

请点击导航图标访问不同功能的帮助指南。



党员信息管理系统



党员信息

党员荣誉

工作生活

自动提醒

 党员信息录入

 党员信息查询

 入党积极分子

 入党积极分子查询

 发展党员信息

 发展党员查询

 党员流出登记

 党员流出查询

DANG YUAN XIN XI GUANLI XITONG

 使用F8键可以显示/隐藏当前导航窗口

【党员信息】

说明:党员信息包括:党员信息录入,入党积极分子,发展党员信息,党员流出登记,党员信息查询。

当前功能包含如下子功能:

1. [党员信息录入](#)
2. [入党积极分子](#)
3. [发展党员信息](#)
4. [党员流出登记](#)
5. [党员信息查询](#)

【党员信息录入】

说明:党员信息录入: 该节点用于录入党员信息, 根据实际情况录入编号, 机构名称, 姓名, 性别, 出生日期(该党员生日时系统会自动提醒), 民族, 照片, 文化程度, 职业, 入党时间, 党内职务, 行政职务, 流入时间, 原机构名称, 原机构电话, 状态, 籍贯, 入党介绍人, 家庭住址, 备注。

表格界面: 在**表格界面**, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	编号	机构名称	姓名	性别	出生日期	民族	照片	文化程度	职业	入党时间
2	1958101301	**党支部	江大海	男	1958-10-13	汉		研究生	教授	1988-7-1
6	1957010102	**党支部	方卓	女	2010-7-17	汉		大学本科	工人	1990-1-20

(续表)

党内职务	行政职务	流入时间	原机构名称	原机构电话	状态	籍贯	入党介绍人1	入党介绍人2	家庭住址	备注
党员	大学教授	2008-11-1	**学校党支部	010-21286****	已流出	北京朝阳区**大街**区**栋**单元**号	张**	李**		
党员	**厂工会主席	2008-11-20	**	*****	正式党员	*****	国**	郭**	*****	

(续表)

起止年月1	工作单位及职务1	起止年月2	工作单位及职务2	起止年月3	工作单位及职务3	起止年月4	工作单位及职务4	起止年月5	工作单位及职务5
1988-2000	*****	2000-2003	*****	2003-2005	*****	2005-2008	*****	2008-2010	*****
1980-1990	*****	1990-2000	*****	2000-2010	*****				

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:
- (1). **状态:** 如果当前字段内容为空则自动填充“正式党员”值。
2. 记录保存前您可能会遇到“请注意: 此编号已存在!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

党员信息录入

姓名	江大海	性别	男	出生日期	1968-10-13	照片
编号	1958101301	机构名称	**党支部			
民族	汉	职业	教授	文化程度	研究生	
入党时间	1968-7-1	党内职务	党员	行政职务	大学教授	
流入时间	2008-11-1	原机构名称	**学校党支部			
原机构电话	010-21286***0	籍贯	北京朝阳区**大街**区**栋**单元**号			
入党介绍人1	张**	入党介绍人2	李**	状态	已流出	
家庭住址						
备注						

工作经历

工 作 简 历	起止年月	工作单位及职务
	1988-2000	*****
2000-2003	*****	
2003-2005	*****	
2005-2008	*****	
2008-2010	*****	

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:党员信息表(打印一人);纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:单记录报表;

党员信息表

姓名	江大海	性别	男	出生日期	1968-10-13	照片		
编号	1958101301	机构名称	**党支部					
民族	汉	职业	教授	文化程度	研究生			
入党时间	1968-7-1	党内职务	党员	行政职务	大学教授			
流入时间	2008-11-1	原机构名称	**学校党支部				状态	已流出
原机构电话	010-21286***0	籍贯	北京朝阳区**大街**区**栋**单元**号					
入党介绍人1	张**	入党介绍人2	李**					
家庭住址								
备注								
工 作 简 历	起止年月	工作单位及职务						
	1988-2000	*****						
	2000-2003	*****						
	2003-2005	*****						
	2005-2008	*****						
2008-2010	*****							

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:党员信息表(打印全部);纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

党员信息表

姓名	方卓	性别	女	出生日期	2010-7-17	照片		
编号	1957010102	机构名称	**党支部					
民族	汉	职业	工人	文化程度	大学本科			
入党时间	1990-1-20	党内职务	党员	行政职务	**厂工会主席			
流入时间	2008-11-20	原机构名称	**				状态	正式党员
原机构电话	*****	籍贯	*****					

入党介绍人1	国**	入党介绍人2	郭**
家庭住址	*****		
备 注			
工 作 简 历	起止年月	工作单位及职务	
	1980-1990	*****	
	1990-2000	*****	
	2000-2010	*****	

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:党员简要信息表;纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表:

党员信息表

序号	编号	机构名称	姓名	性别	出生日期	民族
1	1958101301	**党支部	江大海	男	1958-10-13	汉
2	1957010102	**党支部	方卓	女	2010-7-17	汉

【入党积极分子】

说明:入党积极分子: 该节点用于录入入党积极分子, 根据实际情况录入编号, 机构名称, 姓名, 性别, 出生日期, 民族, 照片, 文化程度, 参加工作时间, 职业, 职务, 职称, 所学专业, 培养人, 籍贯等。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	编号	机构名称	姓名	性别	出生日期	民族	照片	文化程度	参加工作时间	职业
1	JJFZ001	*****	王鹏	男	1968-11-11	汉		大学本科	1990-6-22	教师
2	JJFZ002	*****	刘雪	女	1987-11-15	汉		大学本科	2009-1-18	学生

(续表)

职务	职称	所学专业	培养人	籍贯	起止年月1	工作单位及职务1	证明人1	起止年月2	工作单位及职务2	证明人2
**	*****	*****	赵学礼	山东济南*****	1988.7-2000.2	*****	**	2000.3-至今	*****	**
***	****	****	赵华	*****	2010.1-至今	*****	**			

(续表)

起止年月3	工作单位及职务3	证明人3	起止年月4	工作单位及职务4	证明人4	起止年月5	工作单位及职务5	证明人5	备注

信息处理相关说明:

1. 记录保存前您可能遇到“请注意: 此编号已经存在!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

入党积极分子信息录入

姓 名	王鹏	性 别	男	出生日期	1968-11-11	照 片	
编 号	JJFZ001	机构名称	*****				
民 族	汉	职 业	教师	文化程度	大学本科		
参加工作时间	1990-6-22	职 务	**	职 称	*****		
所学专业	*****	籍 贯	山东济南*****				
培 养 人	赵学礼	备 注					

本人经历

	起止年月	工作单位及职务	证明人
本 人 经 历	1988.7-2000.2	*****	**
	2000.3-至今	*****	***

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 入党积极分子信息表(打印一人); 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 单记录报表;

入党积极分子信息表

姓 名	王鹏	性 别	男	出生日期	1968-11-11	照 片	
编 号	JJFZ001	机构名称	*****				
民 族	汉	职 业	教师	文化程度	大学本科		
参加工作时间	1990-6-22	职 务	**	职 称	*****		
所学专业	*****	籍 贯	山东济南*****				
培 养 人	赵学礼	备 注					


本人经历

起止年月	工作单位及职务	证明人
1988.7-2000.2	*****	**
2000.3-至今	*****	***

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 入党积极分子信息表(打印全部); 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

入党积极分子信息表

姓名	刘雪	性别	女	出生日期	1987-11-15	照片
编号	JJFZ002	机构名称	*****			
民族	汉	职业	学生	文化程度	大学本科	
参加工作时间	2009-1-18	职务	****	职称	****	
所学专业	****	籍贯	*****			
培养人	赵华	备注				

本人经历

起止年月	工作单位及职务	证明人
2010.1-至今	*****	**

【发展党员信息】

说明:发展党员信息: 该节点用于录入发展党员信息, 根据实际情况录入编号, 机构名称, 姓名, 性别, 出生日期, 民族, 照片, 文化程度, , 入党时间, 党内职务, 职务名称, 技术职称, 级别, 籍贯, 工作时间, 联系电话, 状态, 党员评议, 评议结果, 党支部, 盖章部门, 盖章时间, 备注。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	编号	机构名称	姓名	性别	出生日期	民族	照片	职业	文化程度	入党时间	党内职务	职务名称
1	FZDY001	***党支部	张**	男	1980-11-3	汉		学生	大学	2010-6-17	*****	*****
2	FZDY002	****党支部	严**	女	1987-11-19	汉		学生	大学			

(续表)


培养日期	技术职称	级别	籍贯	工作时间	联系电话	状态	党员评议	评议结果	党支部	盖章部门	盖章时间	备注
2008-11-1	*****	***	*****	2010-6-17	12345678911	***			*****	*****党支部	2010-6-17	
2008-11-27		**							*****	*****	2010-7-14	

信息处理相关说明:

1. 记录保存前您可能遇到“请注意: 此编号已存在!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

发展党员信息录入

姓 名	张**	性 别	男	出生日期	1980-11-3	照 片	
编 号	FZDY001	机构名称	***党支部				
民 族	汉	职 业	学生	文化程度	大学		
入党时间	2010-6-17	党内职务	*****	行政职务	*****		
培养日期	2008-11-1	技术职称	*****				
级 别	***	籍 贯	*****				
工作时间	2010-6-17	联系电话	12345678911	状 态	***		
党员评议							
评议结果							
支部登记	<p>***** 党支部</p> <p style="text-align: center;">请接收该同志加入贵支部，并做好登记工作。</p> <p style="text-align: right;">盖章部门 <input type="text" value="*****党支部"/></p> <p style="text-align: right;">盖章时间 <input type="text" value="2010-6-17"/></p>						
备 注							

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 发展党员信息表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

