

# 智能会议管理软件(会场版)

## 使用手册 V1.0

上海龙田数码科技有限公司

2020年01月17日

修订记录

修订时间	文档名称	作者
2020年01月17日	智能会议管理软件(会场版)使用手册 v1.0	李子豪

## 目录

1.1 整体系统架构 .....	4
1.2 首页登录 .....	5
1.2.1 进入登录页面 .....	5
2.1 会场管理 .....	6
2.2 会场排布 .....	7
2.3 人员管理 .....	7
2.3.1 添加人员 .....	8

## 概述：

本手册适用于智能会议管理软件(会场版)，本文指导您使用该产品的功能配置。

## 产品简介：

本产品是上海龙田数码科技有限公司推出的一款会议管理软件，结合人脸识别技术，可实现人脸无感签到，同时配合大屏座位功能，便捷提示会议签到人员座位信息。

## 会议管理管理软件

输入网址（<http://114.116.244.75:8080/year-web/#/login>），接入智能会议管理软件(会场版)，系统后台根据登录者的身份进行验证，通过验证后会成功登录系统。

### 1.1 整体系统架构

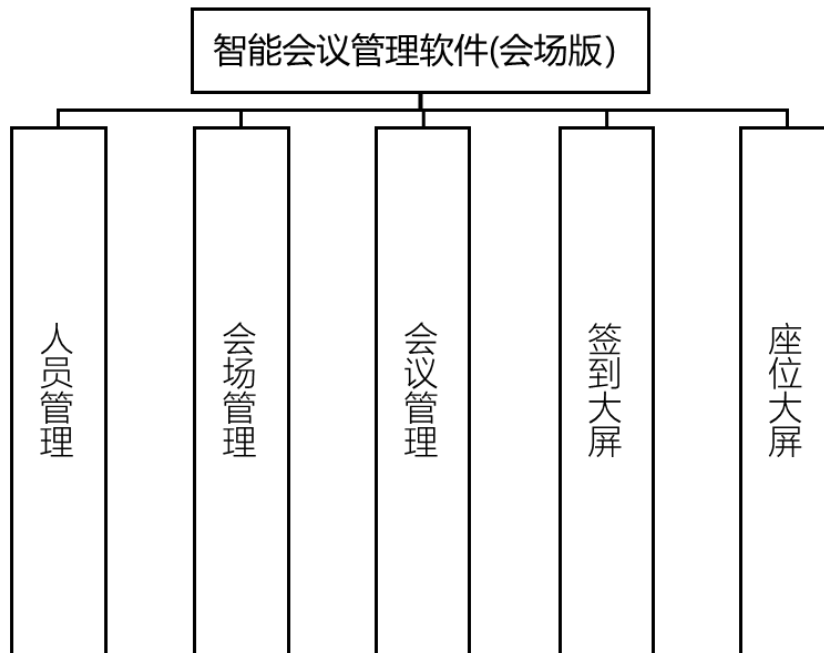


图 1.1 系统架构图

## 1.2 首页登录

### 1.2.1 进入登录页面

用户打开浏览器，在浏览器的地址栏输入的访问地址

(<http://114.116.244.75:8080/year-web/#/login>)，接入智能会议管理软件

(会场版)，进入登录页面。如图：



图 1.2.1.1 登录页面

输入用户名和密码以及图片验证码点击“登录”进入系统。

当用户进入系统时，主页面导航如图

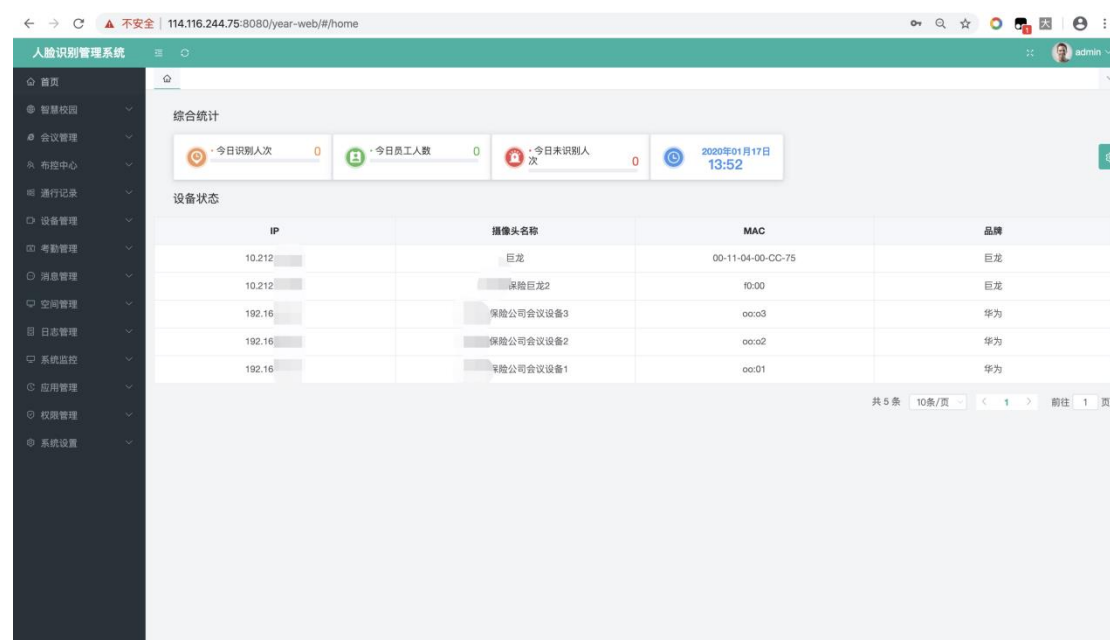


图 1.2.1.2 主页面导航显示

左边导航的功能列表依次为：

- **统计**

统计：今日识别人次， 今日员工数， 今日未识别人次。

