

请点击导航图标访问不同功能的帮助指南。

建材租赁管理系统 JIAN CAI ZU LIN GUAN LI XI TONG

租赁管理  
库存管理  
财务管理  
基本资料

租赁合同 → 租出登记 → 归还登记 / 丢赔管理

客户缴费  
归还入库 → 未还数量查看 → 合同结束

JIAN CAI ZU LIN GUAN LI XI TONG 使用F8键可以显示/隐藏当前导航窗口



## 【合同管理】

说明:合同管理:租赁合同、合同结束和到期合同三模块。

当前功能包含如下子功能:

1. [租赁合同](#)
2. [合同结束](#)
3. [到期合同清单](#)

## 【租赁合同】

**说明:**租赁合同: 登记租赁合同相关内容, 主要包括合同编号、签订日期、合同开始日期、合同截止日期、工程名称、工程联系人、工程联系电话、工地地址、承租单位、联系人、联系电话、备注以及租费标准等内容。

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

### [(主表)]

合同编号	签订日期	合同开始日期	合同截止日期	工程名称	工程联系人	工程联系电话	工地地址	承租单位
20100927001	2010-9-1	2010-9-1	2010-12-1	*****老年公寓	张经理	158****6989	****路**号	宏达建筑有限公司
20100927002	2010-9-10	2010-9-10	2011-9-10	*****小区	王经理	158****6968	****路***号	鸿运建筑有限公司
20100927003	2010-9-24	2010-9-24	2011-5-24	*****学校宿舍	崔**	158****6568	****路****号	兴隆建筑有限公司

(续表)

联系人	联系电话	信用等级	单位编号	合同状态	备注	结束时间	操作人	ID
王**	****-*****	信用四级	KH0000001	生效				12
赵**	****-*****	信用五级	KH0000002	生效				13
张**	****-*****	信用四级	KH0000003	生效				14

### [租费标准]

ID	合同编码	建材编号	建材名称	规格型号	单位	日租金	约租量	单位价值
34	20100927001	0001	钢管	1米	根	0.003	1000	5
35	20100927001	0003	钢管	1.45米	根	0.003	2000	5

### [合同损坏收费标准]

ID	合同编码	建材名称	类型	单价	单位
19	20100927001	钢管	弯曲	2	根
20	20100927001	钢管	弯曲	2	根

### 信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

(1). **合同状态:** 如果当前字段内容为空则自动填充“生效”值。

(2)..

(3). **签订日期:** 如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(4)..

2. “(主表)”的字段[**合同编号**] 将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

3. 在“(主表)”记录保存前您可能遇到“请输入承租单位!!!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

## 合同登记

合同编号: 20100927001

签约日期 2010-9-1 至 2010-12-1 \* 签订日期 2010-9-1

工程名称 \*\*\*\*\*老年公寓 联系人 张经理

工地地址 \*\*\*\*路\*\*号 联系电话 158\*\*\*\*6989

承租单位 宏达建筑有限公司 \* 联系人 王\*\* 联系电话 \*\*\*\*-\*\*\*\*\*

备注

提示: 编辑框后面带有星号(\*)的是必填项, 不能为空。

客户缴费

合同资料 租费标准 损坏赔偿标准

### 辅助录入说明:

1. [承租单位] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[承租单位]将被填充对应的值。同时, 字段【联系人】【联系电话】【信用等级】【单位编号】将被同时更新, 不再需要手工输入。

### 【租费标准】

租费标准:

建材编号	建材名称	规格型号	单位	日租金	约租量	单位价值
0001	钢管	1米	根	0.003	1000	5
▶0003	钢管	1.45米	根	0.003	2000	5

合同资料 租费标准 损坏赔偿标准

### 辅助录入说明:

#### 1. “租费标准”表格辅助录入:

[建材名称] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[建材名称]将被填充对应的值。同时, 字段【建材名称】【规格型号】【单位】【日租金】【单位价值】【建材编号】【规格型号】【单位】【日租金】【单位价值】将被同时更新, 不再需要手工输入。

[建材名称] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[建材名称]将被填充对应的值。同时, 字段【建材名称】【规格型号】【单位】【日租金】【单位价值】【建材编号】【规格型号】【单位】【日租金】【单位价值】将被同时更新, 不再需要手工输入。

### 【损坏赔偿标准】

建材名称	类型	单价	单位
钢管	弯曲		2根
▶钢管	弯曲		2根

合同资料 | 租赁标准 | 损坏赔偿标准

辅助录入说明：

1. “损坏赔偿标准”表格辅助录入：

[建材名称]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[建材名称]将被填充对应的值。同时，字段【类型】【单价】【单位】将被同时更新，不再需要手工输入。

[建材名称]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[建材名称]将被填充对应的值。同时，字段【类型】【单价】【单位】将被同时更新，不再需要手工输入。

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称：合同明细表；纸张类型：A4；纸张放置：竖放；报表类型：多记录报表；

打印时间：2012-5-25 15:20:15

### 租赁合同信息表

合同期限	2010-9-1 至 2010-12-1		承租单位	宏达建筑有限公司		
联系人	王**	联系电话	****-*****	信用等级	信用四级	
工程名称	*****老年公寓		工程联系人	张经理		
工地地址	****路**号		工程联系电话	158****6989		
备注						
下面显示的是租赁收费标准						
建材编号	建材名称	规格型号	单位	日租金	约租量	单位价值
0001	钢管	1米	根	0.003元	1000	5元
0003	钢管	1.45米	根	0.003元	2000	5元



## 【合同结束】

**说明:**小提示: 确定租出的所有建材全部归还, 才可以结束合同。单击面板中“租赁管理”-“未还数量查看”按钮, 可以查看未还数量。 将合同状态改为“合同结束”即可结束合同。

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

合同编号	合同开始日期	合同截止日期	工程名称	工程联系人	工地地址
20100927001	2010-9-1	2010-12-1	*****老年公寓	张经理	****路**号
20100927002	2010-9-10	2011-9-10	*****小区	王经理	****路***号
20100927003	2010-9-24	2011-5-24	*****学校宿舍	崔**	*****路****号

(续表)

承租单位	联系人	结束时间	合同状态	操作人	备注
宏达建筑有限公司	王**		生效		
鸿运建筑有限公司	赵**		生效		
兴隆建筑有限公司	张**		生效		

### 信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **操作人:**自动填充当前用户名。
- (2)..

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 合同结束登记

合同编号	<input type="text" value="20100927001"/>	合同日期	<input type="text" value="2010-9-1"/>	至	<input type="text" value="2010-12-1"/>
工程名称	<input type="text" value="*****老年公寓"/>	联系人	<input type="text" value="张经理"/>		
承租单位	<input type="text" value="宏达建筑有限公司"/>	联系人	<input type="text" value="王**"/>		
结束日期	<input type="text" value=""/> ▼	合同状态	<input type="text" value="生效"/> ▼	操作员	<input type="text"/>
备注	<input type="text"/>				

**小提示:** 确定租出的所有建材全部归还, 才可以结束合同。单击面板中“租赁管理”-“未还数量查看”按钮, 可以查看未还数量。 将合同状态改为“合同结束”即可结束合同。



## 【到期合同清单】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

### [(主表)]

合同编号	合同开始日期	合同截止日期	工程名称	工程联系人

(续表)

工地地址	承租单位	联系人	合同状态	备注

### [租出明细]

ID	合同编号	租出编号	租出日期	建材编号	建材名称	规格型号	日租金

(续表)

单位价值	单位	租出数量	归还数量	报废数量	未还数量	备注

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 到期合同信息

合同编号  合同日期  至

工程名称  联系人

承租单位  联系人

#### 建材租出明细

租出编号	租出日期	建材编号	建材名称	日租金	单位	租出数量	归还数量

备注

## 【租赁管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [租出登记](#)
2. [归还登记](#)
3. [丢赔管理](#)
4. [未还数量查看](#)

## 【租出登记】

**说明:**租出登记: 选择合同编号, 登记建材租出信息。主要包括租出编号、租出日期、建材编号、建材名称、规格型号、日租金、单位、租出数量、备注等内容。

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

### [(主表)]

合同编号	合同开始日期	合同截止日期	承租单位	联系人	联系电话
20100927003	2010-9-24	2011-5-24	兴隆建筑有限公司	张**	****-*****
20100927002	2010-9-10	2011-9-10	鸿运建筑有限公司	赵**	****-*****
20100927001	2010-9-1	2010-12-1	宏达建筑有限公司	王**	****-*****

(续表)

工程名称	工地地址	工程联系人	工程联系电话	备注	ID
*****学校宿舍	*****路****号	崔**	158****6568		14
*****小区	****路***号	王经理	158****6968		13
*****老年公寓	****路**号	张经理	158****6989		12

### [租出列表]

ID	合同编号	租出编号	租出日期	建材编号	建材名称	规格型号	日租金
135	20100927003	20100927002	2010-9-1	0001	钢管	1米	0.003
134	20100927003	20100927001	2010-9-1	0005	钢管	1.65米	0.003

(续表)

单位价值	单位	租出数量	归还数量	报废数量	未还数量	备注
5	根	600	50	0	550	
5	根	500	100	0	400	

### 信息处理相关说明:

1. “租出列表”自动计算的字段:

- (1). **租出日期**: 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2). **未还数量**=租出数量-归还数量-报废数量。

2. “租出列表”的字段**[租出编号]**将在“租出列表”记录新增后被自动生成。

3. 在“租出列表”记录保存前您可能遇到“目前库存数量低于租出数量!!!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