发展党员信息报表

机构名称	姓名	性别	出生日期	民族	文化程度	职业	培养日期
***党支部	张**	男	1980-11-3	汉	大学	学生	2008-11-1
****党支部	严**	女	1987-11-19	汉	大学	学生	2008-11-27

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 发展党员信息表(打印一人); 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 单记录报表;

发展党员信息表

姓名	严**	性别	女	出生日期	1987-11-19	照片
编号	FZDY002	机构名称	****党支部			
民族	汉	职业	学生	文化程度	大学	
入党时间		党内职务		职务名称		
培养时间	2008-11-27	技术职称			级别	

工作时间		籍贯	
联系电话		状态	
党员评议			
评议结果			
支部登记	<p>***** 党支部</p> <p>请接收该同志加入贵支部，并做好登记工作。</p> <p style="text-align: right;">***** (盖章)</p> <p style="text-align: right;">2010 年 07 月 14 日</p>		
备注			

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 发展党员信息表(打印全部); 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

发展党员信息表

姓名	严**	性别	女	出生日期	1987-11-19	照片
编号	FZDY002	机构名称	****党支部			
民族	汉	职业	学生	文化程度	大学	
入党时间		入党地点		入党介绍人		

入党时间		党内职务		职务名称			
培养时间	2008-11-27	技术职称				级别	**
工作时间		籍贯					
联系电话		状态					
党员评议							
评议结果							
支部登记	<p>***** 党支部</p> <p>请接收该同志加入贵支部，并做好登记工作。</p> <p style="text-align: right;">***** (盖章)</p> <p style="text-align: right;">2010 年 07 月 14 日</p>						
备注							

【党员流出登记】

说明:党员流出登记: 该节点用于登记流出党员信息, 编号为辅助项, 灰色框中的内容为只读信息。

表格界面: 在**表格界面**, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	编号	机构名称	姓名	性别	出生日期	民族	照片	文化程度	职业	入党时间
2	1958101301	**党支部	江大海	男	1958-10-13	汉		研究生	教授	1988-7-1

(续表)

党内职务	行政职务	流出时间	流出原因	流出机构	流出地电话	原机构名称	原机构电话	状态	是否流出	备注
党员	大学教授	2010-7-5	调动工作需要	*****	06**-212*****	**学校党支部	010-21286***0	已流出	是	

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:
 - (1). **是否流出:** 如果当前字段内容为空则自动填充“是”值。
 2. 记录删除后将执行名称为“”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。
 3. 记录保存后将执行名称为“”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

党员流出登记

编 号	1958101301	机构名称	**党支部		
姓 名	江大海	出生日期	1958-10-13	性 别	男
民 族	汉	文化程度	研究生	照 片	
职 业	教授	入党时间	1988-7-1		
党内职务	党员	行政职务	大学教授		
状 态	已流出	流出时间	2010-7-5		
原机构名	**学校党支部	电 话	010-21286***0		
流出原因	调动工作需要				
流出机构	*****		流出地电话	06**-212*****	
备 注					<input checked="" type="checkbox"/> 是否流出

辅助录入说明:

1. **[编号]** 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[编号]将被填充对应的值。同时, 字段**【机构名称】****【姓名】****【性别】****【出生日期】****【民族】****【照片】****【文化程度】****【职业】****【入党时间】****【党内职务】****【行政职务】****【原机构名称】****【原机构电话】****【状态】**将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 党员流出登记表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 横放; **报表类型:** 多记录报表;

党员流出信息报表

编号	姓名	性别	出生日期	民族	文化程度	职业	入党时间	党内职务	行政职务	流出时间	流出机构
1958101301	江大海	男	1958-10-13	汉	研究生	教授	1988-7-1	党员	大学教授	2010-7-5	*****

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:党员流出信息表(打印一人);纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:单记录报表;


党员流出信息表

姓名	江大海	性别	男	出生日期	1958-10-13	照片
编号	1958101301	机构名称	**党支部			
民族	汉	文化程度	研究生			
职业	教授	入党时间	1988-7-1			
党内职务	党员	行政职务	大学教授			
状态	已流出	流出时间	2010-7-5			
原机构名称	**学校党支部			原机构电话	010-21286***0	
流出机构	*****			流出地电话	06**-212*****	
流出原因	调动工作需要					
备注						

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:党员流出信息表(打印全部);纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

党员流出信息表

姓 名	江大海	性 别	男	出生日期	1958-10-13	照 片	
编 号	1958101301	机构名称	**党支部				
民 族	汉		文化程度	研究生			
职 业	教授		入党时间	1988-7-1			
党内职务	党员		行政职务	大学教授			
状 态	已流出		流出时间	2010-7-5			
原机构名称	**学校党支部			原机构电话	010-21286***0		
流出机构	*****			流出地电话	06**-212*****		
流出原因	调动工作需要						
备 注							

【党员信息查询】

说明:党员信息查询: 党员录入查询, 发展党员查询, 入党积极分子查询, 期间党员流出查询。

当前功能包含如下子功能:

1. [党员信息查询](#)
2. [入党积极分子查询](#)
3. [发展党员查询](#)
4. [党员流出查询](#)

【党员信息查询】

说明:党员信息查询: 输入党员编号或党员姓名即可查询相应信息。

表格界面: 在**表格界面**, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID 编号	机构名称	姓名	性别	出生日期	民族	照片	文化程度	职业	入党时间
2	1958101301	**党支部	江大海	男	1958-10-13	汉	研究生	教授	1988-7-1
6	1957010102	**党支部	方卓	女	2010-7-17	汉	大学本科	工人	1990-1-20

(续表)

党内职务	行政职务	流入时间	原机构名称	原机构电话	状态	籍贯	入党介绍人1	入党介绍人2	家庭住址	备注
党员	大学教授	2008-11-1	**学校党支部	010-21286***0	已流出	北京朝阳区**大街**区**栋**单元**号	张**	李**		
党员	**厂工会主席	2008-11-20	**	*****	正式党员	*****	国**	郭**	*****	

(续表)

起止年月1	工作单位及职务1	起止年月2	工作单位及职务2	起止年月3	工作单位及职务3	起止年月4	工作单位及职务4	起止年月5	工作单位及职务5
1988-2000	*****	2000-2003	*****	2003-2005	*****	2005-2008	*****	2008-2010	*****
1980-1990	*****	1990-2000	*****	2000-2010	*****				

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:党员简要信息表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

党员信息表

序号	编号	机构名称	姓名	性别	出生日期	民族
1	1958101301	**党支部	江大海	男	1958-10-13	汉
2	1957010102	**党支部	方卓	女	2010-7-17	汉

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:党员信息表(打印一人);**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**单记录报表;

党员信息表


姓 名	方卓	性 别	女	出生日期	2010-7-17	照 片	
编 号	1957010102	机构名称	**党支部				
民 族	汉	职 业	工人	文化程度	大学本科		
入党时间	1990-1-20	党内职务	党员	行政职务	**厂工会主席		
流入时间	2008-11-20	原机构名称	**			状态	正式党员
原机构电话	*****	籍 贯	*****				
入党介绍人1	国**	入党介绍人2	郭**				
家庭住址	*****						
备 注							
	起止年月	工作单位及职务					

工 作 简 历	1980-1990	*****
	1990-2000	*****
	2000-2010	*****

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:党员信息表(打印全部);纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

党员信息表

姓 名	方卓	性 别	女	出生日期	2010-7-17	照 片	
编 号	1957010102	机构名称	**党支部				
民 族	汉	职 业	工人	文化程度	大学本科		
入党时间	1990-1-20	党内职务	党员	行政职务	**厂工会主席		
流入时间	2008-11-20	原机构名称	**			状态	正式党员
原机构电话	*****	籍 贯	*****				
入党介绍人1	国**	入党介绍人2	郭**				
家庭住址	*****						
备 注							
工 作 简 历	起止年月	工作单位及职务					
	1980-1990	*****					
	1990-2000	*****					
	2000-2010	*****					

【入党积极分子查询】

说明: 入党积极分子查询: 输入入党积极分子编号或姓名即可查询相应信息。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	编号	机构名称	姓名	性别	出生日期	民族	照片	文化程度	参加工作时间	职业
1	JJFZ001	*****	王鹏	男	1968-11-11	汉		大学本科	1990-6-22	教师
2	JJFZ002	*****	刘雪	女	1987-11-15	汉		大学本科	2009-1-18	学生

(续表)

职务	职称	所学专业	培养人	籍贯	起止年月1	工作单位及职务1	证明人1	起止年月2	工作单位及职务2	证明人2
**	*****	*****	赵学礼	山东济南*****	1988.7-2000.2	*****	**	2000.3-至今	*****	***
****	****	****	赵华	*****	2010.1-至今	*****	**			

(续表)

起止年月3	工作单位及职务3	证明人3	起止年月4	工作单位及职务4	证明人4	起止年月5	工作单位及职务5	证明人5	备注

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 入党积极分子信息表(打印一人); **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 单记录报表;

入党积极分子信息表

姓 名	王鹏	性 别	男	出生日期	1968-11-11	照 片
编 号	JJFZ001	机构名称	*****			
民 族	汉	职 业	教师	文化程度	大学本科	
参加工作时间	1990-6-22	职 务	**	职 称	*****	
所学专业	*****	籍 贯	山东济南*****			
培养人	赵学礼	备 注				

本人经历

起止年月	工作单位及职务	证明人
1988.7-2000.2	*****	**
2000.3-至今	*****	***

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 入党积极分子信息表 (打印全部); 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

