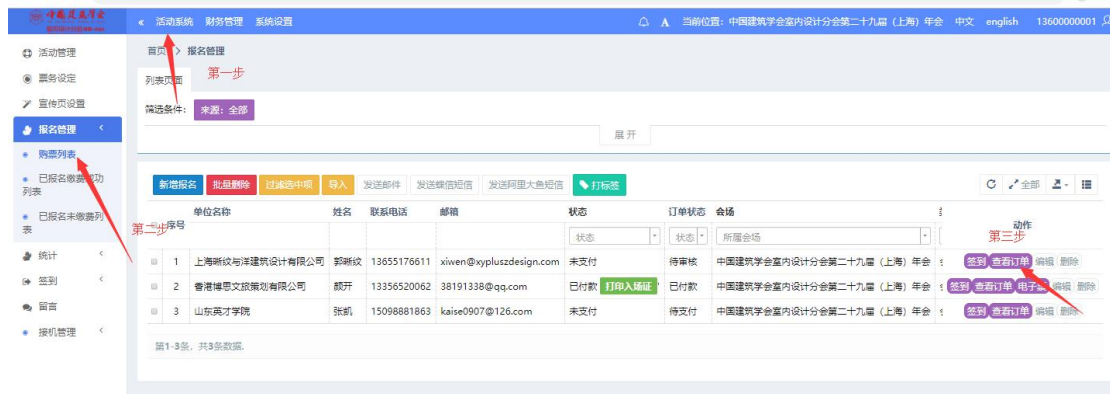


会议报名过程中管理员操作手册

一、管理员银行转账订单的审核



二. 管理员新增报名订单--选择已付款自动生成参会凭证

备注：添加的状态是未付款的不生成参会凭证

The screenshot shows a web interface for managing registrations. The left sidebar contains navigation options like '活动管理', '票务设置', '宣传页设置', '报名信息', '购票列表', '已报名缴费成功列表', '已报名未缴费列表', '统计', '签到', '留言', and '接机管理'. The main area is titled '报名信息' and includes a breadcrumb '首页 > 报名信息' with a red arrow pointing to '报名信息' labeled '第一步'. Below this is a '列表页面' section with a filter '筛选条件: 来源: 全部' and a '展开' button. A toolbar contains buttons for '新增报名', '批量删除', '过滤选中项', '导入', '发送邮件', '发送短信短信', '发送阿里大鱼短信', and '打标签'. A table lists registration orders with columns for '序号', '单位名称', '姓名', '联系电话', '邮箱', '状态', '订单状态', '会场', and '动作'. Three rows are visible, with red arrows pointing to the '新增报名' button labeled '第二步' and the '状态' column labeled '第三步'. The table data is as follows:

序号	单位名称	姓名	联系电话	邮箱	状态	订单状态	会场	动作
1			1566 06151 3905	10@QQ.com	已付款	已付款	第二十九届 (上)	签到 查看订单 电子票 编辑 删除
2	中科院测试	杨	1813 12783 23763	95@qq.com	未支付		第二十九届 (上)	签到 编辑 删除
3	中科院	杨	13305 1306 237634	5@qq.com	已付款	已付款	第二十九届 (上)	签到 电子票 编辑 删除

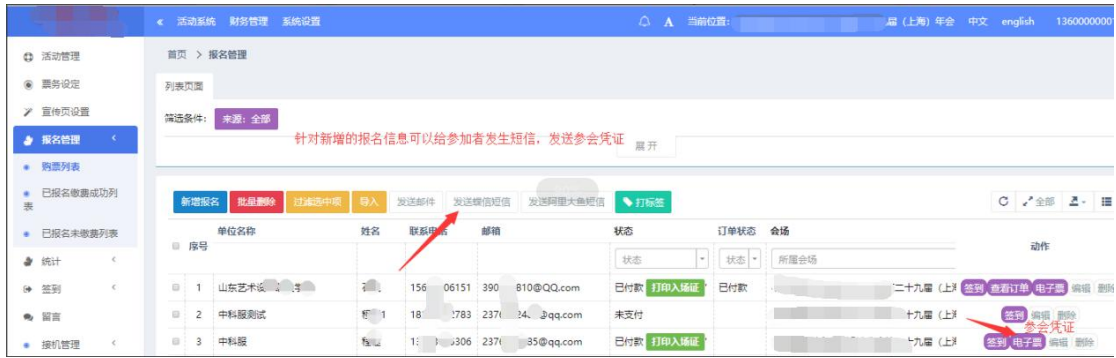
新建门票

填写参会人的详细信息

单位名称	姓名
<input type="text"/>	<input type="text"/>
联系电话	邮箱
<input type="text"/>	<input type="text"/>
性别	省
<input type="text" value="请选择性别"/>	<input type="text" value="请选择省"/>
举办城市	所在地区
<input type="text"/>	<input type="text"/>
通讯地址	下午主题论坛
<input type="text"/>	<input type="text" value="请选择下午主题论坛"/>
上午主题论坛	预订酒店选择 (王一乙 电话: 18701173072)
<input type="text" value="请选择上午主题论坛"/>	<input type="text" value="请选择预订酒店选择 (王一乙)"/>
活动	会场
<input type="text" value="中国建筑学会室内设计分会第:"/>	<input type="text" value="请选择"/>
类型	状态
<input type="text" value="会务费 (会员)"/>	<input type="text" value="已付款"/>
修改/添加备注	
<input type="text"/>	