4. 在“租出列表”记录保存后将执行名称为“**计算库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

5. 在“租出列表”记录删除前将执行名称为“**计算库存删除**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

## 建材租出登记

签约日期	2010-9-24 至 2011-5-24	合同编号	20100927003
承租单位	兴隆建筑有限公司	联系人	张**
工程名称	*****学校宿舍	联系电话	****-*****
工地地址	*****路*****号	联系人	崔**
		联系电话	158****6568
备注			

### 租出明细

租出日期	建材编号	建材名称	规格型号	日租金	单位	租出数量	备注
2010-9-1	0001	钢管	1米	0.003	根	600	
2010-9-1	0005	钢管	1.65米	0.003	根	500	

#### 辅助录入说明：

##### 1. “租出列表”表格辅助录入：

[建材名称]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[建材名称]将被填充对应的值。同时，字段【建材名称】【规格型号】【日租金】【单位价值】【单位】【租出数量】【ID】【建材编号】【规格型号】【日租金】【单位价值】【单位】将被同时更新，不再需要手工输入。

[建材名称]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[建材名称]将被填充对应的值。同时，字段【建材名称】【规格型号】【日租金】【单位价值】【单位】【租出数量】【ID】【建材编号】【规格型号】【日租金】【单位价值】【单位】将被同时更新，不再需要手工输入。

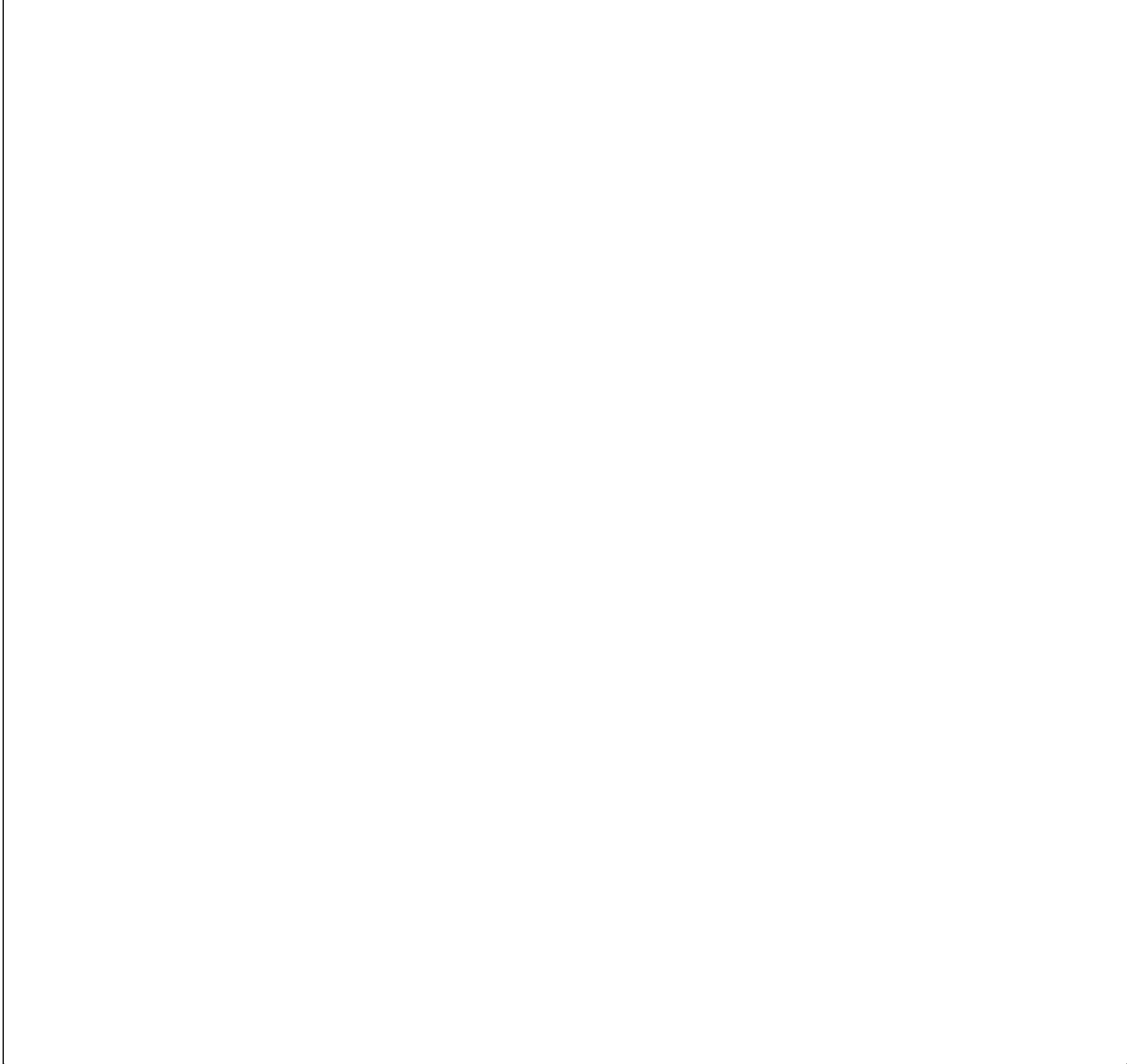
**报表：**[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称：**租出明细表；**纸张类型：**A4；**纸张放置：**竖放；**报表类型：**多记录报表；

打印时间：2012-5-25 15:20:19

### 建材租出明细表

合同编号	20100927003	租借单位	兴隆建筑有限公司	联系人	张**
联系电话	****-*****	工地地址	*****路*****号		
以下是建材租出详细信息：					
租出日期	建材编号	建材名称	规格型号	单位	租出数量
2010-9-1	0001	钢管	1米	根	600
2010-9-1	0005	钢管	1.65米	根	500



**【归还登记】**

**说明:**归还登记: 登记建材归还情况, 主要包括归还日期、建材编号、建材名称、规格型号、日租金、单位、归还数量、租出天数、金额、备注等内容以及建材损坏情况。

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

**[(主表)]**

合同编号	合同开始日期	合同截止日期	承租单位	联系人	联系电话
20100927003	2010-9-24	2011-5-24	兴隆建筑有限公司	张**	****-*****
20100927002	2010-9-10	2011-9-10	鸿运建筑有限公司	赵**	****-*****
20100927001	2010-9-1	2010-12-1	宏达建筑有限公司	王**	****-*****

(续表)

工程名称	工地地址	工程联系人	工程联系电话	备注	ID
*****学校宿舍	*****路****号	崔**	158****6568		14
*****小区	****路***号	王经理	158****6968		13
*****老年公寓	****路**号	张经理	158****6989		12

**[归还明细]**

ID	合同编号	归还编号	归还日期	租出编号	租出日期	建材编号	建材名称
41	20100927003	20100927002	2010-9-15	20100927001	2010-9-1	0005	钢管
40	20100927003	20100927001	2010-9-3	20100927002	2010-9-1	0001	钢管

(续表)

规格型号	日租金	单位	归还数量	租出天数	金额	备注
1.65米	0.003	根	100	14	4.2	
1米	0.003	根	50	2	0.3	

**[损坏明细]**

ID	合同编码	日期	建材名称	类型	单价	单位	数量	金额	备注

**信息处理相关说明:**

1. 主表自动计算的字段:

(1). **合计金额**=租金+损坏赔偿金额+报废赔偿金额。

2. “归还明细”自动计算的字段:

(1). **归还日期**: 如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2). **金额**=日租金\*归还数量\*租出天数。

3. “归还明细”的字段**[归还编号]**将在“归还明细”记录新增后被自动生成。

4. “归还明细”的字段**[租出天数]**将在“归还明细”记录保存后被自动生成。

5. “归还明细”的字段**[金额]**将在“归还明细”记录保存后被自动生成。

6. 在“归还明细”记录保存后将执行名称为“**未还数量**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

7. 在“归还明细”记录删除前将执行名称为“**未还数量删除**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

## 建材归还登记

签约日期	2010-9-24 至 2011-5-24	合同编号	20100927003		
承租单位	兴隆建筑有限公司	联系人	张**	联系电话	****-*****
工程名称	*****学校宿舍	联系人	崔**		
工地地址	****路****号	联系电话	158****6568		
备注					

归还日期	建材编号	建材名称	规格型号	日租金	单位	归还数量	租出天数	金额
2010-9-15	0005	钢管	1.65米	0.003	根	100	14	4.2
2010-9-3	0001	钢管	1米	0.003	根	50	2	0.3

归还入库

归还登记 损坏登记

### 辅助录入说明：

#### 1. “归还登记”表格辅助录入：

【建材名称】获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段【建材名称】将被填充对应的值。同时，字段【租出编号】【租出日期】【建材名称】【规格型号】【日租金】【单位】【租出编号】【租出日期】【建材编号】【规格型号】【日租金】【单位】将被同时更新，不再需要手工输入。

【建材名称】获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段【建材名称】将被填充对应的值。同时，字段【租出编号】【租出日期】【建材名称】【规格型号】【日租金】【单位】【租出编号】【租出日期】【建材编号】【规格型号】【日租金】【单位】将被同时更新，不再需要手工输入。

【损坏登记】

日期	建材名称	类型	单价	单位	数量	金额	备注

辅助录入说明：

1. “损坏登记”表格辅助录入：

[类型]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[类型]将被填充对应的值。同时，字段【类型】【单价】【单位】【ID】【建材名称】【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。