入党积极分子信息表

姓 名	刘雪	性 别	女	出生日期	1987-11-15	照 片
编 号	JJFZ002	机构名称	*****			
民 族	汉	职 业	学生	文化程度	大学本科	
参加工作时间	2009-1-18	职 务	****	职 称	****	
所学专业	****	籍 贯	*****			
培养人	赵华	备 注				

本人经历

起止年月	工作单位及职务	证明人
2010.1-至今	*****	**

【发展党员查询】

说明:发展党员信息查询: 输入发展党员编号或党员姓名即可查询相应信息。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	编号	机构名称	姓名	性别	出生日期	民族	照片	职业	文化程度	入党时间	党内职务	职务名称
1	FZDY001	***党支部	张**	男	1980-11-3	汉		学生	大学	2010-6-17	*****	*****
2	FZDY002	****党支部	严**	女	1987-11-19	汉		学生	大学			

(续表)

培养日期	技术职称	级别	籍贯	工作时间	联系电话	状态	党员评议	评议结果	党支部	盖章部门	盖章时间	备注
2008-11-1	*****	***	*****	2010-6-17	12345678911	***			*****	*****党支部	2010-6-17	
2008-11-27		**							*****	*****	2010-7-14	

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:发展党员信息表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

发展党员信息报表

机构名称	姓名	性别	出生日期	民族	文化程度	职业	培养日期
***党支部	张**	男	1980-11-3	汉	大学	学生	2008-11-1
****党支部	严**	女	1987-11-19	汉	大学	学生	2008-11-27

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 发展党员信息表(打印一人); 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 单记录报表;

发展党员信息表

姓名	严**	性别	女	出生日期	1987-11-19	照片
编号	FZDY002	机构名称	****党支部			
民族	汉	职业	学生	文化程度	大学	
入党时间		党内职务		职务名称		
培养时间	2008-11-27	技术职称			级别	
工作时间		籍贯				
联系电话		状态				
党员评议						
评议结果						

支部登记	<p style="text-align: center;">***** 党支部</p> <p style="text-align: center;">请接收该同志加入贵支部，并做好登记工作。</p> <p style="text-align: right;">***** (盖章)</p> <p style="text-align: right;">2010 年 07 月 14 日</p>
备 注	

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 发展党员信息表(打印全部); 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

发展党员信息表

姓 名	严**	性 别	女	出生日期	1987-11-19	照 片	
编 号	FZDY002	机构名称	****党支部				
民 族	汉	职 业	学生	文化程度	大学		
入党时间		党内职务		职务名称			
培养时间	2008-11-27	技术职称					
工作时间		籍 贯					
联系电话		状 态					
党员评议							
备注							

予以结束	
支部登记	<p data-bbox="368 129 762 174">***** 党支部</p> <p data-bbox="507 210 1054 248">请接收该同志加入贵支部，并做好登记工作。</p> <p data-bbox="1034 342 1417 376">***** (盖章)</p> <p data-bbox="1007 421 1382 454">2010 年 07 月 14 日</p>
备 注	

【党员流出查询】

说明:在查询窗口选择时间段, 点击确定, 查询该时间段的信息。查询出的数据不允许修改, 删除。

表格界面:在 [表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

起始时间	截止时间	ID 编号	机构名称	姓名	性别	出生日期	民族	照片	文化程度	职业
2000-5-24	2012-5-24	2	1958101301	**党支部	江大海	男	1958-10-13	汉		研究生 教授

(续表)

入党时间	党内职务	行政职务	流出时间	流出原因	流出机构	流出地电话	原机构名称	原机构电话	状态	是否流出	备注
1988-7-1	党员	大学教授	2010-7-5	调动工作需要	*****	06**-212*****	**学校党支部	010-21286***0	已流出	是	

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:党员流出登记表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

党员流出信息报表

编号	姓名	性别	出生日期	民族	文化程度	职业	入党时间	党内职务	行政职务	流出时间	流出机构
1958101301	江大海	男	1958-10-13	汉	研究生	教授	1988-7-1	党员	大学教授	2010-7-5	*****

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 党员流出信息表(打印一人); 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 单记录报表;

党员流出信息表

姓 名	江大海	性 别	男	出生日期	1958-10-13	照 片
编 号	1958101301	机构名称	**党支部			
民 族	汉	文化程度	研究生			
职 业	教授	入党时间	1988-7-1			
党内职务	党员	行政职务	大学教授			
状 态	已流出	流出时间	2010-7-5			
原机构名称	**学校党支部			原机构电话	010-21286***0	
流出机构	*****			流出地电话	06**-212*****	
流出原因	调动工作需要					

备 注	

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:党员流出信息表(打印全部);纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

党员流出信息表

姓 名	江大海	性 别	男	出生日期	1958-10-13	照 片
编 号	1958101301	机构名称	**党支部			
民 族	汉	文化程度	研究生			
职 业	教授	入党时间	1988-7-1			
党内职务	党员	行政职务	大学教授			
状 态	已流出	流出时间	2010-7-5			
原机构名称	**学校党支部			原机构电话	010-21286***0	
流出机构	*****			流出地电话	06**-212*****	
流出原因	调动工作需要					
备 注						

【党员荣誉】

说明:党员荣誉包括: 优秀党员, 党员奖惩, 支部荣誉登记, 党员荣誉查询。

当前功能包含如下子功能:

1. [优秀党员](#)
2. [党员奖惩](#)
3. [支部荣誉登记](#)
4. [民主评议情况](#)
5. [党员荣誉查询](#)

【优秀党员】

说明:优秀党员: 编号为辅助信息, 根据实际情况填写评选时间, 评选单位, 主要事迹。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	编号	机构名称	姓名	性别	出生日期	照片	评选时间	评选单位	主要事迹	备注
1	1957010102	**党支部	方卓	女	2010-7-17		2010-7-1	***	*****	
6	1957010102	**党支部	方卓	女	1957-1-1		2010-7-5	*****	*****	

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

优秀党员

编 号 机构名称

姓 名 照 片 

性 别

出生日期

评选时间

评选单位

主要事迹

备 注

辅助录入说明:

1. [编号] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[编号]将被填充对应的值。同时, 字段【机构名称】【姓名】【性别】【出生日期】【照片】将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 优秀党员信息报表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

优秀党员

编号	机构名称	姓名	性别	评选时间	评选单位
1957010102	**党支部	方卓	女	2010-7-1	***
1957010102	**党支部	方卓	女	2010-7-5	*****

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 优秀共产党员信息表(打印一人); 纸张类型: 其它; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 单记录报表;

优秀共产党员信息表

编 号	1957010102	机构名称	**党支部	照 片
-----	------------	------	-------	-----

姓 名	方卓	性 别	女		
出生日期	1957-1-1	评选时间	2010-7-5		
评选单位	*****				
主要事迹	*****				
备 注					

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 优秀党员信息表(打印全部); 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

优秀党员信息表

编 号	1957010102	机构名称	**党支部		照 片
姓 名	方卓	性 别	女		
出生日期	2010-7-17	评选时间	2010-7-1		
评选单位	***				
主要事迹	***** *****				
备 注					

优秀党员信息表

编 号	1957010102	机构名称	**党支部		照 片
-----	------------	------	-------	--	-----

姓 名	方卓	性 别	女		
出生日期	1957-1-1	评选时间	2010-7-5		
评选单位	*****				
主要事迹	*****				
备 注					

党员奖惩信息表

编 号	1957010102	单 位	**党支部			
姓 名	方卓	性 别	女	出生日期	1957-7-12	
职 务	党员	奖惩性质	奖	奖惩时间	2008-11-20	
主要内容	思想积极。思想积极。思想积极。思想积极。思想积极。思想积极。思想积极。 思想积极。思想积极。思想积极。思想积极。思想积极。思想积极。思想积极。					
报批单位	**党支部		报批日期	2010-7-2	报批意见	同意
审批部门	*****		审批日期	2010-7-5	审批意见	同意
备 注	***** *****					

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 党员奖惩信息表(打印全部); 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

党员奖惩信息表

编 号	1957010102	单 位	**党支部			
姓 名	方卓	性 别	女	出生日期	1957-7-12	
职 务	党员	奖惩性质	奖	奖惩时间	2008-11-20	
主要内容	思想积极。思想积极。思想积极。思想积极。思想积极。思想积极。思想积极。 思想积极。思想积极。思想积极。思想积极。思想积极。思想积极。思想积极。					
报批单位	**党支部		报批日期	2010-7-2	报批意见	同意
审批部门	*****		审批日期	2010-7-5	审批意见	同意
备 注	***** *****					

姓 名	
-----	--

党员奖惩信息表

编 号	1957010102	单 位	**党支部		
姓 名	方卓	性 别	女	出生日期	1957-7-12
职 务		奖惩性质		奖惩时间	
主要内容					
报批单位	**党支部	报批日期		报批意见	
审批部门		审批日期		审批意见	
备 注					

【支部荣誉登记】

说明:支部荣誉登记: 根据实际情况填写编号, 支部名称, 时间, 主要事迹, 审批部门, 审批日期, 照片, 备注。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	编号	支部名称	时间	主要事迹	审批部门	审批日期	照片	备注
1	Z001	***党支部	2010-7-7	***** ***** ***** *****	*****	2010-7-7		
2	Z002	*****党支部						
3	Z003	*****	2010-7-15		**	2010-7-15		
4	Z001	***党支部	2010-7-15					


信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **时间:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

支部荣誉登记

编 号	Z001	时 间	2010-7-7	▼	支 部 名 称	***党支部
审 批 部 门	*****	审 批 日 期	2010-7-7	▼	照 片	
主 要 事 迹	***** ***** ***** ***** ***** ***** ***** ***** *****					
备 注						


辅助录入说明:

1. **[编号]** 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段**[编号]**将被填充对应的值。同时, 字段**【支部名称】**将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 支部荣誉表(打印一张); 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 单记录报表;

支部荣誉

编 号	Z001	支部名称	****党支部		
时 间	2010-7-7	审批部门	*****	审批日期	2010-7-7
主要事迹			照 片		
*****0 ***** ***** ***** ***** ***** ***** ***** ***** *****					
备 注					

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 支部荣誉表(打印全部); 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

支部荣誉

编 号	Z001	支部名称	****党支部		
时 间	2010-7-15	审批部门		审批日期	
主要事迹			照 片		
备 注					



【民主评议情况】

说明:民主评议情况: 年份根据当前电脑年份自动填写, 根据实际情况填写编号, 机构名称, 姓名, 性别, 出生日期, 评议情况, 附件。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	年份	编号	机构名称	姓名	性别	出生日期	评议情况	附件	备注
1	2009	1957010102	**党支部	方卓	女	1957-7-12	*****	入党积极分子培养考察登记表.doc	
2	2010	1957010102	**党支部	方卓	女	1957-7-12			

信息处理相关说明:

1. 字段[年份] 将在记录新增后被自动生成。


录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

年 份 2009

编 号 机构名称

姓 名 性 别 出生日期

民主评议情况

附件上传 

附件下载

备 注

辅助录入说明:

1. [编号] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[编号]将被填充对应的值。同时, 字段【机构名称】【姓名】【性别】【出生日期】将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 民主评议情况表(打印一人); **纸张类型:** 其它; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 单记录报表;

民主评议情况表

年 份	2009	机构名称	**党支部		
姓 名	方卓	性 别	女	出生日期	1957-7-12
评 议 情 况	*****				
附 件	入党积极分子培养考察登记表. doc				
备 注					

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 民主评议情况表(打印全部); 纸张类型: A4Small; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

民主评议情况表

年 份	2009	机构名称	**党支部		
姓 名	方卓	性 别	女	出生日期	1957-7-12
评 议 情 况	*****				
附 件	入党积极分子培养考察登记表. doc				
备 注					

民主评议情况表

年 份	2010	机构名称	**党支部		
姓 名	方卓	性 别	女	出生日期	1957-7-12
评议情况					
附 件					
备 注					

【党员荣誉查询】

说明:党员荣誉查询包括: 优秀党员查询, 支部荣誉查询, 党员奖惩查询。

当前功能包含如下子功能:

1. [优秀党员查询](#)
2. [党员奖惩查询](#)
3. [支部荣誉查询](#)
4. [民主评议查询](#)

【优秀党员查询】

说明:优秀党员信息查询: 输入优秀党员编号或姓名即可查询相应信息。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	编号	机构名称	姓名	性别	出生日期	照片	评选时间	评选单位	主要事迹	备注
1	1957010102	**党支部	方卓	女	2010-7-17		2010-7-1	***	***** *****	
6	1957010102	**党支部	方卓	女	1957-1-1		2010-7-5	*****	*****	

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:优秀党员信息表(打印一人); **纸张类型:**其它; **纸张放置:**竖放; **报表类型:**单记录报表;

优秀党员信息表

编 号	1957010102	机构名称	**党支部		照 片 
姓 名	方卓	性 别	女		
出生日期	2010-7-17	评选时间	2010-7-1		
评选单位	***				
主要事迹	***** *****				
备 注					

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:优秀党员信息表(打印全部); **纸张类型:**A4; **纸张放置:**竖放; **报表类型:**多记录报表;

优秀党员信息表

编 号	1957010102	机构名称	**党支部		照 片
-----	------------	------	-------	--	-----

姓 名	方卓	性 别	女		
出生日期	2010-7-17	评选时间	2010-7-1		
评选单位	***				
主要事迹	***** *****				
备 注					

优秀党员信息表

编 号	1957010102	机构名称	**党支部		照 片
姓 名	方卓	性 别	女		
出生日期	1957-1-1	评选时间	2010-7-5		
评选单位	*****				
主要事迹	*****				
备 注					

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 优秀党员信息报表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

优秀党员

编号	机构名称	姓名	性别	评选时间	评选单位
1957010102	**党支部	方卓	女	2010-7-1	***
1957010102	**党支部	方卓	女	2010-7-5	*****

党员奖惩信息表

编 号	1957010102	单 位				
姓 名	方卓	性 别	女	出生日期	1957-7-12	
职 务	党员	奖惩性质	奖	奖惩时间	2008-11-20	
主要内容	思想积极。思想积极。思想积极。思想积极。思想积极。思想积极。思想积极。 思想积极。思想积极。思想积极。思想积极。思想积极。思想积极。思想积极。					
报批单位	**党支部		报批日期	2010-7-2	报批意见	同意
审批部门	*****		审批日期	2010-7-5	审批意见	同意
备 注	***** *****					

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 党员奖惩信息表(打印全部); 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

党员奖惩信息表

编 号	1957010102	单 位				
姓 名	方卓	性 别	女	出生日期	1957-7-12	
职 务	党员	奖惩性质	奖	奖惩时间	2008-11-20	
主要内容	思想积极。思想积极。思想积极。思想积极。思想积极。思想积极。思想积极。 思想积极。思想积极。思想积极。思想积极。思想积极。思想积极。思想积极。					
报批单位	**党支部		报批日期	2010-7-2	报批意见	同意
审批部门	*****		审批日期	2010-7-5	审批意见	同意
备 注	***** *****					

党员奖惩信息表

编 号	1957010102	单 位			
姓 名	方卓	性 别	女	出生日期	1957-7-12
职 务		奖惩性质		奖惩时间	
主要内容					
报批单位	**党支部	报批日期		报批意见	
审批部门		审批日期		审批意见	
备 注					

【支部荣誉查询】

说明:支部荣誉查询:输入编号或姓名即可查询相应信息。


表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	编号	支部名称	时间	主要事迹	审批部门	审批日期	照片	备注
1	Z001	****党支部	2010-7-7	*****0 ***** ***** ***** *****	*****	2010-7-7		
2	Z002	*****党支部						
3	Z003	*****	2010-7-15		**	2010-7-15		
4	Z001	****党支部	2010-7-15					

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:支部荣誉表(打印一张);纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:单记录报表;

支部荣誉

编 号	Z001	支部名称	****党支部			
时 间	2010-7-7	审批部门	*****	审批日期	2010-7-7	
主要事迹			照 片			
*****0 ***** ***** ***** ***** ***** ***** ***** *****						



备 注	
-----	--

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 支部荣誉表(打印全部); 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

支部荣誉

编 号	Z001	支部名称	****党支部		
时 间	2010-7-15	审批部门		审批日期	
主要事迹			照 片		

备 注	

【民主评议查询】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	年份	编号	机构名称	姓名	性别	出生日期	评议情况	附件	备注
1	2009	1957010102	**党支部	方卓	女	1957-7-12	*****	入党积极分子培养考察登记表.doc	
2	2010	1957010102	**党支部	方卓	女	1957-7-12			

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:民主评议情况;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

民主评议情况查询

年份	编号	机构名称	姓名	性别	出生日期	评议情况
2009	1957010102	**党支部	方卓	女	1957-7-12	*****
2010	1957010102	**党支部	方卓	女	1957-7-12	

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 民主评议情况表(打印一人); 纸张类型: 其它; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 单记录报表;

民主评议情况表

年 份	2010	机构名称	**党支部		
姓 名	方卓	性 别	女	出生日期	1957-7-12
评 议 情 况					
附 件					
备 注					

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

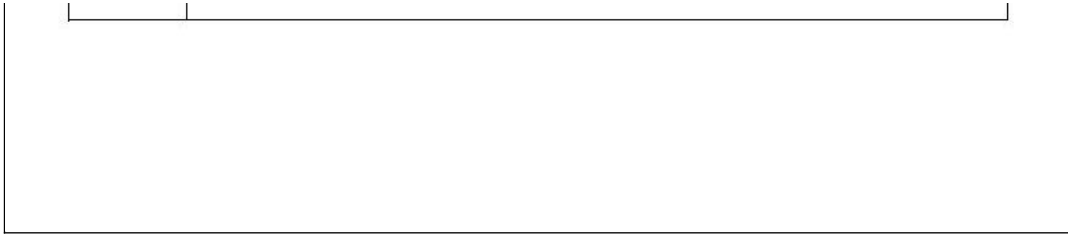
报表名称:民主评议情况表(打印全部);纸张类型:A4Small;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

民主评议情况表

年 份	2009	机构名称	**党支部		
姓 名	方卓	性 别	女	出生日期	1957-7-12
评 议 情 况	*****				
附 件	入党积极分子培养考察登记表.doc				
备 注					

民主评议情况表

年 份	2010	机构名称	**党支部		
姓 名	方卓	性 别	女	出生日期	1957-7-12
评 议 情 况					
附 件					
备 注					



【工作生活】

说明:工作生活包括:党费登记,组织生活,工作安排,重要活动,工作生活查询。

当前功能包含如下子功能:

1. [党费登记](#)
2. [组织生活](#)
3. [工作安排](#)
4. [重要活动](#)
5. [工作生活查询](#)

【党费登记】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	编号	年份	机构名称	姓名	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月	合计
1	1957010102	2008	**党支部	方卓	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
3	1957010102	2010	**党支部	方卓	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **合计**=一月+二月+三月+四月+五月+六月+七月+八月+九月+十月+十一月+十二月。

2. 字段**【年份】**将在记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

党费登记																	
编 号	1957010102				年 份	2008											
机构名称	**党支部				姓 名	方卓											
一 月	5				二 月	5											
三 月	5				四 月	5											
五 月	5				六 月	5											
七 月	5				八 月	5											
九 月	5				十 月	5											
十一 月	5				十二 月	5											
合 计															60 元		

