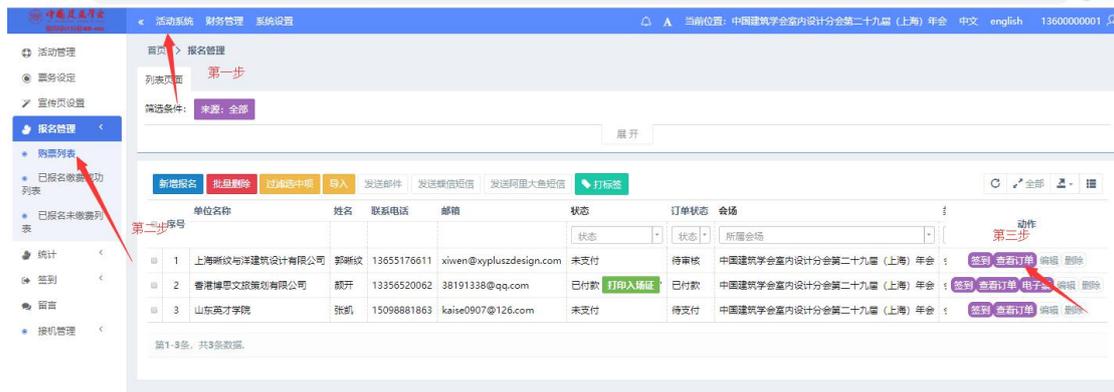


# 会议报名过程中管理员操作手册

## 一、管理员银行转账订单的审核



## 二. 管理员新增报名订单--选择已付款自动生成参会凭证

备注：添加的状态是未付款的不生成参会凭证

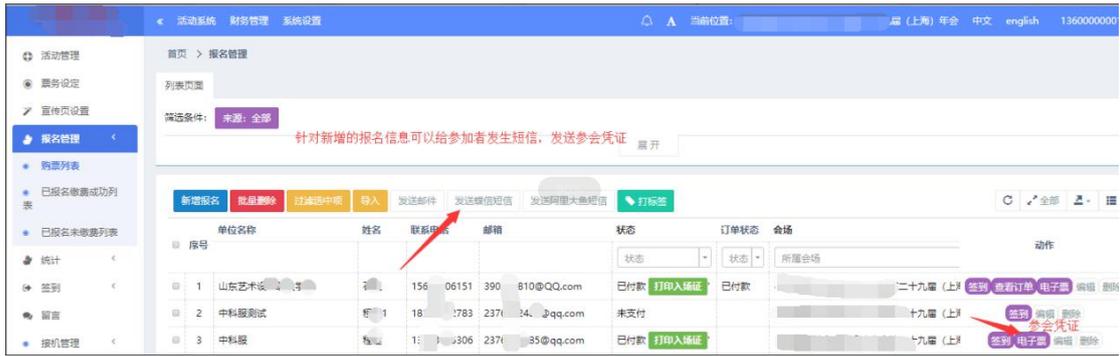
The screenshot shows a web interface for managing registrations. On the left is a navigation menu with options like '活动管理', '票务设置', '宣传页设置', '报名信息', '购票列表', '已报名缴费成功列表', '已报名未缴费列表', '统计', '签到', '留言', and '接机管理'. The main area is titled '报名信息' and includes a breadcrumb '首页 > 报名信息' and a step indicator '第一步'. Below this is a search bar and a '筛选条件: 来源: 全部' filter. A toolbar contains buttons for '新增报名', '批量删除', '过滤选中项', '导入', '发送邮件', '发送短信', '发送阿里大鱼短信', and '打标签'. A table lists registration orders with columns for '序号', '单位名称', '姓名', '联系电话', '邮箱', '状态', '订单状态', '会场', and '动作'. Three rows are visible, with the first and third rows having a status of '已付款' and a '打印入凭证' button. Red arrows point to the '报名信息' menu item (第二步), the '新增报名' button (第三步), and the '打印入凭证' button.

### 新建门票

#### 填写参会人的详细信息

单位名称	姓名
<input type="text"/>	<input type="text"/>
联系电话	邮箱
<input type="text"/>	<input type="text"/>
性别	省
<input type="text" value="请选择性别"/>	<input type="text" value="请选择省"/>
举办城市	所在地区
<input type="text"/>	<input type="text"/>
通讯地址	下午主题论坛
<input type="text"/>	<input type="text" value="请选择下午主题论坛"/>
上午主题论坛	预订酒店选择 (王一乙 电话: 18701173072)
<input type="text" value="请选择上午主题论坛"/>	<input type="text" value="请选择预订酒店选择 (王一乙)"/>
活动	会场
<input type="text" value="中国建筑学会室内设计分会第:"/>	<input type="text" value="请选择"/>
类型	状态
<input type="text" value="会务费 (会员)"/>	<input type="text" value="已付款"/>
修改/添加备注	
<input type="text"/>	