- **设备状态**

设备详细信息

## 2.1 会场管理

点击左侧导航“会议管理”-“会场管理”列表功能， 如图：

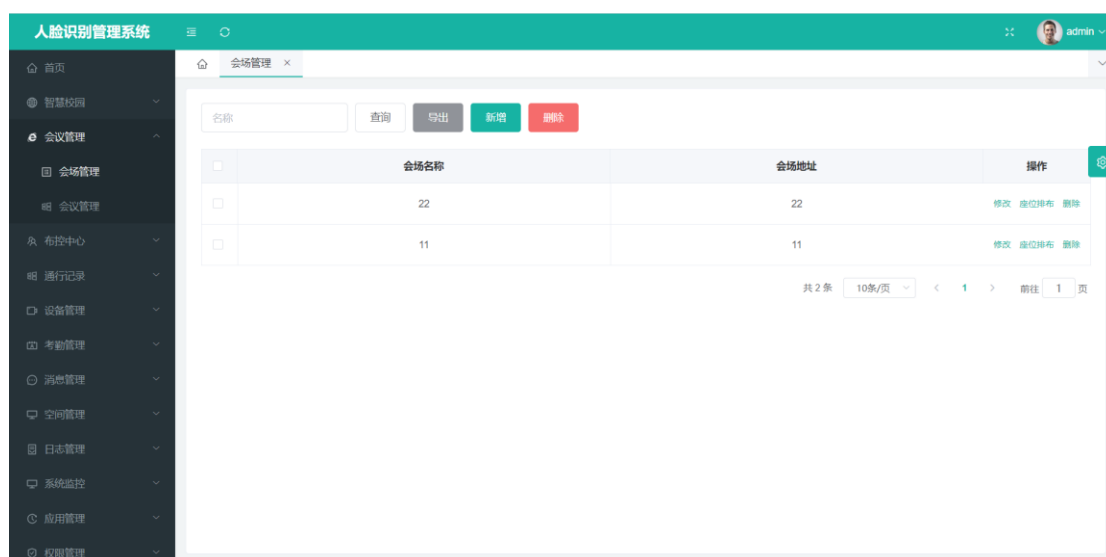


图 2.1 会场管理

## 2.2 会场排布

点击左侧导航“会场管理”-“座位排布”自定义排布会场座位信息，如图：

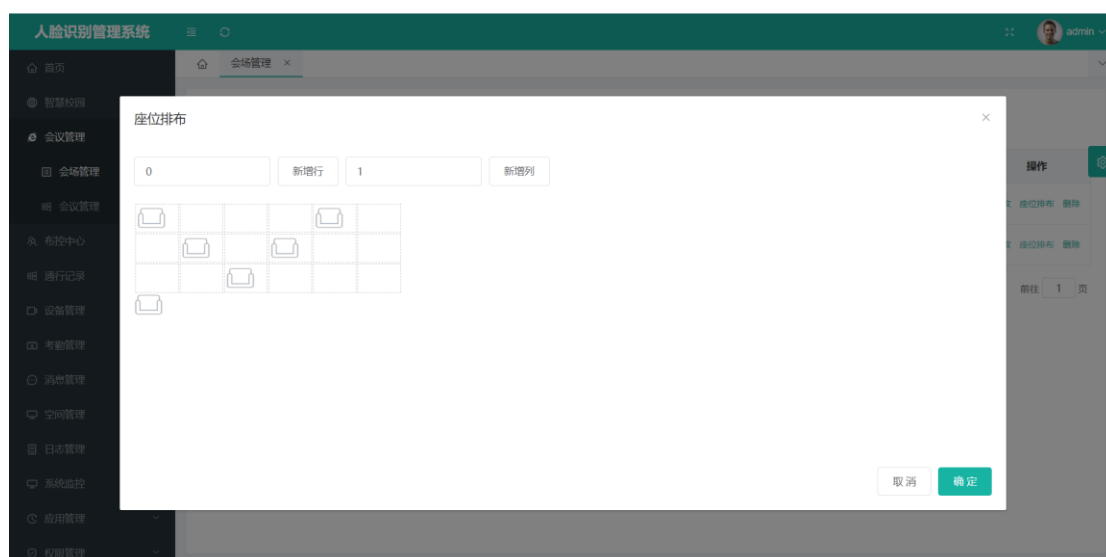


图 2.2 座位排布

## 2.3 人员管理

点击左侧导航“布控中心”-“人员管理”信息查询列表功能，如图：

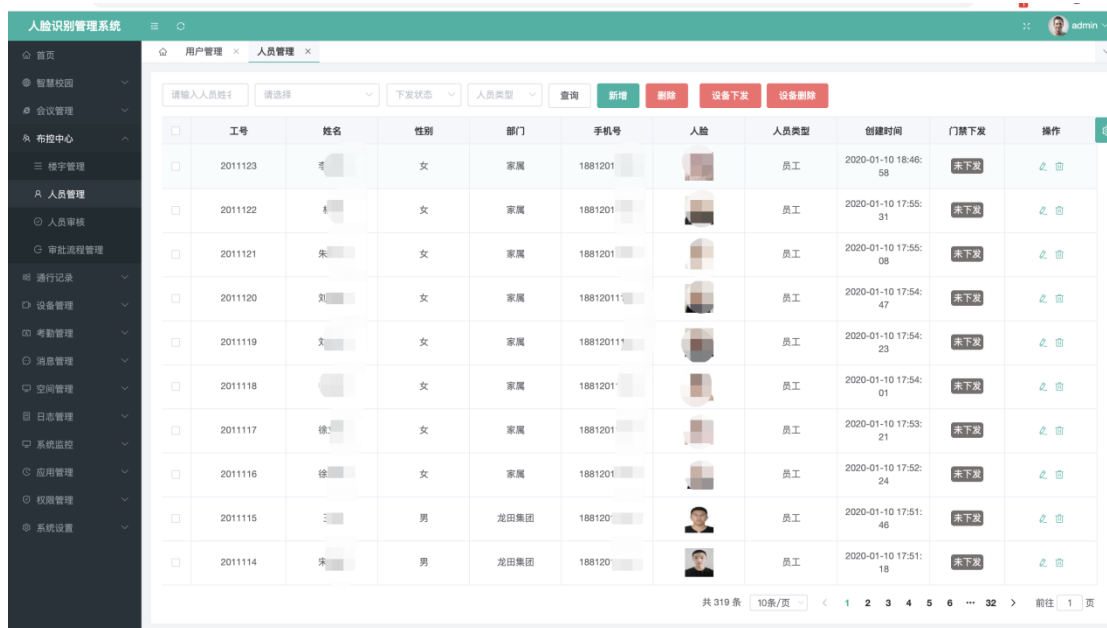


图 2.3 人员管理

## 2.3.1 添加人员

点击新增按钮，填写会议人员信息，上传人脸照片

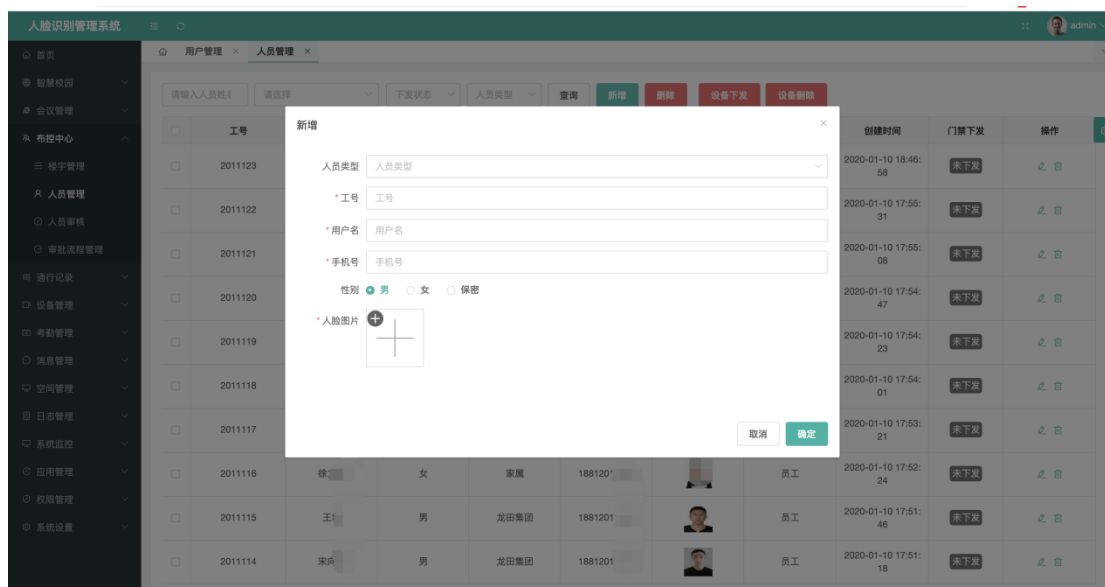


图 2.3.1.1 新增人员界面