辅助录入说明:

1. **【编号】**获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段**【编号】**将被填充对应的值。同时, 字段**【机构名称】****【姓名】**将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:党费登记报表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

【组织生活】

说明:组织生活: 包括编号, 负责人, 组织单位, 活动名称, 活动时间, 地点, 参加人数, 未参加人数, 内容, 备注。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	编号	负责人	组织单位	活动名称	活动时间	地点	参加人数	未参加人数	内容	备注
1	ZZSH001	小李	**党支部	学习“八荣八耻”	2008-11-14	1号会议室	20	0	八荣八耻	
2	ZZSH002	小王	*****	解读“三个代表”重要思想 兴起学习贯彻的新高潮	2010-7-8	2号会议室	20	0	我们党已经成为在改革开放的条件下领导国家建设的执政党, 党的各方面建设, 最终都应当体现到提高党的执政能力上来, 体现到巩固党的执政地位上来。十六大提出要加强党的执政能力建设, 提高党的领导水平和执政水平, 各级党委和领导干部要适应新形势新任务的要求, 增强执政意识, 增长执政本领, 不断提高科学判断形势的能力、驾驭市场经济的能力、应对复杂局面的能力、依法执政的能力和总揽全局的能力。	
3	ZZSH003	小刘*	*****	讨论“三个代表”重要思想的创新表现在哪里?	2010-7-9	3号会议室	25	0	“三个代表”重要思想的创新, 最突出地表现在以下三个方面: 第一, 基本理论上的创新。第二, 指导思想上的创新。第三, 党建学说上的创新。	

信息处理相关说明:

1. 记录保存后您可能遇到“请注意: 此编号已存在!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

组织生活	
编 号	ZZSH001 负责人 小李
组织单位	**党支部
活动名称	学习“八荣八耻”
活动时间	2008-11-14 地 点 1号会议室
参加人数	20 未参加人数 0
主 要 内 容	
八荣八耻	
备 注	

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:组织生活报表(打印一张); **纸张类型:**A4; **纸张放置:**竖放; **报表类型:**单记录报表;

组织生活内容						
编 号	ZZSH001	组织单位	**党支部	负责人	小李	
活动时间	2008-11-14	活动名称	学习“八荣八耻”			
地 点	1号会议室	参加人数	20	未参加人数	0	
主 要 内 容						
八荣八耻						

备 注	
-----	--

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 组织生活报表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 横放; 报表类型: 多记录报表;

组织生活

编号	负责人	组织单位	活动名称	活动时间	地点	参加人数
ZZSH001	小李	**党支部	学习“八荣八耻”	2008-11-14	1号会议室	20
ZZSH002	小王	*****	解读“三个代表”重要思想 兴起学习贯彻的新高潮	2010-7-8	2号会议室	20
ZZSH003	小刘*	*****	讨论“三个代表”重要思想的创新表现在哪里?	2010-7-9	3号会议室	25

【工作安排】

说明:工作安排包括: 5天工作日安排, 6天工作日安排, 7天工作日安排。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	年份	当前日期	第几周
6	2008	2008-11-10	47
7	2008	2008-11-17	48
9	2008	2008-11-24	49
10	2010	2010-7-5	24

[五天工作]

ID	年份	周	星期一上午	星期一下午	星期二上午
9	2008	47	学习毛泽东思想和邓小平理论****	学习毛泽东思想和邓小平理论	学习毛泽东思想和邓小*****

(续表)

星期二下午	星期三上午	星期三下午	星期四上午	星期四下午	星期五上午	星期五下午
学习毛泽东思想和邓小	学习毛泽东思想和邓小	学习毛泽东思想和邓小	学习毛泽东思想和邓小	学习毛泽东思想和邓小	学习毛泽东思想和邓小	学习毛泽东思想和邓小

[六天工作]

ID	年份	周	星期一上午	星期一下午	星期二上午	星期二下午	星期三上午
3	2008	47	*****	*****			

(续表)

星期三下午	星期四上午	星期四下午	星期五上午	星期五下午	星期六上午	星期六下午

[七天工作]

ID	年份	周	星期一上午	星期一下午	星期二上午	星期二下午	星期三上午
2	2008	47					

(续表)

星期三下午	星期四上午	星期四下午	星期五上午	星期五下午	星期六上午	星期六下午	星期天上午	星期天下午

信息处理相关说明:

1. “(主表)”的字段**【年份】**将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

工作安排

年份 2008

当前日期 2008-11-10

第 47 周

五天工作日 六天工作日 七天工作日

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
上午	学习毛泽东思想和邓小平理论****	学习毛泽东思想和邓小 ***** ***** **	学习毛泽东思想和邓小	学习毛泽东思想和邓小	学习毛泽东思想和邓小
下午	学习毛泽东思想和邓小平理论	学习毛泽东思想和邓小	学习毛泽东思想和邓小	学习毛泽东思想和邓小	学习毛泽东思想和邓小

+ - ▲ ↶ ✕

【六天工作日】

五天工作日 六天工作日 七天工作日

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
上午	***** ***** *****					
下午						***** *****

+ - ▲ ↶ ✕

【七天工作日】

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期天
上午							
下午							

报表: 报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 5天工作日工作安排; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 单记录报表;

五天工作日工作安排

当前日期 2008-11-10 第 47 周

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
上午	学习毛泽东思想和邓小平理论*****	学习毛泽东思想和邓小平 ***** *****	学习毛泽东思想和邓小平	学习毛泽东思想和邓小平	学习毛泽东思想和邓小平
下午	学习毛泽东思想和邓小平理论	学习毛泽东思想和邓小平	学习毛泽东思想和邓小平	学习毛泽东思想和邓小平	学习毛泽东思想和邓小平

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 6天工作日工作安排; 纸张类型: A4Small; 纸张放置: 横放; 报表类型: 单记录报表;

六天工作日工作安排

当前日期 2008-11-10 第 47 周

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
上午	***** ***** *****					
下午						***** *****

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 7天工作日工作安排; 纸张类型: A4Small; 纸张放置: 横放; 报表类型: 单记录报表;

七天工作日工作安排

当前日期 2008-11-10 第 47 周

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期天
上午							
下午							

【重要活动】

说明:重要活动: 包括编号, 负责人, 组织单位, 活动名称, 时间, 地点, 参加人数, 内容, 备注。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	编号	负责人	组织单位	活动名称	时间	地点	参加人数	内容	备注
3	ZYHD001	赵丽丽	**单位	孔繁森纪念馆	2008-11-18	参观孔繁森纪念馆	50	认真学习孔繁森全心全意为人民服务的精神。	
4	ZYHD002	何**	*****单位	*****	2008-11-27	*****	15	***** ***** *****	
5	ZYHD003	张**	*****单位	*****	2010-7-9	*****	20	***** ***** *****	
6	ZYHD004	林**	*****单位	*****	2010-7-10	*****	50	***** ***** *****	

信息处理相关说明:

1. 记录保存前您可能遇到“请注意: 此编号已存在!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

重要活动

编 号 负 责 人

组织单位

活动名称

时 间 地 点

参加人数

主 要 内 容

认真学习孔繁森全心全意为人民服务的精神。

备 注

报表名称: 重要活动报表 (打印一张); 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 单记录报表;

重要活动内容

编 号	ZYHD001	组织单位	**单位		
时 间	2008-11-18	活动名称	孔繁森纪念馆	负责人	赵丽丽
地 点	参观孔繁森纪念馆			参加人数	50
主要内容					
认真学习孔繁森全心全意为人民服务的精神。					
备 注					

【工作生活查询】

说明:工作查询包括:党费查询,组织生活查询,重要生活查询,工作安排查询。

当前功能包含如下子功能:

1. [党费查询](#)
2. [组织生活查询](#)
3. [工作安排查询](#)
4. [重要活动查询](#)

【党费查询】

说明:党员信息查询: 输入党员编号或党员姓名即可查询相应信息。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	编号	年份	机构名称	姓名	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月	合计
1	1957010102	2008	**党支部	方卓	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
3	1957010102	2010	**党支部	方卓	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60

报表:[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:党费登记报表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

【组织生活查询】

说明:组织生活查询: 输入编号或组织单位即可查询相应信息。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	编号	负责人	组织单位	活动名称	活动时间	地点	参加人数	未参加人数	内容	备注
1	ZZSH001	小李	**党支部	学习“八荣八耻”	2008-11-14	1号会议室	20	0	八荣八耻	
2	ZZSH002	小王	*****	解读“三个代表”重要思想 兴起学习贯彻的新高潮	2010-7-8	2号会议室	20	0	我们党已经成为在改革开放的条件下领导国家建设的执政党, 党的各方面建设, 最终都应当体现到提高党的执政能力上来, 体现到巩固党的执政地位上来。十六大提出要加强党的执政能力建设, 提高党的领导水平和执政水平, 各级党委和领导干部要适应新形势新任务的要求, 增强执政意识, 增长执政本领, 不断提高科学判断形势的能力、驾驭市场经济的能力、应对复杂局面的能力、依法执政的能力和总揽全局的能力。	
3	ZZSH003	小刘*	*****	讨论“三个代表”重要思想的创新表现在哪里?	2010-7-9	3号会议室	25	0	“三个代表”重要思想的创新, 最突出地表现在以下三个方面: 第一, 基本理论上的创新。第二, 指导思想上的创新。第三, 党建学说上的创新。	

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:组织生活报表; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**横放; **报表类型:**多记录报表;

