

# 智慧医疗系统V1.0

## 用户手册

拟制		日期	
保密级别			
评审人		日期	
批准		日期	
签发		日期	

西康软件股份有限公司

All rights reserved  
版权所有 侵权必究

# 目录

目录 .....	2
<b>1. 软件综述 .....</b>	<b>4</b>
1.1. 软件环境 .....	4
1.2. 保密性和私密性 .....	4
1.3. 帮助和问题报告 .....	4
<b>2. 访问软件 .....</b>	<b>4</b>
2.1. 软件的首次用户访问 .....	4
2.1.1. 熟悉设备 .....	4
2.1.2. 访问控制 .....	4
2.1.3. 安装和设置 .....	5
2.2. 启动过程 .....	5
2.3. 停止和挂起工作 .....	5
<b>3. 使用软件指南 .....</b>	<b>6</b>
3.1. 功能说明 .....	6
3.1.1. 健康档案 .....	10
3.1.1.1. 个人信息注册 .....	10
3.1.1.2. 健康档案管理 .....	18
3.1.1.3. 健康档案业务监管 .....	23
3.1.1.4. 基本信息完整分析 .....	29
3.1.1.5. 健康档案绩效考核 .....	30
3.1.1.6. 健康档案浏览器 .....	31
3.1.2. 医疗服务管理 .....	33
3.1.2.1. 门急诊信息 .....	33
3.1.2.2. 病人住院信息 .....	34
3.1.2.3. 药品库存监管 .....	36
3.1.2.4. 电子病历信息 .....	37
3.1.2.5. 检验检查信息 .....	38
3.1.2.6. 医院费用信息 .....	40
3.1.2.7. 医院考核指标 .....	42
3.1.2.8. 医院监管信息 .....	44
3.1.2.9. 其他应用信息 .....	46
3.1.3. 疾病控制管理 .....	46
3.1.3.1. 疾病控制管理 .....	46
3.1.3.2. 慢病信息管理 .....	47
3.1.3.3. 老年保健管理 .....	52
3.1.3.4. 死因登记管理 .....	55
3.1.4. 妇幼保健管理 .....	56
3.1.4.1. 妇幼保健管理 .....	56

3.1.4.2.	孕妇产妇保健.....	58
3.1.4.3.	儿童保健信息.....	62
3.1.4.4.	孕妇产妇保健.....	70
3.1.4.5.	育龄妇女保健.....	75
3.1.5.	资源与综合管理.....	78
3.1.5.1.	卫生服务资源.....	78
3.1.5.2.	卫生应急资源.....	83
3.1.5.3.	卫生应急处置.....	88
3.1.5.4.	新农合管理.....	94
3.1.6.	平台管理系统.....	94
3.1.6.1.	单位及人员注册.....	94
3.1.6.2.	核心码表管理.....	99
3.1.6.3.	数据质量控制.....	125
3.1.6.4.	操作日志监管.....	146
3.1.6.5.	平台辅助功能.....	147
3.1.6.6.	数据元注册管理.....	149
3.1.6.7.	数据集注册管理.....	152
3.1.6.8.	DAE 数据元注册管理.....	154
3.1.7.	系统设置管理.....	157
3.1.7.1.	系统配置.....	157
3.1.7.2.	数据维护.....	167
3.1.7.3.	报表管理.....	174
3.1.8.	居民健康卡管理.....	180
3.1.8.1.	业务管理.....	180
3.1.9.	绩效考核系统.....	193
3.1.9.1.	绩效考核系统.....	193
5.4.10.	公共卫生服务.....	205
5.4.10.1.	签约团队信息.....	205
5.4.10.2.	全科医生基本服务.....	207
5.4.10.3.	全科医生服务包.....	208

## 1. 软件综述

### 1.1. 软件环境

操作系统：windows98, windows2000、windowsxp 及以上版本

数据库软件：SQLserver2005 SQLserver2008

必备软件：flash player10 或以上版本

### 1.2. 保密性和私密性

本软件采用密匙的方式提供给授权用户使用，其他任何个人和集体在未获得我公司授权的情况下自制密匙或破解密匙达到非法使用软件的情况都属于违法行为，我公司将追究其法律责任。

### 1.3. 帮助和问题报告

用户在使用软件时如遇到问题时可拨打我公司售后服务部门电话或通过客户专用 QQ 群提出问题，将有专人负责解答。也可以通过传真、邮件、电子邮件、短信等手段跟我方客服部门进行沟通，解决问题。

用户的新的需求和好的建议可以使用上述手段提交给客服部门，通过他们进入我司的问题跟踪电子流。我司可以通过更新服务器程序或者客户端下载构件的方式予以快速更新升级，实现良好的软件升级机制。

## 2. 访问软件

### 2.1. 软件的首次用户访问

#### 2.1.1. 熟悉设备

首次使用本系统的用户，打开电脑后，只需将公司提供的产品密匙导入，将电脑屏幕分辨率设置为 1024x768 即可，无其他特殊要求。

#### 2.1.2. 访问控制

用户在购买我公司产品后，将由公司给其颁发产品密匙，并委派实施工程师前往医院设置帮助设置好用户帐号和密码及权限。每个医院将有 1 个超级帐号，交由医院网络管理员保管，如医院需添加、删除或

变更用户或口令，可由网络管理员用超级帐号登录系统配置子菜单中，在相关模块进行操作。同时系统管理员通过超级帐号可以设置各操作员的数据打印和导出权限，已保证医院数据的保密性和私密性。

### 2.1.3. 安装和设置

本系统用户在使用系统前只需通过 IE 浏览器顺利的进入本软件。不需要在客户端进行程序安装和配置。

## 2.2. 启动过程

用户打开 IE 浏览器，输入我司服务器的域名或者 IP 地址，可以访问到本系统。访问本系统需要使用用户的用户代码和密码才能进入业务界面实现业务操作。

启动过程简单，就像访问普通的网站、论坛一样。点击桌面上的快捷方式，就可以启动本系统。系统启动以后，首先出现一个登录界面，输入用户名和密码后，点击“登录”即可进入本系统。



登录界面

### 2.3. 停止和挂起工作

用户可以点击界面上的退出菜单来停止业务操作，退出系统。也可以直接关掉浏览器来达到退出系统的目的。

## 3. 使用软件指南

### 3.1. 功能说明

#### 功能列表

系统主界面的分区及子系统的功能描述，如下图：

序号	子系统	功能	子功能	功能描述	
1	健康档案	个人信息注册	个人信息注册	管理档案注册信息	
2			信息注册审核	对档案信息进行审核通过或不通过	
3			信息修改审核	档案信息修改后审核	
4			个人信息合并	对有重复数据的档案进行合并处理	
5		健康档案管理	居民健康档案	居民健康档案查询修改	
6			家庭健康档案	家庭健康档案查询	
7			居民体检数据	居民体检数据查询	
8			健康档案业务监管	居民基本信息、居民既往病史、居民体检信息、档案绩效考核数据统计	
9			基本信息完整分析	基本信息评分结果描述	
10			健康档案绩效考核	建档情况监控	
11		健康档案浏览	健康档案浏览器	查看健康档案浏览器	
12		医疗服务管理	医疗服务业务监管	门急诊信息	辖区内各医院门急诊数据统计分析
13				病人住院信息	辖区内各医院病人住院数据统计分析

14			药品库存监管	辖区内各医院药品库存信息统计分析
15			电子病历信息	辖区内各医院电子病历信息统计分析
16			检验检查信息	辖区内各医院检验检查信息统计分析
17			医院费用信息	辖区内各医院费用信息统计分析
18			医院考核指标	辖区内各医院考核指标统计分析
19			医院监管信息	辖区内各医院监管信息统计分析
20			其他应用信息	辖区内各医院其他应用信息统计分析
21	疾病控制	疾病控制管理	传染病疫情地理分布	传染病疫情地理分布地图，直观展示
22			疾病控制业务监管	疾病控制业务监管报表查询
23			高血压管理与随访	高血压随访信息查询与浏览
24			糖尿病管理与随访	糖尿病随访信息查询与浏览
25			肿瘤管理与随访	肿瘤随访信息查询与浏览
26			精神病管理与随访	精神病随访信息查询与浏览
27			慢病管理绩效考核	高血压和糖尿病统计报表
28			老年人管理与随访	老年人随访信息查询与浏览
29			老年人自理评估	老年人自理评估信息查询与浏览
30			老年人健康体检	老年人健康体检查询与浏览
31			居民死亡登记管理	居民死亡登记信息查询与浏览
32	妇幼保健管理	妇幼保健管理	妇幼保健相关业务监管数据统计分析	
33		儿童保健信息	出生医学证明	辖区内出生医学证明数据查询与分析
34			新生儿访视	辖区内新生儿访视数据查询与分析
35			儿童健康检查	辖区内儿童健康检查数据查询与分析
36			儿童死亡监测	辖区内儿童死亡监测数据查询与分析
37			儿童发育筛查登记	辖区内儿童发育筛查登记数据查询与分析

38			儿童营养评价统计	辖区内儿童营养评价统计	
39		孕妇产妇保健	孕产妇登记信息	辖区内孕产妇登记信息数据查询与分析	
40			产后 42 天健康检查	辖区内产后 42 天健康检查数据查询与分析	
41			高危孕产妇管理	辖区内高危孕产妇管理数据查询与分析	
42			妇女病普查管理	辖区内妇女病普查管理数据查询与分析	
43			育龄妇女保健	育龄妇女登记	辖区内育龄妇女登记数据查询与分析
44		宫颈癌筛查		辖区内宫颈癌筛查数据查询与分析	
45		乳腺癌筛查		辖区内乳腺癌筛查数据查询与分析	
46	卫生资源与综合管理	资源与综合管理	卫生服务资源监管	卫生服务资源监管报表	
47				医疗设备资源	医疗设备资源维护, 提供增删改查功能
48				重症资源管理	重症资源管理维护, 提供增删改查功能
49				应急预案	应急预案信息查询, 文档浏览
50				技术方案	技术方案信息查询, 文档浏览
51				应急队伍	应急队伍信息分组查询
52				应急专家	应急专家分类查询
53				应急车辆	应急车辆浏览
54				应急物资	应急物资分类浏览
55				突发事件管理	突发事件管理分级查询, 浏览
56				事件地理标绘	事件地理标绘维护
57				背景资料地理分布	背景资料地理分布, 地图展示
58				新农合业务监管	新农合业务监管报表
59			平台管理系统	平台管理系统	单位及人员注册
60		核心码表管理			平台系统基础数据核心码表的管理
61		数据质量控制			平台系统数据质量控制
62		操作日志监管			平台系统用户操作日志监管
63		平台辅助功能			平台系统辅助功能
64		数据元注册管理			平台系统元数据管理

65			数据集注册管理	平台系统数据集注册管理
66			DAE 数据元注册管理	平台系统 DAE 数据元注册管理
67			上传数据服务	
68	系统设置管理	系统设置管理	菜单制定管理	系统菜单管理
69			平台数据导入	系统数据角色管理
70			系统角色管理	系统用户角色管理
71			系统参数设置	系统参数设置
72			外部平台维护	外部平台维护
73			数据权限管理	数据权限管理
74			软件接口信息	软件接口信息
75			基础数据导入/导出	基础数据导入/导出
76			系统用户管理	系统用户管理
77			科室信息管理	科室信息管理
78			医疗价格管理	医疗价格管理
79			人员类别管理	人员类别管理
80			收费项目归类	收费项目归类
81			疾病分类维护	疾病分类维护
82			转检机构设定管理	转检机构设定管理
83			心电会诊机构设定管理	心电会诊机构设定管理
84			报表参数设置	报表参数设置
85			平台报表设置	平台报表设置
86			报表模板管理	报表模板管理
87			自定义报表配置	自定义报表配置
88	元数据定义	元数据定义		

89	居民健康卡管理	业务管理	发卡管理	用于对需要发放健康卡的人员进行发卡的操作
90			挂失重开卡管理	用于启用卡的挂失、冻结卡的重开和补发
91			健康卡发放查询	健康卡的发放情况查询
92	绩效考核系统	绩效考核系统	绩效考核查询统计	绩效考核查询统计
93			指标库管理	指标库管理
94			基础数据参数维护	基础数据参数维护
95			评分标准管理	评分标准管理
96			元数据定义	元数据定义
97			考核方案维护	考核方案维护
98			报表平台设置	报表平台设置
99			参数管理	参数管理
100			评分监测管理	评分监测管理
101			医疗业务监管	医疗业务监管
102			公共卫生业务监管	公共卫生业务监管
103			医疗服务监管	医疗服务监管
104			疾病控制监管	疾病控制监管
105			妇幼保健监管	妇幼保健监管
106			卫生资源监管	卫生资源监管
107	新农合监管	新农合监管		

### 3.1.1. 健康档案

#### 3.1.1.1. 个人信息注册

通用功能：

a. 在所有页面中，主页面列表可以任意拖动列宽；

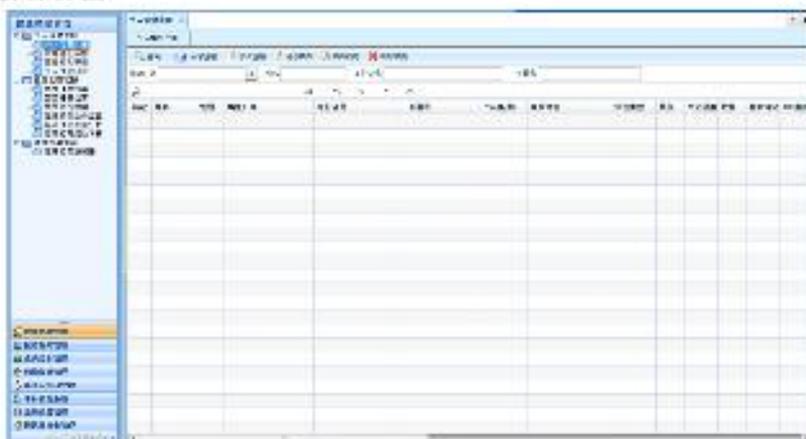
b. 在主页面列表正下方的为翻页按钮，该行中显示了当前页以及总页数；

c. 在翻页按钮中间可以设置跳转页面，在“跳转到第...页”中输入数字后点旁边的“确定”按钮，可跳转至输入的页码；在后面的文本框中输入数字后按“Enter”键，可以设置每页显示多少条记录，页面关

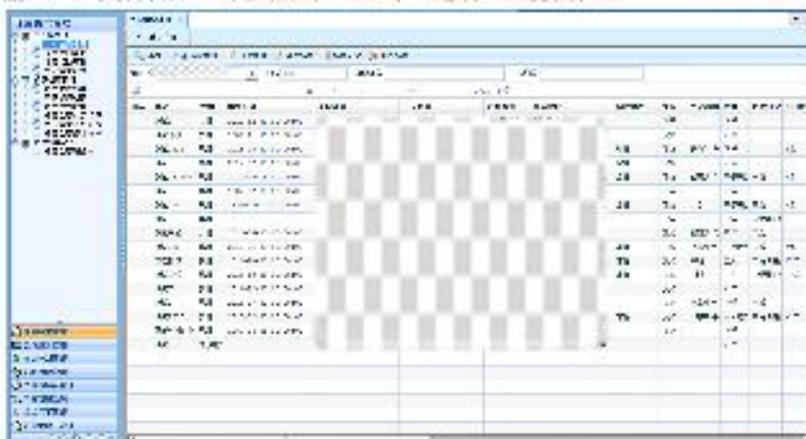
闭后重新打开会恢复原设置。

### 3.1.1.1.1. 个人信息注册

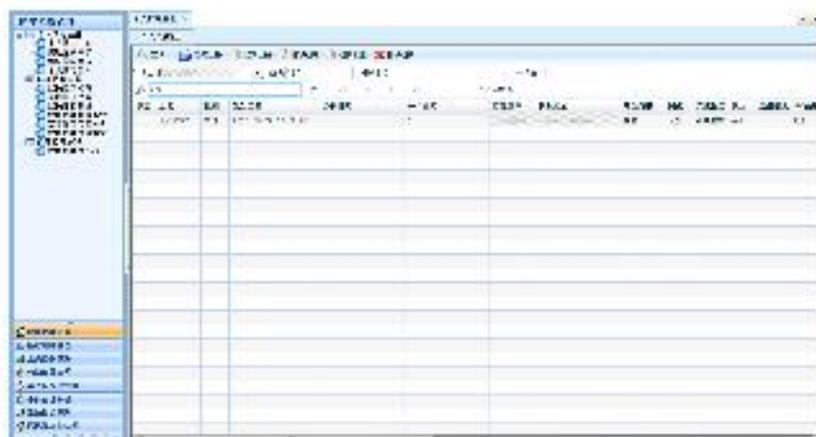
- a) 功能简介：主要用于个人注册信息的管理，包括新增、修改、删除，以及迁移档案、档案锁定操作。  
操作界面进入：用账号密码登录系统后，点击主界面“健康档案管理”--“个人信息注册”--“个人信息注册”进入操作界面



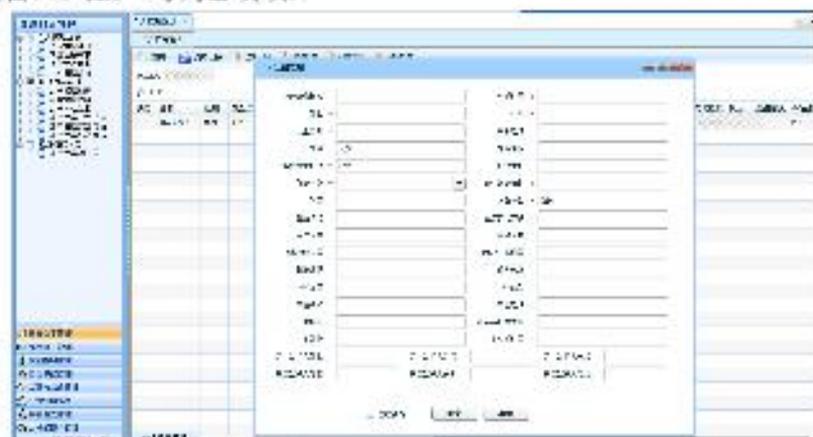
- 1) 查询：点击“查询”将查询出所有的个人注册信息记录，该页面提供根据行政区划、姓名、身份证、一卡通号查询条件，输入查询条件后，可以点击“查询”进行查询操作。



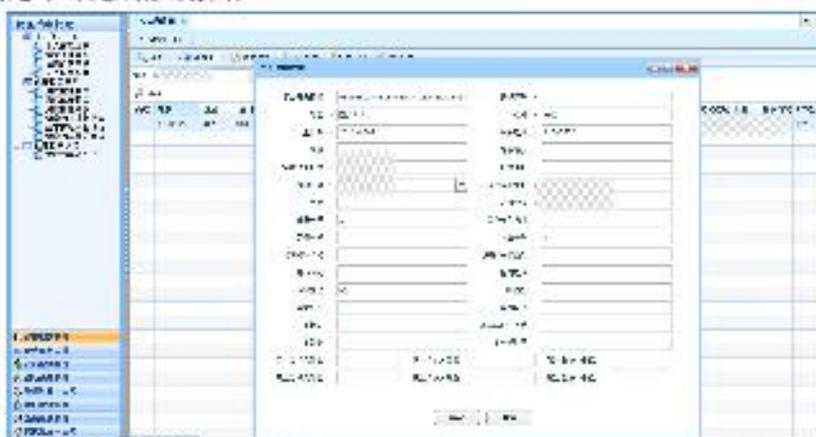
- 2) 检索信息：在  输入检索条件，系统自动检索该页面匹配条件的数据信息。



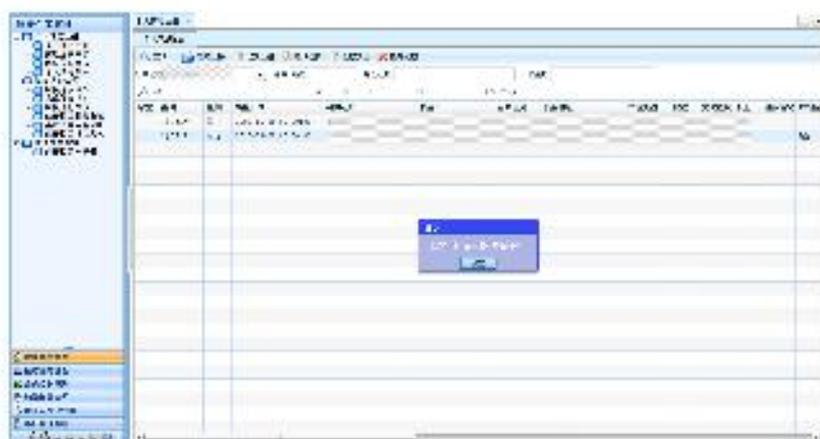
3) 新增个人信息注册：点击新增注册按钮，弹出个人注册管理窗口，输入新增数据，点击确定即可完成新增操作。点击“取消”按钮，新增窗口关闭并返回主页面。勾选“连续新增”，可保留窗口，继续新增。不勾选保存后则关闭窗口。注：\*号为必填项。



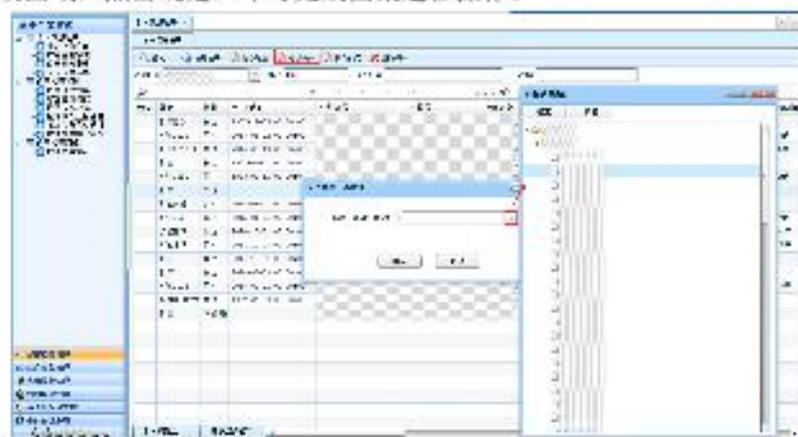
4) 修改个人信息注册：在主页面查询并选择需要修改的记录，点击“修改注册”按钮，在修改页面中，修改数据内容点击确定即可完成修改操作。



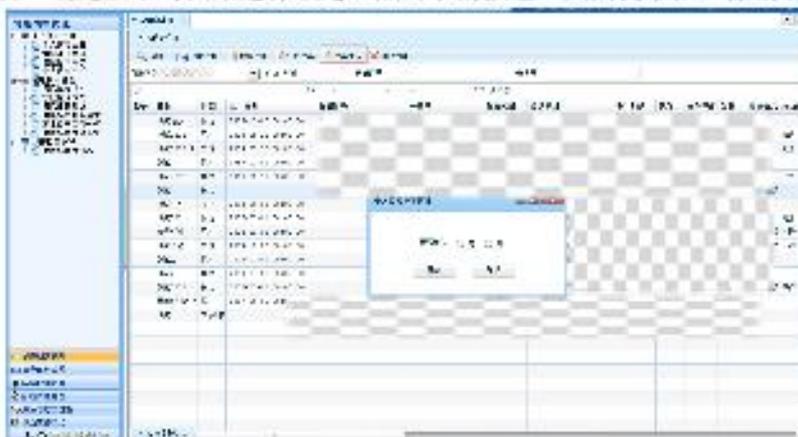
5) 删除个人信息注册：在主页面查询出并选择需要删除的记录，点击“删除档案”按钮，系统直接删除该条信息。若存在公卫数据的信息，则无法删除。



6) 迁移档案：在主页面选择一条记录，点击“档案迁移”按钮，在档案迁移到行政区域选择框中，选择需要迁移到的目标行政区域，点击确定，即可完成档案迁移操作。



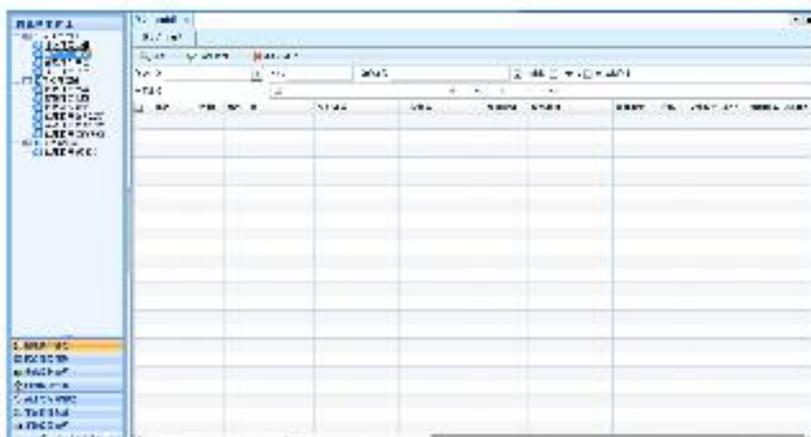
7) 档案锁定：在主页面选择一条记录，点击“档案锁定”按钮，弹出是否锁定选择框，点击“是”确定后档案锁定，点击“否”确定后不对档案进行锁定，点击取消按钮，关闭提示框，撤销该操作。



### 3.1.1.1.2. 信息注册审核

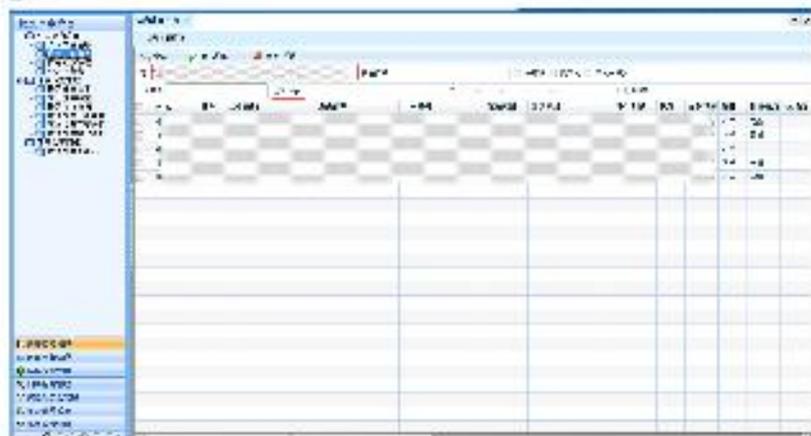
功能简介：主要用于个人注册信息的审核操作。

操作方法：用账号密码登录系统后，点击主界面“健康档案管理”---“个人信息注册”---“信息注册审核”进入操作界面。

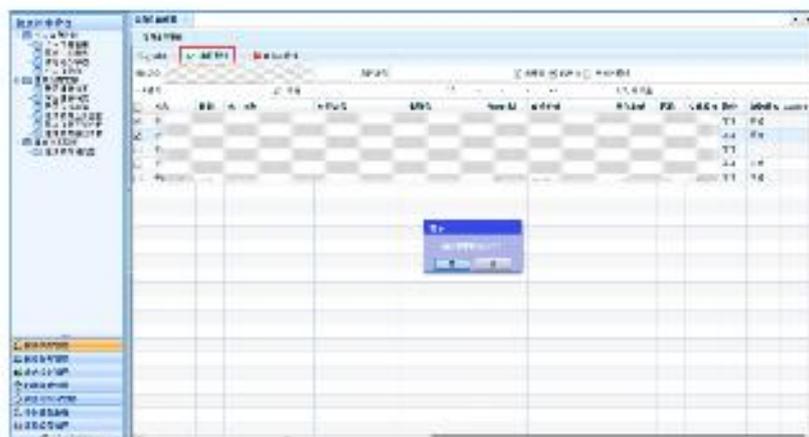


1) 查询：点击“查询”将查询出所有的注册信息记录，该页面提供行政区划、姓名、身份证号、一卡通号查询条件，也可以勾选或不勾选未审核、已审核、审核未通过这三个条件进行数据筛查，不勾选则查询所有状态的数据信息。选择查询条件后，可以点击“查询”进行查询操作。

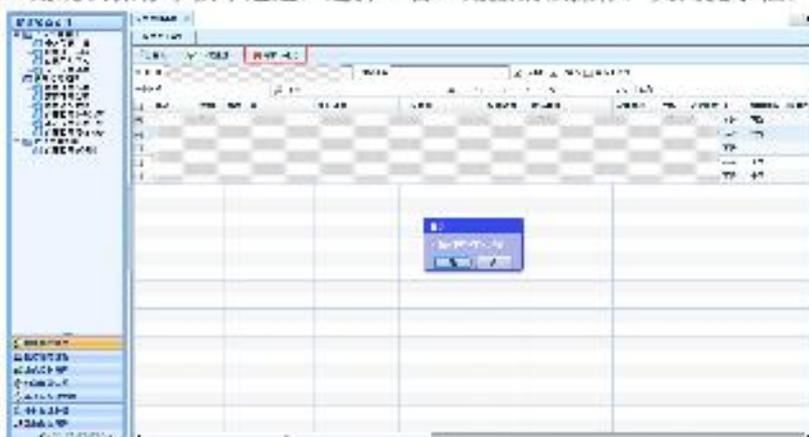
2) 检索信息：在   输入检索条件，系统自动检索该页面匹配条件的数据信息。



3) 审核通过：在主页面上勾选任意一条或者多条记录，点击“审核通过”，弹出是否确定审核通过提示框，选择“是”则确认保存审核通过，选择“否”则撤销该操作，关闭提示框。