[类型]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[类型]将被填充对应的值。同时，字段【类型】【单价】【单位】【ID】【建材名称】【单价】将被同时更新，不再需要手工输入。

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称：归还明细表；纸张类型：A4；纸张放置：竖放；报表类型：多记录报表；

打印时间：2012-5-25 15:20:20

### 建材归还明细表

合同编号	20100927003	租借单位	兴隆建筑有限公司	联系人	张**	
联系电话	****-*****	工地地址	*****路*****号			
以下是建材归还详细信息:						
归还日期	建材编号	建材名称	规格型号	单位	日租金	归还数量
2010-9-15	0005	钢管	1.65米	根	0.003	100
2010-9-3	0001	钢管	1米	根	0.003	50



报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 损坏明细表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

打印时间: 2012-5-25 15:20:21

### 建材损坏明细表

合同编号	20100927003	租借单位	兴隆建筑有限公司	联系人	张**
联系电话	****-*****	工地地址	*****路*****号		
以下是建材损坏详细信息:					
			根		



## 【丢赔管理】

**说明:**丢赔管理: 主要登记建材丢失赔偿情况, 主要包括日期、建材编号、建材名称、规格型号、单位、单位价值、报废数量、赔偿金额、备注等内容。

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

### [(主表)]

合同编号	合同开始日期	合同截止日期	承租单位	联系人	联系电话
20100927003	2010-9-24	2011-5-24	兴隆建筑有限公司	张**	****-*****
20100927002	2010-9-10	2011-9-10	鸿运建筑有限公司	赵**	****-*****
20100927001	2010-9-1	2010-12-1	宏达建筑有限公司	王**	****-*****

(续表)

工程名称	工地地址	工程联系人	工程联系电话	备注	ID
*****学校宿舍	*****路****号	崔**	158****6568		14
*****小区	****路***号	王经理	158****6968		13
*****老年公寓	****路**号	张经理	158****6989		12

### [赔偿明细]

ID	合同编号	日期	租出编号	租出日期	建材编号	建材名称

(续表)

规格型号	单位	日租金	单位价值	报废数量	赔偿金额	备注

### 信息处理相关说明:

1. “赔偿明细”自动计算的字段:

- (1). **赔偿金额**=单位价值\*报废数量。
- (2). **日期**:如果字段值为空则自动获得当前日期值。

2. 在“赔偿明细”记录保存后将执行名称为“**未还数量**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

3. 在“赔偿明细”记录删除前将执行名称为“**未还数量删除**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

## 丢赔登记

签约日期	2010-9-24 至 2011-5-24	合同编号	20100927003		
承租单位	兴隆建筑有限公司	联系人	张**	联系电话	****-*****
工程名称	*****学校宿舍	联系人	崔**		
工地地址	*****路****号	联系电话	158****6568		
备注					

登记日期	<input type="text"/>	建材编号	<input type="text"/>	建材名称	<input type="text"/>
规格型号	<input type="text"/>	单位	<input type="text"/>	单位价值	<input type="text"/>
报废数量	<input type="text"/>	赔偿金额	<input type="text"/>	租出编号	<input type="text"/>
备注	<input type="text"/>				

⏪ ⏩ ⏴ ⏵ + ⏶ ⏷ ⏸

赔偿登记 赔偿明细

### 辅助录入说明:

1. [建材名称] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[建材名称]将被填充对应的值。同时, 字段【租出编号】【租出日期】【建材编号】【规格型号】【单位】【日租金】【单位价值】将被同时更新, 不再需要手工输入。
2. [建材编号] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[建材编号]将被填充对应的值。同时, 字段【租出编号】【租出日期】【建材名称】【规格型号】【单位】【日租金】【单位价值】将被同时更新, 不再需要手工输入。

### 【赔偿明细】

日期	建材编号	建材名称	规格型号	单位	单位价值	报废数量	赔偿金额

⏪ ⏩ ⏴ ⏵

赔偿登记 赔偿明细

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 丢赔明细表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

打印时间: 2012-5-25 15:20:24

## 建材丢赔明细表

合同编号	20100927003	租借单位	兴隆建筑有限公司	联系人	张**
联系电话	****-*****	工地地址	*****路****号		
以下是建材丢赔详细信息.					

--	--	--	--	--	--	--

## 【未还数量查看】

说明:未还数量查看:查看建材未还数量。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

### [(主表)]

合同编号	合同开始日期	合同截止日期	承租单位	联系人	联系电话
20100927003	2010-9-24	2011-5-24	兴隆建筑有限公司	张**	****-*****
20100927002	2010-9-10	2011-9-10	鸿运建筑有限公司	赵**	****-*****
20100927001	2010-9-1	2010-12-1	宏达建筑有限公司	王**	****-*****

(续表)

工程名称	工地地址	工程联系人	工程联系电话	备注	ID
*****学校宿舍	*****路***号	崔**	158****6568		14
*****小区	****路***号	王经理	158****6968		13
*****老年公寓	****路**号	张经理	158****6989		12

### [租出明细]

ID	合同编号	租出编号	租出日期	建材编号	建材名称	规格型号	日租金
135	20100927003	20100927002	2010-9-1	0001	钢管	1米	0.003
134	20100927003	20100927001	2010-9-1	0005	钢管	1.65米	0.003

(续表)

单位价值	单位	租出数量	归还数量	报废数量	未还数量	备注
5	根	600	50	0	550	
5	根	500	100	0	400	

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

## 未还数量查看

签约日期 2010-9-24 至 2011-5-24

合同编号 20100927003

承租单位 兴隆建筑有限公司 联系人 张\*\*

联系电话 \*\*\*\*-\*\*\*\*\*

工程名称 \*\*\*\*\*学校宿舍

联系人 崔\*\*

工地地址 \*\*\*\*\*路\*\*\*\*号

联系电话 158\*\*\*\*\*6568

备注

### 建材租出明细

租出日期	建材编号	建材名称	规格型号	单位	租出数量	未还数量
2010-9-1	0001	钢管	1米	根	600	550
▶ 2010-9-1	0005	钢管	1.65米	根	500	400



## 【库存管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [库存明细](#)
2. [库存查询](#)



## 【库存明细】

**说明:** 库存数量=初始库存+入库数量-租出出库数量+归还入库数量+修复入库数量

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

建材编号	建材名称	规格型号	单位	初始库存
0001	钢管	1米	根	100
0002	钢管	1.2米	根	100
0003	钢管	1.45米	根	100
0004	钢管	1.5米	根	100

(续表)

入库数量	租出出库数量	归还入库数量	修复入库数量	库存数量
10000	2600	250	0	7750
5000	0	0	0	5100
5000	3000	60	5	2165
3000	0	0	0	3100

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 库存明细查看

编号	建材名称	规格型号	单位	初始库存	入库数量	租出数量	归还入库	修复入库	库存数量
▶0001	钢管	1米	根	100	10000	2600	250	0	7750
0002	钢管	1.2米	根	100	5000	0	0	0	5100
0003	钢管	1.45米	根	100	5000	3000	60	5	2165
0004	钢管	1.5米	根	100	3000	0	0	0	3100
0005	钢管	1.65米	根	100	10000	500	100	0	9700

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:** 库存明细表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

打印时间: 2012-5-25 15:20:26

### 库存明细表

建材编号	建材名称	规格型号	单位	库存数量
------	------	------	----	------

0001	钢管	1米	根	7750
0002	钢管	1.2米	根	5100
0003	钢管	1.45米	根	2165
0004	钢管	1.5米	根	3100
0005	钢管	1.65米	根	9700

## 【库存查询】

**说明:** 库存数量=初始库存+入库数量-未还数量; 未还数量=租出数量-归还数量-报废数量;

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

建材编号	建材名称	规格型号	单位	初始库存	入库数量
0001	钢管	1米	根	100	10000
0002	钢管	1.2米	根	100	5000
0003	钢管	1.45米	根	100	5000
0004	钢管	1.5米	根	100	3000

(续表)

租出数量	归还数量	报废数量	未还数量	库存数量
2600	250	0	2350	7750
0	0	0	0	5100
3000	65	0	2935	2165
0	0	0	0	3100

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 库存明细查看

建材编号	建材名称	规格型号	单位	初始库存	入库数量	租出数量	归还数量	报废数量	未还数量	库存数量
▶0001	钢管	1米	根	100	10000	2600	250	0	2350	7750
0002	钢管	1.2米	根	100	5000	0	0	0	0	5100
0003	钢管	1.45米	根	100	5000	3000	65	0	2935	2165
0004	钢管	1.5米	根	100	3000	0	0	0	0	3100
0005	钢管	1.65米	根	100	10000	500	100	0	400	9700

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:** 库存明细表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

打印时间: 2012-5-25 15:20:31

### 库存明细表

建材编号	建材名称	规格型号	单位	库存数量
------	------	------	----	------

0001	钢管	1米	根	7750
0002	钢管	1.2米	根	5100
0003	钢管	1.45米	根	2165
0004	钢管	1.5米	根	3100
0005	钢管	1.65米	根	9700

## 【入库管理】

当前功能包含如下子功能:

1. [期初入库](#)
2. [建材入库](#)
3. [归还入库](#)
4. [修复入库](#)