组织生活

编号	负责人	组织单位	活动名称	活动时间	地点	参加人数
ZZSH001	小李	**党支部	学习“八荣八耻”	2008-11-14	1号会议室	20
ZZSH002	小王	*****	解读“三个代表”重要思想 兴起学习贯彻的新高潮	2010-7-8	2号会议室	20
ZZSH003	小刘*	*****	讨论“三个代表”重要思想的创新表现在哪里?	2010-7-9	3号会议室	25

报表: 报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 组织生活报表(打印一张); 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 单记录报表;

组织生活内容

编 号	ZZSH003	组织单位	*****	负责人	小刘*	
活动时间	2010-7-9	活动名称	讨论“三个代表”重要思想的创新表现在哪里?			
地 点	3号会议室		参加人数	25	未参加人数	0

主要内容

“三个代表”重要思想的创新，最突出地表现在以下三个方面：
 第一，基本理论上的创新。
 第二，指导思想上的创新。
 第三，党建学说上的创新。

备 注	
-----	--

报表:报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:组织生活报表(打印全部);纸张类型:A4;纸张放置:竖放;报表类型:多记录报表;

组织生活内容

编 号	ZZSH003	组织单位	*****			负责人	小刘*
活动时间	2010-7-9	活动名称	讨论“三个代表”重要思想创新表现在哪里?				
地 点	3号会议室		参加人数	25	未参加人数	0	
主要内容							
<p>“三个代表”重要思想创新，最突出地表现在以下三个方面： 第一，基本理论上的创新。 第二，指导思想上的创新。 第三，党建学说上的创新。</p>							
备 注							

【工作安排查询】

说明:工作安排查询包括: 5天工作日安排查询, 6天工作日安排查询, 7天工作日安排查询。

表格界面: 在**表格界面**, 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	年份	第几周
6	2008	47
7	2008	48
9	2008	49
10	2010	24

[五天工作]

ID	年份	周	星期一上午	星期一下午	星期二上午
9	2008	47	学习毛泽东思想和邓小平理论*****	学习毛泽东思想和邓小平理论	学习毛泽东思想和邓小*****

(续表)

星期二下午	星期三上午	星期三下午	星期四上午	星期四下午	星期五上午	星期五下午
学习毛泽东思想和邓小	学习毛泽东思想和邓小	学习毛泽东思想和邓小	学习毛泽东思想和邓小	学习毛泽东思想和邓小	学习毛泽东思想和邓小	学习毛泽东思想和邓小

[六天工作]

ID	年份	周	星期一上午	星期一下午	星期二上午	星期二下午	星期三上午
3	2008	47	*****				

(续表)

星期三下午	星期四上午	星期四下午	星期五上午	星期五下午	星期六上午	星期六下午

[七天工作]

ID	年份	周	星期一上午	星期一下午	星期二上午	星期二下午	星期三上午
2	2008	47					

(续表)

星期三下午	星期四上午	星期四下午	星期五上午	星期五下午	星期六上午	星期六下午	星期天上午	星期天下午

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:5天工作日工作安排; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**竖放; **报表类型:**单记录报表;

五天工作日工作安排					
当前日期		第 47 周			
	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
上	学习毛泽东思想和邓小平理论*****	学习毛泽东思想和邓小 ***** *****	学习毛泽东思想和邓小	学习毛泽东思想和邓小	学习毛泽东思想和邓小
下	学习毛泽东思想和邓小平理论	学习毛泽东思想和邓小	学习毛泽东思想和邓小	学习毛泽东思想和邓小	学习毛泽东思想和邓小

报表: 报表实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 6天工作日工作安排; 纸张类型: B4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 单记录报表;

六天工作日工作安排

当前日期

第 47 周

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
上午	***** ***** *****					
下午						***** *****

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 7天工作日工作安排; 纸张类型: A4Small; 纸张放置: 横放; 报表类型: 单记录报表;

七天工作日工作安排

当前日期

第 47 周

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期天
上午							
下午							

【重要活动查询】

说明:重要活动查询: 输入活动编号或组织单位即可查询相应信息。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	编号	负责人	组织单位	活动名称	时间	地点	参加人数	内容	备注
3	ZYHD001	赵丽丽	**单位	孔繁森纪念馆	2008-11-18	参观孔繁森纪念馆	50	认真学习孔繁森全心全意为人民服务的精神。	
4	ZYHD002	何**	*****单位	*****	2008-11-27	*****	15	***** ***** *****	
5	ZYHD003	张**	*****单位	*****	2010-7-9	*****	20	***** ***** *****	
6	ZYHD004	林**	*****单位	*****	2010-7-10	*****	50	***** ***** *****	

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:重要活动报表(打印一张); **纸张类型:**A4; **纸张放置:**竖放; **报表类型:**单记录报表;

重要活动内容

编 号	ZYHD001	组织单位	**单位		
时 间	2008-11-18	活动名称	孔繁森纪念馆	负责人	赵丽丽
地 点	参观孔繁森纪念馆			参加人数	50
主要内容					

认真学习孔繁森全心全意为人民服务的精神。

备 注	
-----	--

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 重要活动报表 (打印全部); 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

重要活动内容

编 号	ZYHD005	组 织 单 位	*****		
时 间	2010-7-16	活 动 名 称	*****	负 责 人	王**
地 点	*****			参 加 人 数	50
主 要 内 容					

备 注	**

【自动提醒】

说明:自定义事件提醒包括:党员生日提醒,重要活动提醒。

当前功能包含如下子功能:

1. [党员生日提醒](#)
2. [重要活动提醒](#)

【党员生日提醒】

说明:系统启动时自动提醒当天过生日的党员。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	编号	机构名称	姓名	性别	出生日期	民族	照片	文化程度	职业	入党时间

(续表)

党内职务	行政职务	流入时间	原机构名称	原机构电话	状态	籍贯	入党介绍人1	入党介绍人2	家庭住址	备注

(续表)

起止年月1	工作单位及职务1	起止年月2	工作单位及职务2	起止年月3	工作单位及职务3	起止年月4	工作单位及职务4	起止年月5	工作单位及职务5

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

党员信息

姓 名	<input type="text"/>	性 别	<input type="text"/>	出生日期	<input type="text"/>	照 片
编 号	<input type="text"/>	机构名称	<input type="text"/>			<input type="text"/>
民 族	<input type="text"/>	职 业	<input type="text"/>	文化程度	<input type="text"/>	
入党时间	<input type="text"/>	党内职务	<input type="text"/>	行政职务	<input type="text"/>	
流入时间	<input type="text"/>	原机构名称	<input type="text"/>			
原机构电话	<input type="text"/>	籍 贯	<input type="text"/>			
入党介绍人1	<input type="text"/>	入党介绍人2	<input type="text"/>	状 态	<input type="text"/>	
家庭住址	<input type="text"/>					
备 注	<input type="text"/>					

【重要活动提醒】

说明:系统启动时自动提前一天提醒有重要活动。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	编号	负责人	组织单位	活动名称	时间	地点	参加人数	内容	备注

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

重要活动

编 号	<input type="text"/>	负 责 人	<input type="text"/>
组织单位	<input type="text"/>		
活动名称	<input type="text"/>		
时 间	<input type="text"/>	地 点	<input type="text"/>
参加人数	<input type="text"/>		
主 要 内 容			
<div style="border: 1px solid black;"></div>			
备 注	<input type="text"/>		