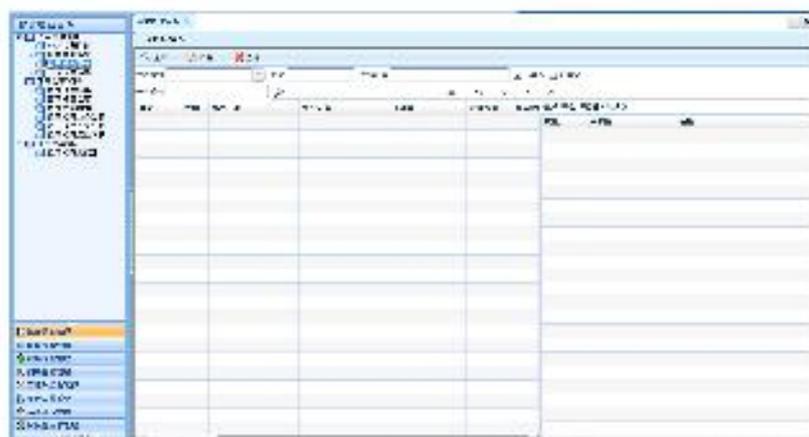
4) 审核不通过：在主页面上勾选任意一条或者多条记录，点击“审核不通过”，弹出是否确定审核不通过提示框，选择“是”则确认保存审核不通过，选择“否”则撤销该操作，关闭提示框。



### 3.1.1.1.3. 信息修改审核

功能简介：主要用于查看修改的数据，以及对信息修改后的确认审核操作。

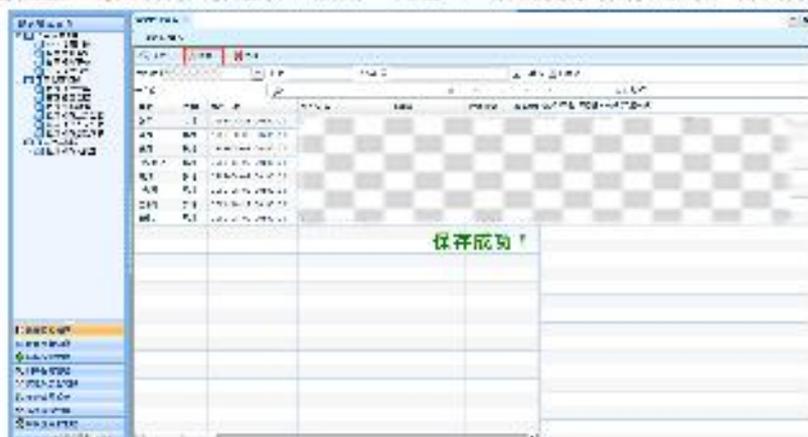
操作方法：用账号密码登录系统后，点击主界面“健康档案管理”--“个人信息注册”--“信息修改审核”进入操作界面。



2) 查询：点击“查询”将查询出所有修改过的注册信息记录，该页面提供行政区划、姓名、身份证号、一

卡通号查询条件，也可以勾选或不勾选未审核、已审核这两个条件进行数据筛查，不勾选则查询所有状态的数据信息。选择查询条件后，可以点击“查询”进行查询操作。

3) 在主页面上勾选任意一条或者多条记录，点击“同意”，系统提示保存成功，确认保存审核通过。



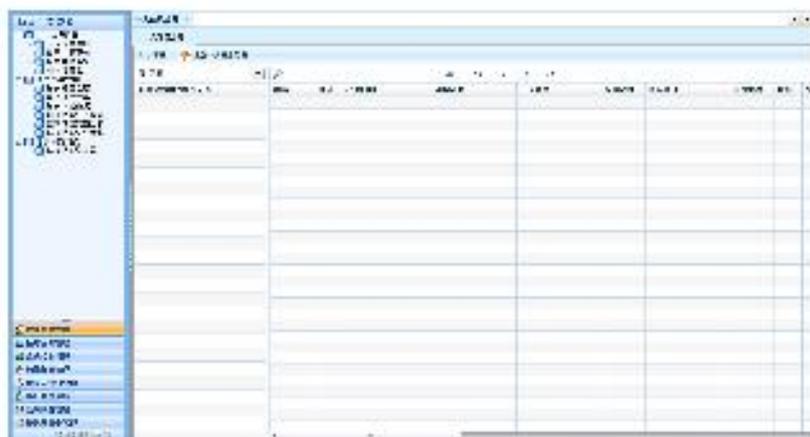
3) 忽略：在主页面上勾选任意一条记录，点击“忽略”，弹出是否确定忽略提示框，选择“是”则确认忽略，选择“否”则撤销该操作，关闭提示框。



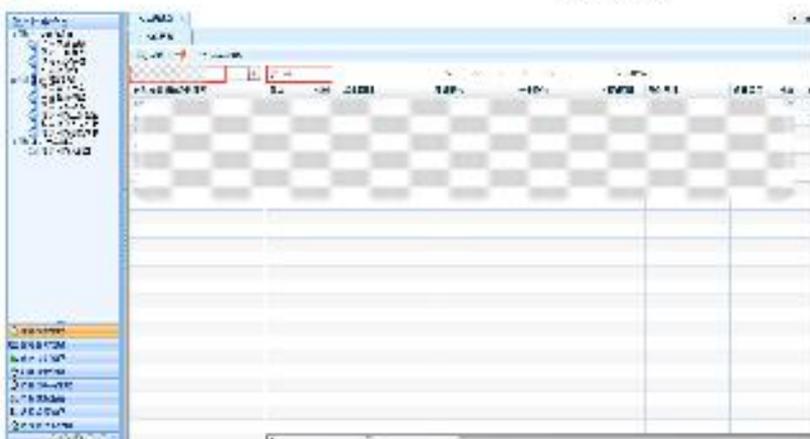
#### 3.1.1.1.4. 个人信息合并

功能简介：主要用于查看重复的数据，以及对重复数据进行合并个人基本信息的操作。

操作方法：用账号密码登录系统后，点击主界面“健康档案管理”--“个人信息注册”--“个人信息合并”进入操作界面。



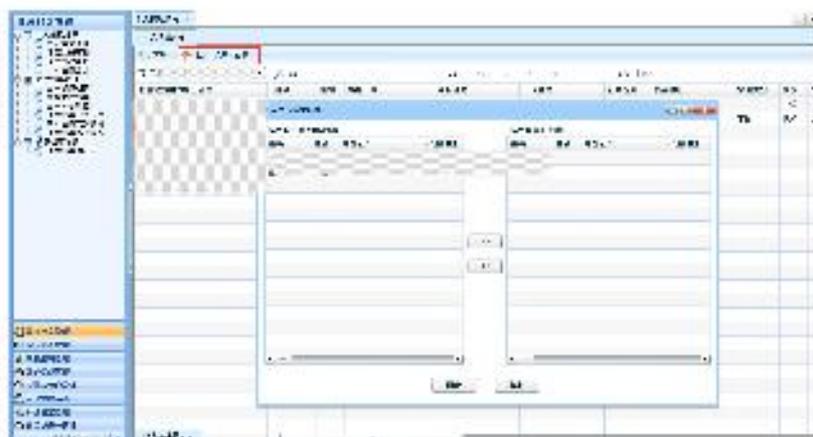
1) 查重：点击“查重”按钮，会查询出所有重复数据的身份证号，该页面提供行政区划的查询条件，还可以输入筛查条件  进行筛查，



2) 合并个人基本信息：在主页面选择一条有重复数据的身份证号，点击“合并个人基本信息”，系统弹出个人基本信息合并窗口。左边为将要被合并掉的次项，右边为将要保留的主项，默认数据都在左边，必须



要选择一条保留的主项，选择按钮 ，任意调整主次项，点击“确定”，主项覆盖次项，合并完成。点击“取消”，则撤销合并操作，关闭合并窗口返回主界面。

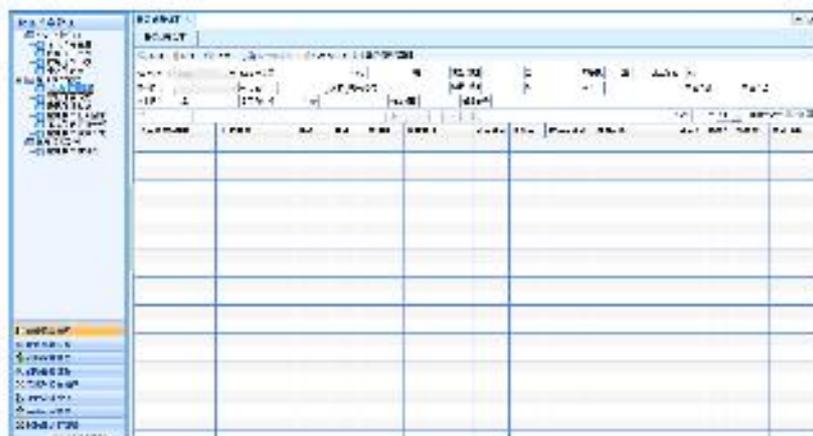


### 3.1.1.2. 健康档案管理

#### 3.1.1.2.1. 居民健康档案

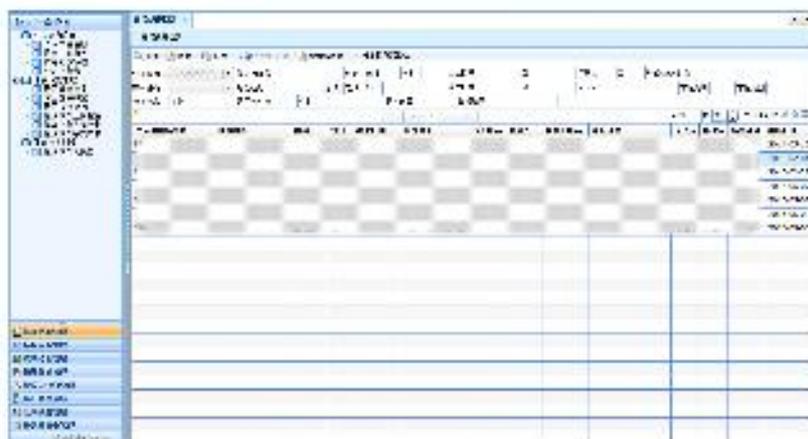
功能简介：主要用于查看居民健康档案信息，并提供修改、查重功能。

操作方法：用账号密码登录系统后，点击主界面“健康档案管理”--“健康档案管理”--“居民健康档案”进入操作界面。

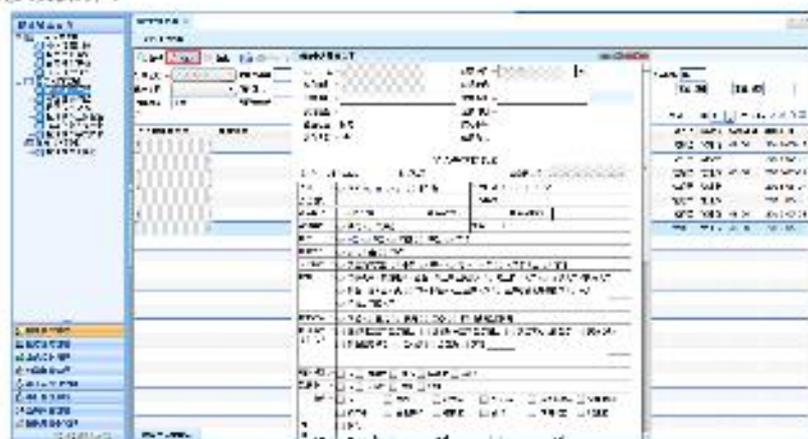


1) 查询：在主页面中，点击“查询”将查询出所有的居民健康档案记录，该页面提供根据行政区划、健康档案号、姓名、性别、出生日期、年龄段、身份证、电话号码、建档日期、录入人等等查询条件，输入

查询条件后，可以点击“查询”进行查询操作。也可在检索出进行筛选 ，

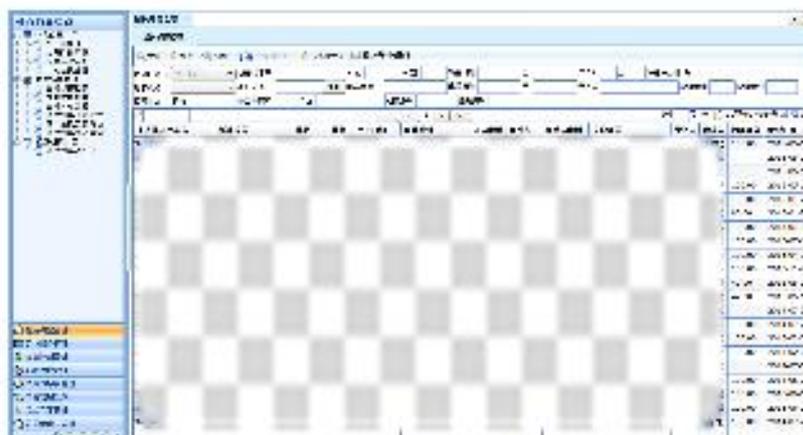


2) 修改：在主页面查询并选择需要修改的记录，点击“修改”按钮，在弹出的修改窗口中，修改数据内容，点击确定即可完成修改操作。

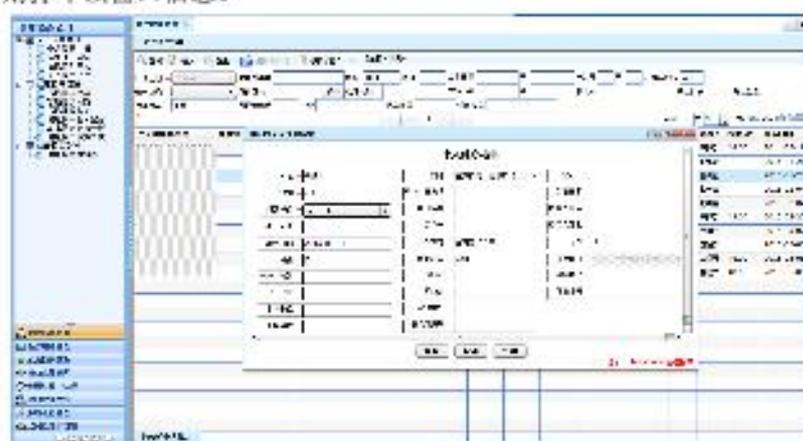


3) 查重：在主页面中，点击“查重”按钮，弹出选择条件框，勾选需要筛查的条件，点击确定，即可根据重复条件筛查出该区域中符合条件的重复数据。

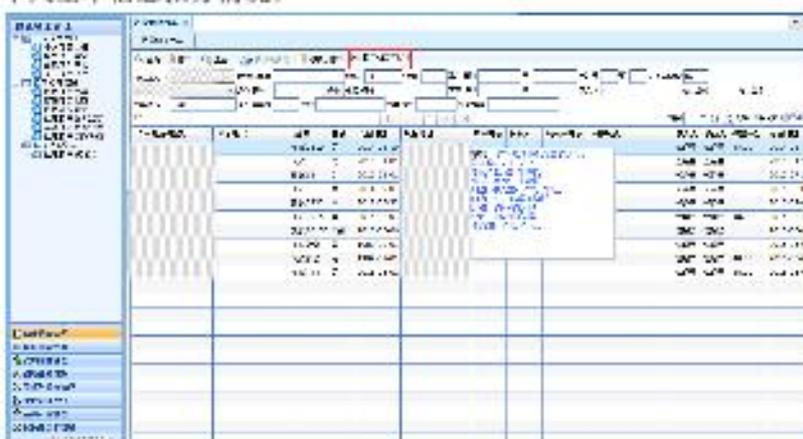




4) 按模板修改：在主页面中，选择一条数据，点击“按模板修改”按钮，弹出按模板修改窗口，修改个人健康档案内容后点击“保存”即可保存修改内容，返回主页面。点击“取消”则撤销修改操作，返回主页面。点击“打印”则打印该窗口信息。



5) 提示档案完整性：勾选提示档案完整性，在主页面中选择任意一条记录，系统根据档案完整性进行计算，在鼠标点击处显示个人基本信息扣分情况。



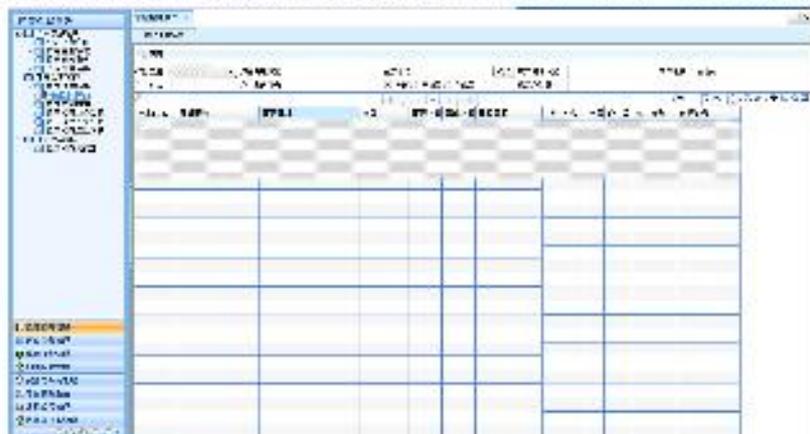
### 3.1.1.2.2. 家庭健康档案

功能简介：主要用于查询家庭健康档案信息。

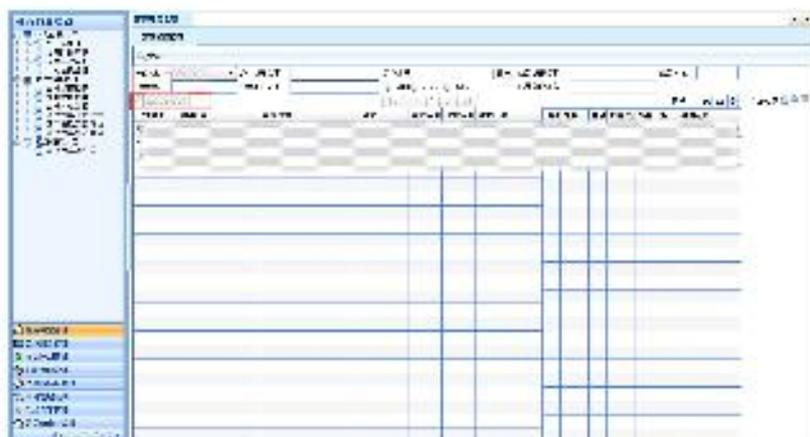
操作方法：用账号密码登录系统后，点击主界面“健康档案管理”---“健康档案管理”---“家庭健康档案”进入操作界面，



1) 查询：点击“查询”将查询出所有的家庭健康档案信息，该页面提供根据行政区划、户主健康档案、医疗证号、成员健康档案、成员姓名、户主姓名、户主身份证号、成员身份证号查询条件，同时也可以筛选有成员、无成员或者查询全部条件的信息，输入查询条件后，点击“查询”进行查询操作。



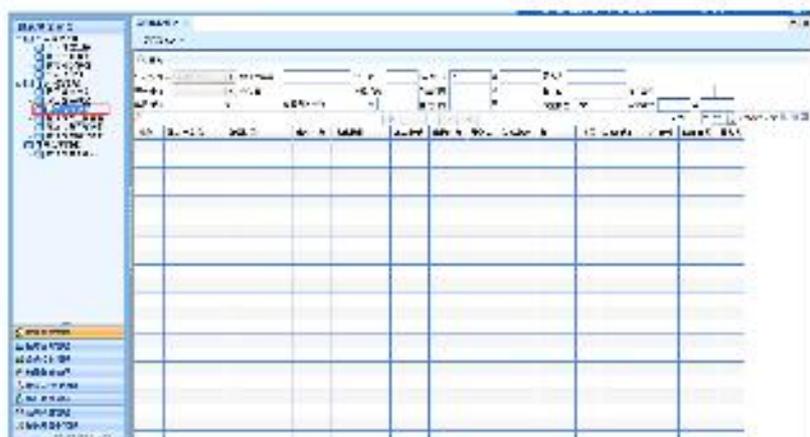
2) 检索：在检索框  中输入筛查条件，系统自动检索该页面匹配条件的数据信息，如图



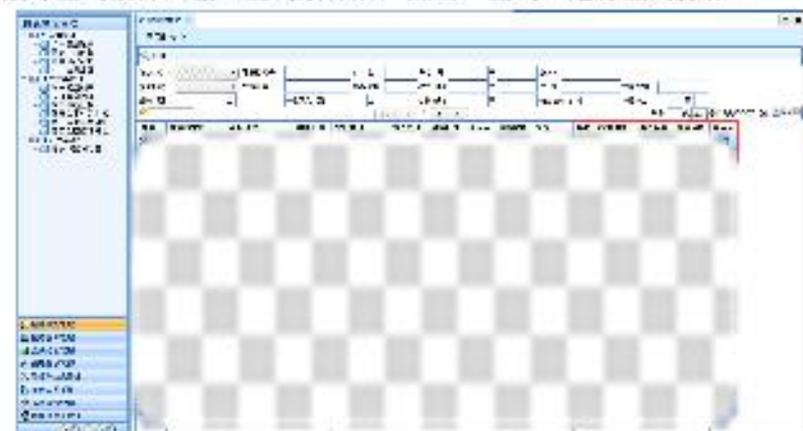
### 3.1.1.2.3. 居民体检数据

功能简介：主要用于查询居民体检数据信息。

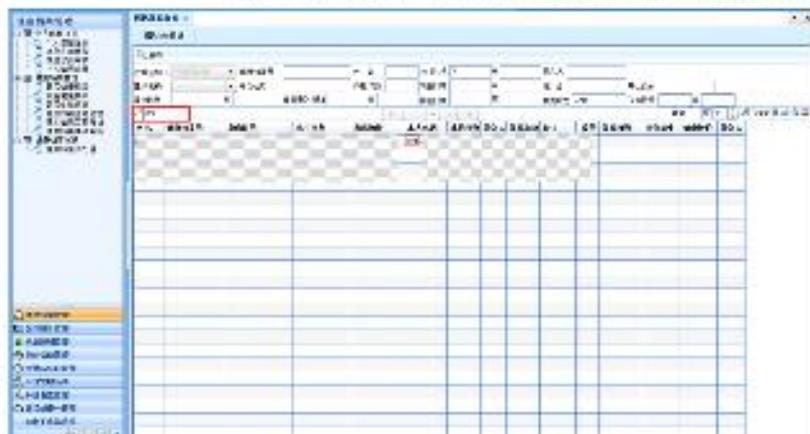
操作方法：用账号密码登录系统后，点击主界面“健康档案管理”--“健康档案管理”--“居民体检数据”进入操作界面，



1) 查询：点击“查询”将查询出所有的个人健康档案信息，该页面提供根据行政区划、健康档案号、姓名、身份证号、体检次数等查询条件，输入查询条件后，点击“查询”进行查询操作。



2) 检索：在检索框中输入筛查条件，系统自动检索该页面匹配条件的数据信息，如图



### 3.1.1.3. 健康档案业务监管

功能简介：主要用于统计居民基本信息、居民既往病史、居民体检信息、档案绩效考核数据。

操作方法：用账号密码登录系统后，点击主界面“健康档案管理”--“健康档案管理”--“健康档案业务监管”进入操作界面。

a. 打印：点击按钮，弹出报表模板设置，新增模板名称保存后，可以按需求进行模板设计（具体情况请联系客服人员）。模板设计完成后，点击启用模板，在打印的时候就可以使用该模板进行打印。也可以点击右下角的打印按钮进行打印。



b. 列字段设置：打开需要进行列字段设置的报表，点击“列字段设置”按钮，弹出自定义报表-列设置，将显示当前报表所有列名，在页面下方可以根据上移、下移、移至首列、移至末列、列重置来调整列字段显示的位置。在“是否显示”框中勾选/不勾选列名，决定是否在页面上显示该字段，不勾选则不显示，反之显示。勾选“是否合计”，则会在该报表查询结果页面合计栏统计该字段合计数值，反之不显示。完成修改后点击“确定”按钮修改生效，不修改则点击“取消”。

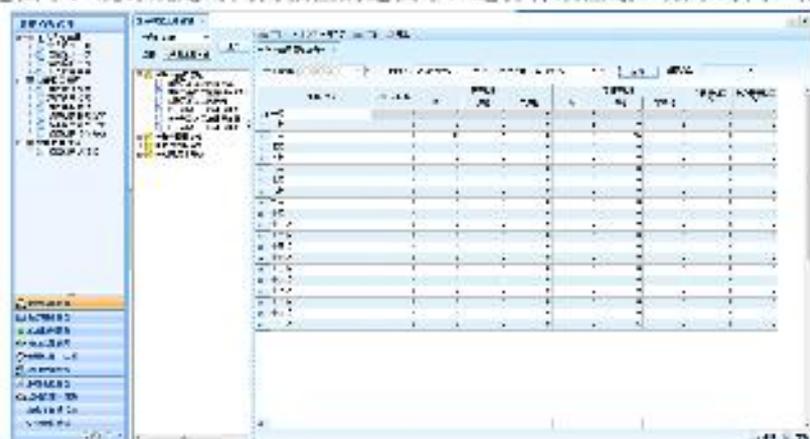


c. 导出：打开并查询出需要进行数据导出的报表，点击“导出”按钮，在另存为窗口中选择保存路径点击保存即可，默认保存为 excel 格式。也可以点击页面右下角的导出按钮进行数据导出。

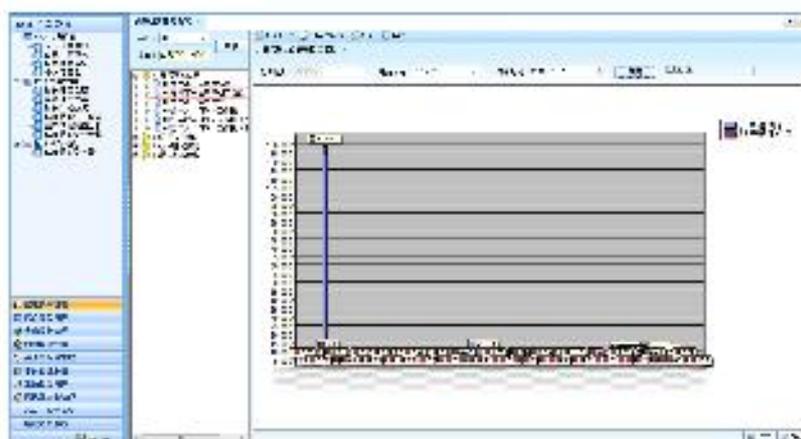


### 3.1.1.3.1. 居民基本信息

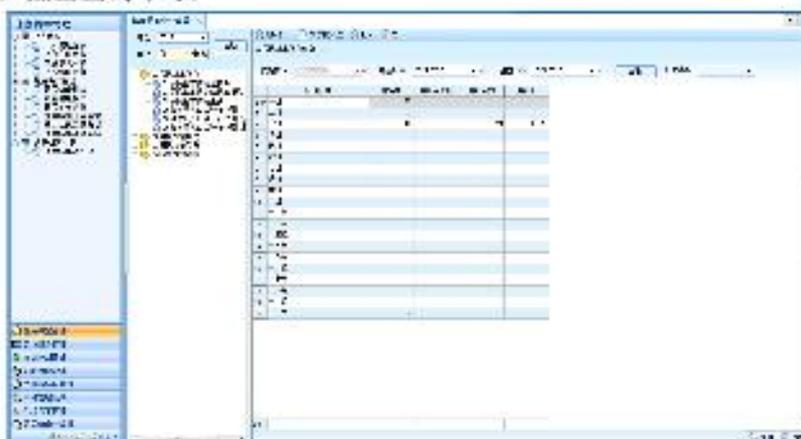
1) 居民基本信息建档率：统计规定时间内辖区的建档率，选择行政区划，始末时间，点击查询即可。



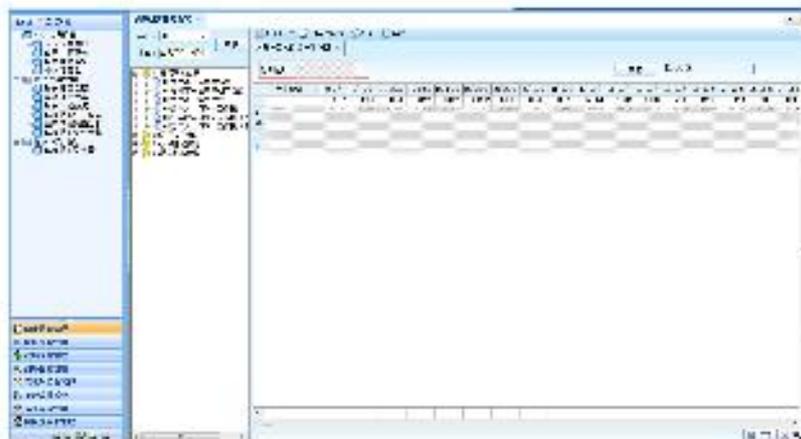
2) 居民基本信息建档率（图）：以图表形式展现规定时间内辖区的建档率，选择行政区划，始末时间，点击查询即可。