## 【期初入库】

**说明:**期初入库:使用系统前登记一下初始库存数量,一般是在录入完建材信息后操作这一步。主要包括 建材编号、建材名称、单位、初始库存等内容。

**表格界面:** 在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

建材编号	建材名称	规格型号	单位	初始库存	入库数量
0001	钢管	1米	根	100	10000
0002	钢管	1.2米	根	100	5000
0003	钢管	1.45米	根	100	5000
0004	钢管	1.5米	根	100	3000

(续表)

租出数量	报废数量	归还入库数量	修复入库数量	库存数量
2600	0	250	0	7750
0	0	0	0	5100
3000	0	60	5	2165
0	0	0	0	3100

### 信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **租出数量:**如果当前字段内容为空则自动填充“0”值。
- (2). **库存数量=**初始库存+入库数量+归还入库数量+修复入库数量-租出数量-报废数量。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

<b>初始入库</b>			
建材编号	<input type="text" value="0001"/>	建材名称	<input type="text" value="钢管"/>
规格型号	<input type="text" value="1米"/>	单 位	<input type="text" value="根"/>
初始库存	<input type="text" value="100"/>		

## 【建材入库】

**说明:**建材入库: 登记新采购的建材入库。主要分为两部分, 上部分内容显示的是入库单号入库日期经办人等内容; 下部分显示的是建材入库的相关信息, 如建材编号、建材名称、规格型号、单位、入库数量、备注等内容。

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

### [(主表)]

入库单号	入库日期	经办人	备注	ID
RK20100927003	2010-9-29	小刘		16
RK20100927002	2010-9-27	小杨		15
RK20100927001	2010-9-26	小刘		14

### [建材入库明细]

ID	入库编号	建材编号	建材名称	规格型号	单位	入库数量	备注
91	RK20100927003	0005	钢管	1.65米	根	10000	

### 信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

(1). **入库日期:** 如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2)..

2. “(主表)”的字段[**入库单号**] 将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

3. 在“建材入库明细”记录保存后将执行名称为“**计算库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

4. 在“建材入库明细”记录删除前将执行名称为“**计算库存删除**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

## 建材入库登记

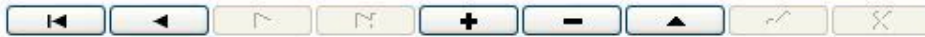
入库单号 RK20100927003

入库日期 2010-9-29

经办人 小刘

### 建材入库明细

建材编号	建材名称	规格型号	单位	入库数量	备注
0005	钢管	1.65米	根	10000	



备注

### 辅助录入说明:

1. [经办人] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[经办人]将被填充对应的值。

### 2. “建材入库明细” 表格辅助录入:

[建材名称] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[建材名称]将被填充对应的值。同时, 字段【建材名称】【规格型号】【单位】【ID】【建材编号】【规格型号】【单位】将被同时更新, 不再需要手工输入。

[建材名称] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[建材名称]将被填充对应的值。同时, 字段【建材名称】【规格型号】【单位】【ID】【建材编号】【规格型号】【单位】将被同时更新, 不再需要手工输入。

**报表:** [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:** 入库明细表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

打印时间: 2012-5-25 15:20:32

NO: RK20100927003

### 入库明细表

建材编号	建材名称	规格型号	单位	入库数量
0005	钢管	1.65米	根	10000

入库日期: 2010-9-29

经办人: 小刘





## 【归还入库】

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

### [(主表)]

ID	入库单号	入库日期	经办人	备注
3	RK20100927001	2010-9-26	小赵	

### [归还入库明细]

ID	入库编号	建材编号	建材名称	规格型号	单位	入库数量	备注
5	RK20100927001	0001	钢管	1米	根	250	
6	RK20100927001	0003	钢管	1.45米	根	60	
7	RK20100927001	0005	钢管	1.65米	根	100	

### 信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

(1). **入库日期:** 如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2)..

2. “(主表)”的字段[**入库单号**] 将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

3. 在“归还入库明细”记录保存后将执行名称为“**计算库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

4. 在“归还入库明细”记录删除前将执行名称为“**计算库存删除**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 归还入库登记

入库单号 
 入库日期 
 经办人

**入库明细**

建材编号	建材名称	规格型号	单位	入库数量	备注
0001	钢管	1米	根	250	
0003	钢管	1.45米	根	60	
0005	钢管	1.65米	根	100	

备注

### 辅助录入说明:

1. [经办人] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[经办人]将被填充对应的值。

2. “归还入库明细”表格辅助录入:

[建材名称] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[建材名称]将被填充对应的值。同时, 字段【建材名称】【规格型号】【单位】【ID】【建材编号】【规格型号】【单位】将被同时更新, 不再需要手

工输入。

[建材名称]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[建材名称]将被填充对应的值。同时,字段【建材名称】【规格型号】【单位】【ID】【建材编号】【规格型号】【单位】将被同时更新,不再需要手工输入。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 入库明细表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

打印时间: 2012-5-25 15:20:33

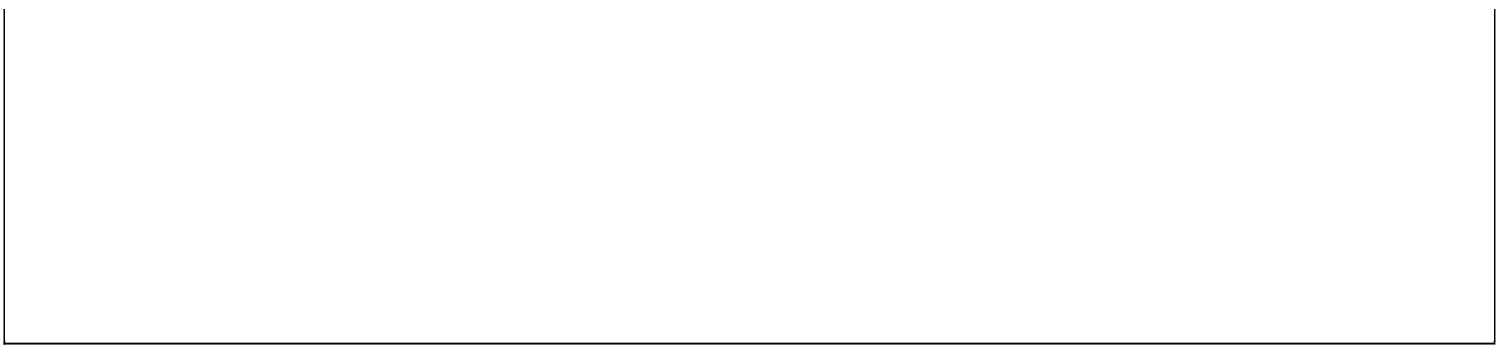
NO: RK20100927001

### 入库明细表

建材编号	建材名称	规格型号	单 位	入库数量
0001	钢管	1米	根	250
0003	钢管	1.45米	根	60
0005	钢管	1.65米	根	100

入库日期: 2010-9-26

经 办 人: 小赵



## 【修复入库】

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

### [(主表)]

ID	入库单号	入库日期	经办人	备注
2	RK20100927001	2010-9-27	小赵	

### [ 修复入库明细 ]

ID	入库编号	建材编号	建材名称	规格型号	单位	入库数量	备注
3	RK20100927001	0003	钢管	1.45米	根	5	

### 信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

(1). **入库日期:** 如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2)..

2. “(主表)”的字段[**入库单号**] 将在“(主表)”记录新增后被自动生成。

3. 在“修复入库明细”记录保存后将执行名称为“**计算库存**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

4. 在“修复入库明细”记录删除前将执行名称为“**计算库存删除**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 修复入库登记

入库单号    
 入库日期     
 经办人

**入库明细**

建材编号	建材名称	规格型号	单位	入库数量	备注
0003	钢管	1.45米	根	5	

备 注

### 辅助录入说明:

1. [经办人] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[经办人]将被填充对应的值。

2. “修复入库明细”表格辅助录入:

[建材名称] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[建材名称]将被填充对应的值。同时, 字段【建材名称】【规格型号】【单位】【ID】【建材编号】【规格型号】【单位】将被同时更新, 不再需要手工输入。

【**建材名称**】获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段【**建材名称**】将被填充对应的值。同时，字段【**建材名称**】【**规格型号**】【**单位**】【**ID**】【**建材编号**】【**规格型号**】【**单位**】将被同时更新，不再需要手工输入。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 入库明细表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

打印时间: 2012-5-25 15:20:35

NO: RK20100927001

### 入库明细表

建材编号	建材名称	规格型号	单 位	入库数量
0003	钢管	1.45米	根	5

入库日期: 2010-9-27

经 办 人: 小赵



## 【财务管理】

说明:财务管理: 主要包括客户缴费登记、客户缴费查询、客户缴费统计、租金统计、欠款统计五个模块。

当前功能包含如下子功能:

1. [租金统计](#)
2. [客户缴费登记](#)
3. [客户缴费查询](#)
4. [客户缴费统计](#)
5. [欠款统计](#)



## 【租金统计】

**说明:**租金统计:统计某时间段租金情况,主要包括合同编号、承租单位、联系人、联系电话、租金、损害赔偿金额、报废赔偿金额、合计金额等内容。为了数据的正确性,不允许用户修改,删除,添加内容。小提示:根据统计后的数据收取租金。

**表格界面:**在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

合同编号	承租单位	联系人	联系电话	租金	损害赔偿金额
20100927001	宏达建筑有限公司	王**	****-*****	5299.2	0
20100927002	鸿运建筑有限公司	赵**	****-*****	3435.39	10
20100927003	兴隆建筑有限公司	张**	****-*****	1805.7	0