选择已付款会生成参会凭证

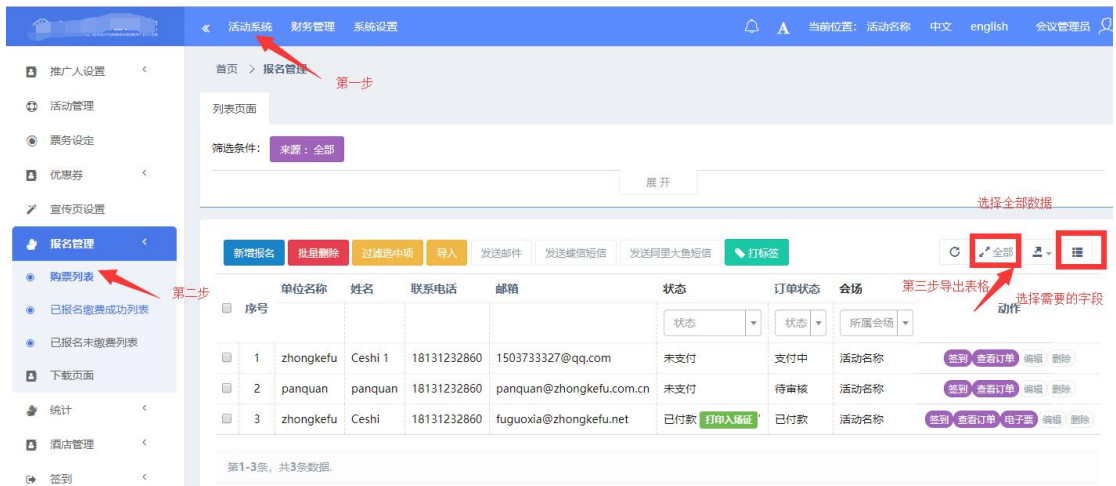
关闭 保存



批量发送



三、报名数据导出



四、报名数据+酒店数据导出

第一步：点击“报名管理”菜单。

第二步：点击“下载数据”按钮。

第三步：选择要导出的字段。

第四步：选择状态（如“全部”）。

第五步：点击“导出”按钮。

序号	订单编号	标签	订单联系人	订单联系电话	用户	推广人	会场	类型	操作
1					管理員添加	未设置	中国 会2019年会	学生票	签到 电子票 编辑 删除
2	ticaa0032015	610222047040708		18300 2501	刘	未设置	中国 会2019年会	非会员	签到 查看订单 编辑 删除
3	ticaa0032015	610022723390007		18330 5300	伊	未设置	中国 会2019年会	客房学会会员	签到 查看订单 编辑 删除

显示字段

不需要导出字段点击变成白色即可

导出顺序可以鼠标拖拽完成

选择显示列

订单编号	标签	订单联系人	订单联系电话
用户	推广人	会场	类型
状态	支付方式	订单状态	审批状态
修改/添加备注	酒店	房间	酒店状态
入住时间	退房时间	入住人姓名	入住人电话
创建人	减免	金额	未收款
已收款	用户留言	报名时间	交费时间
发票抬头	纳税人识别号	类型	发票内容
是否分开开票	单位/个人	地址、电话	开户行及账号
发票编号	修改/添加备注	标识	邮寄状态
是否需要邮寄	物流公司	物流编号	邮寄时间
物流备注	姓名	联系电话	邮箱
性别	职务	年龄	单位名称
通讯地址	省	市	区/县

点击保存

关闭 保存

五、管理员酒店预订数据导出

第一步

去重 全部

第三步导出酒店预订数据

序号	姓名	电话	单位	酒店	房型	房间编号	酒店订单id	订单id	价格	入住时间	退房时间	天数	备注
1	Ceshi 1	18131232860	zhongkefu	酒店名称	单间	房间1	589	hotaa3522019092718403525614479	0.01	2019-10-08	2019-10-09	1	

第二步

第三步

第三步

第1-1条, 共1条数据。

六、管理员酒店入入住人列表导出

第一步

去重 全部

第四步点击导出数据

去重是跟进入住人重复去重, 只保留时间最近的预订信息

序号	姓名	电话	单位	酒店	房型	房间编号	酒店订单id	订单id	价格	入住时间	退房时间	天数	备注
1	Ceshi 1	18131232860	zhongkefu	酒店名称	单间	房间1	589	hotaa3522019092718403525614479	0.01	2019-10-08	2019-10-09	1	

第二步

第三步

第三步

第1-1条, 共1条数据。