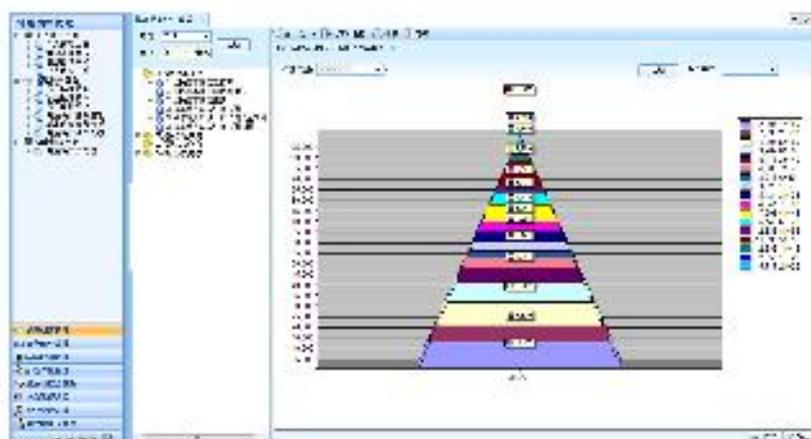
3) 居民基本信息更新：统计规定时间内，所选辖区的建档数、更新人次、更新人数以及更新率，选择行政区划，始末时间，点击查询即可。



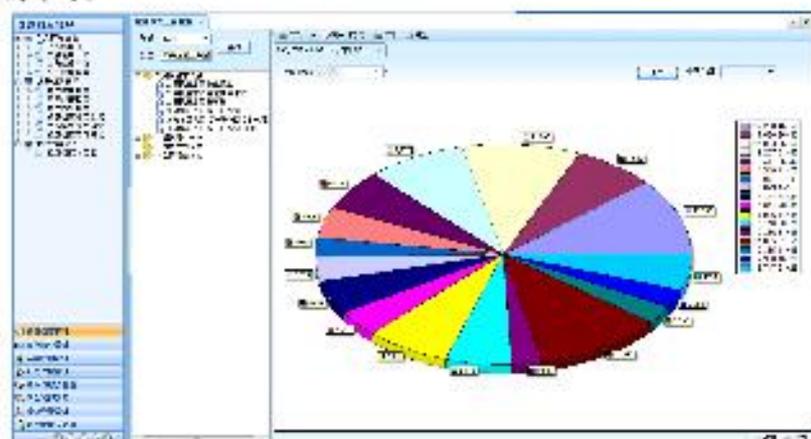
4) 06 分年龄人口统计及作图：查询所选辖区分年龄段统计的人口数量，选择行政区划，始末时间，点击查询即可。



5) 06 分年龄人口统计及作图（金字塔）：以金字塔的形式展示所选辖区不同年龄段的人口数量，选择行政区划，始末时间，点击查询即可。



6) 06 分年龄人口统计及作图(图): 以图饼的形式展示所选辖区不同年龄段的人口数量, 选择行政区划, 始末时间, 点击查询即可。

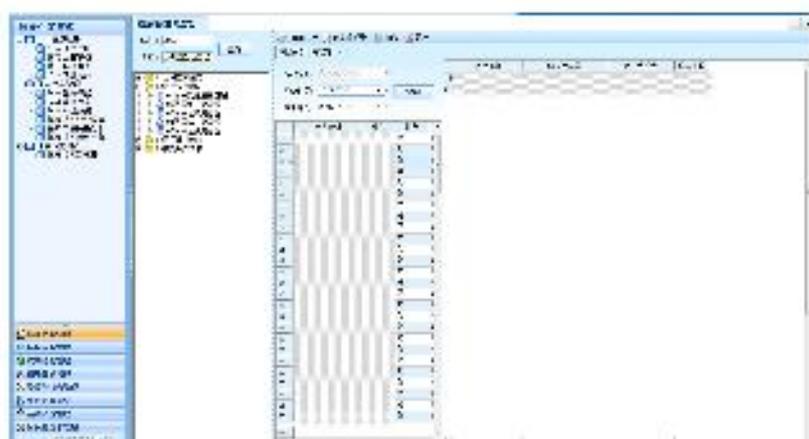


### 3.1.1.3.2. 居民既往病史

1) 01 居民既往病史管理: 根据行政区划、始末时间的查询条件, 点击查询, 即可统计出有既往病史记录的居民信息。

2) 02 居民手术史管理: 根据行政区划、始末时间的查询条件, 点击查询, 即可统计出有手术史记录的居民

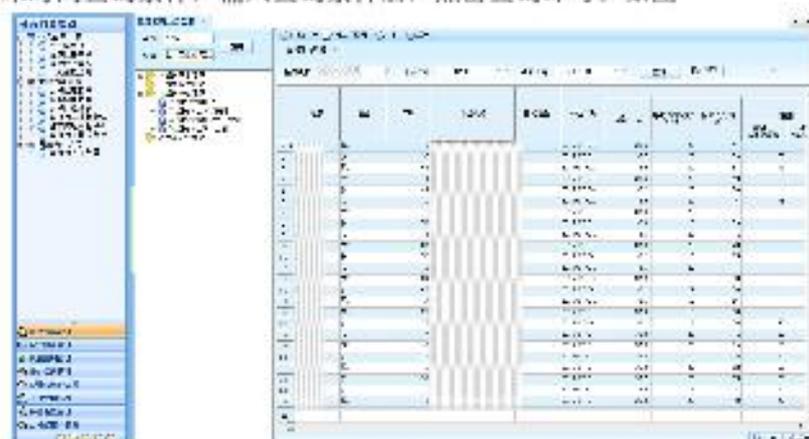
信息。



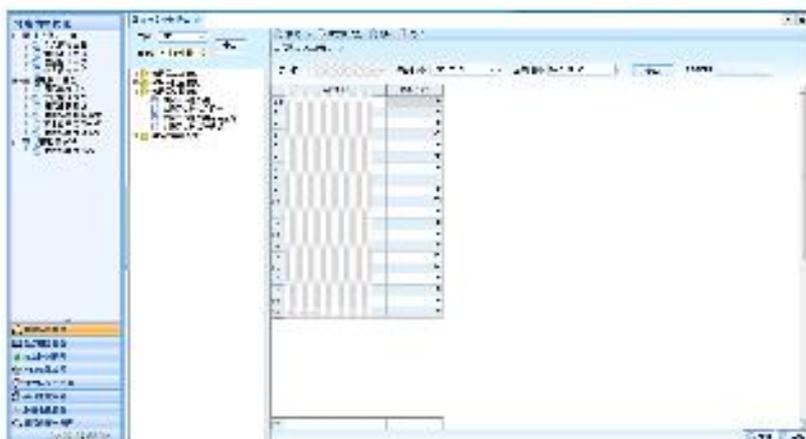
- 3) 03 居民住院史管理：根据行政区划、始末时间的查询条件，点击查询，即可统计出有住院史记录的居民信息。
- 4) 04 居民输血史管理：根据行政区划、始末时间的查询条件，点击查询，即可统计出有输血史记录的居民信息。
- 5) 05 居民过敏史管理：根据行政区划、始末时间的查询条件，点击查询，即可统计出有过敏史记录的居民信息。

### 3.1.1.3.3. 居民体检信息

1) 01 居民体检数据：在主页面中，点击“查询”将查询出该时间段有体检记录的居民信息，该页面提供根据医疗机构、始末时间查询条件，输入查询条件后，点击查询即可。如图



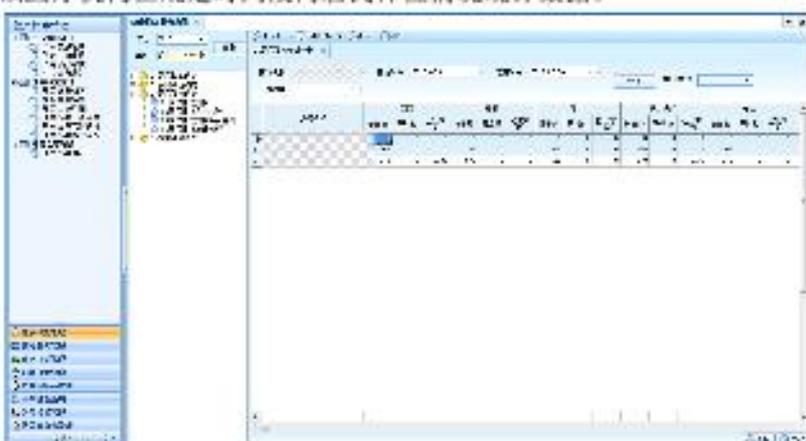
2) 02 居民体检人次统计：在主页面中，选择医疗机构、始末时间，点击查询，即可统计出医疗机构在该时间段进行体检的人次数。如图



3) 居民体检数据综合查询：在页面中，点击“查询”会查询出所有体检数据，也可根据姓名、性别、年龄、心电图、B超、谷丙（肝）、血清、血压（收缩）、血压（舒张）、医疗机构、始末时间查询条件进行查询，输入查询条件后，点击查询按钮，主页面将显示符合条件的数据信息。

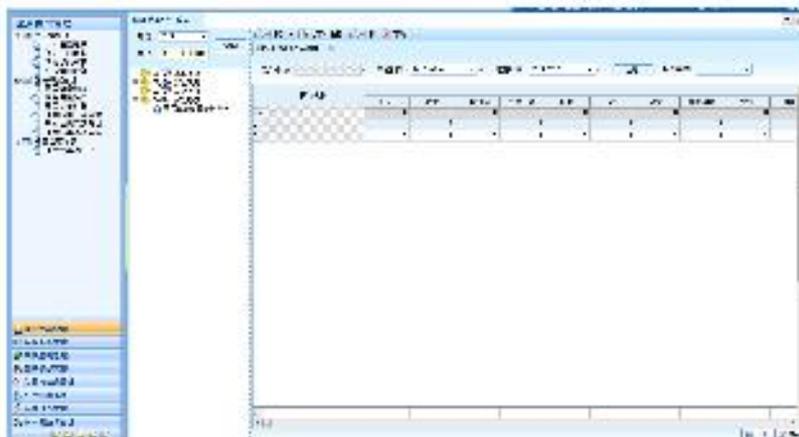


4) 居民体检统计分析：在页面中，根据医疗机构、始末时间、人群种类进行查询，输入查询条件后，点击查询，即可查询出该医疗机构在规定时间内居民体检情况统计数据。



### 3.1.1.3.4. 档案绩效考核

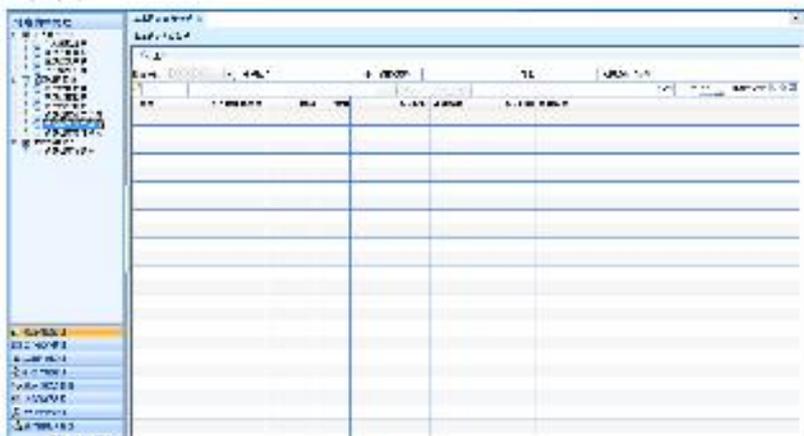
1) 居民健康体检绩效考核：在页面中，根据医疗机构、始末时间的查询条件，统计居民健康体检绩效考核情况。



### 3.1.1.4. 基本信息完整分析

功能简介：主要用于查询基本信息评分结果描述。

操作方法：用账号密码登录系统后，点击主界面“健康档案管理”---“健康档案管理”---“基本信息完整分析”进入操作界面，如图



1) 查询：在主页面中，点击“查询”将查询出所有个人档案信息记录。也可根据所属单位、评分区域、个人健康档案号、姓名以及档案质量评分段来查询，输入查询条件后，点击“查询”按钮，将在主界面查询出符合条件的健康档案信息。针对已经查询出来的数据，在检索框  中输入筛查数据，该页面将展示符合条件的数据。

序号	开始时间	结束时间	建档数	建档率	建档质量
1	2010-01-01	2010-01-31	1000	100%	优秀
2	2010-02-01	2010-02-28	800	80%	良好
3	2010-03-01	2010-03-31	600	60%	一般
4	2010-04-01	2010-04-30	400	40%	较差

### 3.1.1.5. 健康档案绩效考核

功能简介：主要用于建档情况监控。

操作方法：用账号密码登录系统后，点击主界面“健康档案管理”---“健康档案管理”---“健康档案绩效考核”进入操作界面，

序号	开始时间	结束时间	建档数	建档率	建档质量
1	2010-01-01	2010-01-31	1000	100%	优秀
2	2010-02-01	2010-02-28	800	80%	良好
3	2010-03-01	2010-03-31	600	60%	一般
4	2010-04-01	2010-04-30	400	40%	较差

1) 查询：在主页面中，根据始末时间、上级区划、建档机构来统计健康档案建档情况。可按照分机构统计、分操作员统计、分单位统计方式进行统计，选择好查询条件，点击查询即可。

序号	开始时间	结束时间	建档数	建档率	建档质量
1	2010-01-01	2010-01-31	1000	100%	优秀
2	2010-02-01	2010-02-28	800	80%	良好
3	2010-03-01	2010-03-31	600	60%	一般
4	2010-04-01	2010-04-30	400	40%	较差

### 3.1.1.6. 健康档案浏览器

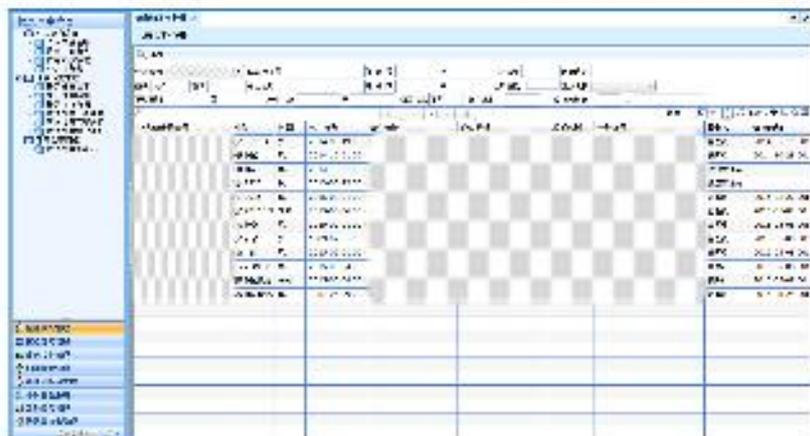
#### 3.1.1.6.1. 健康档案浏览器

功能简介：主要用于查询健康档案基本信息。

操作方法：用账号密码登录系统后，点击主界面“健康档案管理”---“健康档案浏览”---“健康档案浏览器”进入操作界面，



1) 查询：在主页面中，直接点查询，将会查询出所有个人健康档案信息。该页面提供行政区划、健康档案号、年龄段、姓名、身份号等查询条件，输入查询条件后，点击“查询”按钮，在主界面显示符合条件的个人健康档案信息。针对已经查询出来的数据，在检索框中输入筛查数据，该页面将展示符合条件的数据。



2) 查看健康档案浏览器：在查询结果中选择一条记录，双击，在浏览器中将打开这个人的健康档案信息。其中首页展示个人基本信息、最近就诊记录，本年度农合报销信息，三高指标趋势图、检验检查记录。就诊记录里面查看详细就诊信息，档案浏览里面查看详细档案信息。

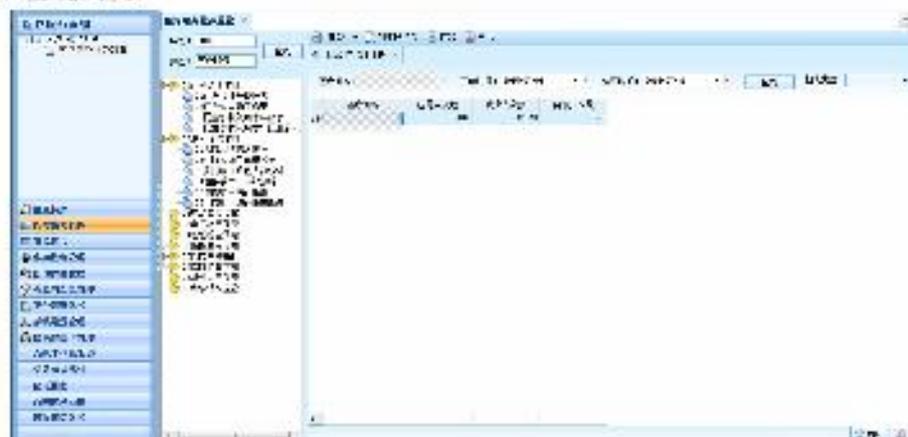




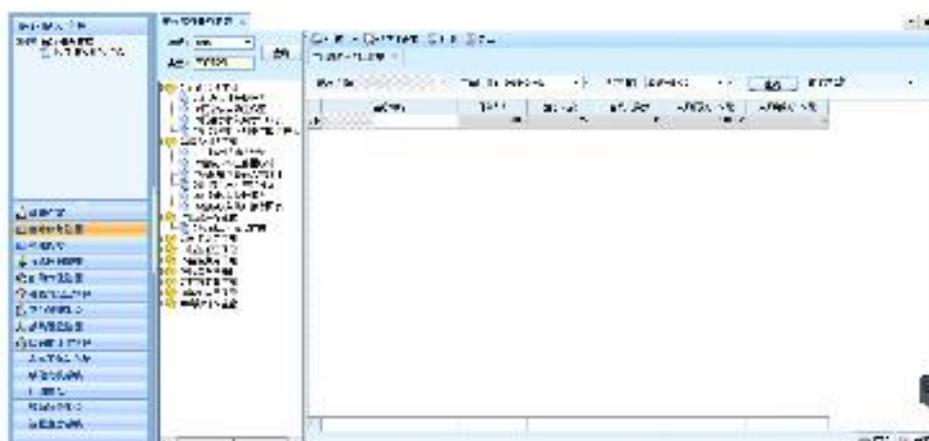
### 3.1.2. 医疗服务管理

#### 3.1.2.1. 门急诊信息

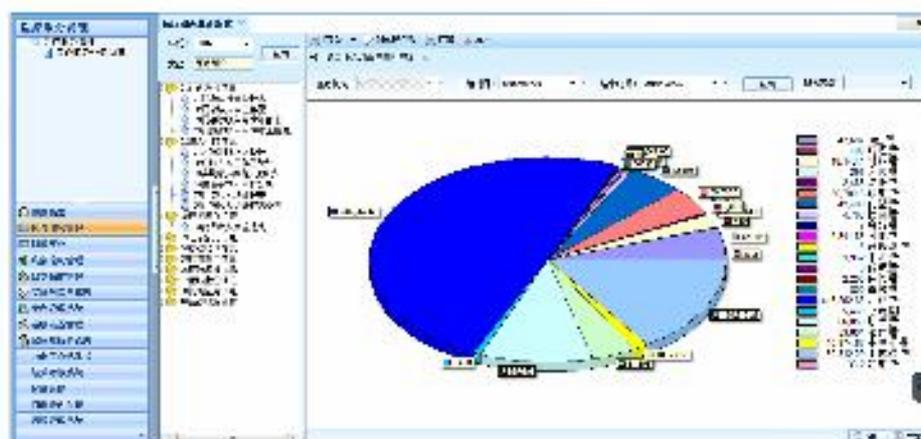
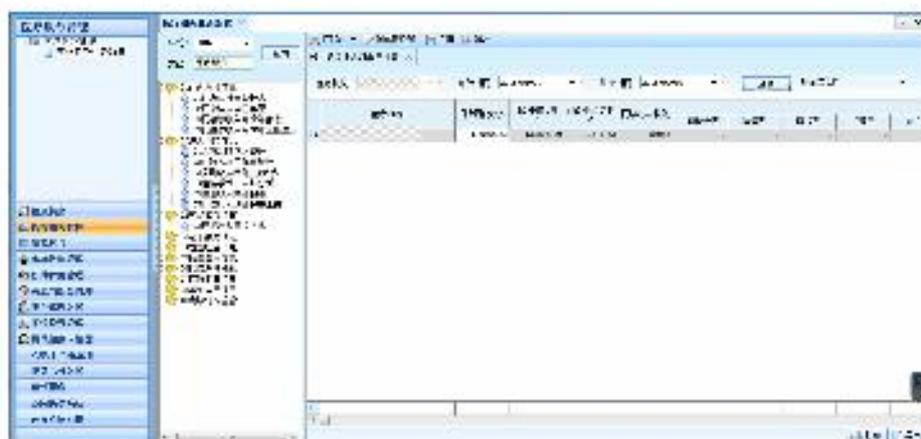
- 1) 门急诊挂号统计表：统计规定时间医疗机构，始末时间，点击查询即可查询出该段时间内挂号人次、就诊人次、留观人次。



- 2) 门急诊人均工作量：统计规定时间医疗机构，始末时间，点击查询即可。医院门急诊人均工作量年统计一览表。



- 3) 门急诊收入月季年报表：统计规定时间医疗机构，始末时间，点击查询即可。能看到各医院门急诊收入月、季、年统计表（按门诊费用分类统计），并能选择某个医院作收入分类构成图。



### 3.1.2.2. 病人住院信息

- 1) 入院出院病人统计：统计规定时间医疗机构，始末时间，点击查询查看平台上各医院（有住院病人的医院）日、月、季、年入院、在院、出院病人统计报表。

年份	科室	住院人次	医技人员数	出院人次
2011	内科	120	15	110
2011	外科	80	10	75
2011	妇产科	50	8	45
2011	儿科	30	5	28
2011	其他	20	3	18
2012	内科	130	16	120
2012	外科	90	11	85
2012	妇产科	60	9	55
2012	儿科	40	6	35
2012	其他	30	4	28

- 2) 住院人均工作量统计：统计规定时间医疗机构，始末时间，点击查询，查看各医院（有住院病人的医院）住院人均工作量统计年报表（出院人次/医技人员数）。

年份	科室	住院人次	医技人员数	出院人次
2011	内科	120	15	110
2011	外科	80	10	75
2011	妇产科	50	8	45
2011	儿科	30	5	28
2011	其他	20	3	18
2012	内科	130	16	120
2012	外科	90	11	85
2012	妇产科	60	9	55
2012	儿科	40	6	35
2012	其他	30	4	28

- 3) 实施临床路径人数统计：统计规定时间医疗机构，始末时间，点击查询，能看到各医院出院病人实施“临床路径”统计报表。

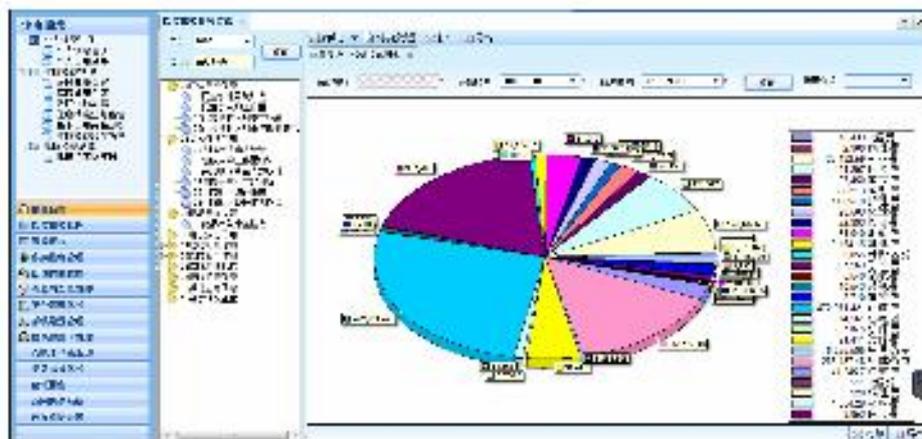
年份	科室	住院人次	医技人员数	出院人次
2011	内科	120	15	110
2011	外科	80	10	75
2011	妇产科	50	8	45
2011	儿科	30	5	28
2011	其他	20	3	18
2012	内科	130	16	120
2012	外科	90	11	85
2012	妇产科	60	9	55
2012	儿科	40	6	35
2012	其他	30	4	28

- 4) 住院手术、麻醉分析：统计规定时间医疗机构，始末时间，点击查询，能看到各医院出院病人中“手术、麻醉”情况统计分析结果。

医院名称	月份	住院收入	门诊收入	其他收入	合计
1	1	100	50	20	170
1	2	110	55	22	187
1	3	120	60	24	204
1	4	130	65	26	221
1	5	140	70	28	238
1	6	150	75	30	255
1	7	160	80	32	272
1	8	170	85	34	289
1	9	180	90	36	306
1	10	190	95	38	323
1	11	200	100	40	340
1	12	210	105	42	357
1	合计	1700	840	360	2900

- 5) 住院收入统计报表：统计规定时间医疗机构，始末时间，点击查询，能看到各医院住院收入月、季、年统计报表（按住院费用分类统计），并能按分类作构成图。

医院名称	月份	住院收入	门诊收入	其他收入	合计
1	1	100	50	20	170
1	2	110	55	22	187
1	3	120	60	24	204
1	4	130	65	26	221
1	5	140	70	28	238
1	6	150	75	30	255
1	7	160	80	32	272
1	8	170	85	34	289
1	9	180	90	36	306
1	10	190	95	38	323
1	11	200	100	40	340
1	12	210	105	42	357
1	合计	1700	840	360	2900



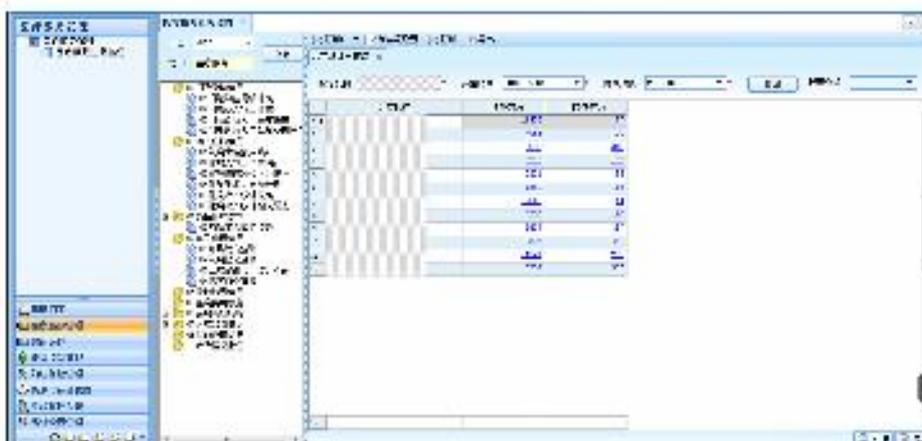
### 3.1.2.3. 药品库存监管

- 1) 药品出入库监控表：统计规定时间医疗机构，始末时间，点击查询查看平台上各医院药品出入库统计报表。



### 3.1.2.4. 电子病历信息

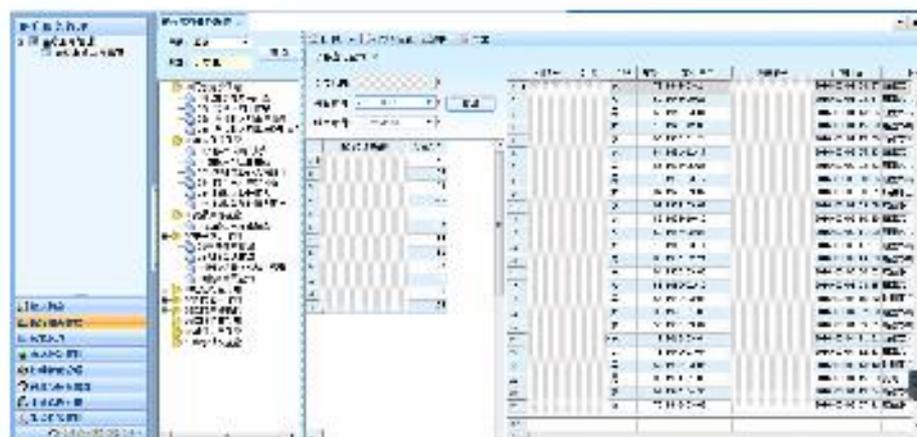
- 1) 开具处方查询：统计规定时间医疗机构，始末时间，点击查询查看平台上各医院处方数。



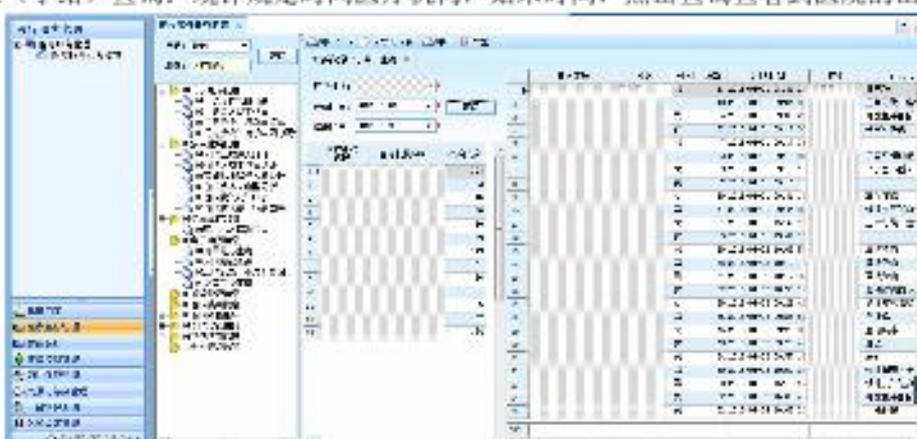
双击可下钻查询到具体的医疗机构所管的村卫生室数据：

ID	名称	村卫生室	数量	单位	单价	金额	合计
1	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...	...	...