(续表)

报废赔偿金额	合计金额	开始日期	截止日期	统计人
0	5299.2	2000-5-25	2012-5-25	Admin
0	3445.39	2000-5-25	2012-5-25	Admin
0	1805.7	2000-5-25	2012-5-25	Admin

**报表:**[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**租金统计表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

2000-5-25 至 2012-5-25

### 租金统计表

合同编号	承租单位	联系人	联系电话	租 金	损害赔偿	报废赔偿	合计金额
20100927001	宏达建筑有限公司	王**	****-*****	5299.2	0	0	5299.2
20100927002	鸿运建筑有限公司	赵**	****-*****	3435.39	10	0	3445.39
20100927003	兴隆建筑有限公司	张**	****-*****	1805.7	0	0	1805.7
合 计				10540.29	10	0	10550.29

统计日期: 2012-5-25

统计人: Admin

经办人:



## 【客户缴费登记】

**说明:**客户缴费登记: 登记客户缴费信息, 主要包括合同编号、客户单位名称、工程名称、缴费日期、费用类别、支付方式、费用、出纳、备注等内容。

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

单号	合同编号	单位名称	工程名称	缴费日期	费用类别
JF20100927001	20100927001	宏达建筑有限公司	*****老年公寓	2010-9-1	押金
JF20100927002	20100927002	鸿运建筑有限公司	*****小区	2010-9-11	押金
JF20100927003	20100927003	兴隆建筑有限公司	*****学校宿舍	2010-9-24	押金

(续表)

支付方式	费用	费用大写	出纳	操作员	备注	ID
转账支票	100	壹佰圆整	小王	Admin		6
转账支票	200	贰佰圆整	小王	Admin		7
现金	200	贰佰圆整		Admin		8

### 信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **缴费日期:** 如果字段值为空则自动获得当前日期值。
- (2)..
- (3). **经办人:** 如果当前字段内容为空则自动填充当前用户名。
- (4)..
- (5). **操作员:** 自动填充当前用户名。
- (6)..
- (7). **费用大写:** 获得字段“费用”的值并转货币大写。

2. 字段[单号] 将在记录新增后被自动生成。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 客户缴费登记

合同编号       单位名称

缴费日期        费用类别        支付方式

费用       出 纳        操 作 员

备 注

### 辅助录入说明:

1. [合同编号] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[合同编号]将被填充对应的值。同时, 字段【单位名称】【工程名称】将被同时更新, 不再需要手工输入。

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:** 缴费单; **纸张类型:** 其它; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 单记录报表;

NO: JF20100927001

## 缴 费 单

客户名称: 宏达建筑有限公司 ( 合同编号: 20100927001 ) 缴纳日期: 2010-9-1

费用类别	押金	支付方式	转账支票
费 用	人民币大写: 壹佰圆整		¥: 100
备 注			

出 纳: 小王

会 计:

经 办 人:

## 【客户缴费查询】

**说明:**客户缴费查询: 根据合同编号查明某期间客户缴费情况。为了数据的准确性, 不允许用户添加、删除、修改内容。

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

单号	合同编号	单位名称	工程名称	缴费日期	费用类别
JF20100927001	20100927001	宏达建筑有限公司	*****老年公寓	2010-9-1	押金
JF20100927002	20100927002	鸿运建筑有限公司	*****小区	2010-9-11	押金
JF20100927003	20100927003	兴隆建筑有限公司	*****学校宿舍	2010-9-24	押金

(续表)

支付方式	费用	费用大写	出纳	操作员	备注	ID
转账支票	100	壹佰圆整	小王	Admin		6
转账支票	200	贰佰圆整	小王	Admin		7
现金	200	贰佰圆整		Admin		8

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 客户缴费查看

合同编号	<input type="text" value="20100927001"/>	单位名称	<input type="text" value="宏达建筑有限公司"/>
缴费日期	<input type="text" value="2010-9-1"/>	费用类别	<input type="text" value="押金"/>
支付方式	<input type="text" value="转账支票"/>	费用	<input type="text" value="100"/>
出 纳	<input type="text" value="小王"/>	操 作 员	<input type="text" value="Admin"/>
备 注	<input type="text"/>		

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**缴费单; **纸张类型:**其它; **纸张放置:**竖放; **报表类型:**单记录报表;

NO: JF20100927001

## 缴 费 单

客户名称: 宏达建筑有限公司 ( 合同编号: 20100927001 ) 缴纳日期: 2010-9-1

费用类别	押金	支付方式	转账支票
费 用	人民币大写: 壹佰圆整		¥: 100
备 注			

出 纳: 小王

会 计:

经 办 人:

## 【客户缴费统计】

**说明:**客户缴费统计:统计客户缴费情况,主要包括合同编号、承租单位、押金、租金、其他、小计等内容。为了数据的准确性,不允许用户添加、删除、修改内容。

**表格界面:**在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

合同编号	承租单位	押金	租金	其他	小计	统计人
20100927001	宏达建筑有限公司	100	0	0	100	Admin
20100927002	鸿运建筑有限公司	200	0	0	200	Admin
20100927003	兴隆建筑有限公司	200	0	0	200	Admin

**报表:**[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**缴费统计表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

### 缴费统计表

合同编号	承租单位	押 金	租 金	其 他	小 计
20100927001	宏达建筑有限公司	100	0	0	100
20100927002	鸿运建筑有限公司	200	0	0	200
20100927003	兴隆建筑有限公司	200	0	0	200
合 计		500	0	0	500

统计人: Admin

统计日期: 2012-5-25

经办人:





## 【欠款统计】

说明:欠款金额=租金+损害金额+赔偿金额-缴费金额。欠款金额=租金+损害金额+赔偿金额-缴费金额。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

### [(主表)]

客户编号	客户全称	客户简称	单位性质	信用等级	联系人	联系电话	手机	单位地址	统计人
KH0000001	宏达建筑有限公司	宏达建筑	私人企业	信用四级	王**	****-*****	134****8386	****路****号	Admin
KH0000002	鸿运建筑有限公司	鸿运建筑	私人企业	信用五级	赵**	****-*****	135****8386	****路****号	Admin
KH0000003	兴隆建筑有限公司	兴隆建筑	私人企业	信用四级	张**	****-*****	139****6886	****路****号	Admin
KH0000004	伟业建筑有限公司	伟业建筑	集体企业	信用五级	李**	****-*****	139****8686	****路****号	Admin

### [欠款明细]

合同编号	单位编号	租金	损坏金额	赔偿金额	缴费金额	欠款金额

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 欠款统计表; 纸张类型: A4; 纸张放置: 竖放; 报表类型: 多记录报表;

## 欠款统计表

合 计	0	0	0	0	0
-----	---	---	---	---	---

统计日期: 2012-5-25

统计人: Admin

审核人:



## 【基本资料】

**说明:**基本资料：主要包括建材信息、建材损坏收费标准、客户资料以及为了节省录入的工作量，在这里列举一些常用的参数，如计量单位损坏类型等。初次使用系统，先完善“基本资料”中的内容。

当前功能包含如下子功能：

1. [建材信息](#)
2. [建材损坏收费标准](#)
3. [客户资料](#)
4. [基本设置](#)

## 【建材信息】

**说明:**建材信息: 登记建材的相关信息, 主要包括建材编号、建材名称、规格型号、计量单位、日租金、单位价值、备注等内容。小提示: 登记完所有的建材信息后需要登记初始入库。操作方法: 在录入窗口中直接单击“初始入库”按钮就可或者是单击系统面板“库存管理”-“初始入库”按钮。

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

建材编号	建材名称	规格型号	单位	日租金	单位价值	备注	ID
0001	钢管	1米	根	0.003	5		1
0002	钢管	1.2米	根	0.003	5		2
0003	钢管	1.45米	根	0.003	5		3
0004	钢管	1.5米	根	0.003	5		4

### 信息处理相关说明:

1. 字段[建材编号] 将在记录新增后被自动生成。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 建材信息登记

