## 工单下阶料报废流程

### 【功能概述】

生产过程中，下阶料发生不良或损坏时，需要做报废处理，且损坏的材料费用要算入本工单，可使用工单下阶料报废流程

### 【应用场景】

主件产品“充电宝A”，下阶包括“电芯”和“充电宝盒子”两个元件。组成用量均为1。工单生产数量为10。在生产过程中，下阶料“充电宝盒子”有损坏，需要进行报废处理，报废数量为4。其中1个为“直接报废”，1个为“报废转杂收”，1个为“不良品退料”，1个为“在线维修”

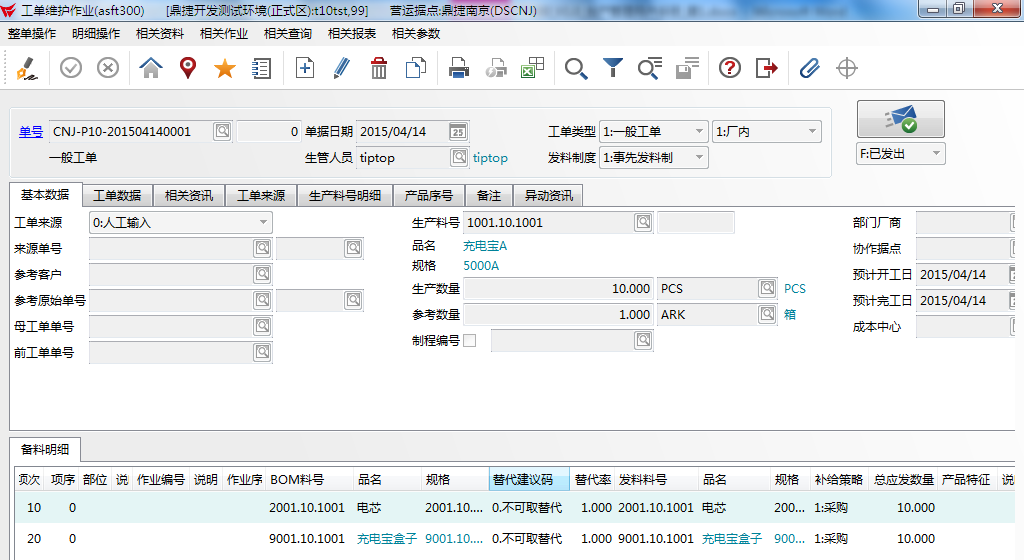
### 【业务流程】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 制造 | 品管 | 仓库 | 作业说明 |
| 工单在制下阶料报废作业  (asft339)  杂项库存收料单  (aint302)  [过账]  损坏判定  杂收或退料  工单在制下阶料报废作业  (asft339)  [确认]  工单在制下阶料报废作业  (asft339)  [报废名细维护]  工单在制下阶料报废作业  (asft339)  [过账]  工单在制下阶料报废作业  (asft339)  [产生杂收及退料单]  工单一般退料  (asft323)  [过账] |  |  | 1工单下阶料损坏时，输入工单下阶料报废单的申请数据，并做确认  2交由品管判定损坏状况，并维护处理方式  处理方式：  （1）直接报废：判定为制造损坏，直接在在线报废，不做后续处理  （2）报废转杂收：判定为制造损坏，需将损坏品收回仓库管理  （3）不良品退料：判定为来料不良品，非制造责任，转工单退料流程  （4）在线维修：不做报废或退料处理，在线直接维修  3如判定后需转杂收或退料，则产生单据，并交给仓库做过账 |