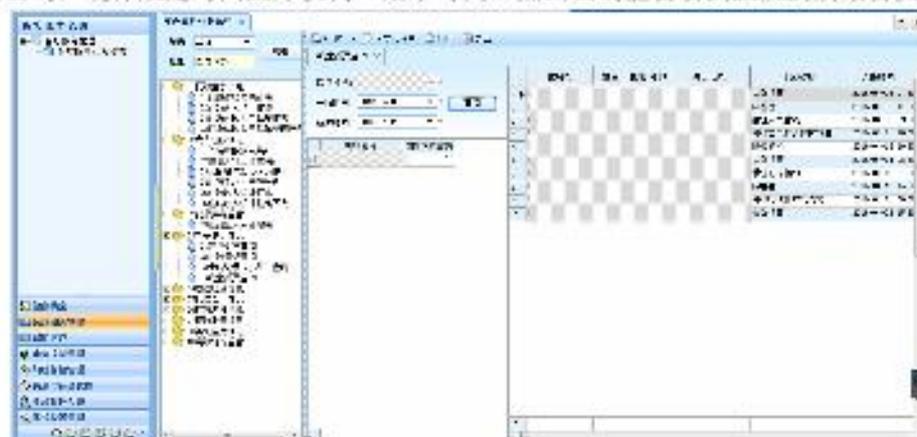
- 2) 入院登记查询：统计规定时间医疗机构，始末时间，点击查询查看平台上各医院入院登记信息。



- 3) 出院记录（小结）查询：统计规定时间医疗机构，始末时间，点击查询查看到医院的出院记录。

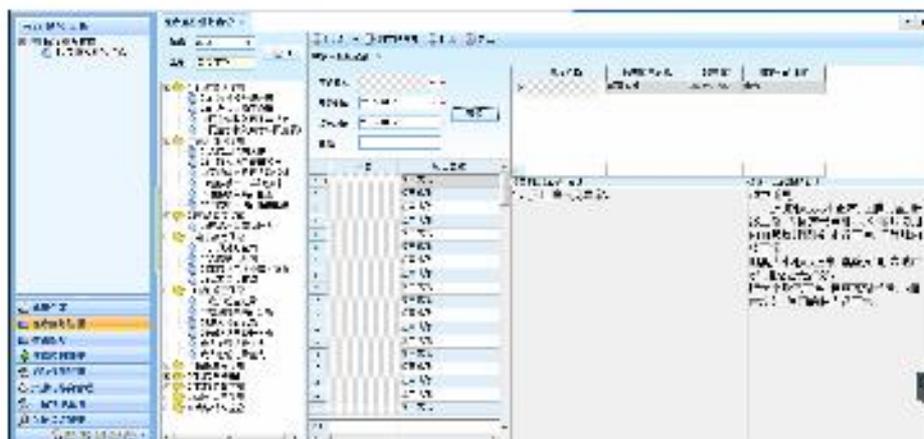


- 4) 病案首页查询：统计规定时间医疗机构，始末时间，点击查询能否看到医院的病案首页。

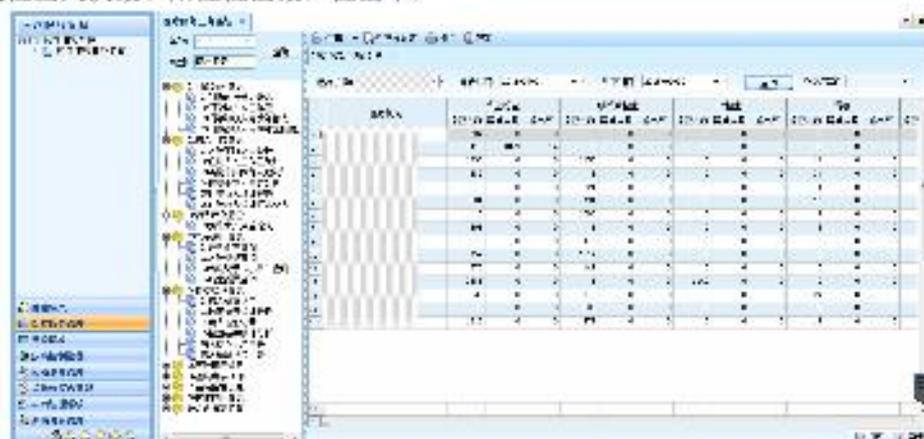


### 3.1.2.5. 检验检查信息

- 1) 病人检查记录：统计规定时间医疗机构，始末时间，点击查询查看到医院给病人开的检查记录，并能查看到相应的检查报告。



- 2) 检查结果统计分析：统计规定时间医疗机构，始末时间，点击查询查看到医院检查结果统计分析（包括：各类检查人次、阳性检出数，检出率）



- 3) 病人检验记录：统计规定时间医疗机构，始末时间，点击查询查看到医院给病人开的检验记录，并能查到相应的检验结果明细（标明危极值）。



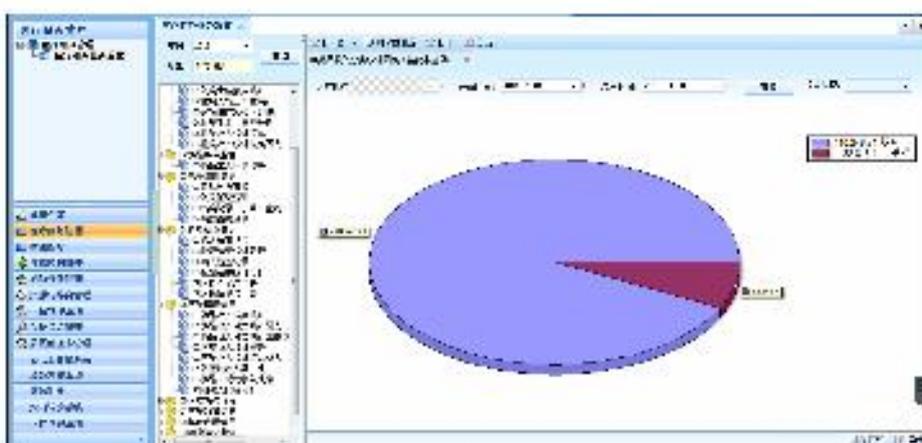
- 4) 检验结果统计分析：统计规定时间医疗机构，始末时间，点击查询查看到医院做检验结果统计分析（包括：各类检验项目人次、阳性检出数，检出率）

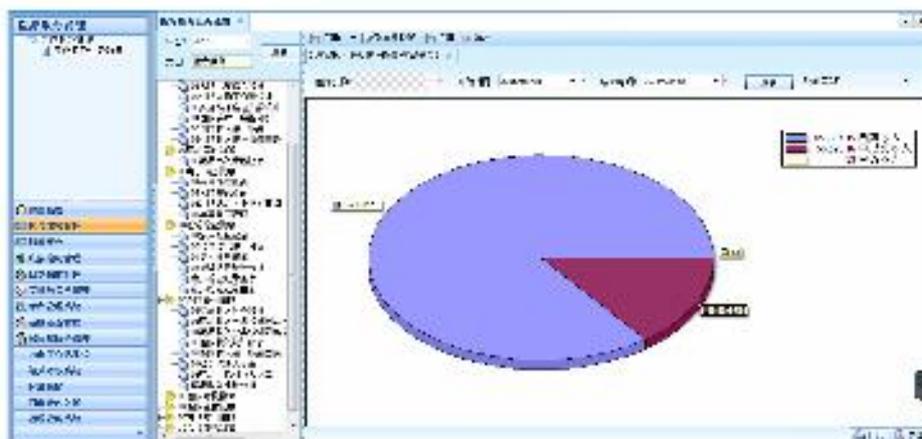
药品名称	规格	数量	金额	占比	其他
阿莫西林	0.5g	1000	10000	10%	
头孢曲松	1.0g	500	5000	5%	
青霉素G	400000IU	200	2000	2%	
左氧氟沙星	0.1g	100	1000	1%	
注射用水	100ml	10000	1000	1%	
其他			80000	80%	

### 3.1.2.6. 医院费用信息

- 01 药品收入分类统计：统计规定时间医疗机构，始末时间，点击查询看到各医院药品收入按“中药、中成药、西药”及“基药、非基药”分类进行统计，并能按分类作构成图。

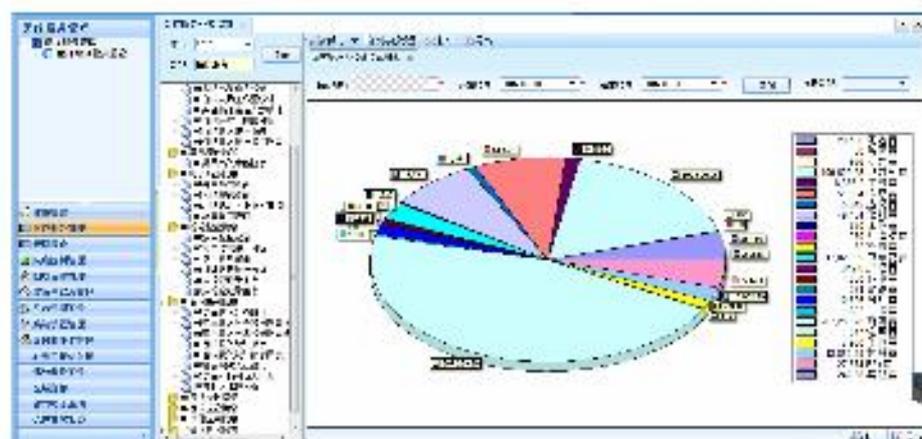
药品名称	规格	数量	金额	占比	其他
阿莫西林	0.5g	1000	10000	10%	
头孢曲松	1.0g	500	5000	5%	
青霉素G	400000IU	200	2000	2%	
左氧氟沙星	0.1g	100	1000	1%	
注射用水	100ml	10000	1000	1%	
其他			80000	80%	





- 2) 02 医院收入统计报表：统计规定时间医疗机构，始末时间，点击查询能够看到各医院日、月、季、年收入统计报表（按医院收费分类统计），并能按分类作构成图。

医院名称	日期	收入	支出	结余	占比	其他	备注
医院A	2023-01-01	10000	5000	5000	50%		
医院B	2023-01-01	8000	4000	4000	50%		
医院C	2023-01-01	6000	3000	3000	50%		
医院D	2023-01-01	4000	2000	2000	50%		
医院E	2023-01-01	2000	1000	1000	50%		



- 3) 04 各医院收入药占比：统计规定时间医疗机构，始末时间，点击查询能够看到辖区内各医院月、季、年药品收入占总收入的比例。

药品收入	材料收入	药品收入	材料收入	药品收入	材料收入	药品收入	材料收入
100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

- 4) 05 药品、耗材收入比率：统计规定时间医疗机构，始末时间，点击查询能够看到辖区内各医院月、季、年药品收入、医用材料收入比率。

药品收入	材料收入	药品收入	材料收入	药品收入	材料收入
100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

**3.1.2.7. 医院考核指标**

- 1) 工作效率分析：统计规定时间医疗机构，始末时间，点击查询看到各医院工作效率分析。

工作效率	工作效率	工作效率	工作效率	工作效率	工作效率
100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

- 2) 18 种病住院手术监测：统计规定时间医疗机构，始末时间，点击查询看到各医院 18 种病住院手术“总例数、死亡数、术后非预其再手术数、平均住院日及平均住院费用”监测。

- 3) 18 种病住院治疗监测：统计规定时间医疗机构，始末时间，点击查询看到各医院 18 种病“总例数、死亡数、2 周与 1 月内再住院数、平均住院日及平均住院费用”监测。

- 4) 医院感染监测指标：统计规定时间医疗机构，始末时间，点击查询看到各医院感染监测数据（详见综合医院评审标准实施细则上 5 项指标）

### 3.1.2.8. 医院监管信息

- 1) 平均处方费用：统计规定时间医疗机构，始末时间，点击查询看到各医院平均处方费用（便于同类医院比较分析）。

医院名称	平均处方费用	数量
四川省人民医院	12.5	100
成都市第二人民医院	11.8	95
绵阳市中心医院	13.2	110
南充市第一人民医院	12.1	105
达州市中心医院	11.5	98
遂宁市中心医院	12.8	108
内江市第一人民医院	11.9	99
宜宾市第一人民医院	12.3	102
泸州市中心医院	11.7	97
乐山市中心医院	12.6	106
德阳市中心医院	11.6	96
广元市第一人民医院	12.4	104
阿坝州人民医院	11.4	94
甘孜州人民医院	12.2	103
凉山州人民医院	11.3	93

- 2) 大处方监管：统计规定时间医疗机构，始末时间，点击查询能够看到各医院医生开具大处方数据（具体大处方定义各地可根据实际情况确定）。

医院名称	医生姓名	大处方数量	金额
四川省人民医院	张明	15	12000
成都市第二人民医院	李华	12	9600
绵阳市中心医院	王强	18	14400
南充市第一人民医院	赵刚	10	8000
达州市中心医院	孙伟	14	11200
遂宁市中心医院	周敏	11	8800
内江市第一人民医院	吴昊	13	10400
宜宾市第一人民医院	郑宇	9	7200
泸州市中心医院	冯磊	16	12800
乐山市中心医院	陈涛	12	9600
德阳市中心医院	黄鑫	14	11200
广元市第一人民医院	徐凯	10	8000
阿坝州人民医院	马飞	8	6400
甘孜州人民医院	宋佳	11	8800
凉山州人民医院	彭宇	9	7200

- 3) 抗菌药物使用情况：统计规定时间医疗机构，始末时间，点击查询能够看到各医院抗菌药物使用情况分析报告，并能向下钻取到医生。

医院名称	抗菌药物名称	使用数量	金额
四川省人民医院	阿莫西林	10000	100000
成都市第二人民医院	头孢曲松	8000	80000
绵阳市中心医院	左氧氟沙星	12000	120000
南充市第一人民医院	克林霉素	6000	60000
达州市中心医院	万古霉素	4000	40000
遂宁市中心医院	哌拉西林	9000	90000
内江市第一人民医院	莫西沙星	7000	70000
宜宾市第一人民医院	亚胺培南	5000	50000
泸州市中心医院	美罗培南	6000	60000
乐山市中心医院	替考拉宁	3000	30000
德阳市中心医院	利奈唑胺	4000	40000
广元市第一人民医院	达托霉素	2000	20000
阿坝州人民医院	伏立康唑	1000	10000
甘孜州人民医院	伊曲康唑	1500	15000
凉山州人民医院	卡泊芬净	1200	12000

- 4) 平均住院费用、住院日：统计规定时间医疗机构，始末时间，点击查询看到各医院平均住院费用、平均住院日（便于同类医院比较分析）。

The screenshot displays a software window with a tree view on the left and a data table on the right. The table has columns for '机构名称' (Institution Name), '平均住院费用' (Average Hospitalization Cost), and '平均住院日' (Average Hospitalization Days). The data is organized by region, with '四川省' (Sichuan Province) expanded to show various cities like '成都市' (Chengde), '绵阳市' (Mianyang), etc., each listing specific hospitals and their corresponding statistics.

- 5) 病案质量统计分析：统计规定时间医疗机构，始末时间，点击查询能够看到辖区内各医院“病案质量分析情况”统计报表。

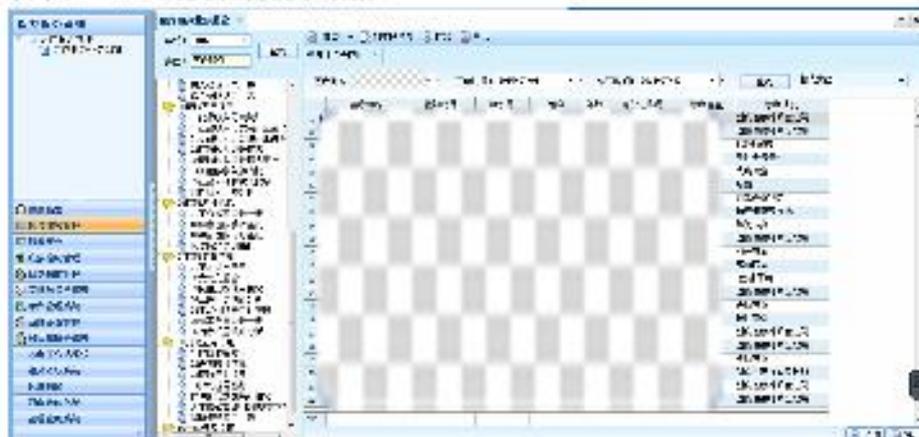
The screenshot shows a software window with a tree view on the left and a data table on the right. The table displays '病案质量分析情况' (Medical Record Quality Analysis) statistics. The columns include '机构名称' (Institution Name), '病案质量分析情况' (Medical Record Quality Analysis), and other metrics. The data is organized by region, with '四川省' (Sichuan Province) expanded to show various cities and hospitals.

- 6) 治疗质量统计分析：统计规定时间医疗机构，始末时间，点击查询看到“住院死亡数、自动出院数、住院手术数、手术死亡数、危重抢救数、危重死亡数、新生儿死亡率”统计数。

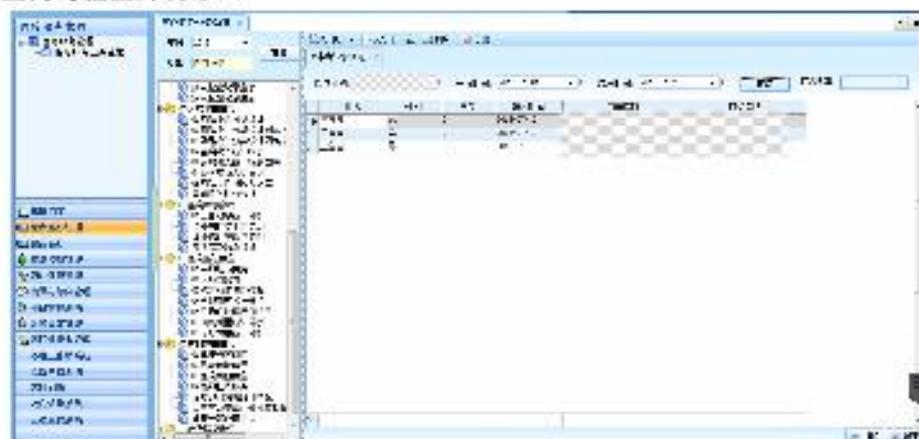
The screenshot displays a software window with a tree view on the left and a data table on the right. The table shows '治疗质量分析情况' (Treatment Quality Analysis) statistics. The columns include '机构名称' (Institution Name), '治疗质量分析情况' (Treatment Quality Analysis), and other metrics. The data is organized by region, with '四川省' (Sichuan Province) expanded to show various cities and hospitals.

### 3.1.2.9. 其他应用信息

- 1) 健康卡等应用：统计规定时间医疗机构，始末时间，点击查询看到“健康卡（或身份证）”应用数据（即以身份证号是唯一 ID 的实名制就诊数据）。



- 2) 患者转诊信息：统计规定时间医疗机构，始末时间，点击能够看到患者在各医院之间相互转诊的数据（包括辖区内与辖区外转诊）。



## 3.1.3. 疾病控制管理

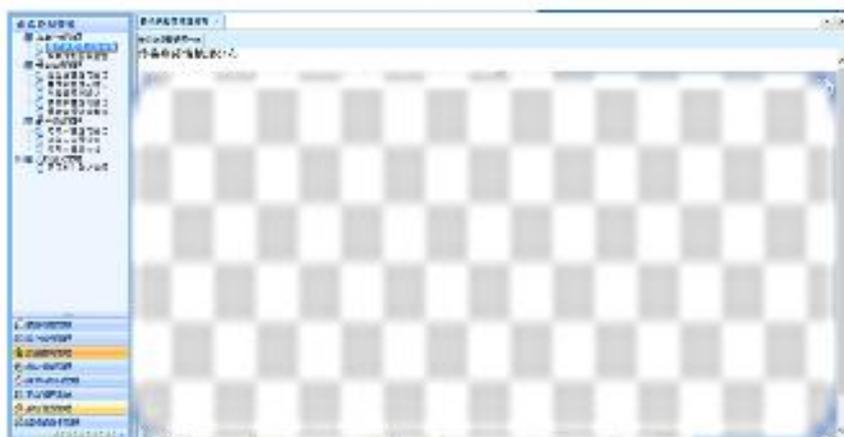
### 3.1.3.1. 疾病控制管理

#### 3.1.3.1.1. 传染病疫情地理分布

功能简介：传染病疫情地理分布图，以地图的形式展示疫情分布一目了然。

操作方法：用账号密码登录系统后，点击菜单“疾病控制管理”--“疾病控制管理”--“传染病疫情地理分

布”进入操作界面



放大：点击‘+’号、或是双击鼠标左键，可放大地图；

缩小：点击‘-’号、或是双击鼠标右键，可缩小地图；

移动：按住鼠标左键拖动，可移动地图。

### 3.1.3.1.2. 疾病控制业务监管

功能简介：疾病控制业务监管报表，可按条件查询监管数据进行实时监控

操作方法：用账号密码登录系统后，点击菜单“疾病控制管理”--“疾病控制管理”--“疾病控制业务监管”进入操作界面

### 3.1.3.2. 慢病信息管理

#### 3.1.3.2.1. 高血压管理与随访

功能简介：按条件查询高血压管理卡与随访信息，浏览随访信息。

操作方法：用账号密码登录系统后，点击菜单“疾病控制管理”--“慢病信息管理”--“高血压管理与随访”进入操作界面

姓名	性别	年龄	身高	体重	收缩压	舒张压	心率	空腹血糖	糖化血红蛋白	血脂	尿酸	肾功能	肝功能	血常规	尿常规	心电图	超声	随访日期	随访医生	随访内容
10001	男	65	170	70	140	90	75	5.5	6.5	200	300	100	100	100	100	100	100	2023-10-01	张三	血压140/90，血糖5.5，随访正常。
10002	女	55	155	60	130	80	70	5.0	5.5	180	250	80	80	80	80	80	80	2023-10-01	李四	血压130/80，血糖5.0，随访正常。
10003	男	70	180	80	150	100	80	6.0	7.0	220	350	120	120	120	120	120	120	2023-10-01	王五	血压150/100，血糖6.0，随访异常。
10004	女	60	160	70	135	85	75	5.2	6.0	190	280	90	90	90	90	90	90	2023-10-01	赵六	血压135/85，血糖5.2，随访正常。
10005	男	50	175	75	145	95	78	5.8	6.8	210	320	110	110	110	110	110	110	2023-10-01	孙七	血压145/95，血糖5.8，随访正常。

查询：输入查询条件，点击查询按钮，系统自动按条件过滤出记录；双击管理卡，刷新右边列表中的随访记录；

查看计划：选择一条记录，点击查看计划按钮，弹出计划列表；



查看随访：双击管理卡，刷新右边列表中的随访记录，再双击一条随访记录，弹出随访信息页面；



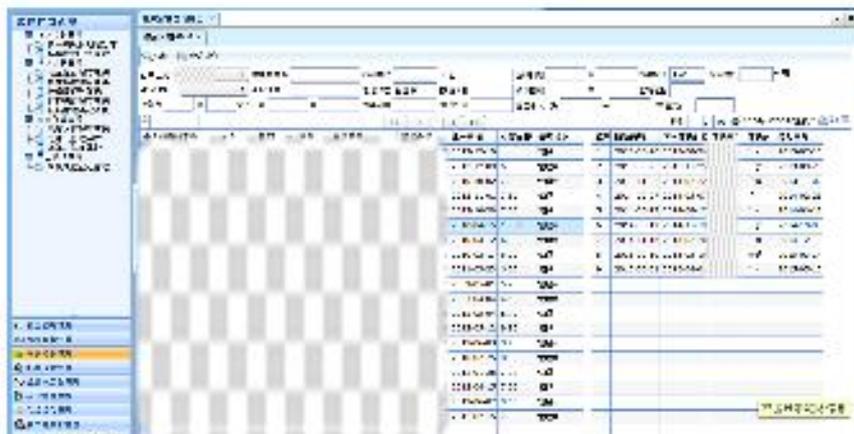
打印：点击打印按钮，打印当前显示页信息；

这里不提供修改的功能，只需进行查看。

### 3.1.3.2.2. 糖尿病管理与随访

功能简介：按条件查询糖尿病管理卡与随访信息，浏览随访信息。

操作方法：用账号密码登录系统后，点击菜单“疾病控制管理”--“慢病信息管理”--“糖尿病管理与随访”进入操作界面



查询：输入查询条件，点击查询按钮，系统自动按条件过滤出记录；双击管理卡，刷新右边列表中的随访记录；

查看计划：选择一条记录，点击查看计划按钮，弹出计划列表：



查看随访：双击管理卡，刷新右边列表中的随访记录，再双击一条随访记录，弹出随访信息页面；

**肿瘤随访记录**

管理卡编号: \_\_\_\_\_ 随访卡号: \_\_\_\_\_ 姓名: \_\_\_\_\_

随访日期: 2013-09-12 随访方式:  门诊  居家  电话

症状:  无变化  多饮  多尿  多食  怕热口渴  消瘦  手脚麻木  大便燥结  
 详细随访材料  乏力  其他: \_\_\_\_\_

体征: 血压: 120 / 80 mmHg 脉搏: 160 /分  
 体重: 62 kg 血红蛋白: \_\_\_\_\_ kg  
 空腹血糖: 7.17 / 0.00 kg/m<sup>2</sup>  
 空腹胰岛素: \_\_\_\_\_

生命体征: 体温: \_\_\_\_\_ 呼吸: \_\_\_\_\_ 脉搏: \_\_\_\_\_ 血压: \_\_\_\_\_  
 心率: \_\_\_\_\_ 呼吸: \_\_\_\_\_ 脉搏: \_\_\_\_\_ 血压: \_\_\_\_\_  
 意识: \_\_\_\_\_ 瞳孔: \_\_\_\_\_ 瞳孔: \_\_\_\_\_ 瞳孔: \_\_\_\_\_  
 瞳孔: \_\_\_\_\_ 瞳孔: \_\_\_\_\_ 瞳孔: \_\_\_\_\_ 瞳孔: \_\_\_\_\_

实验室检查: 空腹血糖: 6.4 mmol/L  
 糖化血红蛋白: 0 % 糖化血红蛋白: \_\_\_\_\_

随访医生: \_\_\_\_\_ 随访日期: \_\_\_\_\_  
 随访地点: \_\_\_\_\_ 随访科室: \_\_\_\_\_

用药	药物名称	每日剂量	每次剂量	给药途径
1	托西多美	1	40mg	口服

随访卡号: \_\_\_\_\_  
 随访日期: 2013-12-12 随访医生: \_\_\_\_\_

打印: 点击打印按钮, 打印当前显示页信息;  
 这里不提供修改的功能, 只需进行查看。

### 3.1.3.2.3. 肿瘤管理与随访

功能简介: 按条件查询肿瘤管理卡与随访信息, 浏览随访信息。

操作方法: 用账号密码登录系统后, 点击菜单“疾病控制管理”---“慢病信息管理”---“肿瘤管理与随访”进入操作界面

系统菜单: 肿瘤管理与随访

管理卡号	姓名	性别	年龄	随访日期	随访方式	随访结果
1111	张三	男	65	2013-09-12	门诊	随访正常
1112	李四	女	70	2013-09-12	电话	随访正常
1113	王五	男	60	2013-09-12	居家	随访正常
1114	赵六	女	68	2013-09-12	电话	随访正常
1115	孙七	男	72	2013-09-12	电话	随访正常
1116	周八	女	63	2013-09-12	电话	随访正常
1117	吴九	男	67	2013-09-12	电话	随访正常
1118	郑十	女	69	2013-09-12	电话	随访正常
1119	冯十一	男	71	2013-09-12	电话	随访正常
1120	陈十二	女	64	2013-09-12	电话	随访正常
1121	褚十三	男	66	2013-09-12	电话	随访正常
1122	卫十四	女	68	2013-09-12	电话	随访正常
1123	薛十五	男	70	2013-09-12	电话	随访正常
1124	陶十六	女	62	2013-09-12	电话	随访正常
1125	姜十七	男	65	2013-09-12	电话	随访正常
1126	邢十八	女	67	2013-09-12	电话	随访正常
1127	冯十九	男	69	2013-09-12	电话	随访正常
1128	陈二十	女	71	2013-09-12	电话	随访正常