建材编号       建材名称       规格型号

计量单位       日租金  元      单位价值  元

备 注

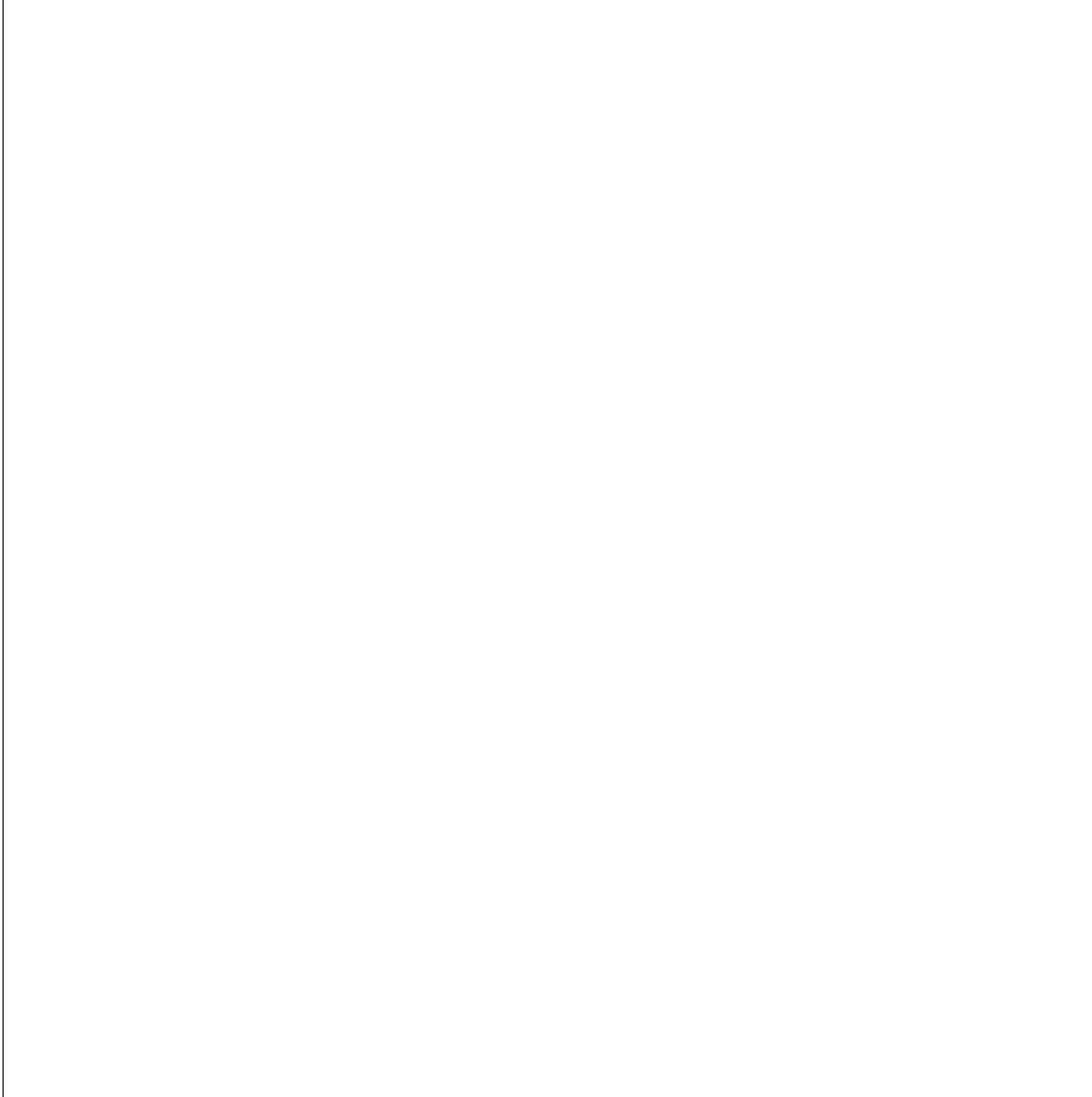
**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:** 建材信息表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

打印时间: 2012-5-25 15:20:56

### 建材信息表

建材编号	建材名称	规格型号	单位	日租金	单位价值	备 注
0001	钢管	1米	根	0.003元	5元	
0002	钢管	1.2米	根	0.003元	5元	
0003	钢管	1.45米	根	0.003元	5元	
0004	钢管	1.5米	根	0.003元	5元	
0005	钢管	1.65米	根	0.003元	5元	



## 【建材损坏收费标准】

**表格界面:** 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	建材名称	类型	单价	单位
3	钢管	弯曲	2	根
4	钢管	切割	5	根

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 收费标准

建材名称       损坏类型

单 价       单 位

建材名称	类型	单价	单位
▶ 钢管	弯曲		2 根
钢管	切割		5 根

**辅助录入说明:**

1. [建材名称] 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[建材名称]将被填充对应的值。

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:** 建材损坏收费标准表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 竖放; **报表类型:** 多记录报表;

打印时间: 2012-5-25 15:21:03

### 建材损坏收费标准表

建材名称	类 型	单 价	单 位
钢管	弯曲	2元	根
钢管	切割	5元	根



**【客户资料】**

**说明:**客户资料: 登记客户信息, 主要包括客户编号、客户全称、客户简称、单位性质、信用等级、联系人、联系电话、手机、开户银行、银行账号、单位传真、单位地址、备注等内容。

**表格界面:**在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

客户编号	客户全称	客户简称	单位性质	信用等级	联系人	联系电话
KH0000001	宏达建筑有限公司	宏达建筑	私人企业	信用四级	王**	****-*****
KH0000002	鸿运建筑有限公司	鸿运建筑	私人企业	信用五级	赵**	****-*****
KH0000003	兴隆建筑有限公司	兴隆建筑	私人企业	信用四级	张**	****-*****
KH0000004	伟业建筑有限公司	伟业建筑	集体企业	信用五级	李**	****-*****

(续表)

手机	开户银行	银行账号	单位传真	单位地址	备注	ID
134***8386	工商银行	1611002309024814996	****-*****	***路***号		8
135***8386	农业银行	9559981322298516318	****-*****	***路***号		9
139***6886	工商银行	6222021611002121989	****-*****	***路***号		10
139***8686	中国银行	6013826008002133546	****-*****	***路***号		11

**信息处理相关说明:**

1. 字段【客户编号】将在记录新增后被自动生成。
2. 记录保存前您可能遇到“请输入客户全称。”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

**录入窗口:** [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

### 客户资料登记

客户全称	<input type="text" value="宏达建筑有限公司"/>	*	客户编号	<input type="text" value="KH0000001"/>
客户简称	<input type="text" value="宏达建筑"/>	单位性质	<input type="text" value="私人企业"/>	信用等级
联系人	<input type="text" value="王**"/>	联系电话	<input type="text" value="****-*****"/>	手机
单位传真	<input type="text" value="****-*****"/>	开户银行	<input type="text" value="工商银行"/>	银行账号
单位地址	<input type="text" value="***路***号"/>			
备注	<input type="text"/>			

友情提示: 编辑框后面带有 '\*' 是必填项, 不能为空。

**报表:** [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

**报表名称:**客户信息表; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**横放; **报表类型:**多记录报表;



### 客户信息表

客户全称	单位性质	联系人	联系电话	手 机	单位传真	单位地址	备 注
宏达建筑有限公司	私人企业	王**	****-*****	134****8386	****-*****	****路****号	
鸿运建筑有限公司	私人企业	赵**	****-*****	135****8386	****-*****	****路****号	
兴隆建筑有限公司	私人企业	张**	****-*****	139****6886	****-*****	****路****号	
伟业建筑有限公司	集体企业	李**	****-*****	139****8686	****-*****	****路****号	
光明建筑有限公司	国有企业	罗**	****-*****	158****6856	****-*****	****路****号	

## 【基本设置】

当前功能包含如下子功能:

1. [计量单位](#)
2. [损坏类型](#)

## 【计量单位】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	计量单位
1	根
2	个
3	只
4	块

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

计量单位

- 根
- 个
- 只
- 块
- 台

+  
(增加)

-  
(删除)

保存 取消

## 【损坏类型】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

ID	损坏类型
1	弯曲
2	切割
3	缺螺

录入窗口：[录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

损坏类型

- ▶ 弯曲
- 切割
- 缺螺

+  
(增加)

-  
(删除)