### 【系统应用】

步骤1.建立一张“充电宝A”的工单

作业路径：【生产制造管理】-【批次生产管理】-【工单管理】-【工单维护作业asft300】

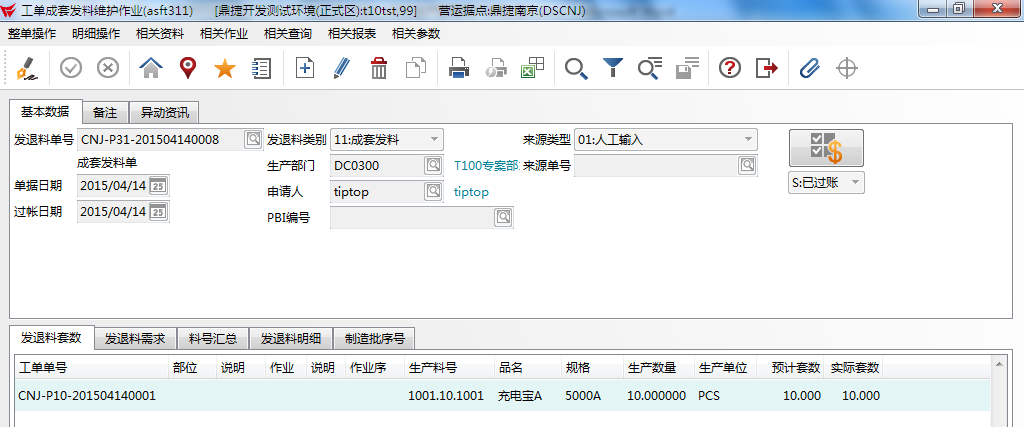


1。

打开asft300作业，点击【新增】按钮，建立“充电宝A”的工单，【生产数量】为10。并将工单进行审核和发放。

步骤2.工单全部发料

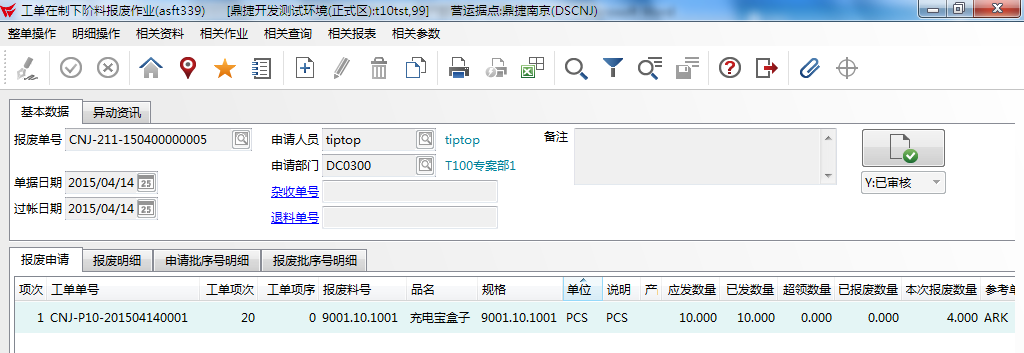
作业路径：【生产制造管理】-【批次生产管理】-【批次生产领退料管理】-【发退料管理】-【工单成套发料维护作业asft311】



打开asft311作业，将工单全部发料，并进行审核和过账

步骤3. 在生产过程中，下阶料“充电宝盒子”有损坏，需要进行报废处理，报废数量为4。

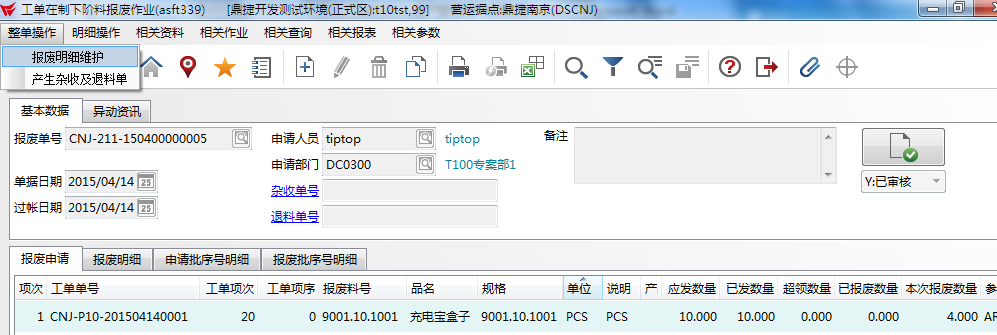
作业路径：【生产制造管理】-【批次生产管理】-【批次生产报工管理】-【工单在制下阶料报废作业asft339】