查询: 输入查询条件, 点击查询按钮, 系统自动按条件过滤出记录; 双击管理卡, 刷新右边列表中的随访

记录；

查看计划：选择一条记录，点击查看计划按钮，弹出计划列表；

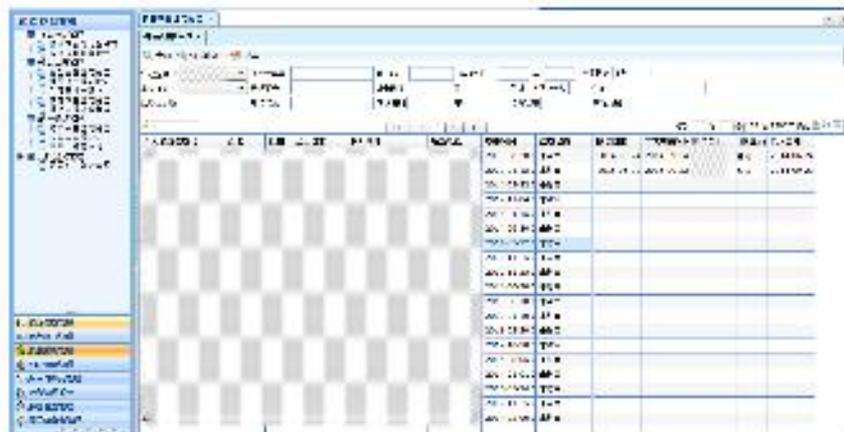


查看随访：双击管理卡，刷新右边列表中的随访记录，再双击一条随访记录，弹出随访信息页面；  
这里程序还有点问题，双击无法弹出随访信息。

### 3.1.3.2.4. 精神病管理与随访

功能简介：按条件查询精神病管理卡与随访信息，浏览随访信息。

操作方法：用账号密码登录系统后，点击菜单“疾病控制管理”——“慢病信息管理”——“精神病管理与随访”进入操作界面



查询：输入查询条件，点击查询按钮，系统自动按条件过滤出记录；双击管理卡，刷新右边列表中的随访记录；

查看计划：选择一条记录，点击查看计划按钮，弹出计划列表；



查看随访：双击管理卡，刷新右边列表中的随访记录，再双击一条随访记录，弹出随访信息页面；这里程序还有点问题，双击无法弹出随访信息。

### 3.1.3.2.5. 慢病管理绩效考核

功能简介：统计高血压和糖尿病的管理卡及随访信息。

操作方法：用账号密码登录系统后，点击菜单“疾病控制管理”---“慢病信息管理”---“慢病管理绩效考核”进入操作界面，日期为专项卡建卡日期和随访日期，可按机构统计、按操作员统计。

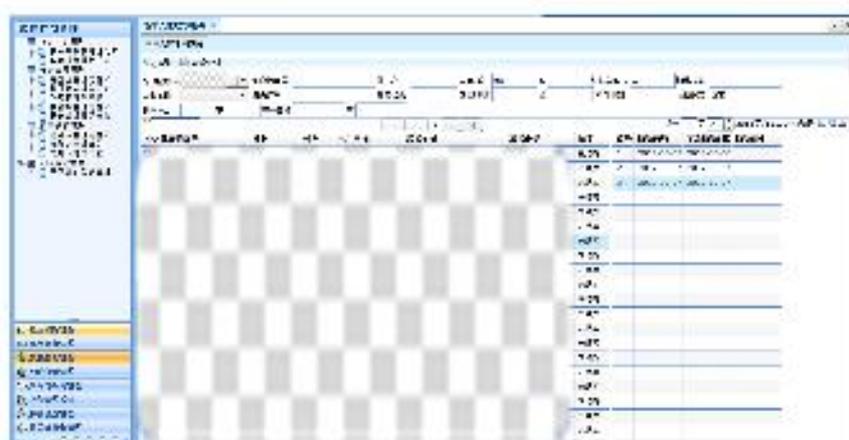
查询：选择开始日期、结果日期、所属机构、分机构统计还是分操作员统计，点击“查询”按钮，按条件统计出数据。

### 3.1.3.3. 老年保健管理

#### 3.1.3.3.1. 老年人管理与随访

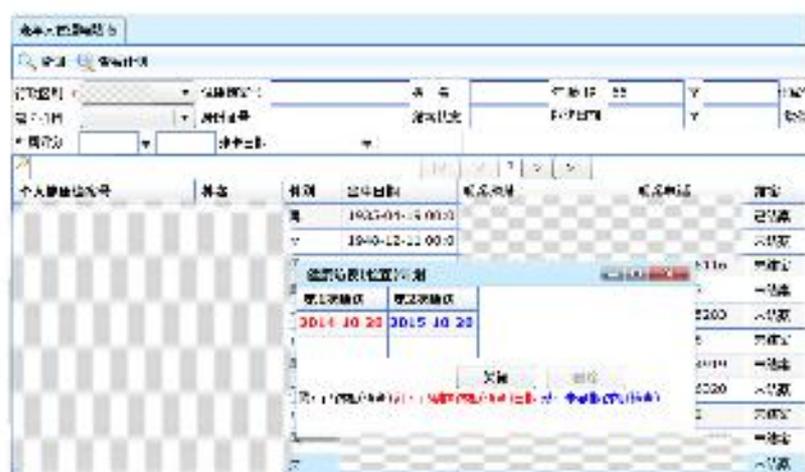
功能简介：按条件查询老年人管理与随访信息，浏览随访信息。

操作方法：用账号密码登录系统后，点击菜单“疾病控制管理”---“老年保健管理”---“老年人管理与随访”进入操作界面



查询：输入查询条件，点击查询按钮，系统自动按条件过滤出记录；双击管理卡，刷新右边列表中的随访记录；

查看计划：选择一条记录，点击查看计划按钮，弹出计划列表：

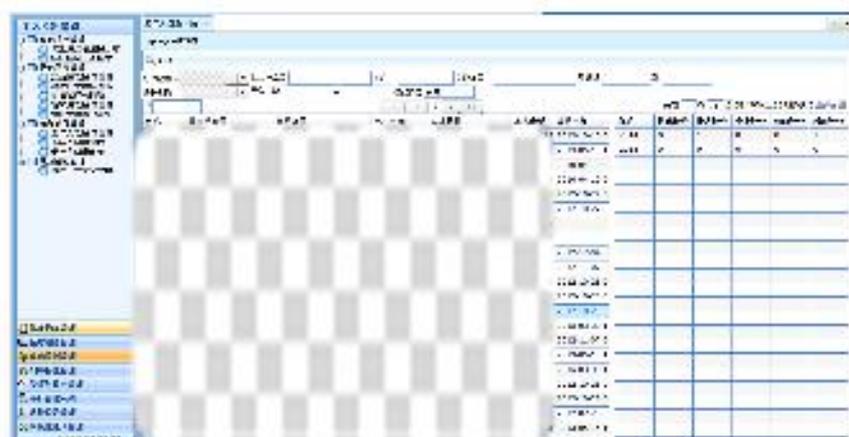


查看随访：双击管理卡，刷新右边列表中的随访记录，再双击一条随访记录，弹出随访信息页面；这里程序还有点问题，双击无法弹出随访信息。

### 3.1.3.3.2. 老年人自理评估

功能简介：按条件查询老年人自理评估信息，浏览自理评估表。

操作方法：用账号密码登录系统后，点击菜单“疾病控制管理”--“老年保健管理”--“老年人自理评估”进入操作界面



查询：输入查询条件，点击查询按钮，系统自动按条件过滤出记录；双击管理卡，刷新右边列表中的随访记录；

查看自理评估表：双击管理卡，刷新右边列表中的自理评估记录，再双击一条自理评估记录，弹出自理评估表页面；

修改老年人自理评估表

### 老年人生活自理能力评估表

本表为自评表，根据下表中的五个方面进行自评，将各方面分值相加后，0~10分者为自理，11~15分者为轻度依赖，16~18分者为中度依赖，19~24分者为重度依赖。

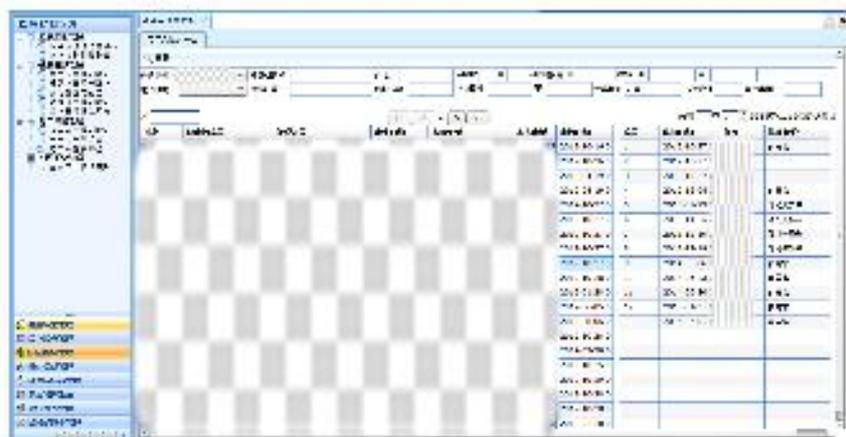
评估事项、内容自评	自理等级				
	可自理	轻度依赖	中度依赖	重度依赖	总分
(1) 进食：使用餐具将饭菜送入口中，咀嚼、吞咽等活动	独立完成	—	需要协助，如进食、使用餐具等	完全需要帮助	<input type="text" value="0"/>
评分	0	0	3	5	
(2) 行走：独立行走，上下楼梯、穿脱鞋、系鞋带、拄拐等活动	独立完成	需要协助，如扶人、扶拐、拄拐、使用拐杖、使用解便器等	在他人帮助下，在适当的范围内，能完成部分活动	完全需要帮助	<input type="text" value="0"/>
评分	0	1	3	7	
(3) 穿衣：穿脱裤、袜子、鞋子等活动	独立完成	—	需要协助，在适当的范围内能完成部分穿衣	完全需要帮助	<input type="text" value="0"/>
评分	0	0	3	5	
(4) 洗澡：沐浴、擦身、洗头、梳头等	独立完成	偶尔需要，如从床上移动到浴室使用洁具	需要协助，在浴室使用洁具、毛巾等	完全需要，完全需要帮助	<input type="text" value="0"/>
评分	0	1	3	5	

打印：点击打印按钮，打印当前显示页信息；这里不提供修改的功能，只需进行查看。

### 3.1.3.3.3. 老年人健康体检

功能简介：按条件查询老年人健康体检信息，浏览健康体检信息。

操作方法：用账号密码登录系统后，点击菜单“疾病控制管理”--“老年保健管理”--“老年人健康体检”进入操作界面



查询：输入查询条件，点击查询按钮，系统自动按条件过滤出记录；双击管理卡，刷新右边列表中的随访记录；

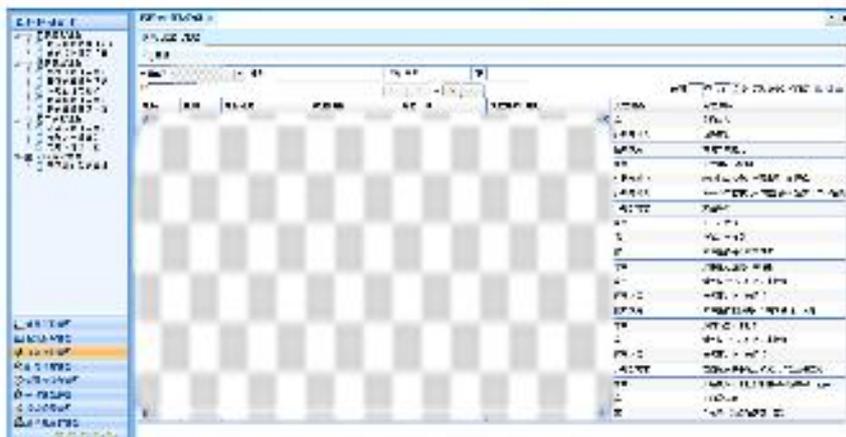
查看体检：双击管理卡，刷新右边列表中的体检记录，再双击一条体检记录，弹出体检信息页面；这里程序还有点问题，双击无法弹出体检信息。

### 3.1.3.4. 死因登记管理

#### 3.1.3.4.1. 居民死亡登记管理

功能简介：按条件查询居民死亡登记信息，浏览死亡登记卡信息。

操作方法：用账号密码登录系统后，点击菜单“疾病控制管理”--“死因登记管理”--“居民死亡登记管理”进入操作界面



查询：输入查询条件，点击查询按钮，系统自动按条件过滤出记录；

查看死亡登记卡：双击某一条记录，弹出该记录的详细死亡登记卡页面。

### 3.1.4. 妇幼保健管理

#### 3.1.4.1. 妇幼保健管理

##### 3.1.4.1.1. 妇幼保健业务监管

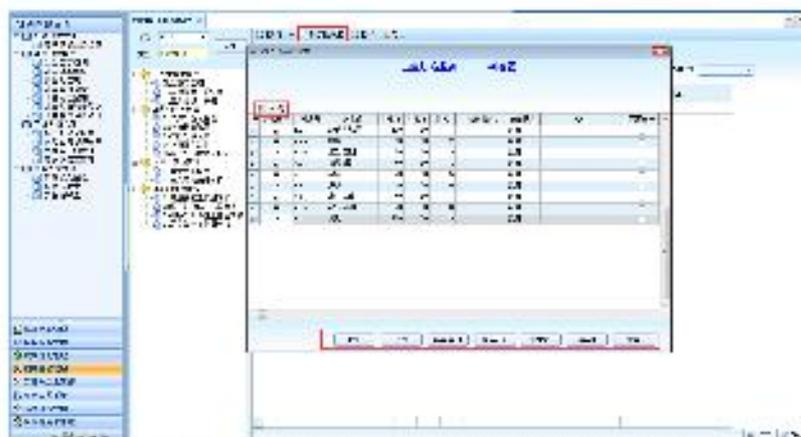
功能简介：主要用于统计儿童保健、孕产妇保健、男女婚检数据信息，以及妇幼绩效考核。

操作方法：用账号密码登录系统后，点击主界面“妇幼保健管理”--“妇幼保健管理”--“妇幼保健业务监管”进入操作界面。

d.打印：点击  按钮，弹出报表模板设置，新增模板名称保存后，可以按需求进行模板设计（具体情况请联系客服人员）。模板设计完成后，点击启用模板，在打印  的时候就可以使用该模板进行打印。也可以点击右下角的打印按钮，则会打印页面数据内容。如图



d. 列字段设置：打开需要进行列字段设置的报表，点击“列字段设置”按钮，弹出自定义报表-列设置，将显示当前报表所有列名，在页面下方可以根据上移、下移、移至首列、移至末列、列重置来调整列字段显示的位置。在“是否显示”框中勾选/不勾选列名，决定是否在页面上显示该字段，不勾选则不显示，反之显示。勾选“是否合计”，则会在该报表查询结果页面合计栏统计该字段合计数值，反之不显示。完成修改后点击“确定”按钮修改生效，不修改则点击“取消”。



e. 导出：打开并查询出需要进行数据导出的报表，点击“导出”按钮，在另存为窗口中选择保存路径点击保存即可，默认保存为 excel 格式。也可以点击页面右下角的导出按钮进行数据导出。



### 3.1.4.1.2. 儿童保健信息

1) 出生缺陷监测：查询规定时间内已登记出生缺陷的儿童信息



2) 儿童保健服务统计表：分年龄段分性别统计规定时间内辖区儿童数及进行儿童保健服务登记的人数。

The screenshot displays a software window with a tree view on the left and a data grid on the right. The data grid contains multiple columns of information, likely representing different categories or attributes of the data being viewed.

3) 儿童人数统计报表：按年龄段统计规定时间范围内辖区的儿童人数。

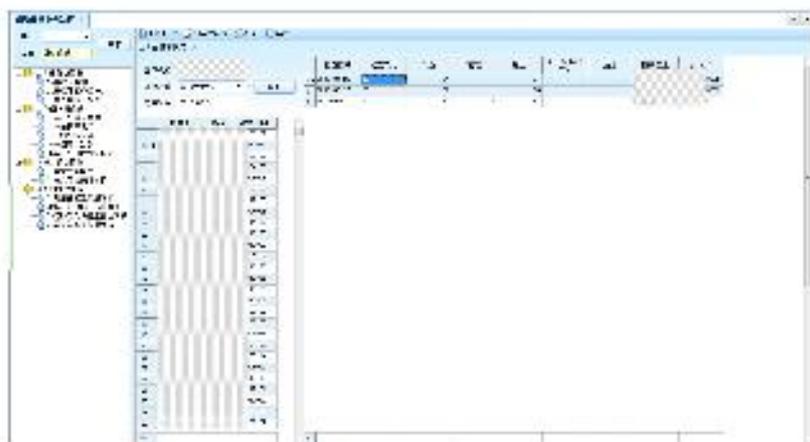
The screenshot shows a software window with a tree view on the left and a data grid on the right. The data grid displays statistics for children, organized by age groups and administrative regions.

### 3.1.4.2. 孕妇产妇保健

1) 孕产妇登记管理：查询规定时间范围内辖区孕产妇登记信息。

The screenshot displays a software window with a tree view on the left and a data grid on the right. The data grid contains records related to pregnant women and postpartum care, including names, addresses, and other relevant details.

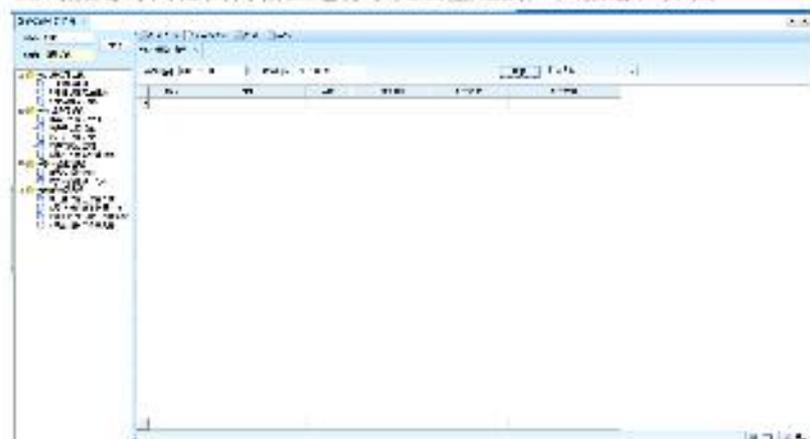
2) 产前检查记录：查询规定时间范围内所在辖区有产前检查记录的孕产妇信息。



3) 产妇分娩记录：查询规定时间范围内所在辖区登记分娩记录的产妇信息。



4) 产妇死亡监测：查询规定时间范围内辖区进行了死亡登记的产妇信息，如图



5) 孕产妇保健统计报表：统计在辖区规定时间范围内孕产妇人数、产前检查人次、产后访视人次、分娩人数。如图

The screenshot shows a software window with a tree view on the left and a data table. The table has several columns, including what appears to be a date column and several text columns. The data is organized in a grid format.

### 3.1.4.2.1. 男女婚检管理

1) 男女婚检信息：查询在规定时间内辖区内进行了婚检登记的记录。

This screenshot displays a more detailed data table with multiple columns, including fields for names, dates, and status. The table contains several rows of data, showing individual records of marriage inspections.

2) 男女婚检统计分析：统计规定时间范围内辖区中进行了各婚检类型的人数。

This screenshot shows a summary data table with columns for statistical categories and counts. It provides an overview of the number of individuals who underwent different types of marriage inspections within a specified time period.

### 3.1.4.2.2. 妇幼绩效考核

1) 儿童保健工作量考核：统计时间范围内辖区中的儿童新建卡数、新生儿访视人次、新增儿童健康检查人

次、新增体弱儿数。

考核项目	考核数据	考核数据	考核数据	考核数据
孕产妇保健工作考核数据	100	100	100	100
孕产妇保健工作考核数据	100	100	100	100
孕产妇保健工作考核数据	100	100	100	100

2) 孕产妇保健工作量考核：统计时间范围内辖区中新建孕卡数、新增产前检查人次、分娩人次、新生儿访视人次、死亡人数。

考核项目	考核数据	考核数据	考核数据	考核数据
孕产妇保健工作量考核	100	100	100	100
孕产妇保健工作量考核	100	100	100	100
孕产妇保健工作量考核	100	100	100	100

3) 育龄妇女保健工作量考核：统计时间范围内辖区中育龄妇女建档数、管理数及管理数。

考核项目	考核数据	考核数据	考核数据	考核数据
育龄妇女保健工作量考核	100	100	100	100
育龄妇女保健工作量考核	100	100	100	100
育龄妇女保健工作量考核	100	100	100	100

4) 男女婚检工作量考核：统计规定时间范围内婚检工作量考核数据。



### 3.1.4.3. 儿童保健信息

#### 3.1.4.3.1. 出生医学证明

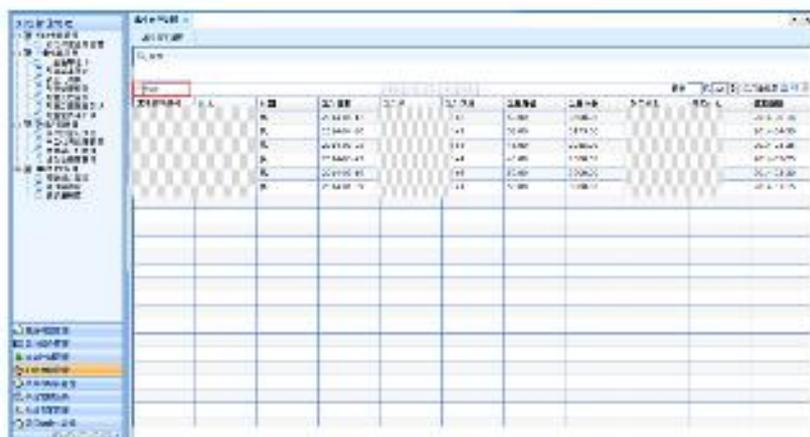
功能简介：主要用于查询进行了出生医学证明登记的儿童信息。

操作界面进入：用账号密码登录系统后，点击主界面“妇幼保健管理”--“儿童保健信息”--“出生医学证明”进入操作界面。

1) 查询：点击“查询”将查询出所有的已进行出生医学证明登记的儿童记录。

姓名	性别	出生日期	出生时间	出生地点	出生医院	出生证明编号	出生证明日期	出生证明有效期
张三	男	2010-10-10	10:00	北京市	北京市妇幼保健院	京0101010101010101	2010-10-10	2010-10-10
李四	女	2010-10-10	11:00	北京市	北京市妇幼保健院	京0101010101010102	2010-10-10	2010-10-10
王五	男	2010-10-10	12:00	北京市	北京市妇幼保健院	京0101010101010103	2010-10-10	2010-10-10
赵六	女	2010-10-10	13:00	北京市	北京市妇幼保健院	京0101010101010104	2010-10-10	2010-10-10
孙七	男	2010-10-10	14:00	北京市	北京市妇幼保健院	京0101010101010105	2010-10-10	2010-10-10
周八	女	2010-10-10	15:00	北京市	北京市妇幼保健院	京0101010101010106	2010-10-10	2010-10-10
吴九	男	2010-10-10	16:00	北京市	北京市妇幼保健院	京0101010101010107	2010-10-10	2010-10-10
郑十	女	2010-10-10	17:00	北京市	北京市妇幼保健院	京0101010101010108	2010-10-10	2010-10-10
冯十一	男	2010-10-10	18:00	北京市	北京市妇幼保健院	京0101010101010109	2010-10-10	2010-10-10
陈十二	女	2010-10-10	19:00	北京市	北京市妇幼保健院	京0101010101010110	2010-10-10	2010-10-10

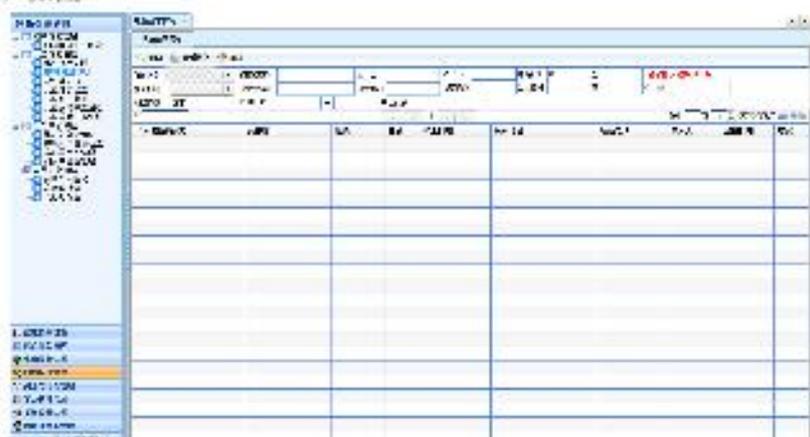
3) 快速检索：在  输入检索条件，系统自动检索该页面匹配条件的数据信息。



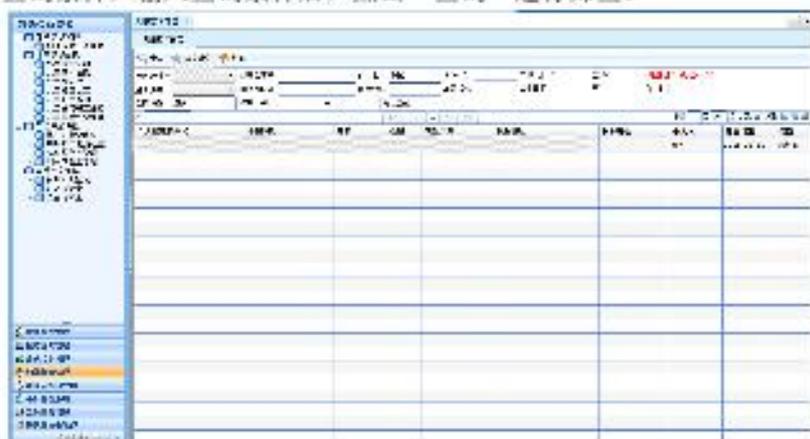
### 3.1.4.3.2. 儿童基本信息

功能简介：主要用于查询进行了出生医学证明登记的儿童信息。

操作界面进入：用账号密码登录系统后，点击主界面“妇幼保健管理”--“儿童保健信息”--“儿童基本信息”进入操作界面，如图

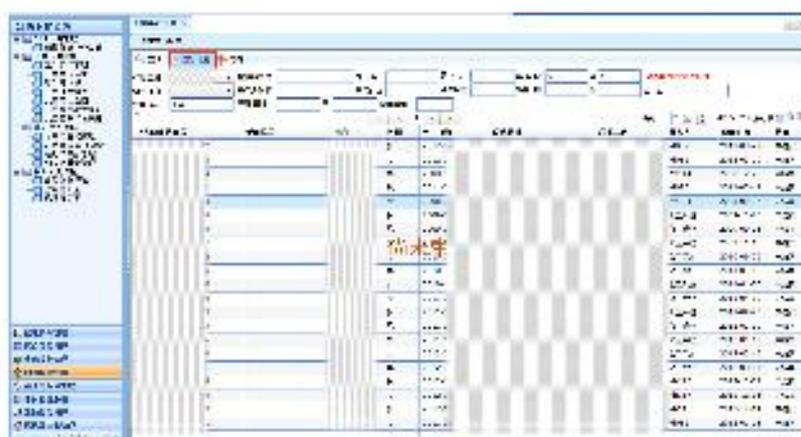


1) 查询：点击“查询”将查询出所有的儿童基本信息记录，该页面提供根据行政区划、健康档案号、姓名、录入人、年龄段等查询条件，输入查询条件后，点击“查询”进行筛查。