保存 取消

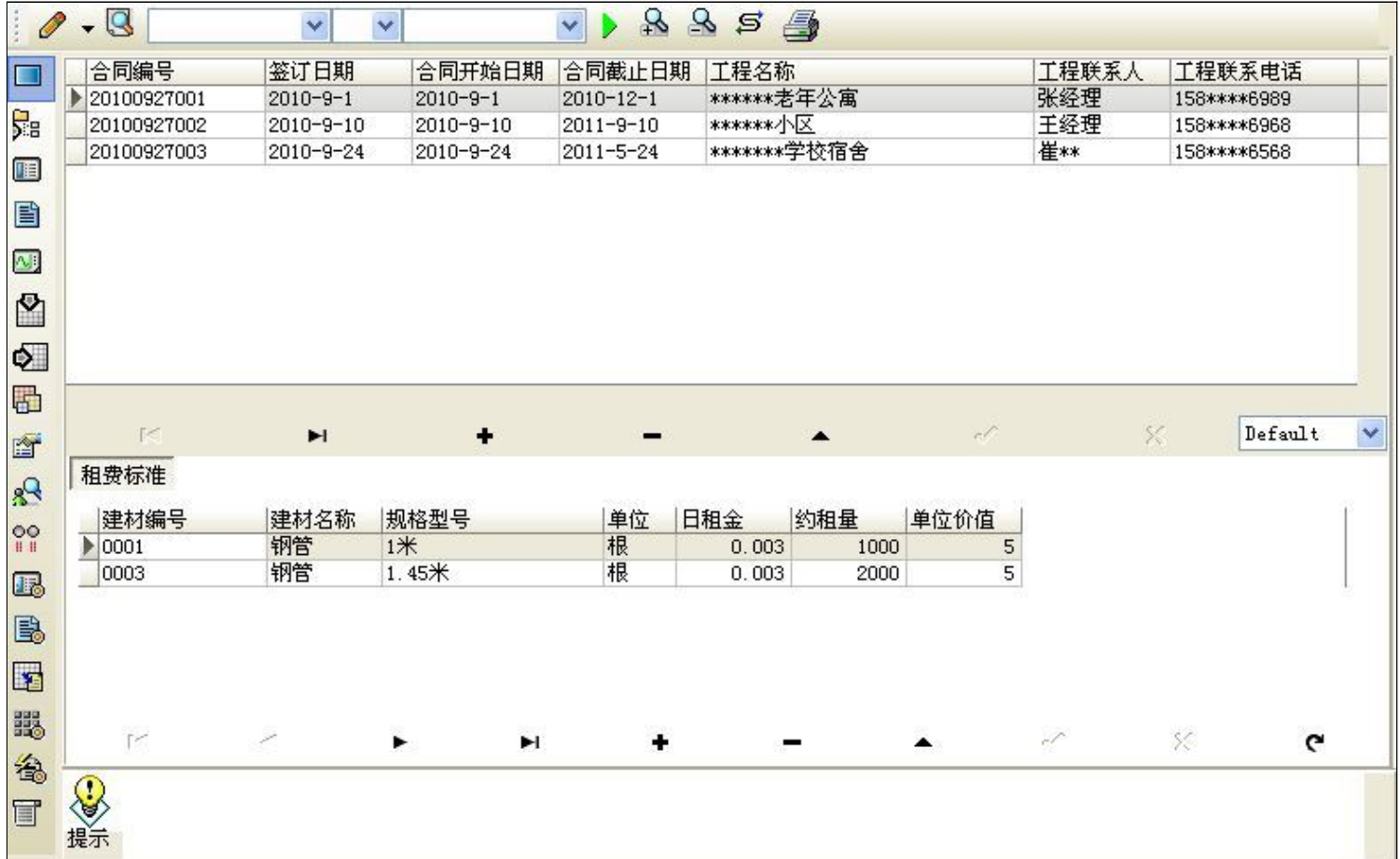
## 【表格界面】

表格界面以表格的形式显示信息内容。表格界面分为上下两部分，分别显示主体信息(主表)和附属信息(从表)，可以通过单击相应的按钮查看对应的附属信息(从表)。

### (图一)表格界面:

表格界面在“信息操作”区中，用表格的方式显示和操作信息。

表格界面的有上方工具栏(表格信息操作工具栏)和左侧工具栏,用来实现信息操作，中间大部分空间均为表格方式显示的信息。



### (图二)记录导航栏:

实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作。





按钮的功能依次为:[第一条记录][最后一条记录][插入一条记录][删除当前记录][编辑当前记录][保存当前记录][取消当前记录修改]

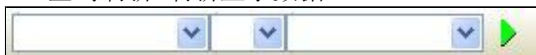
### (图三)表格信息操作工具栏:

实现对表格界面的常用信息操。



 选输入法:指定在系统中使用的输入法,设定后在系统的整个操作过程中均有效,除非手动改变成其他的输入法.

 查询刷新:刷新显示数据.



查询组合:组合在一起完成筛选记录的条件设置,依次为:

“条件字段”下拉列表,用来选择构成条件表达式的字段名称.

“条件运算符”下拉列表,用来选择构成条件表达式的运算符号.

“条件值”下拉列表，用来选择构成条件表达式的值。



执行筛选:执行筛选，根据前面的查询条件，刷新表格信息。



复合筛选:进行更高级的复合筛选。



取消筛选:取消设置的所有筛选，刷新显示所有的记录。



取消排序:如果通过点击表格表头字段名称进行了排序，通过点击该按钮，则恢复正常顺序显示记录。



表格打印:预览（打印）当前显示的信息记录。

#### (图四)左侧工具栏:提供其它常用功能



系统导航(显示隐藏系统导航)。



隐藏/显示信息管理树(隐藏/显示信息管理树)。



录入窗口(录入窗口)。



信息打印(利用报表显示打印信息)。



信息分析(信息分析)。



筛选设置(记录筛选器设置)。



字段显示(字段显示筛选器设置)。



表格设置(表格界面设置)。



输入辅助(表格辅助录入设置)。



触发设定(当前表记录级别上的计算与验证)。



字段计算(字段批量计算器设置)。



模式设计(设计录入窗口)。



打印设计(修改报表格式)。



表格打印(表格打印预览)。



信息设计(信息表设计器)。



信息处理(运算树)。



菜单转化(建立/撤销菜单化管理)。

## 【录入窗口】

录入窗口用来做为信息的输入更新界面,通过录入窗口对信息进行维护,可以确保信息更直观的显示和编辑,对一些信息条码采用了高效的录入方式,提高了信息维护的效率和准确率。在主窗口工具栏上单击“录入窗口”按钮或双击表格界面,即可打开录入窗口进行数据信息维护操作。

【信息维护区】信息维护区占据了录入窗口的绝大部分,放置各种和业务信息相关的项目,可以录入和修改。通过TAB键(或回车键)和鼠标键来实现在各个信息项目之间进行转换。

### 合同登记

合同编号: 20100927001

签约日期	2010-9-1	至	2010-12-1	*	签订日期	2010-9-1
工程名称	*****老年公寓			联系人	张经理	
工地地址	****路**号			联系电话	158****6989	
承租单位	宏达建筑有限公司		*	联系人	王**	
				联系电话	****-*****	

备注

提示: 编辑框后面带有星号(\*)的是必填项, 不能为空。

合同资料 | 租费标准 | 损坏赔偿标准

【辅助录入窗口】有时很多需要录入的信息,系统中已经存在或者通过计算处理可以得到,将出现一个动态变化内容的窗口,我们可以在该窗口内选择内容代替手工输入,从而提高输入效率和准确率。

【工具栏】在窗口的下方,主要实现如下功能:记录导航,记录保存、增加和删除,调用对应报表输出,填充式查询,数据源刷新等。



记录导航栏:



实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作。

按钮的功能依次为:

[第一条记录]

[上一条记录]

[下一条记录]

[最后一条记录]

[增加新记录]

[删除当前记录]


[编辑当前记录]


[保存当前记录]


[取消当前记录修改]


其它信息操作按钮:用来实现对信息的增加、打印、查询等操作.


 主表增加记录 (Ctrl+A)

 打印预览 (Ctrl+Q)

 开始打印 (Ctrl+P)

 查询状态 (Ctrl+F)

 执行查询 (Ctrl+E)

 刷新/重新查询 (Ctrl+R)



## 【打印输出窗口】

实现信息数据的格式化打印输出。

100%

打印时间: 2012-5-25 15:20:15

### 租借合同信息表

合同期限	2010-9-1 至 2010-12-1	承租单位	宏达建筑有限公司			
联系人	王**	联系电话	****-*****	信用等级	信用四级	
工程名称	*****老年公寓		工程联系人	张经理		
工地地址	****路**号		工程联系电话	158****6989		
备注						
下面显示的是租赁收费标准						
建材编号	建材名称	规格型号	单位	日租金	约租量	单位价值
0001	钢管	1米	根	0.003 元	1000	5 元
0003	钢管	1.45米	根	0.003 元	2000	5 元

## 工具栏:实现报表系列操作



适合高度(按页面高度显示).



适合宽度(按页面宽度显示).



实际大小(按实际大小显示).



报表显示大小滚动条(细化调节报表显示大小).



页面设置(打印机和页面设置).



打印输出(打印).



图像保存(生成图形).



第一页(第一页).



前一页(前页).



下一页(后页).



最后一页(最后一页).



报表另存(导出为...).

## 【数据备份和恢复窗口】

数据备份和恢复功能用于单机系统的备份，备份内容包括系统设置信息和系统业务数据信息。如果用户对系统做了二次开发，所有的二次开发信息也会一起备份。

### 【进入数据备份和恢复窗口】

通过执行主窗口主菜单：“工具→数据备份与恢复”可以进入数据备份和恢复窗口：



### 【窗口功能说明】

备份列表：显示在系统文件夹下的backup子文件夹中依据备份的列表。

备份当前数据按钮：将当前系统数据备份，自动备份到backup文件夹，如果当天已经备份过，则弹出保存对话框请用户指定名字。

恢复选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件恢复到当前系统中，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

清除选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件清除（删除）。

备份数据至...按钮：将当前系统数据备份到一个指定的路径，比如软盘、优盘等。

从...恢复备份按钮：从指定的路径恢复数据到系统，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

## 【权限设置窗口】

用户可以选择用户权限设置是否启用，如果没有启动权限机制，用户默认以超级用户Admin的身份进入系统。如果启用，用户在登录时就会显示登录窗口，并根据授予的权限确定做什么样的操作。只有超级用户才能进行权限设置，可以创建用户和分配权限。也只有超级用户才拥有系统二次开发权限。

### 【进入用户权限设置窗口】

在系统主窗口，执行主菜单：“工具→用户权限设置”可以进入权限设置窗口。

启动权限管理      撤销权限管理

操作者及其权限设置

操作者:

口令设置

当前口令  新口令  确认输入

权限

- 当前信息可见
- 当前信息操作权限
  - 表格界面可见
  - 表格界面只读
  - 录入窗口可用
  - 录入窗口只读
  - 报表可用
  - 图形分析可用
  - 图形分析可以设计
- 数据处理可用
- 数据处理可以修改
- 自动交换可用
- 远程自动交换可用

### 【窗口功能说明】

启动权限管理按钮：通过执行该按钮启动权限管理机制，权限管理机制启动后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。

撤销权限管理按钮：通过执行该按钮撤销权限管理机制，权限管理机制撤销后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。

操作者：选择进行权限设置的用户名称。Admin为超级用户，总是存在不能被删除。选择某个用户后可以对其进行口令设置和设置权限。

新建按钮：创建新的用户，需要指定用户的名称。

删除按钮：删除当前选定的用户。

复制按钮：根据当前用户的权限设置创建新的用户。

口令设置：对当前用户进行口令设置，需要依次输入：当前口令、新口令、确认输入重新输入新口令，然后单击“修改”按钮即可完成口令修改。

权限：包括针对每个节点的各种信息单元元素的访问权限设置和数据处理的权限设置。

节点相关：包括当前（节点）信息可见、表格界面可见、表格界面只读、录入窗口可用、录入窗口只读、报表可用、图形分析可用、图形分析可以设计等。在选定指定节点后，再根据需要在对应的权限选项前面根据需要选定或取消选定即可。