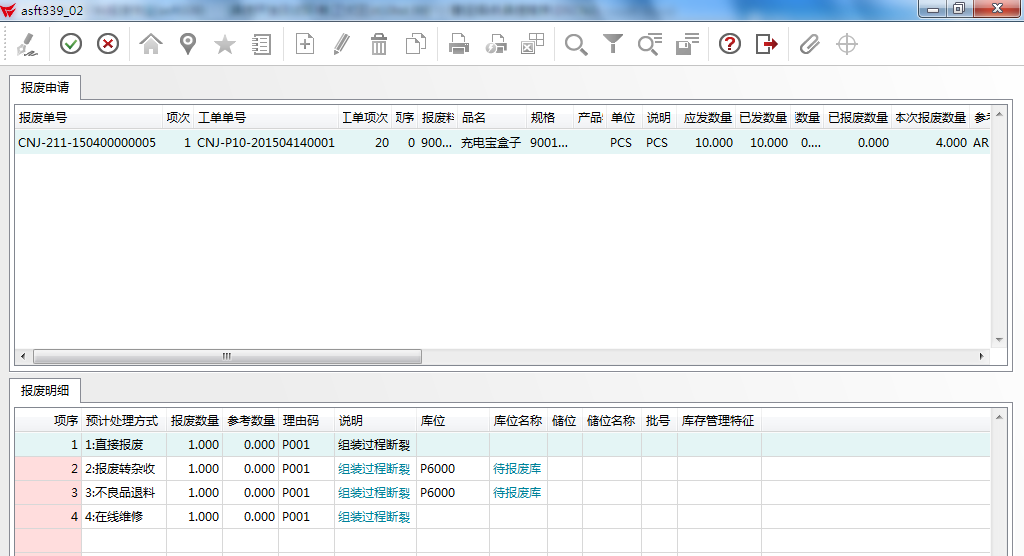
打开asft339作业，点击【新增】按钮维护工单的下阶料报废单，【工单单号】栏位输入“CNJ-P10-201504140001”，【报废料号】输入“充电宝盒子”的料件编号，【本次报废数量】栏位输入4。各栏位都维护完成后，点击【确定】按钮进行单据保存，并进行审核。

步骤4.交给品管进行损坏状况的判定，进行报废明细维护。经过判定后。其中1个为“直接报废”，1个为“报废转杂收”，1个为“不良品退料”，1个为“在线维修”