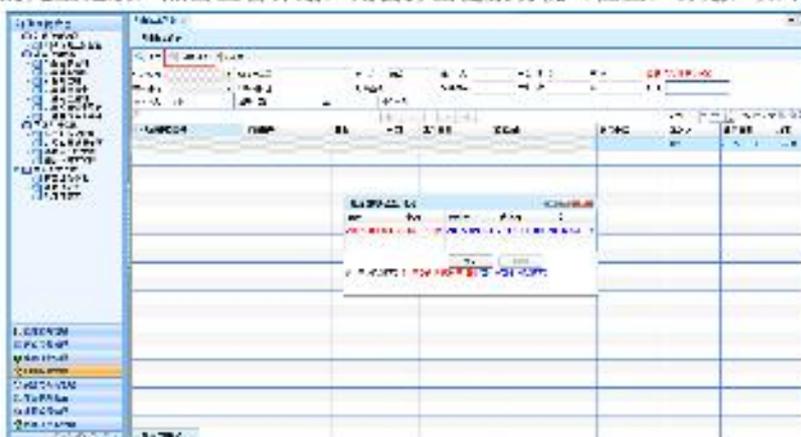


2) 查看计划：选择一条未生成访视计划或访视计划日期已过期的记录，点击查看计划，系统会提示尚未生

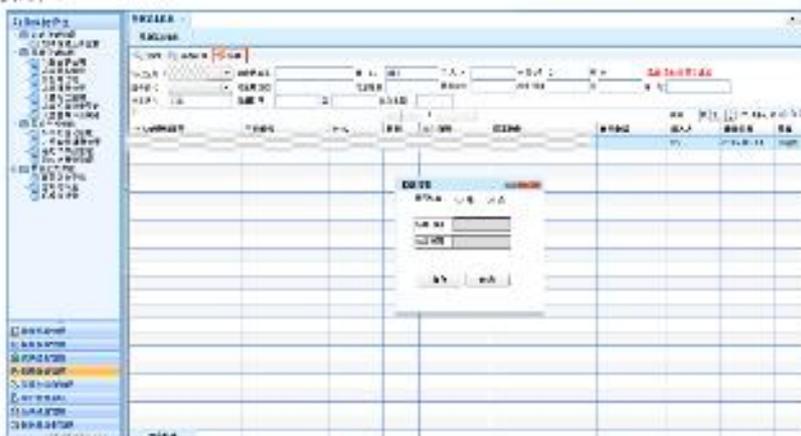
成访视计划，



选择一条近期建册的儿童记录，点击查看计划，则会弹出健康访视（检查）计划，如下图



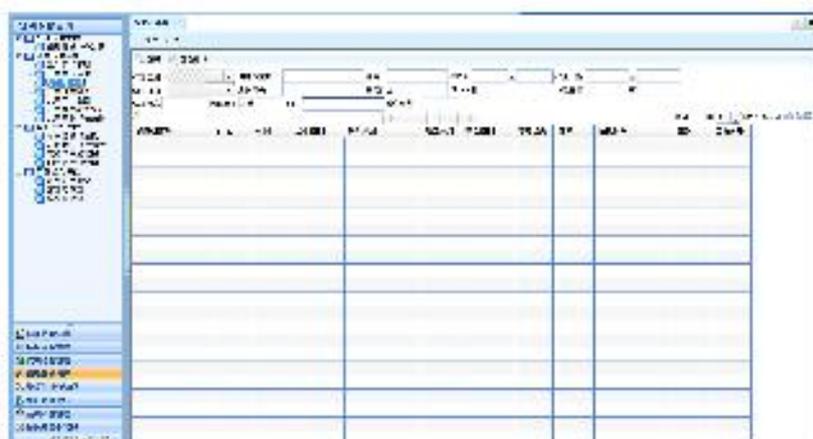
3) 结案：在主页面选择一条儿童信息记录，点击结案，系统弹出档案结案窗口。在是否结案中，默认选择“否”，这种情况下无法填写结案日期和结案原因。选择是，则可以填写结案日期和结案原因，录入后点击保存即可完成结案操作。



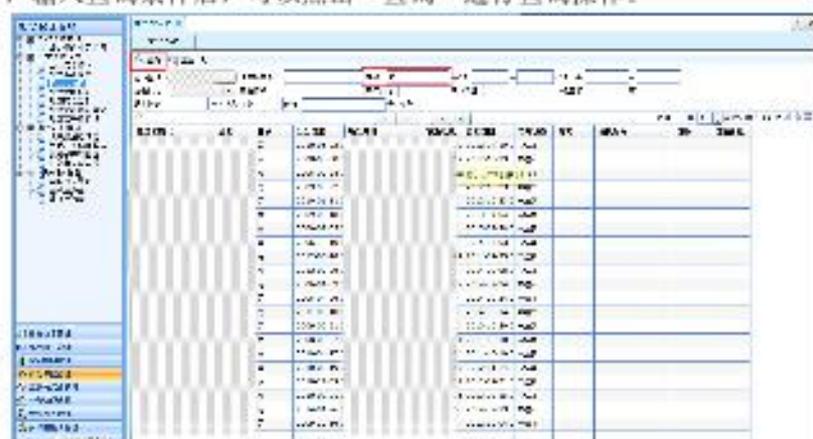
### 3.1.4.3.3. 新生儿访视

功能简介：主要用于查询新生儿访视信息。

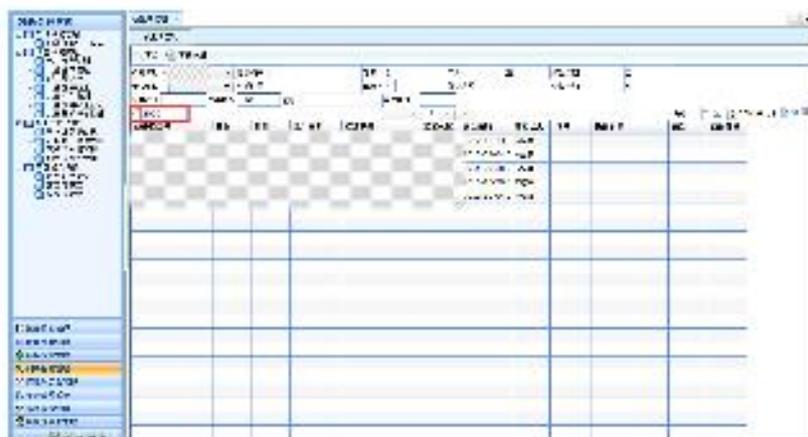
操作界面进入：用账号密码登录系统后，点击主界面“妇幼保健管理”---“儿童保健信息”---“新生儿访视”进入操作界面，



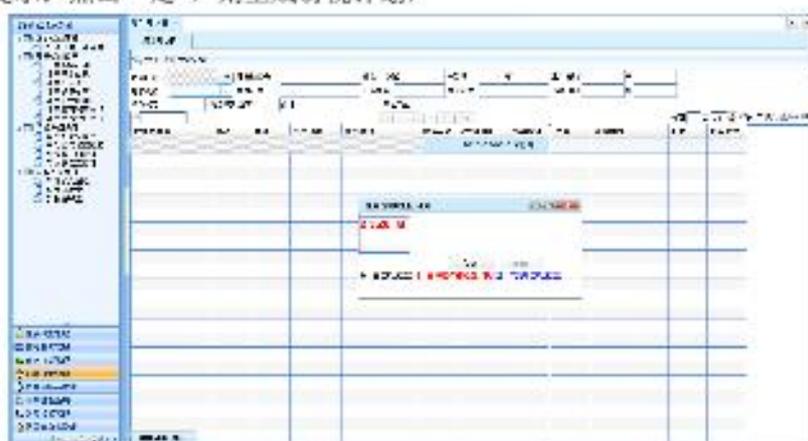
1) 查询：直接点击“查询”将查询出所有儿童基本信息，该页面提供根据行政区划、健康档案号、姓名、年龄段等查询条件，输入查询条件后，可以点击“查询”进行查询操作。



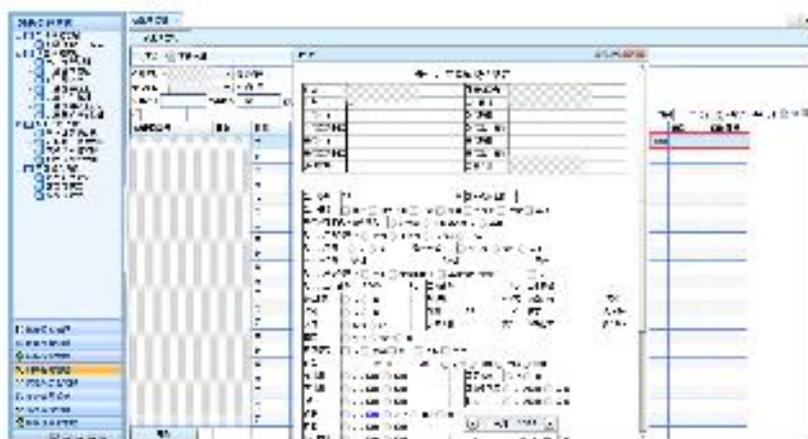
2) 检索信息：也可在快速检索框  中，输入要筛查的条件，即可检索出该页面中符合条件的数据。



3) 查看计划：选择一条儿童信息，点击查看计划，若未生成计划，系统会提示“尚未生成计划,是否生成?”，点击“否”，关闭提示；点击“是”，则生成访视计划，



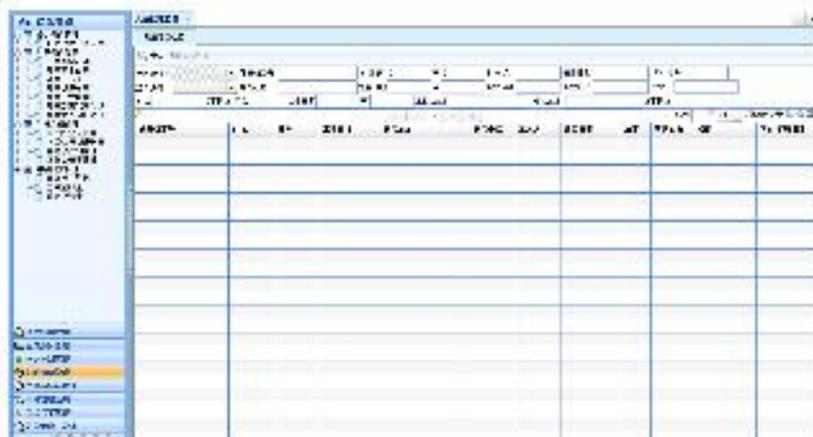
4) 查看新生儿访视记录表：在主页面选择一条存在新生儿访视记录表的儿童信息，双击，右侧则会显示该新生儿的家庭访视信息。再双击访视信息，则会打开此访视记录表，如图。可以对其进行修改保存、打印操作。



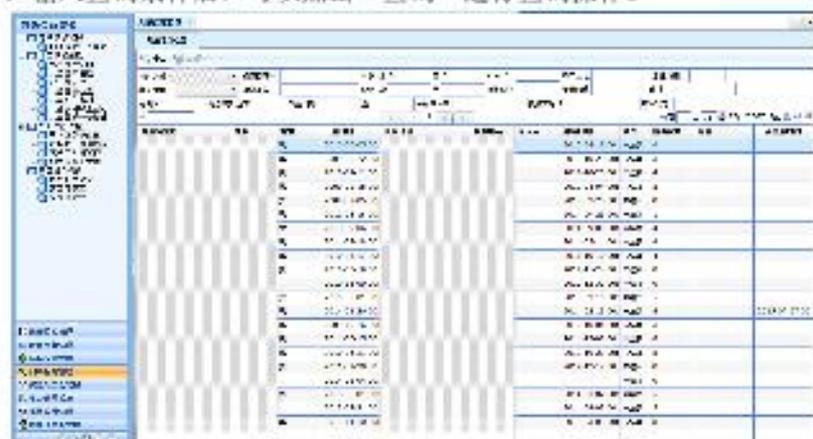
### 3.1.4.3.4. 儿童健康检查

功能简介：主要用于查询儿童健康检查信息。

操作界面进入：用账号密码登录系统后，点击主界面“妇幼保健管理”--“儿童保健信息”--“儿童健康检查”进入操作界面

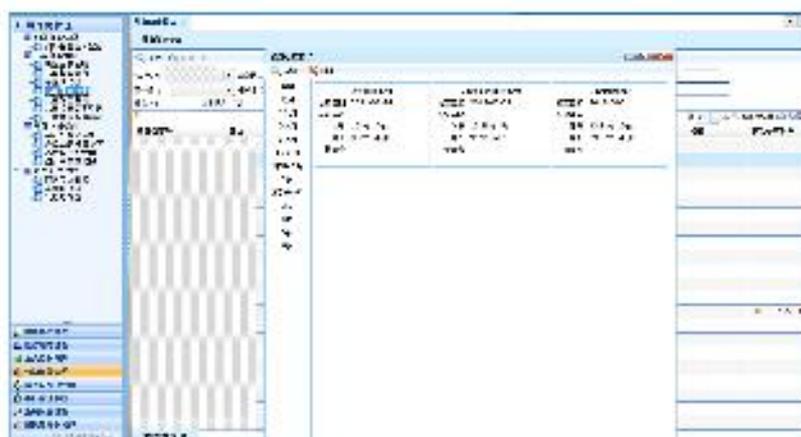


1) 查询：直接点击“查询”将查询出所有儿童基本信息，该页面提供根据行政区划、健康档案号、姓名、年龄段等查询条件，输入查询条件后，可以点击“查询”进行查询操作。



2) 检索信息：也可在快速检索框  中，输入要筛查的条件，即可检索出该页面中符合条件的数据。

3) 查看儿童健康检查：在主页面选择一条儿童信息，双击打开儿童健康检查。可以在没有检查记录的检查时间段，点击新增，增加健康检查；在已有健康检查的基础上修改、删除健康检查。



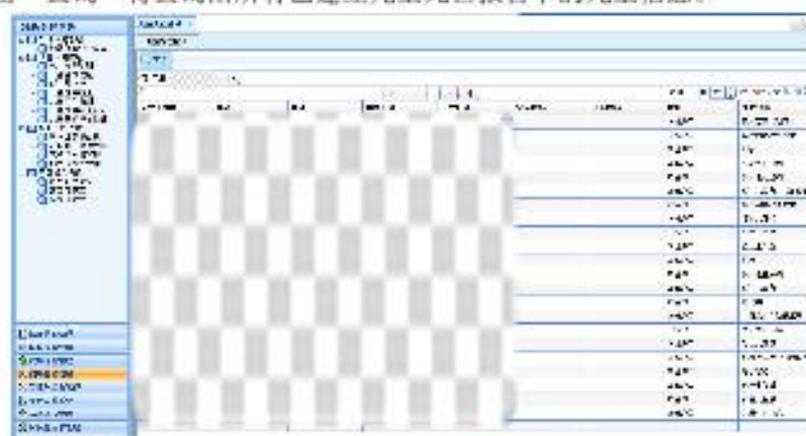
### 3.1.4.3.5. 儿童死亡监测

功能简介：主要用于查询已登记儿童死亡报告卡的儿童信息。

操作界面进入：用账号密码登录系统后，点击主界面“妇幼保健管理”---“儿童保健信息”---“儿童死亡监测”进入操作界面，



1) 查询：直接点击“查询”将查询出所有已建立儿童死亡报告卡的儿童信息。

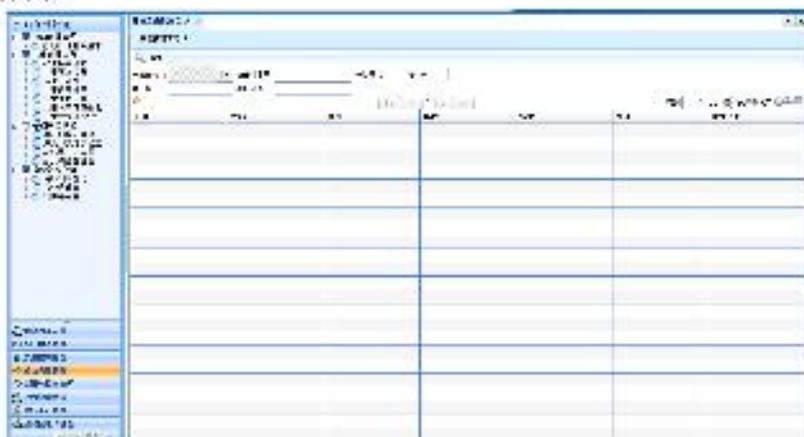


2) 检索信息：也可在快速检索框   中，输入要筛查的条件，即可检索出该页面中符合条件的数据。

### 3.1.4.3.6. 儿童发育筛查登记

功能简介：主要用于查询已登记儿童发育筛查登记的儿童信息。

操作界面进入：用账号密码登录系统后，点击主界面“妇幼保健管理”--“儿童保健信息”--“儿童发育筛查登记”进入操作界面，



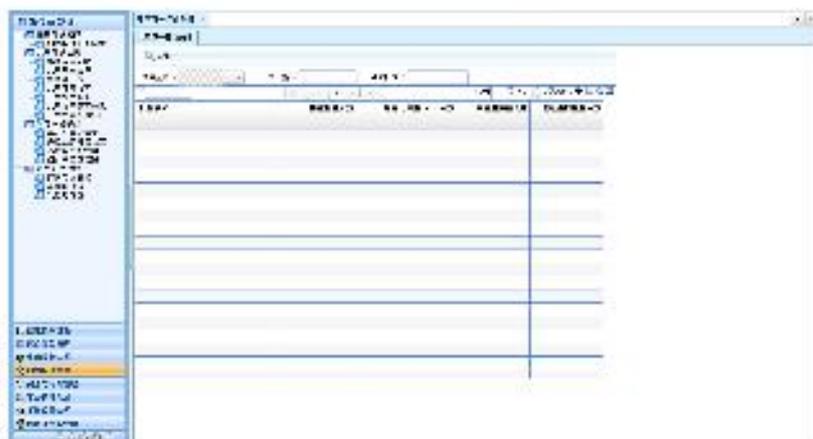
1) 查询：直接点击“查询”将查询出所有已建立儿童发育筛查信息的儿童信息。该页面提供依据所属单位、健康档案号、年龄段、姓名、身份证查询条件，录入查询条件，点击“查询”即可完成查询操作。

2) 检索信息：也可在快速检索框   中，输入要筛查的条件，即可检索出该页面中符合条件的数据。

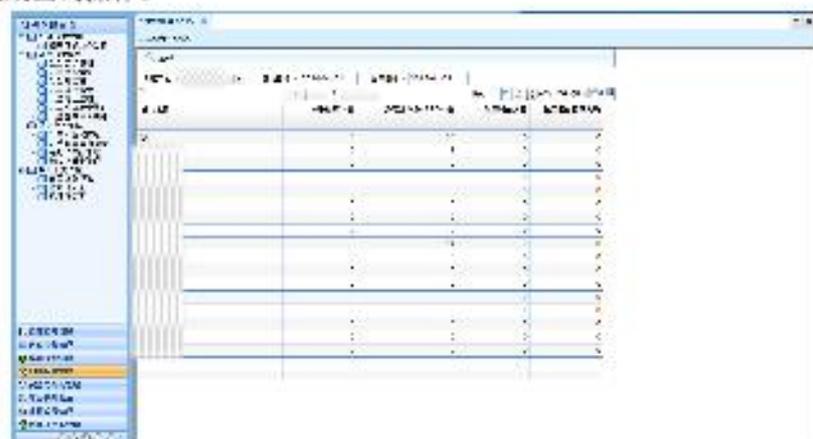
### 3.1.4.3.7. 儿童营养评价统计

功能简介：主要用于统计时间段内辖区中儿童健康检查结果信息。

操作界面进入：用账号密码登录系统后，点击主界面“妇幼保健管理”--“儿童保健信息”--“儿童发育筛查登记”进入操作界面，



1) 查询：该页面提供依据所属区域、开始日期、结束日期查询条件，都为必填项。在录入查询条件后，点击“查询”即可完成查询操作。



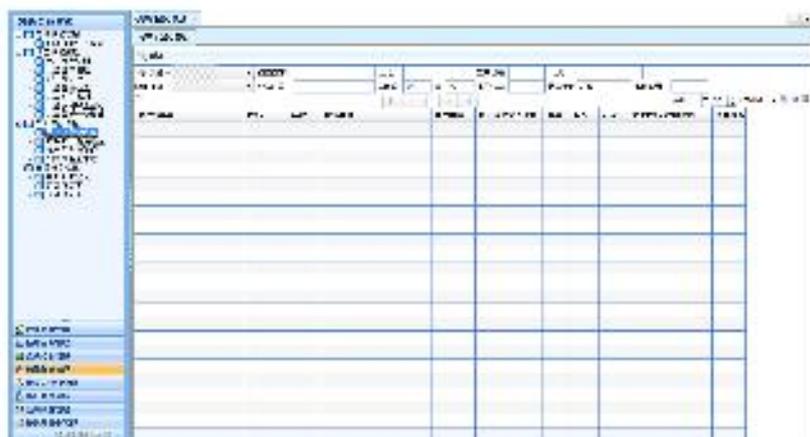
2) 检索信息：也可在快速检索框  中，输入要筛查的条件，即可检索出该页面中符合条件的数据。

### 3.1.4.4. 孕妇产妇保健

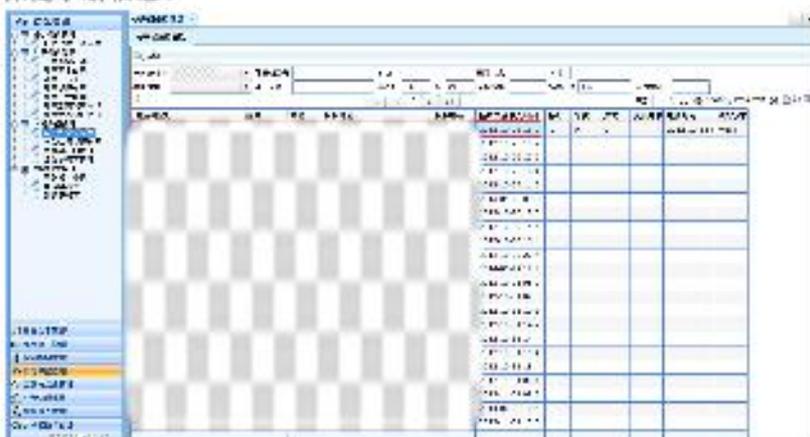
#### 3.1.4.4.1. 孕产妇登记信息

功能简介：主要用于查询孕产妇登记信息。

操作界面进入：用账号密码登录系统后，点击主界面“妇幼保健管理”---“孕产妇登记信息”---“孕产妇登记信息”进入操作界面，



1) 查询：直接点击“查询”将查询出 14-49 岁女性档案信息。该页面提供依据行政区划、健康档案号、姓名、身份证号等查询条件，录入需要的查询条件，点击“查询”即可完成查询操作。可根据“建册状态”为已状态的查询条件筛选出已经建立孕卡的孕产妇信息。在主页面中选择一条档案信息，双击，在右侧会打开此人的孕产妇保健手册信息。

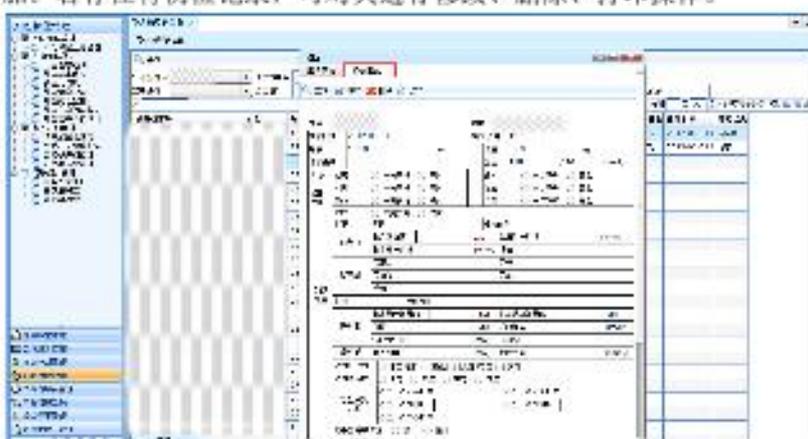


2) 检索信息：也可在快速检索框  中，输入要筛查的条件，即可检索出该页面中符合条件的数据。

3) 查看建卡信息：在主页面右侧显示孕产妇保健手册信息后，双击便可打开此人的孕产妇保健手册基本信息。录入需要修改的数据，点击“保存”即可完成修改操作；无需修改点击“取消”按钮；若需要打印孕产妇保健手册基本信息，点击该窗口下面的“打印”按钮即可。



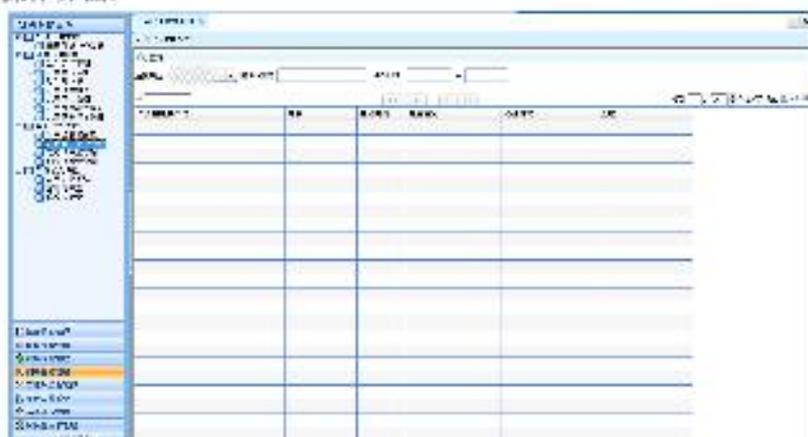
4) 查看初检记录：打开建卡窗口后，直接在建卡信息选项卡右侧，点击初检记录。若没有初检记录，可点击新增按钮进行增加。若存在有初检记录，可对其进行修改、删除、打印操作。



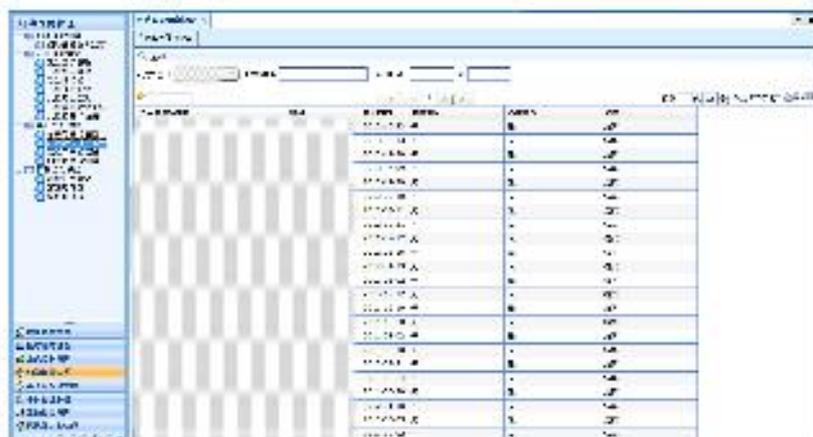
### 3.1.4.4.2. 产后 42 天健康检查

功能简介：主要用于查看已登记的产后 42 天健康检查记录。

操作界面进入：用账号密码登录系统后，点击主界面“妇幼保健管理”--“孕产妇登记信息”--“产后 42 天健康检查”进入操作界面，



1) 查询：直接点击“查询”将查询出所有已建立产后 42 天健康检查的产妇信息。该页面提供依据所属单位、健康档案号、访视日期的查询条件，录入需要的查询条件，点击“查询”即可完成查询操作。

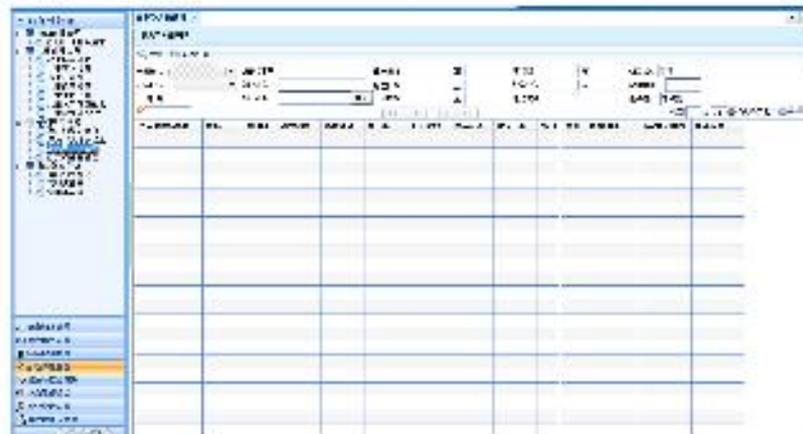


2) 检索信息：也可在快速检索框  中，输入要筛查的条件，即可检索出该页面中符合条件的数据。

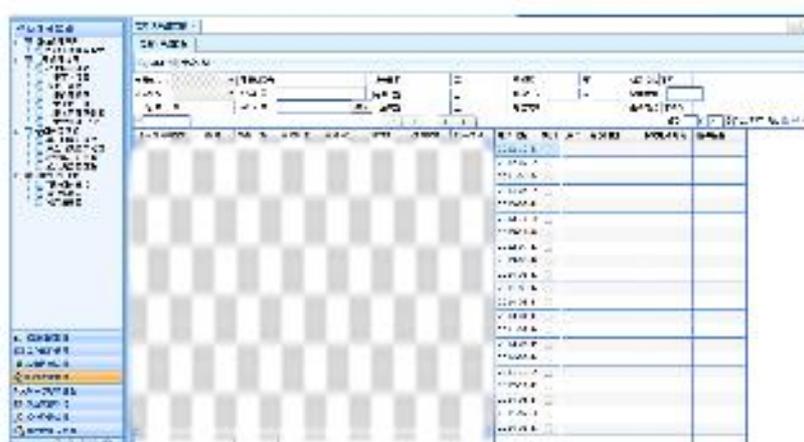
### 3.1.4.4.3. 高危孕产妇管理

功能简介：主要用于查询高危孕产妇信息。

操作界面进入：用账号密码登录系统后，点击主界面“妇幼保健管理”--“孕产妇登记信息”--“高危孕产妇管理”进入操作界面，



1) 查询：直接点击“查询”将查询出所有已登记高危孕产妇管理的基本信息。该页面提供依据所属单位、健康档案号、建卡日期、年龄段、档案状态等查询条件，录入需要的查询条件，点击“查询”即可完成查询操作。在主页面中选择一条档案信息，双击，在右侧会显示此人的随访信息记录。