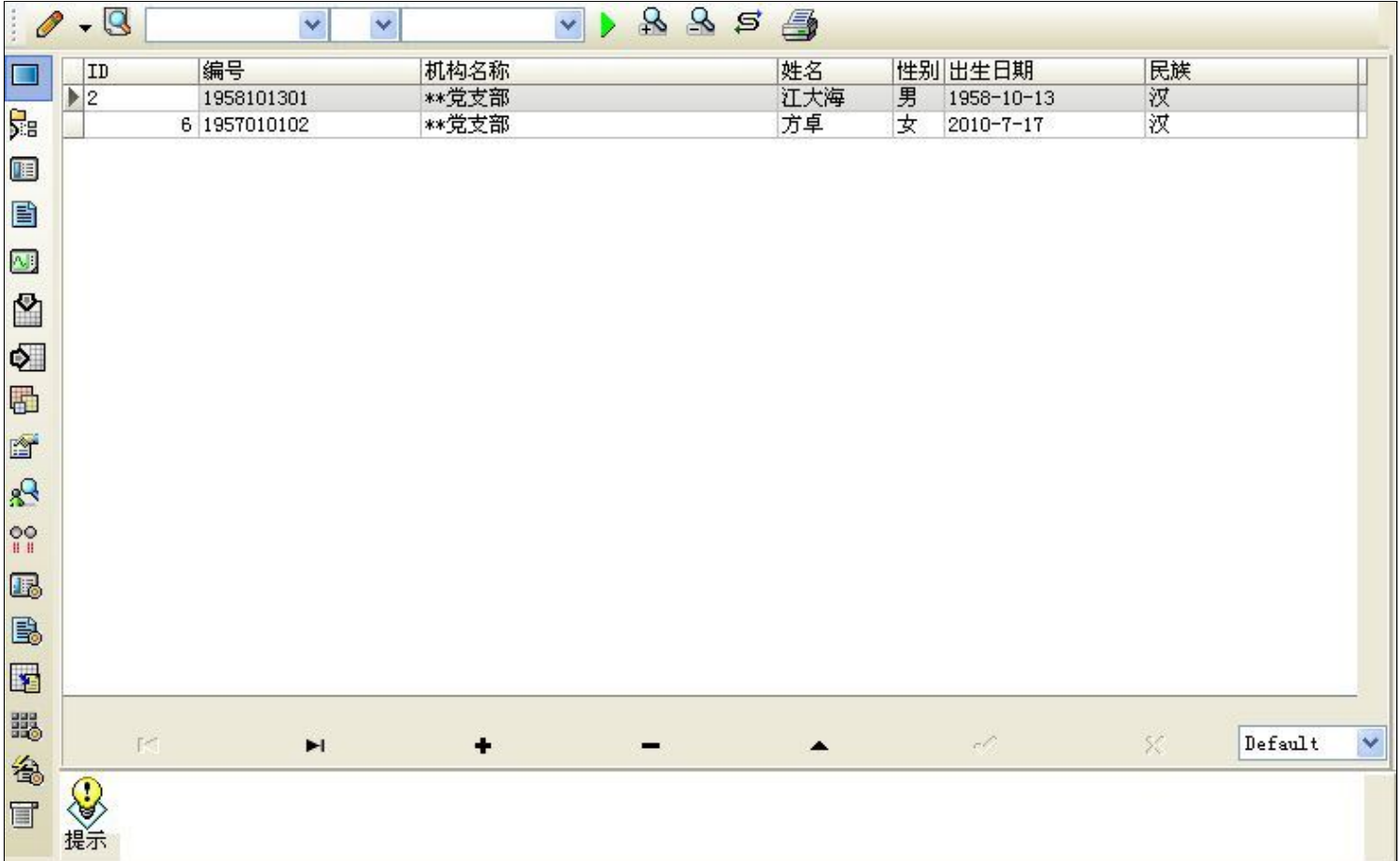
【表格界面】

表格界面以表格的形式显示信息内容。

(图一)表格界面:

表格界面在“信息操作”区中,用表格的方式显示和操作信息。

表格界面的有上方工具栏(表格信息操作工具栏)和左侧工具栏,用来实现信息操作,中间大部分空间均为表格方式显示的信息。



(图二)记录导航栏:

实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作。





按钮的功能依次为:[第一条记录][最后一条记录][插入一条记录][删除当前记录][编辑当前记录][保存当前记录][取消当前记录修改]

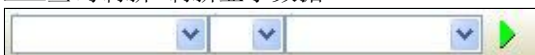
(图三)表格信息操作工具栏:

实现对表格界面的常用信息操。



 选输入法:指定在系统中使用的输入法,设定后在系统的整个操作过程中均有效,除非手动改变成其他的输入法。

 查询刷新:刷新显示数据。




查询组合:组合在一起完成筛选记录的条件设置,依次为:

“条件字段”下拉列表,用来选择构成条件表达式的字段名称。


“条件运算符”下拉列表,用来选择构成条件表达式的运算符号。


“条件值”下拉列表,用来选择构成条件表达式的值。




 执行筛选:执行筛选, 根据前面的查询条件, 刷新表格信息.


 复合筛选:进行更高级的复合筛选.


 取消筛选:取消设置的所有筛选, 刷新显示所有的记录.


 取消排序:如果通过点击表格表头字段名称进行了排序, 通过点击该按钮, 则恢复正常顺序显示记录.


 表格打印:预览(打印)当前显示的信息记录.


(图四)左侧工具栏:提供其它常用功能


 系统导航(显示隐藏系统导航).


 隐藏/显示信息管理树(隐藏/显示信息管理树).


 录入窗口(录入窗口).


 信息打印(利用报表显示打印信息).


 信息分析(信息分析).


 筛选设置(记录筛选器设置).


 字段显示(字段显示筛选器设置).


 表格设置(表格界面设置).


 输入辅助(表格辅助录入设置).


 触发设定(当前表记录级别上的计算与验证).


 字段计算(字段批量计算器设置).


 模式设计(设计录入窗口).

 打印设计(修改报表格式).

 表格打印(表格打印预览).

 信息设计(信息表设计器).


 信息处理(运算树).

 菜单转化(建立/撤销菜单化管理).

【录入窗口】

录入窗口用来做为信息的输入更新界面, 通过录入窗口对信息进行维护, 可以确保信息更直观的显示和编辑, 对一些信息条码采用了高效的录入方式, 提高了信息维护的效率和准确率。在主窗口工具栏上单击“录入窗口”按钮或双击表格界面, 即可打开录入窗口进行数据信息维护操作。

【信息维护区】信息维护区占据了录入窗口的绝大部分, 放置各种和业务信息相关的项目, 可以录入和修改。通过TAB键(或回车键)和鼠标键来实现在各个信息项目之间进行转换。

党员信息录入						
姓 名	江大海	性 别	男	出生日期	1958-10-13	照 片
编 号	1958101301	机构名称	**党支部			
民 族	汉	职 业	教授	文化程度	研究生	
入党时间	1988-7-1	党内职务	党员	行政职务	大学教授	
流入时间	2008-11-1	原机构名称	**学校党支部			
原机构电话	010-21286****	籍 贯	北京朝阳区**大街**区**栋**单元**号			
入党介绍人1	张**	入党介绍人2	李**	状 态	已流出	
家庭住址						
备 注						

工作经历		
	起止年月	工作单位及职务
工 作 简 历	1988-2000	*****
	2000-2003	*****
	2003-2005	*****
	2005-2008	*****
	2008-2010	*****

【辅助录入窗口】有时很多需要录入的信息, 系统中已经存在或者通过计算处理可以得到, 将出现一个动态变化内容的窗口, 我们可以在该窗口内选择内容代替手工输入, 从而提高输入效率和准确率。

【工具栏】在窗口的下方, 主要实现如下功能: 记录导航, 记录保存、增加和删除, 调用对应报表输出, 填充式查询, 数据源刷新等。



记录导航栏:



实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作。

按钮的功能依次为:

[第一条记录]

[上一条记录]

[下一条记录]

[最后一条记录]

[增加新记录]


[删除当前记录]

[编辑当前记录]

[保存当前记录]


[取消当前记录修改]


其它信息操作按钮:用来实现对信息的增加、打印、查询等操作.


 主表增加记录 (Ctrl+A)

 打印预览 (Ctrl+Q)

 开始打印 (Ctrl+P)


 查询状态 (Ctrl+F)

 执行查询 (Ctrl+E)

 刷新/重新查询 (Ctrl+R)

【打印输出窗口】

实现信息数据的格式化打印输出。

党员信息表									
姓 名	江大海	性 别	男	出生日期	1958-10-13	照 片			
编 号	1958101301	机构名称	**党支部						
民 族	汉	职 业	教授	文化程度	研究生				
入党时间	1988-7-1	党内职务	党员	行政职务	大学教授				
流入时间	2008-11-1	原机构名称	**学校党支部						
原机构电话	010-21286***0	籍 贯	北京朝阳区**大街**区**栋**单元**号						
入党介绍人1	张**		入党介绍人2	李**					
家庭住址									
备 注									
工 作 简 历	起止年月	工作单位及职务							
	1988-2000	*****							
	2000-2003	*****							
	2003-2005	*****							
	2005-2008	*****							
	2008-2010	*****							

工具栏:实现报表系列操作



适合高度(按页面高度显示).



适合宽度(按页面宽度显示).



实际大小(按实际大小显示).



报表显示大小滚动条(细化调节报表显示大小).



页面设置(打印机和页面设置).



打印输出(打印).



图像保存(生成图形).



第一页(第一页).



前一页(前页).



下一页(后页).



最后一页(最后一页).



报表另存(导出为...).

【数据备份和恢复窗口】

数据备份和恢复功能用于单机系统的备份，备份内容包括系统设置信息和系统业务数据信息。如果用户对系统做了二次开发，所有的二次开发信息也会一起备份。

【进入数据备份和恢复窗口】

通过执行主窗口主菜单：“工具→数据备份与恢复”可以进入数据备份和恢复窗口：



【窗口功能说明】

备份列表：显示在系统文件夹下的backup子文件夹中依据备份的列表。

备份当前数据按钮：将当前系统数据备份，自动备份到backup文件夹，如果当天已经备份过，则弹出保存对话框请用户指定名字。

恢复选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件恢复到当前系统中，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

清除选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件清除（删除）。

备份数据至...按钮：将当前系统数据备份到一个指定的路径，比如软盘、优盘等。

从...恢复备份按钮：从指定的路径恢复数据到系统，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

【权限设置窗口】

用户可以选择用户权限设置是否启用，如果没有启动权限机制，用户默认以超级用户Admin的身份进入系统。如果启用，用户在登录时就会显示登录窗口，并根据授予的权限确定做什么样的操作。只有超级用户才能进行权限设置，可以创建用户和分配权限。也只有超级用户才拥有系统二次开发权限。

【进入用户权限设置窗口】

在系统主窗口，执行主菜单：“工具→用户权限设置”可以进入权限设置窗口。

启动权限管理 撤销权限管理

操作者及其权限设置

操作者: 新建 删除 复制

口令设置

当前口令 新口令 确认输入 修改

权限

- 当前信息可见
- 当前信息操作权限
 - 表格界面可见
 - 表格界面只读
 - 录入窗口可用
 - 录入窗口只读
 - 报表可用
 - 图形分析可用
 - 图形分析可以设计
- 数据处理可用 数据处理可以修改
- 自动交换可用 远程自动交换可用

应用权限

【窗口功能说明】

启动权限管理按钮：通过执行该按钮启动权限管理机制，权限管理机制启动后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。

撤销权限管理按钮：通过执行该按钮撤销权限管理机制，权限管理机制撤销后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。

