份和恢复功能用于单机系统的备份，备份内容包括系统设置信息和系统业务数据信息。如果用户对系统做了二次开发，所有的二次开发信息也会一起备份。

【进入数据备份和恢复窗口】

通过执行主窗口主菜单：“工具→数据备份与恢复”可以进入数据备份和恢复窗口：



【窗口功能说明】

备份列表：显示在系统文件夹下的backup子文件夹中依据备份的列表。

备份当前数据按钮：将当前系统数据备份，自动备份到backup文件夹，如果当天已经备份过，则弹出保存对话框请用户指定名字。

恢复选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件恢复到当前系统中，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

清除选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件清除（删除）。

备份数据至...按钮：将当前系统数据备份到一个指定的路径，比如软盘、优盘等。

从...恢复备份按钮：从指定的路径恢复数据到系统，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

【权限设置窗口】

用户可以选择用户权限设置是否启用，如果没有启动权限机制，用户默认以超级用户Admin的身份进入系统。如果启用，用户在登录时就会显示登录窗口，并根据授予的权限确定做什么样的操作。只有超级用户才能进行权限设置，可以创建用户和分配权限。也只有超级用户才拥有系统二次开发权限。

【进入用户权限设置窗口】

在系统主窗口，执行主菜单：“工具→用户权限设置”可以进入权限设置窗口。

【窗口功能说明】

启动权限管理按钮：通过执行该按钮启动权限管理机制，权限管理机制启动后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。
撤销权限管理按钮：通过执行该按钮撤销权限管理机制，权限管理机制撤销后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。
操作者：选择进行权限设置的用户名称。Admin为超级用户，总是存在不能被删除。选择某个用户后可以对其进行口令设置和设置权限。

新建按钮：创建新的用户，需要指定用户的名称。

删除按钮：删除当前选定的用户。

复制按钮：根据当前用户的权限设置创建新的用户。

口令设置：对当前用户进行口令设置，需要依次输入：当前口令、新口令、确认输入重新输入新口令，然后单击“修改”按钮即可完成口令修改。

权限：包括针对每个节点的各种信息单元元素的访问权限设置和数据处理的权限设置。

节点相关：包括当前（节点）信息可见、表格界面可见、表格界面只读、录入窗口可用、录入窗口只读、报表可用、图形分析可用、图形分析可以设计等。在选定指定节点后，再根据需要在对应的权限选项前面根据需要选定或取消选定即可。

数据处理，包括：数据处理可用和数据处理可以修改两个选项。

应用权限按钮：在对当前用户进行权限设置后，必须执行该按钮才能将信息保存并其作用。

【信息库压缩】

为了保证系统效率和实现共享机制，对系统数据的某些操作（例如删除、信息表结构修改等）产生的无用数据并不是及时删除，这样在长期操作后，信息库文件会变的比较大。为了清除这些数据，

用户可以使用信息库压缩功能，清除这些无用数据，确保信息库只存放有效数据且保证较小体积。

在主窗口通过执行主菜单：“工具→信息库压缩”可以执行该功能。

如果当前系统只有当前用户使用，系统会成功压缩并重新进入系统，反之会提示其他用户正在使用，建议用户在确定是单人使用时在使用该功能。

该功能只是针对单机系统或者文件共享方式使用的系统有效，不适用于C/S结构的系统。

【操作日志】

系统的操作日志用来跟踪用户对应用系统的各种数据操作和使用情况。如果希望使用日志功能，需要在选项中进行设置，以启动系统的日志跟踪功能。

【日志设置】

在主窗口，通过执行菜单：工具→选项，即可进入选项设置窗口，选择“日志设置”页。

请确定需要跟踪的项目

系统登录 退出	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户进入和退出系统的位置、身份和时间等信息)
信息节点访问	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各个信息节点的访问信息)
信息增删修改	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种信息进行增加、删除和修改的信息)
录入 报表 分析	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种录入窗口、报表和分析的使用信息)
数据处理菜单	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户调用菜单的“数据处理”信息)
SQL命令窗口	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户利用SQL命令窗口执行SQL命令的信息)