数据处理，包括：数据处理可用和数据处理可以修改两个选项。

应用权限按钮：在对当前用户进行权限设置后，必须执行该按钮才能将信息保存并其作用。

## 【信息库压缩】

为了保证系统效率和实现共享机制，对系统数据的某些操作（例如删除、信息表结构修改等）产生的无用数据并不是及时删除，这样在长期操作后，信息库文件会变的比较大。为了清除这些数据，

用户可以使用信息库压缩功能，清除这些无用数据，确保信息库只存放有效数据且保证较小体积。

在主窗口通过执行主菜单：“工具→信息库压缩”可以执行该功能。

如果当前系统只有当前用户使用，系统会成功压缩并重新进入系统，反之会提示其他用户正在使用，建议用户在确定是单人使用时在使用该功能。

该功能只是针对单机系统或者文件共享方式使用的系统有效，不适用于C/S结构的系统。

## 【操作日志】

系统的操作日志用来跟踪用户对应用系统的各种数据操作和使用情况。如果希望使用日志功能，需要在选项中进行设置，以启动系统的日志跟踪功能。

### 【日志设置】

在主窗口，通过执行菜单：工具→选项，即可进入选项设置窗口，选择“日志设置”页。

请确定需要跟踪的项目

系统登录 退出	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户进入和退出系统的位置、身份和时间等信息)
信息节点访问	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各个信息节点的访问信息)
信息增删修改	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种信息进行增加、删除和修改的信息)
录入 报表 分析	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种录入窗口、报表和分析的使用信息)
数据处理菜单	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户调用菜单的“数据处理”信息)
SQL命令窗口	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户利用SQL命令窗口执行SQL命令的信息)

### 【日志记录项目设置】

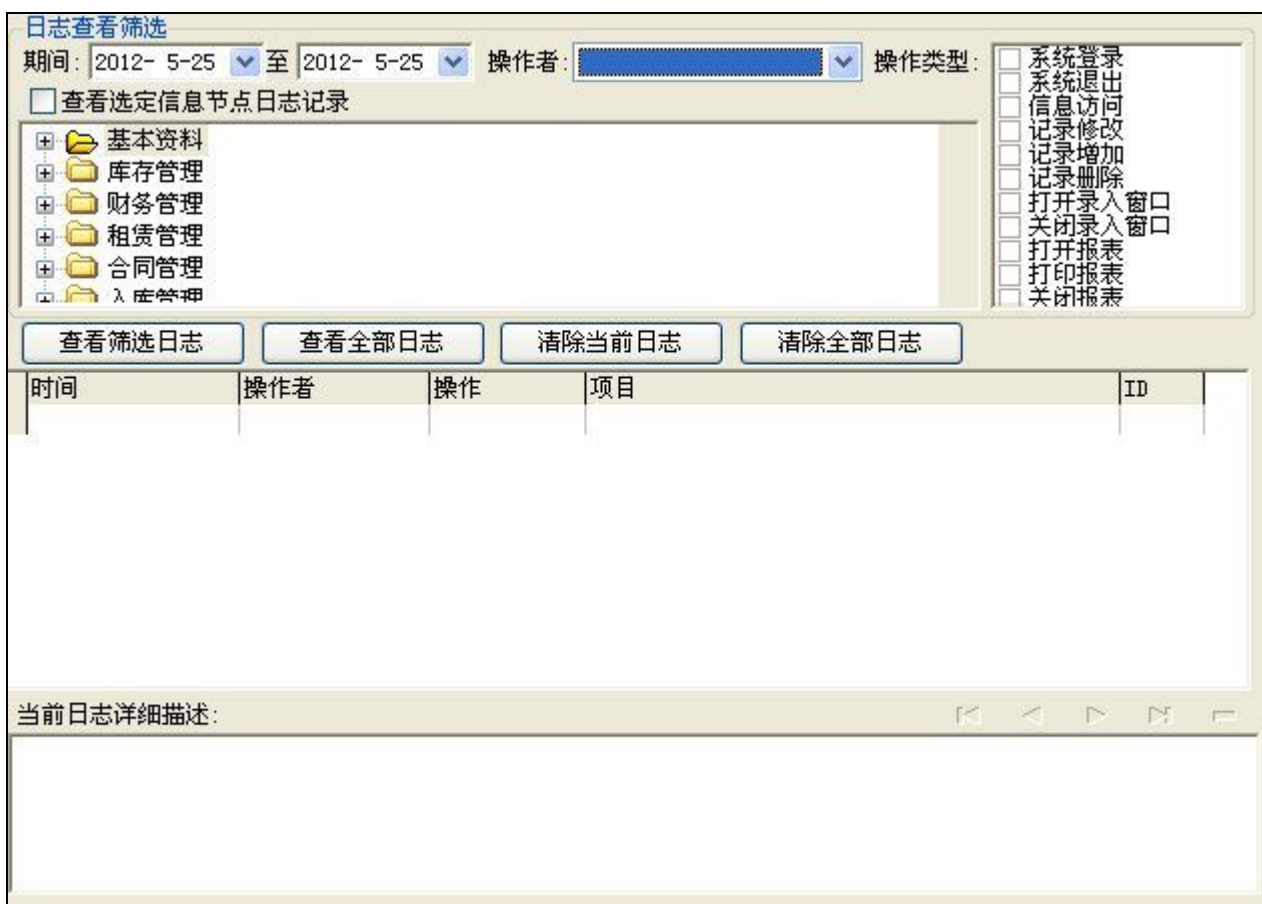
可以根据系统的应用情况和希望跟踪的目标，灵活设置日志记录项目。系统支持的项目如下：

系统登录和退出，信息节点访问，信息增删和修改，录入窗口、报表和信息分析，数据处理菜单调用，SQL命令窗口的使用。

在需要记录的项目上选中即可，然后确定退出，系统即启动日志记录功能。

### 【日志查看器】

可在日志查看器中查看日志记录信息，在主窗口，通过菜单：工具→日志查看器可以打开日志查看器窗口，如下图：



该窗口功能说明如下：

【日志查看筛选设置】 对日志信息进行筛选设置：

期间：指定显示的日志记录的期间。

操作者：指定显示的日志记录的某个操作的信息，如果不选择则默认为所有操作者（用户）。

操作类型：指定显示的日志记录只包含选定的日志项目。

查看选定节点日志项目：如果该项选定，则只有当前信息节点且复合前面设置的日志信息才会显示。

【查看筛选日志按钮】 根据上面的设置，显示指定的日志记录信息。

【查看全部日志按钮】 上面的筛选设置无效，显示全部的日志记录信息。

【清除当前日志按钮】 清除当前显示的日志，如果当前日志是筛选后的结果，则只有筛选的这些记录被清除。

【清除全部日志按钮】 清除系统记录的所有日志。

窗口的下半部分显示日志的记录信息，包括时间、操作者、操作和项目信息，如果涉及到数据增删修改，会在最下面的编辑框中显示修改前后的内容对比，在SQL命令窗口执行的SQL语句也会显示在这个编辑框中。

通过数据导航栏可以翻看前后的相关日志记录。



## 【与EXCEL文件交换数据】

系统支持和EXCEL文件进行数据交换，在主窗口，可以通过在当前节点（选中节点）单击鼠标右键，执行弹出菜单：“表格界面→与EXCEL文件交换数据”可以进入与EXCEL文件交换数据窗口。

选定进行数据交换的表格： (主表)

导入数据到表格界面

Excel文件(Xls)导入

Excel文件：  ...

工作表：  开始导入

Csv文件导入

Csv文件：  ...

开始导入

字段对应关系：

表格界面项目	外部对应项目
ID	<input type="text"/>
损坏类型	<input type="text"/>

从表格界面导出数据到外部文件

表格界面数据到EXCEL文件

工作表名： 来自表格的数据 开始导出

表格界面数据到CSV文件

开始导出

### 【选定表格】

无论是导出数据到EXCEL还是从EXCEL表格中导入数据，都需要指定表格，表格一般是主表，如果是某个从表，请从该处指定。

### 【表格界面数据到EXCEL文件】

工作表名：设置导出的EXCEL文件SHEET的名字，默认为“来自表格的数据”。

开始按钮：自动创建EXCEL文件，并创建指定的工作表名称，然后将指定表格的数据导入的这个工资表中。

### 【EXCEL文件数据到表格界面】

EXCEL文件：通过单击其右面的按钮，可打开文件对话框，供用户选择需要导入的EXCEL文件。

工作表：指定需要导入的工作区表名称，直接从下拉列表中选择即可。

字段对应：显示系统内表格界面和EXCEL文件的字段对应关系。因为EXCEL是非数据库格式的数据，因此在导入时，系统尝试将其转换为数据表格式进行导入，EXCEL的数据格式越倾向于数据表，越容易导入。这里会将两种数据的字段对应关系自动匹配，如果字段名不同，需要用户从下拉列表中选择字段名称手工进行匹配。

开始按钮：按照上面的设置进行导入操作。如果操作过程中出现格式转换问题，例如字符类型导入到数值类型，系统会出现提示，并停止导入。