作业路径：【生产制造管理】-【批次生产管理】-【批次生产报工管理】-【工单在制下阶料报废作业asft339】



点击【整单操作-报废明细维护】按钮，打开如下画面：



在【报废明细】页签中，根据实际情况，输入相应的【预计处理方式】和【报废数量】，按照应用场景，每种预计处理方式，分别有一个对应的报废数量。

直接报废：判定为制造损坏，直接在线报废，不做后续处理

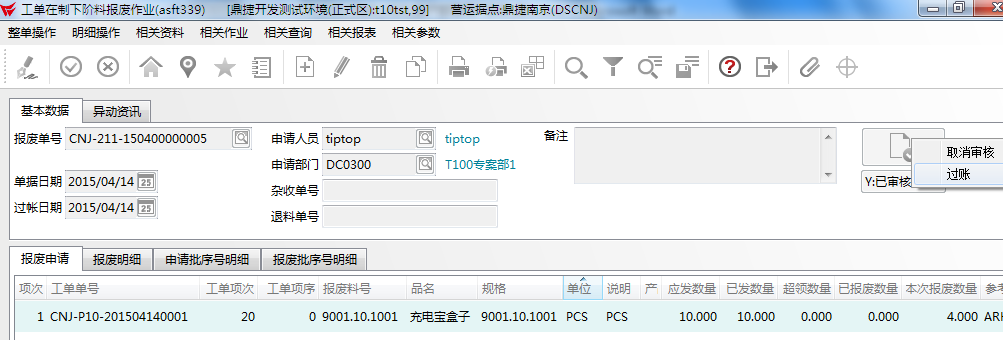
报废转杂收：判定为制造损坏，需将损坏品收回仓库管理

不良品退料：判定为来料不良品，非制造责任，转工单退料流程

在线维修：不做报废或退料处理，在线直接维修

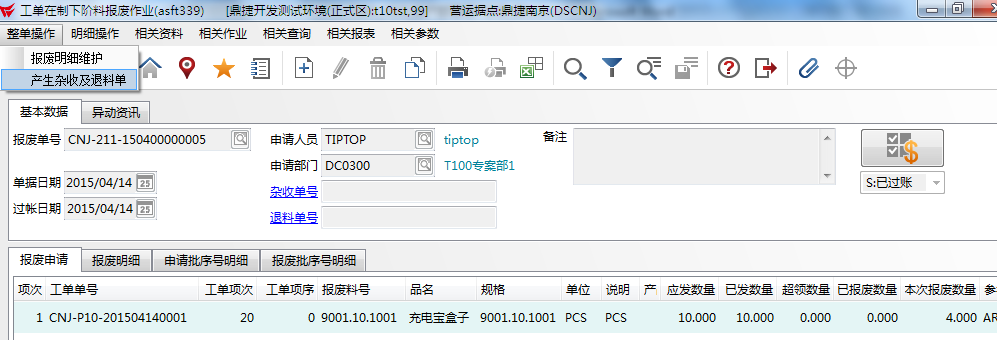
步骤5.工单下阶料报废过账

作业路径：【生产制造管理】-【批次生产管理】-【批次生产报工管理】-【工单在制下阶料报废作业asft339】

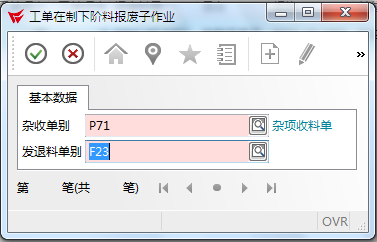


点击【过账】按钮，进行下阶料报废单的过账。单据过账后，会同步更新工单单身的报废数量。注意，只有“直接报废”和“报废转杂收”类型的报废数量才会回写工单备料的【报废量】。所以实际回写到工单备料时，“充电宝盒子”的【报废量】为2。