操作者：选择进行权限设置的用户名称。Admin为超级用户，总是存在不能被删除。选择某个用户后可以对其进行口令设置和设置权限。

新建按钮：创建新的用户，需要指定用户的名称。

删除按钮：删除当前选定的用户。

复制按钮：根据当前用户的权限设置创建新的用户。

口令设置：对当前用户进行口令设置，需要依次输入：当前口令、新口令、确认输入重新输入新口令，然后单击“修改”按钮即可完成口令修改。

权限：包括针对每个节点的各种信息单元元素的访问权限设置和数据处理的权限设置。

节点相关：包括当前（节点）信息可见、表格界面可见、表格界面只读、录入窗口可用、录入窗口只读、报表可用、图形分析可用、图形分析可以设计等。在选定指定节点后，再根据需要在对应的权限选项前面根据需要选定或取消选定即可。

数据处理，包括：数据处理可用和数据处理可以修改两个选项。

应用权限按钮：在对当前用户进行权限设置后，必须执行该按钮才能将信息保存并其作用。

【信息库压缩】

为了保证系统效率和实现共享机制，对系统数据的某些操作（例如删除、信息表结构修改等）产生的无用数据并不是及时删除，这样在长期操作后，信息库文件会变的比较大。为了清除这些数据，

用户可以使用信息库压缩功能，清除这些无用数据，确保信息库只存放有效数据且保证较小体积。

在主窗口通过执行主菜单：“工具→信息库压缩”可以执行该功能。

如果当前系统只有当前用户使用，系统会成功压缩并重新进入系统，反之会提示其他用户正在使用，建议用户在确定是单人使用时在使用该功能。

该功能只是针对单机系统或者文件共享方式使用的系统有效，不适用于C/S结构的系统。

【操作日志】

系统的操作日志用来跟踪用户对应用系统的各种数据操作和使用情况。如果希望使用日志功能，需要在选项中进行设置，以启动系统的日志跟踪功能。

【日志设置】

在主窗口，通过执行菜单：工具→选项，即可进入选项设置窗口，选择“日志设置”页。

请确定需要跟踪的项目

系统登录 退出	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户进入和退出系统的位置、身份和时间等信息)
信息节点访问	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各个信息节点的访问信息)
信息增删修改	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种信息进行增加、删除和修改的信息)
录入 报表 分析	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种录入窗口、报表和分析的使用信息)
数据处理菜单	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户调用菜单的“数据处理”信息)
SQL命令窗口	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户利用SQL命令窗口执行SQL命令的信息)

【日志记录项目设置】

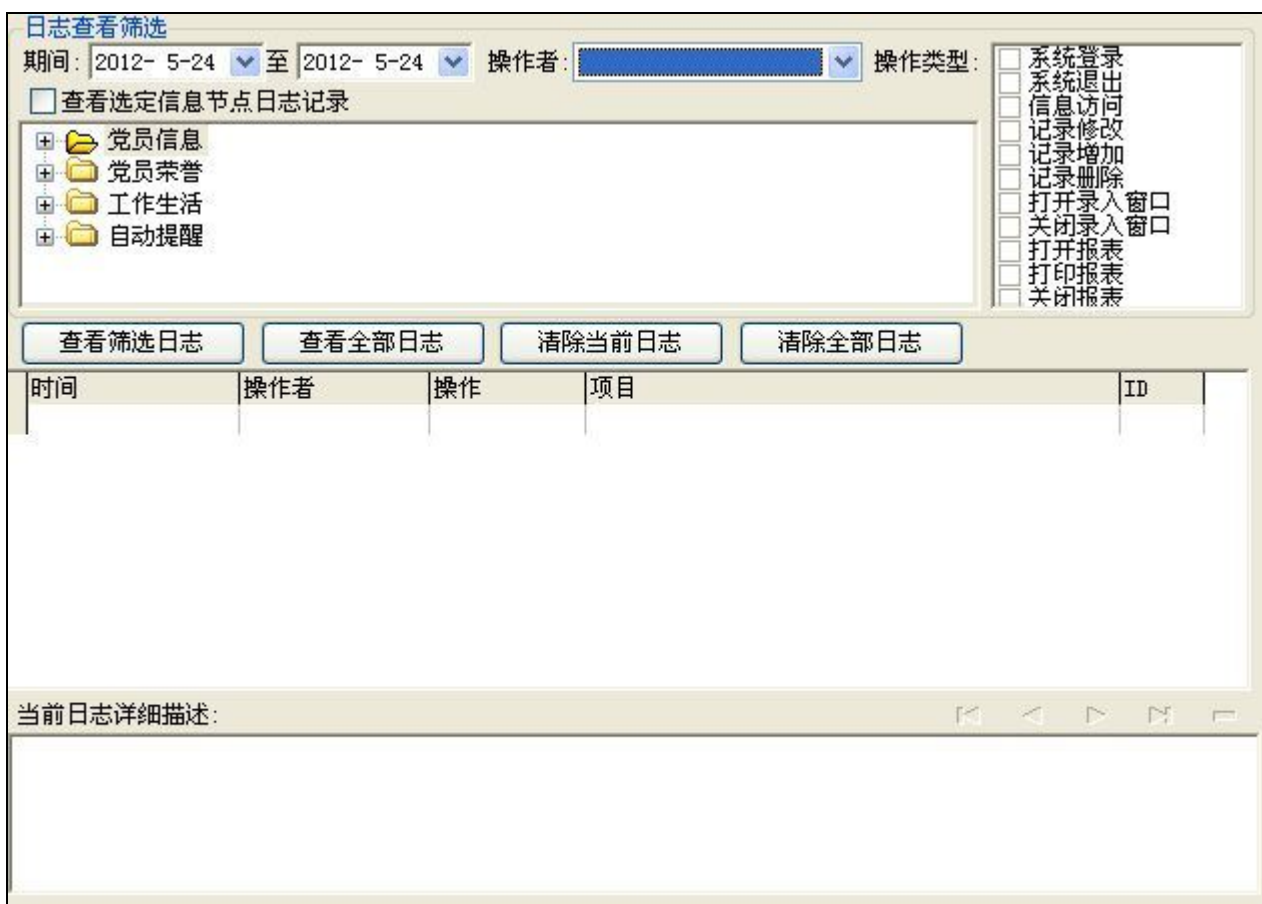
可以根据系统的应用情况和希望跟踪的目标，灵活设置日志记录项目。系统支持的项目如下：

系统登录和退出，信息节点访问，信息增删和修改，录入窗口、报表和信息分析，数据处理菜单调用，SQL命令窗口的使用。

在需要记录的项目上选中即可，然后确定退出，系统即启动日志记录功能。

【日志查看器】

可在日志查看器中查看日志记录信息，在主窗口，通过菜单：工具→日志查看器可以打开日志查看器窗口，如下图：



该窗口功能说明如下：

【日志查看筛选设置】 对日志信息进行筛选设置：

期间：指定显示的日志记录的期间。

操作者：指定显示的日志记录的某个操作的信息，如果不选择则默认为所有操作者（用户）。

操作类型：指定显示的日志记录只包含选定的日志项目。

查看选定节点日志项目：如果该项选定，则只有当前信息节点且复合前面设置的日志信息才会显示。

【查看筛选日志按钮】 根据上面的设置，显示指定的日志记录信息。

【查看全部日志按钮】 上面的筛选设置无效，显示全部的日志记录信息。

【清除当前日志按钮】 清除当前显示的日志，如果当前日志是筛选后的结果，则只有筛选的这些记录被清除。

【清除全部日志按钮】 清除系统记录的所有日志。

窗口的下半部分显示日志的记录信息，包括时间、操作者、操作和项目信息，如果涉及到数据增删修改，会在最下面的编辑框中显示修改前后的内容对比，在SQL命令窗口执行的SQL语句也会显示在这个编辑框中。

通过数据导航栏可以翻看前后的相关日志记录。

【与EXCEL文件交换数据】

系统支持和EXCEL文件进行数据交换，在主窗口，可以通过在当前节点（选中节点）单击鼠标右键，执行弹出菜单：“表格界面→与EXCEL文件交换数据”可以进入与EXCEL文件交换数据窗口。

选定进行数据交换的表格： (主表)

导入数据到表格界面

Excel文件(Xls)导入

Excel文件： ...

工作表： 开始导入

Csv文件导入

Csv文件： ...

开始导入

字段对应关系：

表格界面项目	外部对应项目
ID	<input type="text"/>
编号	
负责人	
组织单位	
活动名称	
时间	
地点	

从表格界面导出数据到外部文件

表格界面数据到EXCEL文件

工作表名： 来自表格的数据 开始导出

表格界面数据到CSV文件

开始导出

【选定表格】

无论是导出数据到EXCEL还是从EXCEL表格中导入数据，都需要指定表格，表格一般是主表，如果是某个从表，请从该处指定。

【表格界面数据到EXCEL文件】

工作表名：设置导出的EXCEL文件SHEET的名字，默认为“来自表格的数据”。

开始按钮：自动创建EXCEL文件，并创建指定的工作表名称，然后将指定表格的数据导入的这个工资表中。

【EXCEL文件数据到表格界面】

EXCEL文件：通过单击其右面的按钮，可打开文件对话框，供用户选择需要导入的EXCEL文件。

工作表：指定需要导入的工作区表名称，直接从下拉列表中选择即可。

字段对应：显示系统内表格界面和EXCEL文件的字段对应关系。因为EXCEL是非数据库格式的数据，因此在导入时，系统尝试将其转换为数据表格式进行导入，EXCEL的数据格式越倾向于数据表，越容易导入。这里会将两种数据的字段对应关系自动匹配，如果字段名不同，需要用户从下拉列表中选择字段名称手工进行匹配。

开始按钮：按照上面的设置进行导入操作。如果操作过程中出现格式转换问题，例如字符类型导入到数值类型，系统会出现提示，并停止导入。