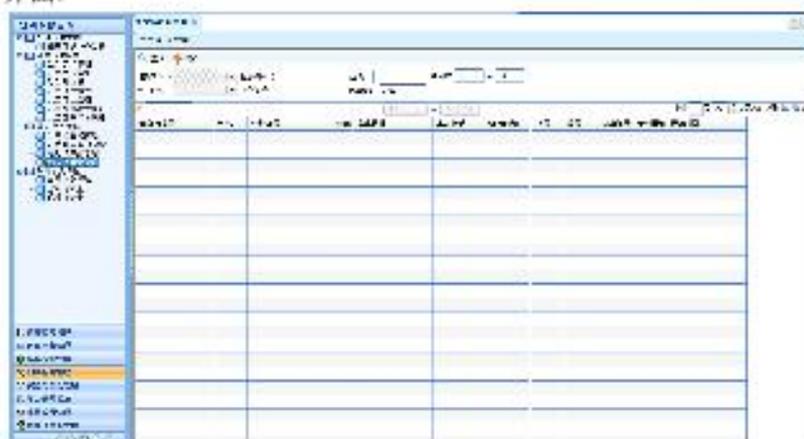


2) 检索信息：也可在快速检索框  中，输入要筛查的条件，即可检索出该页面中符合条件的数据。

#### 3.1.4.4.4. 妇女病普查管理

功能简介：主要用于查询妇女病普查登记

操作界面进入：用账号密码登录系统后，点击主界面“妇幼保健管理”--“孕产妇登记信息”--“高危孕产妇管理”进入操作界面。



1) 查询：直接点击“查询”将查询出所有孕产妇档案信息。该页面提供依据行政区划、健康档案号、姓名、年龄段、身份证号、档案状态查询条件，录入需要的查询条件，点击“查询”即可完成查询操作。

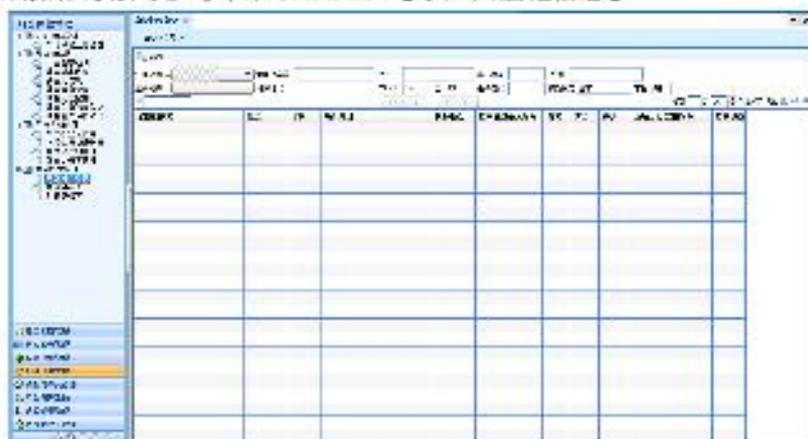
2) 检索信息：也可在快速检索框  中，输入要筛查的条件，即可检索出该页面中符合条件的数据。

### 3.1.4.5. 育龄妇女保健

#### 3.1.4.5.1. 育龄妇女登记

功能简介：主要用于查看孕产妇登记情况。

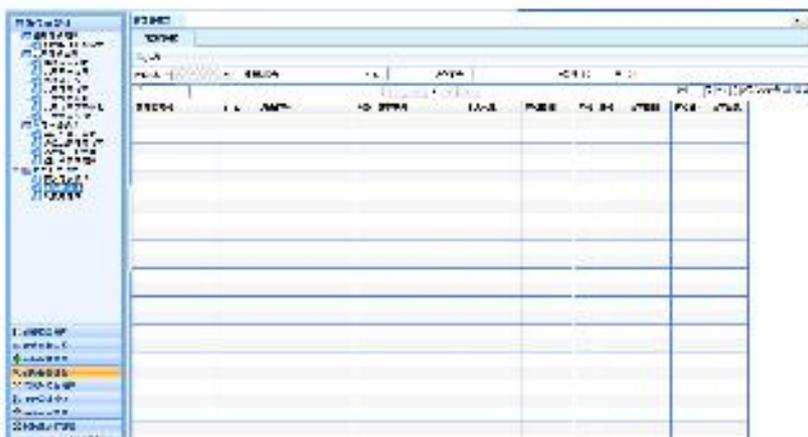
操作方法：用账号密码登录系统后，点击主界面“妇幼保健管理”--“育龄妇女保健”--“育龄妇女登记”进入操作界面。详细操作方法可参考章节 5.4.4.4.1-【孕产妇登记信息】



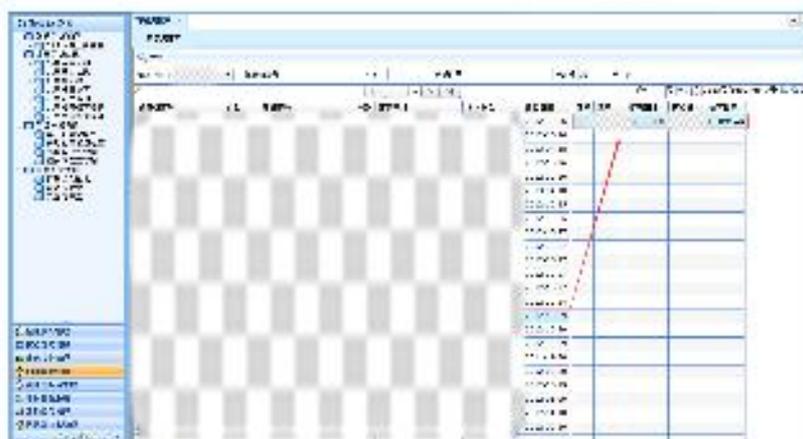
#### 3.1.4.5.2. 宫颈癌筛查

功能简介：主要用于查看育龄妇女宫颈癌登记信息。

操作方法：用账号密码登录系统后，点击主界面“妇幼保健管理”--“育龄妇女保健”--“宫颈癌筛查”进入操作界面。

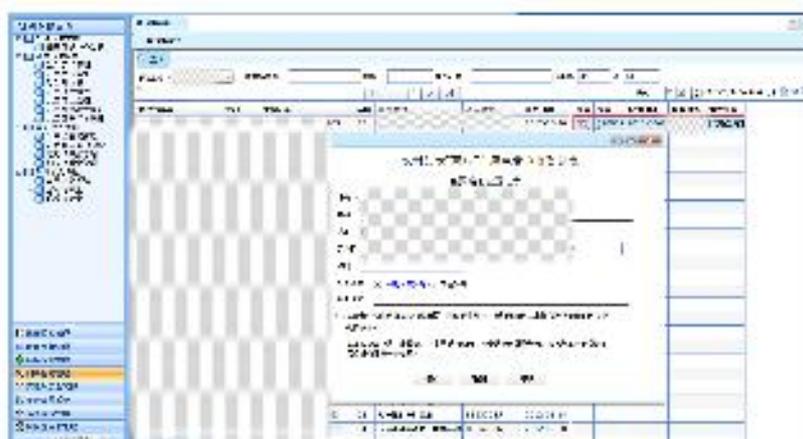


1) 查询：直接点击“查询”将默认查询出 35 至 64 育龄妇女档案信息。该页面提供依据行政区划、健康档案号、姓名、身份证号、年龄段查询条件，录入需要的查询条件，点击“查询”即可完成查询操作。在主页面上选择一条档案信息双击，在右侧会打开该档案登记的宫颈癌筛查记录。



2) 检索信息：也可在快速检索框  中，输入要筛查的条件，即可检索出该页面中符合条件的数据。

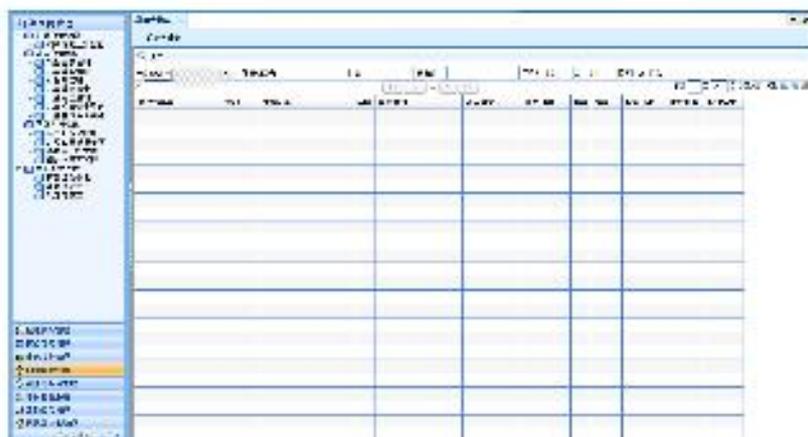
3) 查看宫颈癌登记信息：选择一条档案记录打开对应的宫颈癌检查记录后，双击检查记录就可以弹出该份检查登记表信息。录入需要修改的数据，点击“保存”即可完成修改操作；无需修改点击“取消”按钮；若需要打印该份宫颈癌检查登记表，点击该窗口下面的“打印”按钮即可。



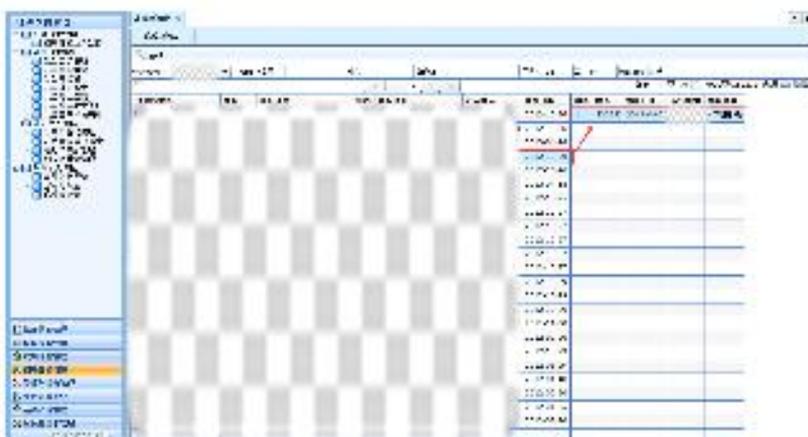
### 3.1.4.5.3. 乳腺癌筛查

功能简介：主要用于查看育龄妇女乳腺癌登记信息

操作方法：用账号密码登录系统后，点击主界面“妇幼保健管理”--“育龄妇女保健”--“乳腺癌筛查”进入操作界面。



1) 查询：直接点击“查询”将默认查询出 35 至 64 育龄妇女档案信息。该页面提供依据行政区划、健康档案号、姓名、身份证号、年龄段、档案状态查询条件，录入需要的查询条件，点击“查询”即可完成查询操作。在主页面中选择一条档案信息双击，在右侧会打开该档案登记的宫颈癌筛查记录。



2) 检索信息：也可在快速检索框  中，输入要筛查的条件，即可检索出该页面中符合条件的数据。

3) 查看乳腺癌检查反馈表：在主页面选择一份档案打开对应的乳腺癌检查信息，再双击检查信息就可以弹出该份检查记录表，如图。录入需要修改的数据，点击“保存”即可完成修改操作；无需修改点击“取消”按钮；若需要打印该份乳腺癌检查反馈表，点击该窗口下面的“打印”按钮即可。



## 3.1.5. 资源与综合管理

### 3.1.5.1. 卫生服务资源

#### 3.1.5.1.1. 卫生服务资源监管

功能简介：卫生服务资源监管报表，可按条件查询监管数据进行实时监控

操作方法：用账号密码登录系统后，点击菜单“资源与综合管理”---“卫生服务资源”---“卫生服务资源监管”进入操作界面。

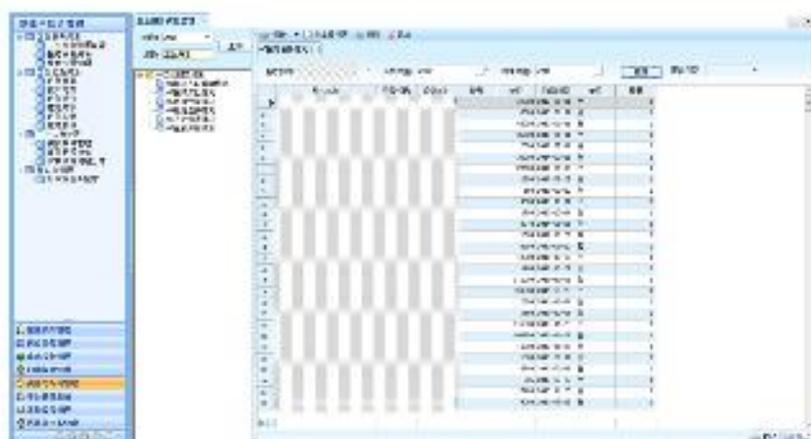
01 辖区人口基础数据，选择行政区划、年度，点击查询按钮

年份	总人口	男	女	出生人口	死亡人口	自然增长率
2010	1000000	500000	500000	10000	5000	5000
2011	1000000	500000	500000	10000	5000	5000
2012	1000000	500000	500000	10000	5000	5000
2013	1000000	500000	500000	10000	5000	5000
2014	1000000	500000	500000	10000	5000	5000
2015	1000000	500000	500000	10000	5000	5000
2016	1000000	500000	500000	10000	5000	5000
2017	1000000	500000	500000	10000	5000	5000
2018	1000000	500000	500000	10000	5000	5000
2019	1000000	500000	500000	10000	5000	5000
2020	1000000	500000	500000	10000	5000	5000

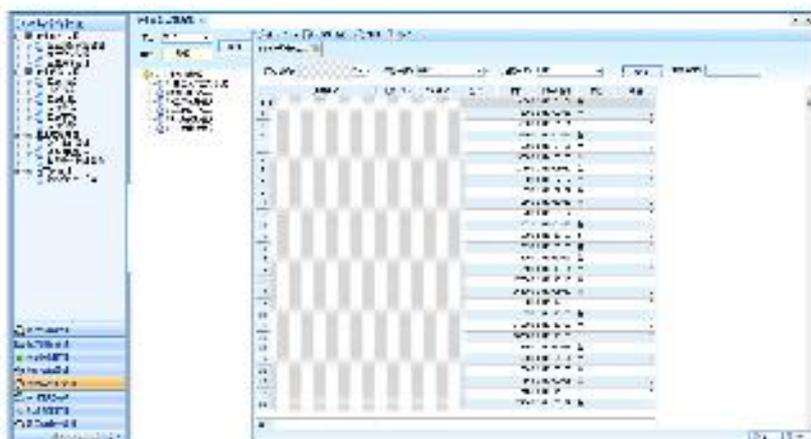
02 医院床位情况，选择医疗机构，点击查询按钮；选择医疗机构可选是否包含村卫生室。

医疗机构	年份	床位数
XX医院	2010	100
XX医院	2011	100
XX医院	2012	100
XX医院	2013	100
XX医院	2014	100
XX医院	2015	100
XX医院	2016	100
XX医院	2017	100
XX医院	2018	100
XX医院	2019	100
XX医院	2020	100

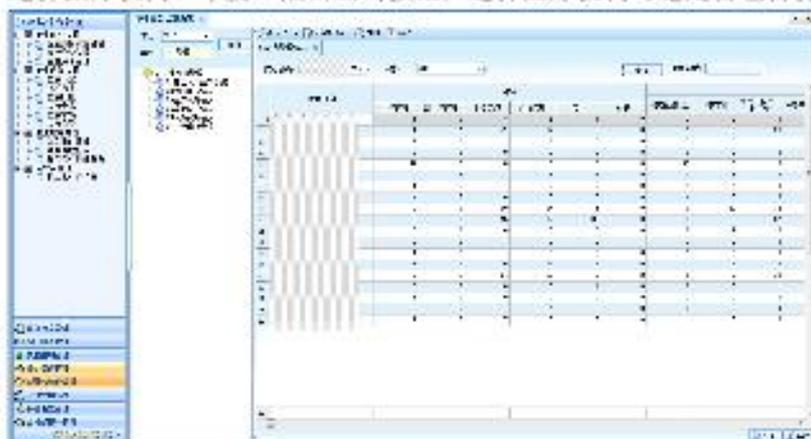
03 医疗设备情况，选择医疗机构、开始年度、结束年度，点击查询按钮；选择医疗机构可选是否包含村卫生室。



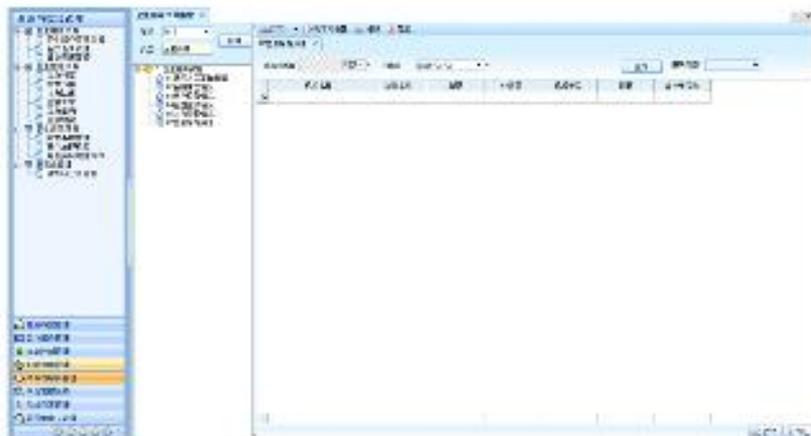
04 重症监护情况，选择医疗机构、开始年度、结束年度，点击查询按钮；选择医疗机构可选是否包含村卫生室。



05 人力资源情况，选择医疗机构、年度，点击查询按钮；选择医疗机构可选是否包含村卫生室。



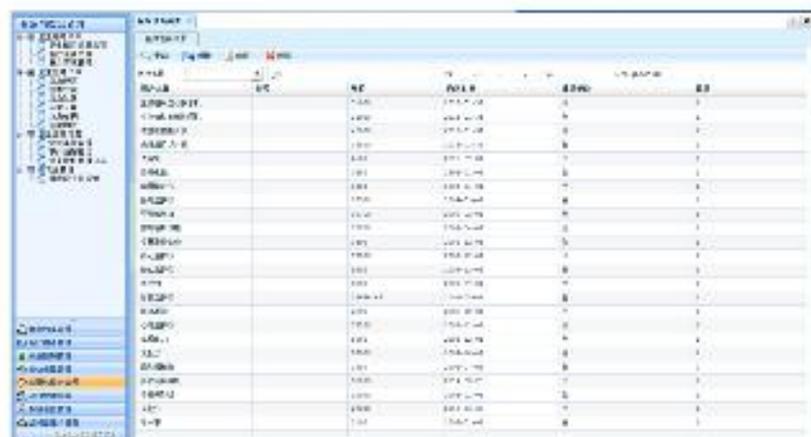
07 血液库存资源，选择医疗机构、日期，点击查询按钮；选择医疗机构可选是否包含村卫生室。



### 3.1.5.1.2. 医疗设备资源

功能简介：医疗设备资源，医疗设备资源维护，提供增删改查功能

操作方法：用账号密码登录系统后，点击菜单“资源与综合管理”--“卫生服务资源”--“医疗设备资源”进入操作界面



- 1) 查询：可按医疗机构查询，选择医疗机构，点击“查询”按钮，查出本医疗机构所以设备信息，
- 2) 新增：点击“新增”按钮，填入设备信息，点击“确定”按钮，保存设备信息，返回主界面；如果勾选中了连续新增，则在保存成功后新增页面不会关闭，可继续增加下一台设备信息。

**固定资产管理**

医疗机构 *	型号 *
资产名称 *	购买时间 *
单价 *	数量 *
计量单位 *	

连续新增

- 3) 修改：选择一条设备记录，点击“修改”按钮，在弹出界面修改信息，点击“确定”按钮，信息保存成功，返回主界面。

- 4) 删除：选择一条设备记录，点击“删除”按钮，弹出删除确定对话框，点击“是”删除记录，点击“否”撤销删除操作。



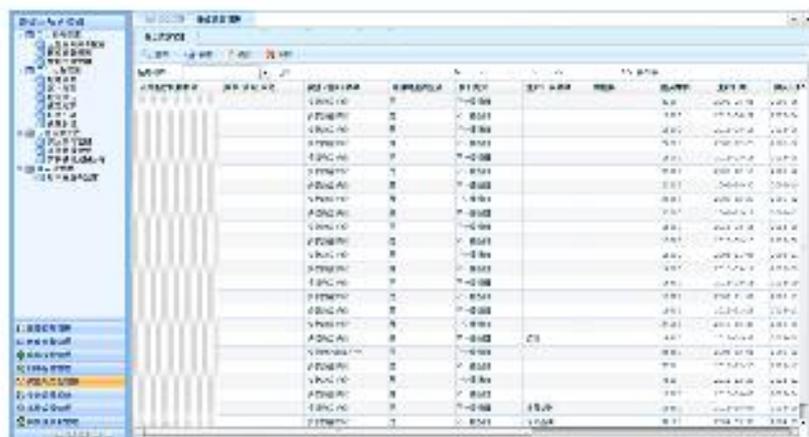
- 5) 翻页：点击“<<”跳转到第一页，点击“<”跳转到上一页，点击“>>”跳转到最后一页，点击“>”跳转到下一页；在后面显示当前页码/总页数，记录条数。

ID	名称	单位	日期	状态	数量
1	洗胃机	台	2010-07-01	1	1
2	洗胃机	台	2010-07-01	1	1
3	洗胃机	台	2010-07-01	1	1

### 3.1.5.1.3. 重症资源管理

功能简介：重症资源管理，重症资源管理维护，提供增删改查功能

操作方法：用账号密码登录系统后，点击菜单“资源与综合管理”--“卫生服务资源”--“重症资源管理”进入操作界面



- 1) 查询：可按医疗机构查询，选择医疗机构，点击“查询”按钮，查出本医疗机构所以重症资源信息，
- 2) 新增：点击“新增”按钮，填入重症资源信息，点击“确定”按钮，保存重症资源信息，返回主界面；如果勾选中了连续新增，则在保存成功后新增页面不会关闭，可继续增加下一台重症资源信息。

- 3) 修改：选择一条重症资源记录，点击“修改”按钮，在弹出界面修改信息，点击“确定”按钮，信息保存成功，返回主界面。

- 4) 删除：选择一条重症资源记录，点击“删除”按钮，弹出删除确定对话框，点击“是”删除记录，点击“否”撤销删除操作。

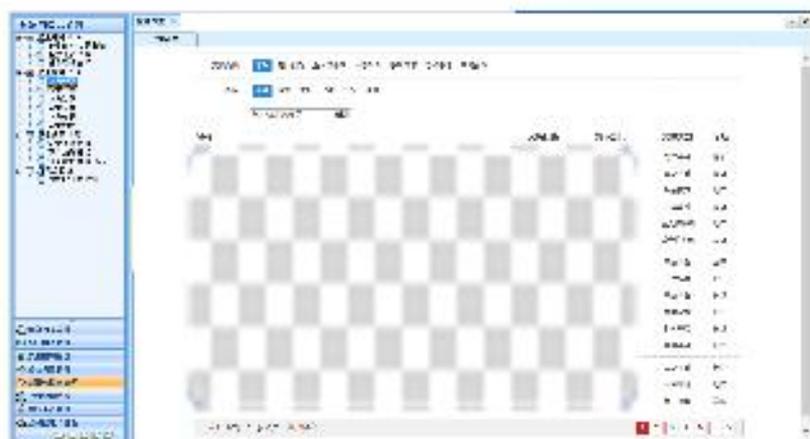


### 3.1.5.2. 卫生应急资源

#### 3.1.5.2.1. 应急预案

功能简介：应急预案信息查询，文档浏览

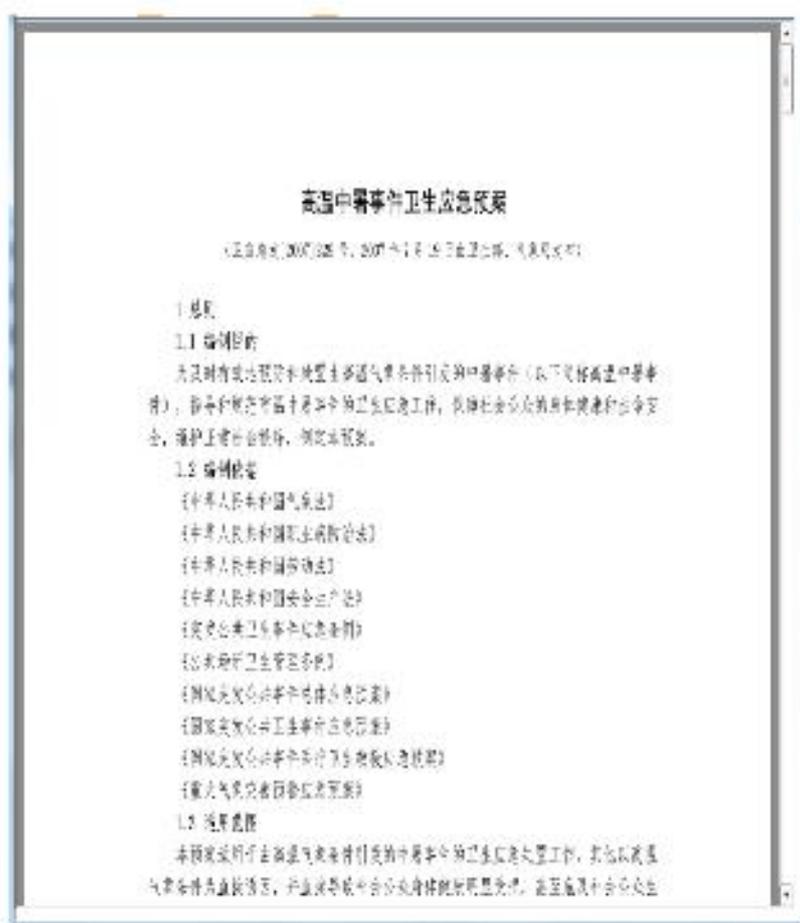
操作方法：用账号密码登录系统后，点击菜单“资源与综合管理”→“卫生应急资源”→“应急预案”进入操作界面



- 1) 按类别过滤：选择不同的文档类别，下面的文档列表自动按类别过滤；选择不同的等级，下面的文档自动按等级过滤；
- 2) 搜索：输入搜索关键字，点击“搜索”按钮，过滤出名称中包含关键字的文档；



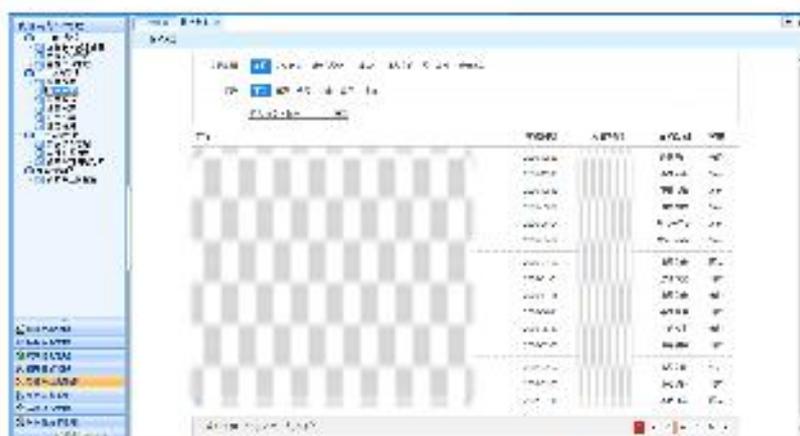
- 3) 文档浏览：点击某一文档名称链接，弹出文档详细页面；



### 3.1.5.2.2. 技术方案

功能简介：技术方案信息查询，文档浏览

操作方法：用账号密码登录系统后，点击菜单“资源与综合管理”——“卫生应急资源”——“技术方案”进入操作界面



1) 按类别过滤：选择不同的文档类别，下面的文档列表自动按类别过滤；选择不同的等级，下面的文档自

动按等级过滤：

- 2) 搜索：输入搜索关键字，点击“搜索”按钮，过滤出名称中包含关键字的文档；



- 3) 文档浏览：点击某一文档名称链接，弹出文档详细页面；



### 3.1.5.2.3. 应急队伍

功能简介：应急队伍信息查询与浏览

操作方法：用账号密码登录系统后，点击菜单“资源与综合管理”--“卫生应急资源”--“应急队伍”进入操作界面

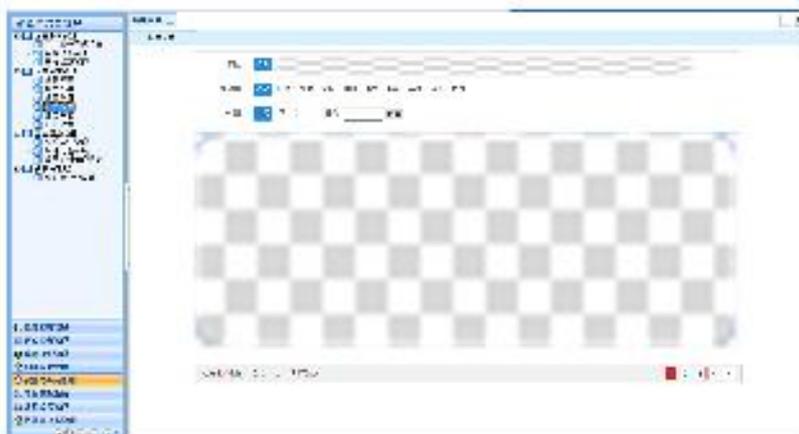


- 1) 按应急组织浏览：点击组织名称，右边列表自动刷新出组织成员列表；
- 2) 搜索：输入搜索关键字，点击  按钮，查询出包含关键字的应急队伍信息。

### 3.1.5.2.4. 应急专家

功能简介：应急专家信息查询与浏览

操作方法：用账号密码登录系统后，点击菜单“资源与综合管理”---“卫生应急资源”---“应急专家”进入操作界面



- 1) 按类别过滤：选择不同的单位，按单位过滤出应急专家；选择不同的专家分类，则按分类过滤出应急专家；选择性别按性别过滤出专家；可以多个类别一起过滤。
- 2) 输入搜索关键字，点击“搜索”按钮，查询出包含关键字的应急专家。