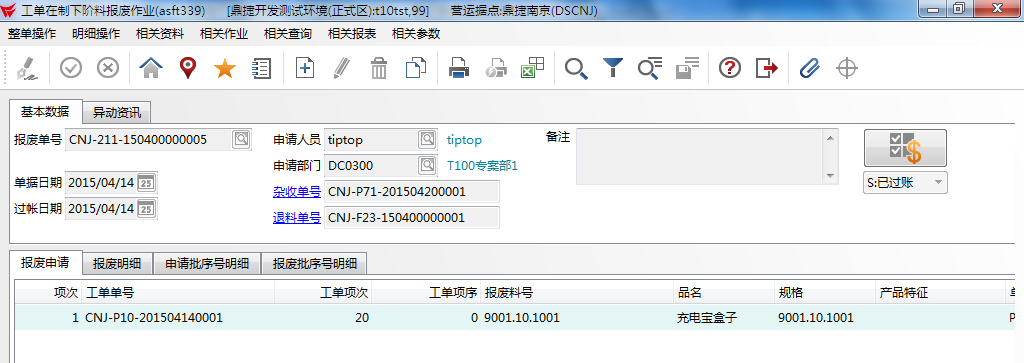
步骤6.产生杂收及退料单

作业路径：【生产制造管理】-【批次生产管理】-【批次生产报工管理】-【工单在制下阶料报废作业asft339】 

点击【整单操作-产生杂收及退料单】按钮，弹出“工单在制下阶料报废子作业”画面。只有单据过账后才能进行该步操作



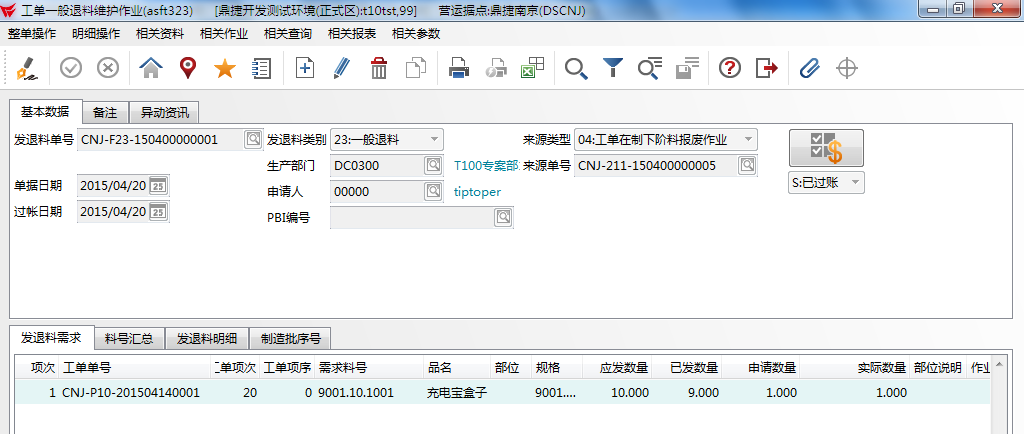
开窗选择【杂收单别】和【发退料单别】，选择完成后，点击【确定】按钮，系统会自动产生相应的杂收单和退料单



产生成功后，会分别把产生的单据编号更新到下阶料报废单单头的【杂收单号】和【退料单号】栏位

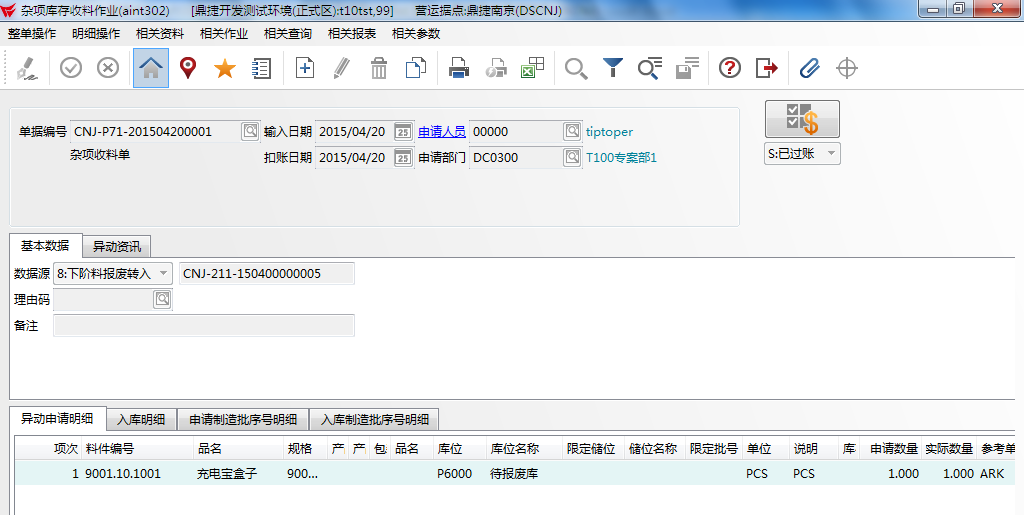
步骤7.工单一般退料单过账

作业路径：【生产制造管理】-【批次生产管理】-【批次生产领退料管理】-【发退料管理】-【工单一般退料维护作业asft323】



打开自动产生的一般退料单，进行审核和过账

步骤8.杂项库存收料单过账

作业路径：【存货管理】-【库存管理】-【库存异动交易】-【杂项库存收料作业aint302】

打开自动产生的杂收单，进行审核和过账