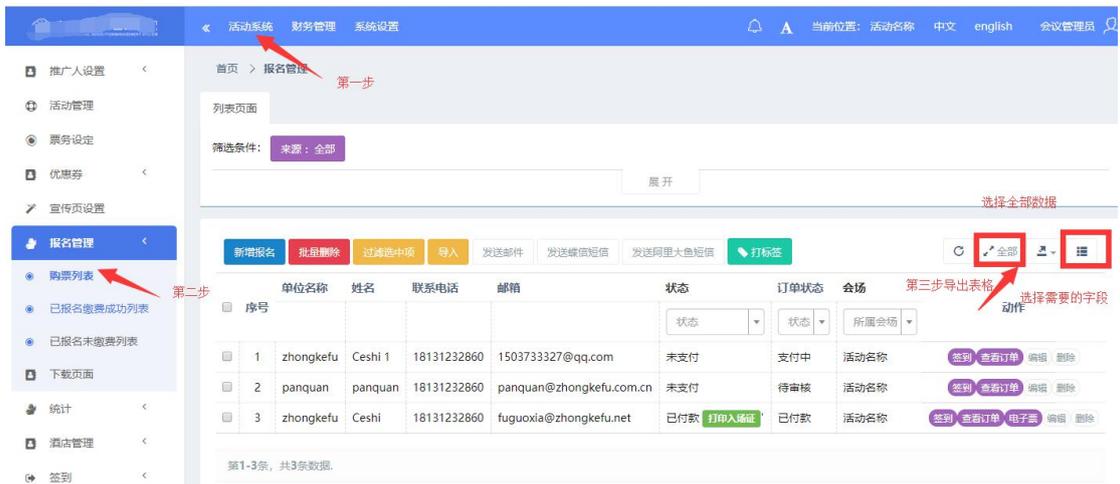
**选择已付款会生成参会凭证**



### 批量发送



### 三、报名数据导出



## 四、报名数据+酒店数据导出

**第一步**：点击顶部“报名管理”菜单。

**第二步**：点击左侧“下载数据”按钮。

**第三步**：在列表上方选择要导出的字段。

**第四步**：在列表上方选择要导出的状态。

**第五步**：点击“导出”按钮。

序号	订单编号	标签	订单联系人	订单联系电话	用户	推广人	会场	类型	操作
1					管理員添加	未设置	中国 会2019年会	学生票	签到 电子票 编辑 删除
2	ticaa0032015	610222047040708		18300 2501	刘	未设置	中国 会2019年会	非会员	签到 查看订单 编辑 删除
3	ticaa0032015	610022723390007		18330 5300	伊	未设置	中国 会2019年会	客房学会会员	签到 查看订单 编辑 删除

### 显示字段

不需要导出字段点击变成白色即可

导出顺序可以鼠标拖拽完成

选择显示列

订单编号	标签	订单联系人	订单联系电话
用户	推广人	会场	类型
状态	支付方式	订单状态	审批状态
修改/添加备注	酒店	房间	酒店状态
入住时间	退房时间	入住人姓名	入住人电话
创建人	减免	金额	未收款
已收款	用户留言	报名时间	交费时间
发票抬头	纳税人识别号	类型	发票内容
是否分开开票	单位/个人	地址、电话	开户行及账号
发票编号	修改/添加备注	标识	邮寄状态
是否需要邮寄	物流公司	物流编号	邮寄时间
物流备注	姓名	联系电话	邮箱
性别	职务	年龄	单位名称
通讯地址	省	市	区/县

点击保存

关闭 保存

## 五、管理员酒店预订数据导出

第一步

去重 全部

第三步导出酒店预订数据

序号	姓名	电话	单位	酒店	房型	房间编号	酒店订单id	订单id	价格	入住时间	退房时间	天数	备注
1	Ceshi 1	18131232860	zhongkefu	酒店名称	单间	房间1	589	hotaa3522019092718403525614479	0.01	2019-10-08	2019-10-09	1	

第1-1条, 共1条数据。

第二步

第三步

## 六、管理员酒店入入住人列表导出

第一步

去重 全部

去重是跟进入住人重复去重, 只保留时间最近的预订信息

第四步点击导出数据

序号	姓名	电话	单位	酒店	房型	房间编号	酒店订单id	订单id	价格	入住时间	退房时间	天数	备注
1	Ceshi 1	18131232860	zhongkefu	酒店名称	单间	房间1	589	hotaa3522019092718403525614479	0.01	2019-10-08	2019-10-09	1	

第1-1条, 共1条数据。

第二步

第三步