【日志记录项目设置】

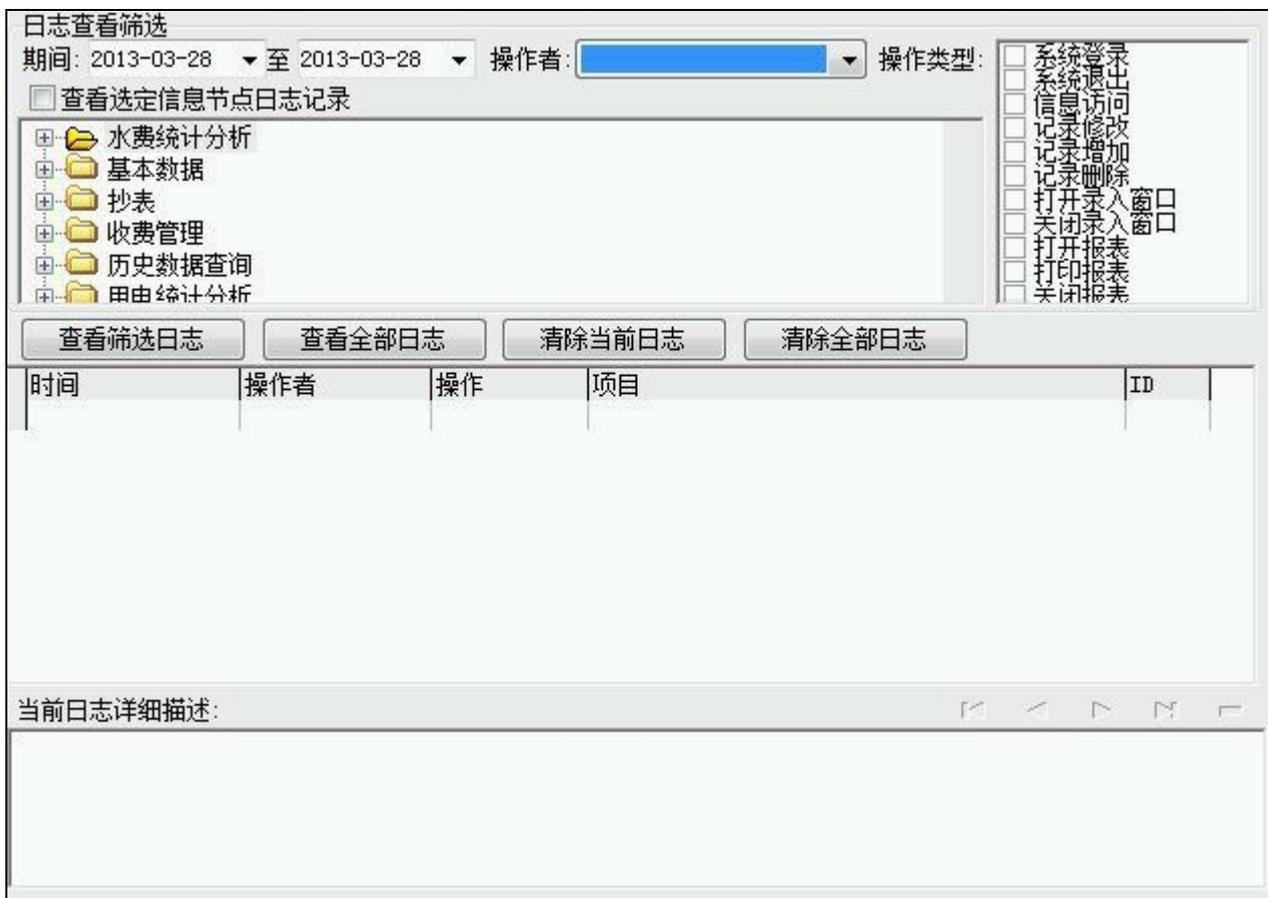
可以根据系统的应用情况和希望跟踪的目标，灵活设置日志记录项目。系统支持的项目如下：

系统登录和退出，信息节点访问，信息增删和修改，录入窗口、报表和信息分析，数据处理菜单调用，SQL命令窗口的使用。

在需要记录的项目上选中即可，然后确定退出，系统即启动日志记录功能。

【日志查看器】

可在日志查看器中查看日志记录信息，在主窗口，通过菜单：工具→日志查看器可以打开日志查看器窗口，如下图：



该窗口功能说明如下：

【日志查看筛选设置】 对日志信息进行筛选设置：

期间：指定显示的日志记录的期间。

操作者：指定显示的日志记录的某个操作的信息，如果不选择则默认为所有操作者（用户）。

操作类型：指定显示的日志记录只包含选定的日志项目。

查看选定节点日志项目：如果该项选定，则只有当前信息节点且复合前面设置的日志信息才会显示。

【查看筛选日志按钮】 根据上面的设置，显示指定的日志记录信息。

【查看全部日志按钮】 上面的筛选设置无效，显示全部的日志记录信息。

【清除当前日志按钮】 清除当前显示的日志，如果当前日志是筛选后的结果，则只有筛选的这些记录被清除。

【清除全部日志按钮】 清除系统记录的所有日志。

窗口的下半部分显示日志的记录信息，包括时间、操作者、操作和项目信息，如果涉及到数据增删修改，会在最下面的编辑框中显示修改前后的内容对比，在SQL命令窗口执行的SQL语句也会显示在这个编辑框中。

通过数据导航栏可以翻看前后的相关日志记录。

【与EXCEL文件交换数据】

系统支持和EXCEL文件进行数据交换，在主窗口，可以通过在当前节点（选中节点）单击鼠标右键，执行弹出菜单：“表格界面→与EXCEL文件交换数据”可以进入与EXCEL文件交换数据窗口。

表格界面项目	外部对应项目
ID	
费用名称	
卫生费单价	

【选定表格】

无论是导出数据到EXCEL还是从EXCEL表格中导入数据，都需要指定表格，表格一般是主表，如果是某个从表，请从该处指定。

【表格界面数据到EXCEL文件】

工作表名：设置导出的EXCEL文件SHEET的名字，默认为“来自表格的数据”。

开始按钮：自动创建EXCEL文件，并创建指定的工作表名称，然后将指定表格的数据导入的这个工资表中。

【EXCEL文件数据到表格界面】

EXCEL文件：通过单击其右面的按钮，可打开文件对话框，供用户选择需要导入的EXCEL文件。

工作表：指定需要导入的工作区表名称，直接从下拉列表中选择即可。

字段对应：显示系统内表格界面和EXCEL文件的字段对应关系。因为EXCEL是非数据库格式的数据，因此在导入时，系统尝试将其转换为数据表格式进行导入，EXCEL的数据格式越倾向于数据表，越容易导入。这里会将两种数据的字段对应关系自动匹配，如果字段名不同，需要用户从下拉列表中选择字段名称手工进行匹配。

开始按钮：按照上面的设置进行导入操作。如果操作过程中出现格式转换问题，例如字符类型导入到数值类型，系统会出现提示，并停止导入。