### 3.1.5.2.5. 应急车辆

功能简介：应急车辆信息浏览

操作方法：用账号密码登录系统后，点击菜单“资源与综合管理”---“卫生应急资源”---“应急车辆”进入操作界面，直接浏览车辆信息



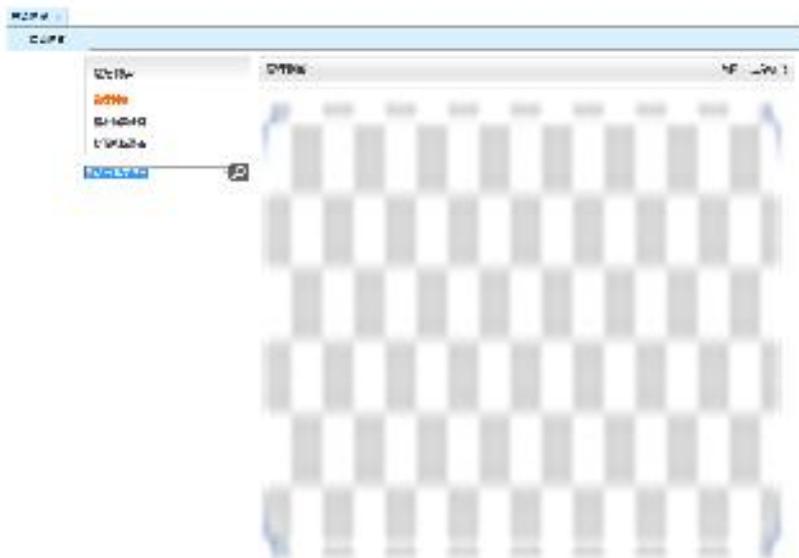
### 3.1.5.2.6. 应急物资

功能简介：应急物资信息查询与浏览

操作方法：用账号密码登录系统后，点击菜单“资源与综合管理”--“卫生应急资源”--“应急物资”进入操作界面



1) 管理制度浏览：点击管理制度，显示管理制度信息



- 2) 基本物资储备：点击基本物资储备，显示各机构名称，点击机构名称显示该机构下的物资储备情况

种类	名称	规格/单位	数量
常用药品	阿司匹林片	100mg*100片/盒	5
	布洛芬片	100mg*100片/盒	5
	阿莫西林片	250mg*100片/盒	5
	头孢氨苄片	500mg*100片/盒	5
	青霉素V钾片	40万U*100片/盒	5
	阿奇霉素片	250mg*100片/盒	5
	克拉霉素片	500mg*100片/盒	5
	红霉素片	100mg*100片/盒	5
	四环素片	500mg*100片/盒	5
	氯霉素片	500mg*100片/盒	5
维生素C片	0.1g*100片/盒	5	
维生素E片	10mg*100片/盒	5	
维生素B1片	10mg*100片/盒	5	
维生素B2片	10mg*100片/盒	5	
维生素B6片	10mg*100片/盒	5	
维生素B12片	0.5mg*100片/盒	5	
维生素K1片	5mg*100片/盒	5	
维生素K3片	5mg*100片/盒	5	
维生素PP片	50mg*100片/盒	5	
维生素A片	10000IU*100片/盒	5	
维生素D2片	1000IU*100片/盒	5	

- 3) 处置队伍装备：点击处置队伍装备，显示各队伍名称，点击队伍名称显示该队伍下的装备情况

队伍	名称	数量	备注
第一处置队	急救箱	10	
	担架	5	
	止血带	20	
	急救毯	10	
	急救包	10	
第二处置队	急救箱	10	
	担架	5	
	止血带	20	
第三处置队	急救箱	10	
	担架	5	
第四处置队	急救箱	10	
第五处置队	急救箱	10	

- 4) 搜索：输入搜索关键字，点击  按钮，查询出包含关键字的应急队伍信息。

### 3.1.5.3. 卫生应急处置

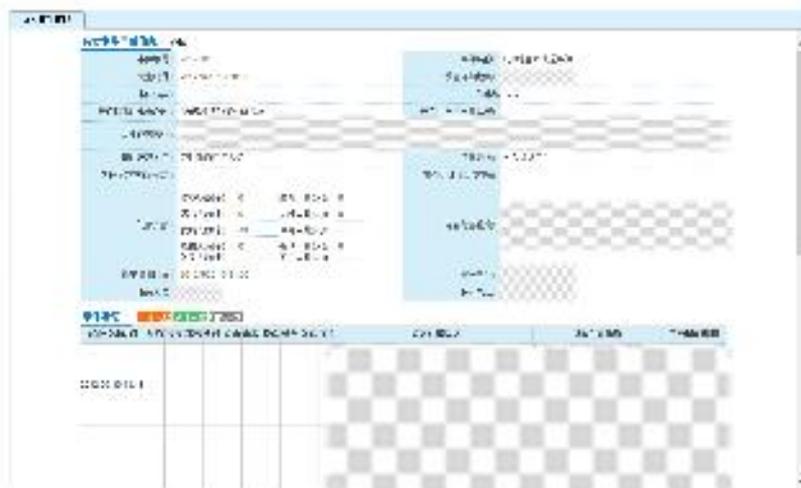
#### 3.1.5.3.1. 突发事件管理

功能简介：突发事件管理分级查询，浏览

操作方法：用账号密码登录系统后，点击菜单“资源与综合管理”--“卫生应急处置”--“突发事件管理”进入操作界面



- 1) 过滤: 选择不同的事件级别, 按事件级别过滤出对应的事件;
- 2) 搜索: 输入搜索关键字, 点击“搜索”按钮, 过滤出名称中包含关键字的事件;
- 3) 浏览: 点击事件编号, 弹出事件详细界面



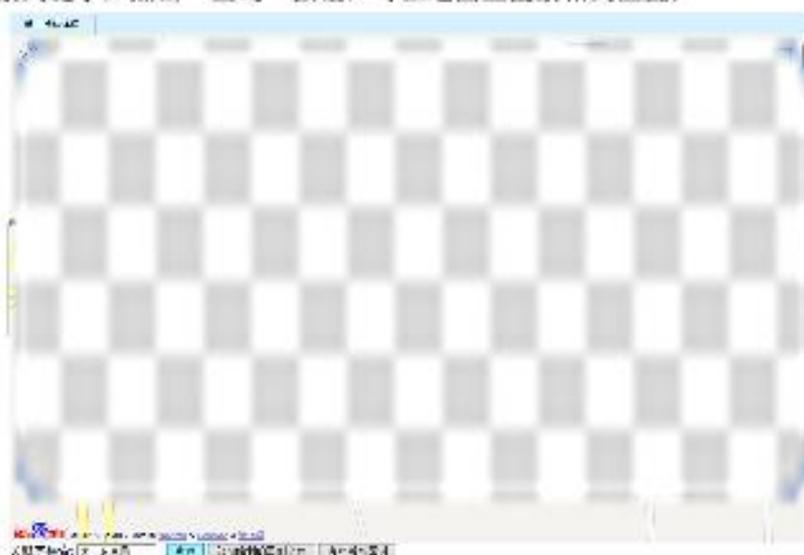
### 3.1.5.3.2. 事件地理标绘

功能简介: 事件地理标绘维护

操作方法: 用账号密码登录系统后, 点击菜单“资源与综合管理”--“卫生应急处置”--“事件地理标绘”进入操作界面



- 1) 移动：点击  按钮，按住鼠标左键不放，再移动鼠标，可移动地图；
- 2) 标绘：点击      按钮中的任意一个，可在地图上标绘出图形；
- 3) 查询：输入搜索关键字，点击“查询”按钮，可在地图上搜索相关位置；



- 4) 获取绘制的图例个数：点击“获取绘制的图例个数”按钮，可获得图中图例个数；



- 5) 清除所有图例：点击“清除所有图例”按钮，可清除图中所有标绘的图例；
- 6) 地图缩放：点击“+”和“-”按钮，可对地图进行放大、缩小。

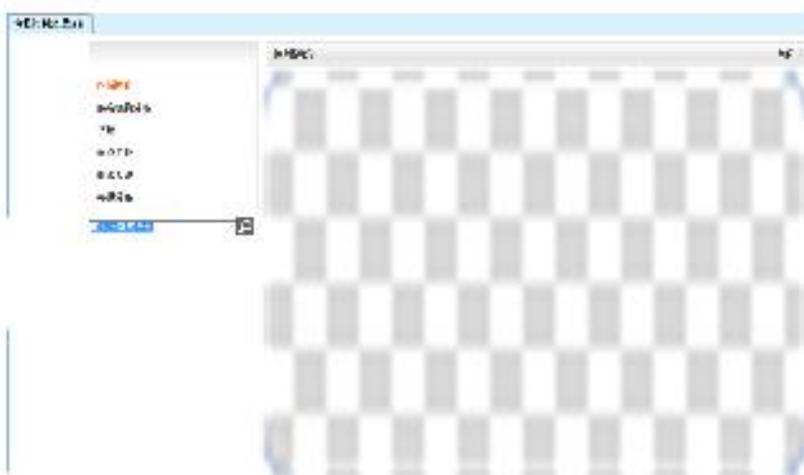
### 3.1.5.3.3. 背景资料地理分布

功能简介：背景资料地理分布浏览

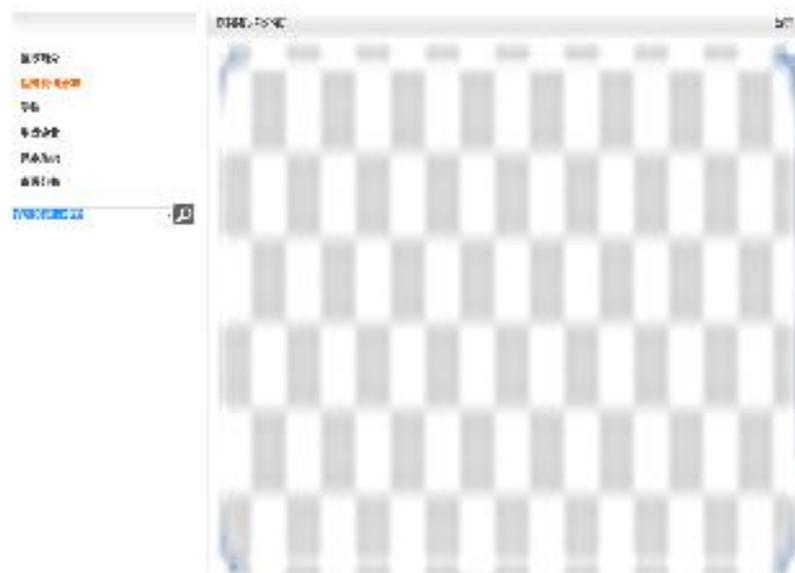
操作方法：用账号密码登录系统后，点击菜单“资源与综合管理”---“卫生应急处置”---“背景资料地理分布”进入操作界面



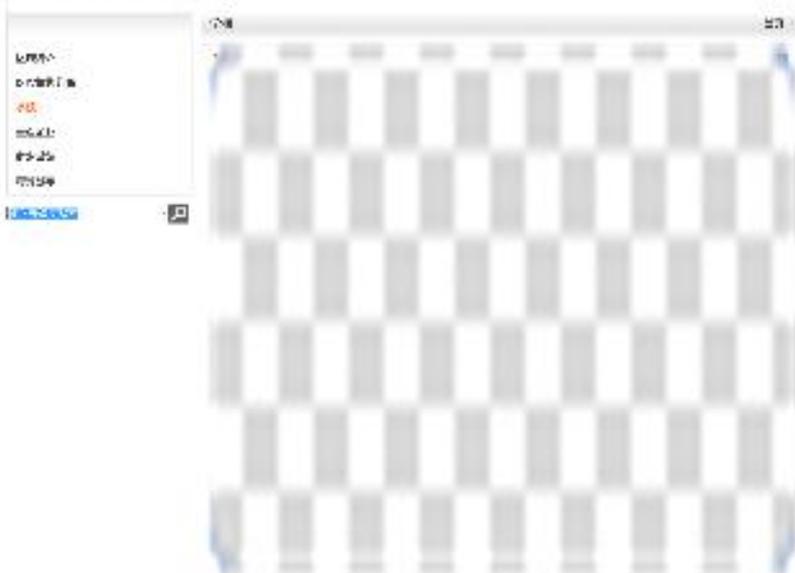
1) 区域简介：点击区域简介，浏览简介信息



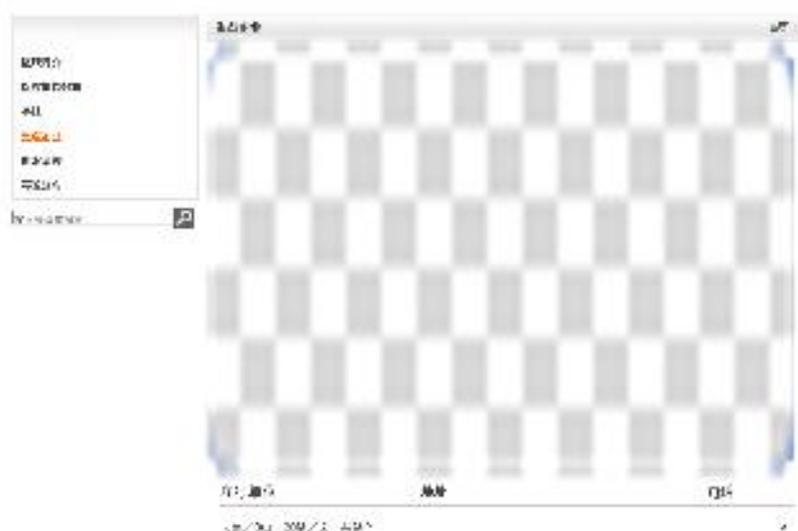
2) 医院机构分布：点医院机构分布，浏览分布地图



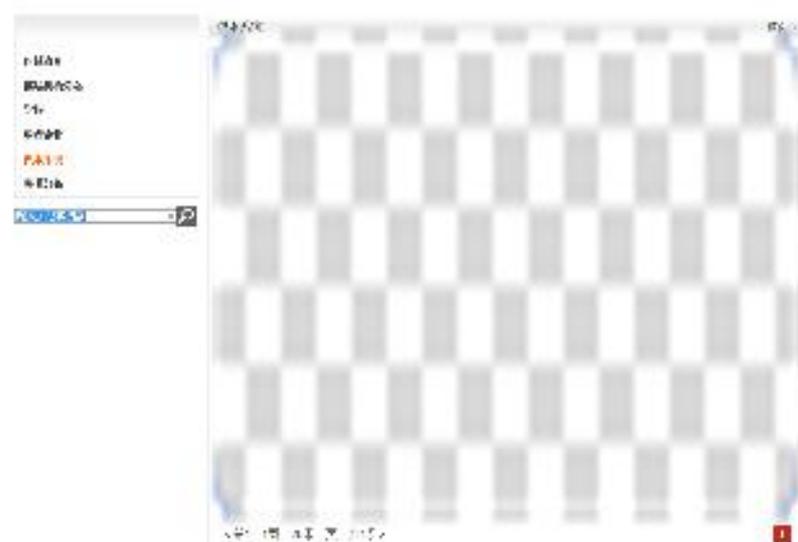
3) 学校：点击学校，浏览学校分布地图



4) 重点企业：点击重点企业，浏览重点企业分布地图



5) 供水系统：点击供水系统，浏览供水系统分布地图



6) 毒源分布：点击毒源分布，浏览毒源分布地图



### 3.1.5.4. 新农合管理

#### 3.1.5.4.1. 新农合业务监管

功能简介：新农合业务监管报表，可按条件查询监管数据进行实时监控

操作方法：用账号密码登录系统后，点击菜单“资源与综合管理”--“新农合管理”--“新农合业务监管”进入操作界面。

### 3.1.6. 平台管理系统

#### 3.1.6.1. 单位及人员注册

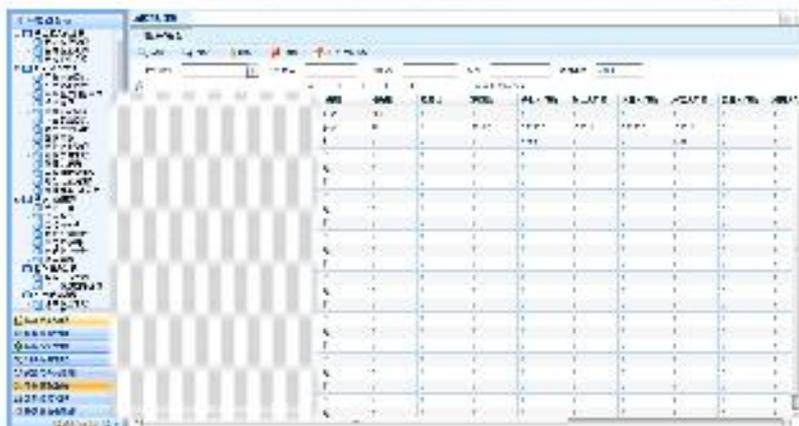
1) 通用功能：

- a. 可以按条件任意组合查询；
- b. 在主页面列表上方为翻页按钮；
- c. 在主页面列表右上角为快速过滤查找控件；

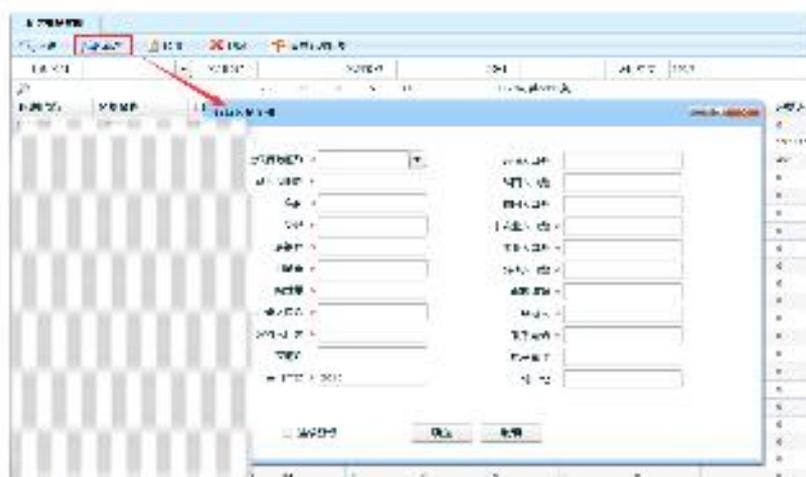
##### 3.1.6.1.1. 地区编码管理

功能简介：对行政区划进行维护，提供查询、新增、修改、删除、合并功能。

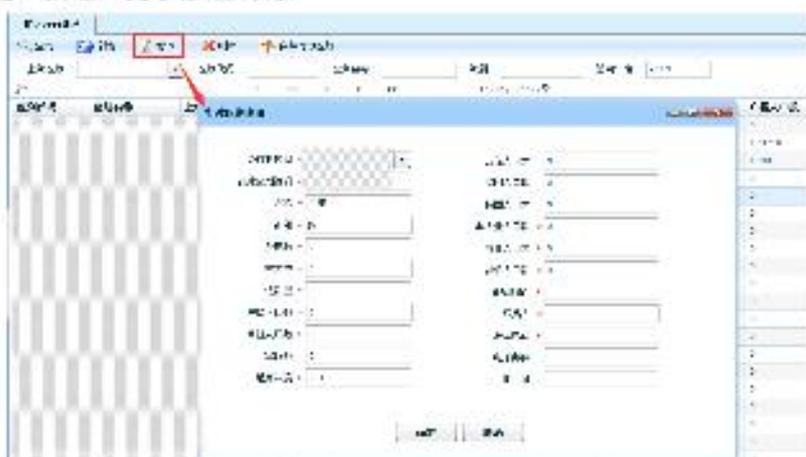
操作步骤：登录系统后，点击“平台管理系统”，再点击“地区编码管理”模块，进入操作界面。



- 1) 查询：选择上级区划，输入任意查询条件，点击“查询”按钮，可按条件进行组合查询；
- 2) 新增：点击“新增”按钮，弹出行政区划注册页面，在页面填上行政区划信息，点击“确定”按钮，提示数据保存成功，返回主界面，新增的记录显示在最后一行；如果勾选上“连续新增”复选框，则提示数据保存成功后，页面不会关闭，而是清空所有数据，进行下一条数据的录入状态；



- 3) 修改：选择一条记录，点击“修改”按钮，弹出修改页面，系统自动带出原始数据，在页面修改相关数据，点击“确定”按钮，提示修改成功；



- 4) 删除：选择一条记录，点击“删除”按钮，弹出是否删除确认框，点击“是”则删除记录，点击“否”撤销删除操作；



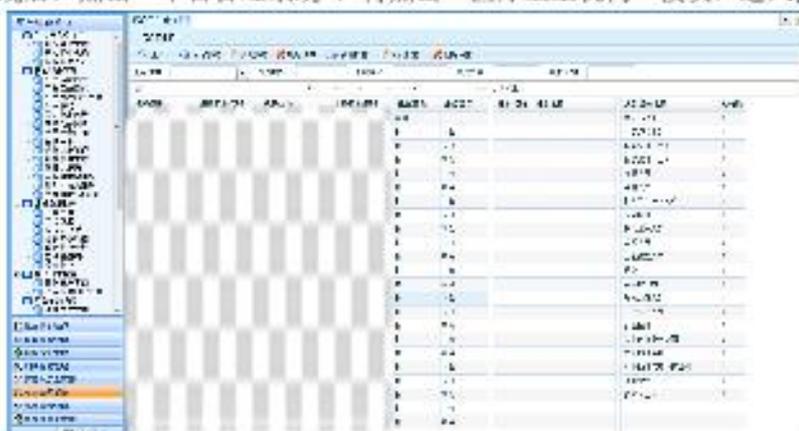
- 5) 合并行政区划：选中要合并的多个行政区划（按住 Shift 或 Ctrl 进行多选），点击“合并行政区划”按钮，弹出合并页面，选中保留的那一条行政区划记录，点击“>>”按钮，将记录移到右边列表，点击“确定”按钮，提示行政区划合并成功，返回主页面。



### 3.1.6.1.2. 医疗卫生机构

功能简介：对医疗卫生机构进行维护，提供机构及科室的增、删、改、查功能。

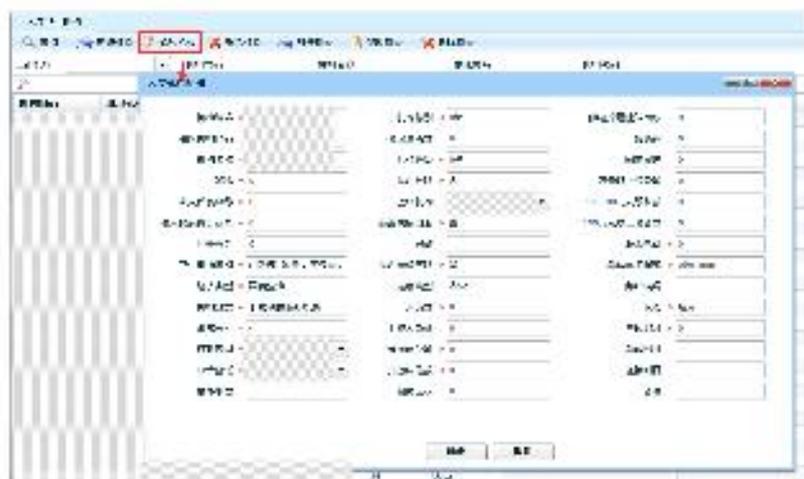
操作步骤：登录系统后，点击“平台管理系统”，再点击“医疗卫生机构”模块，进入操作界面。



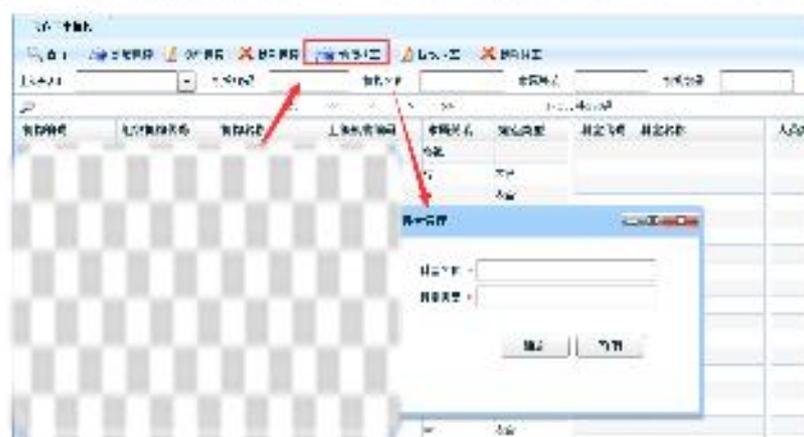
- 1) 查询：选择上级机构，输入任意查询条件，点击“查询”按钮，可按条件进行组合查询；
- 2) 新增机构：点击“新增机构”按钮，弹出医疗机构注册页面，在页面填上医疗机构信息，点击“确定”按钮，提示数据保存成功，返回主界面，新增的记录显示在最后一行；如果勾选上“连续新增”复选框，则提示数据保存成功后，页面不会关闭，而是清空所有数据，进行下一条数据的录入状态；



- 3) 修改机构：选择一条记录，点击“修改机构”按钮，弹出修改页面，系统自动带出原始数据，在页面修改相关数据，点击“确定”按钮，提示修改成功；



- 4) 删除机构：选择一条记录，点击“删除机构”按钮，弹出是否删除确认框，点击“是”则删除记录，点击“否”撤销删除操作；
- 5) 新增科室：选择一条机构记录，点击“新增科室”按钮，弹出科室页面，下拉选择科室名称及科室类型，点击“确定”按钮，提示数据保存成功，返回主界面，新增的记录显示在中间列表中；



- 6) 修改科室：选择一条科室记录，点击“修改科室”按钮，弹出修改页面，系统自动带出原始数据，在页

面修改相关数据，点击“确定”按钮，提示修改成功，刷新中间列表数据；



- 7) 删除科室：选择一条科室记录，点击“删除科室”按钮，弹出是否删除确认框，点击“是”则删除记录，点击“否”撤销删除操作；
- 8) 维护医护人员数：双击一条医疗机构记录，再双击要修改人员数的记录，弹出人员数维护界面，在界面修改人员数，点击“确定”按钮，提示保存成功，刷新人员数列表数据；



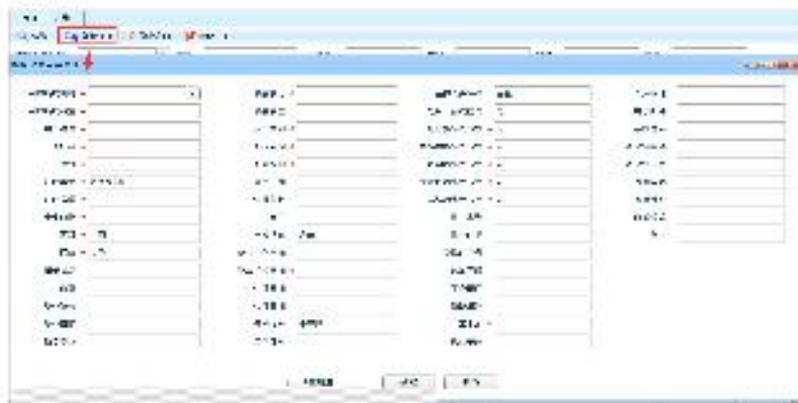
### 3.1.6.1.3. 医疗卫生人员

功能简介：对医疗卫生人员进行维护，提供人员信息的增、删、改、查功能。

操作步骤：登录系统后，点击“平台管理系统”，再点击“医疗卫生人员”模块，进入操作界面。



- 1) 查询：选择医疗卫生机构，输入任意查询条件，点击“查询”按钮，可按条件进行组合查询；
- 2) 新增注册：点击“新增注册”按钮，弹出医疗卫生人员注册页面，在页面填上医疗卫生人员信息，点击“确定”按钮，提示数据保存成功，返回主界面，新增的记录显示在最后一行；如果勾选上“连续新增”复选框，则提示数据保存成功后，页面不会关闭，而是清空所有数据，进行下一条数据的录入状态；



- 3) 修改注册：选择一条记录，点击“修改注册”按钮，弹出修改页面，系统自动带出原始数据，在页面修改相关数据，点击“确定”按钮，提示修改成功；



- 4) 删除注册：选择一条记录，点击“删除注册”按钮，弹出是否删除确认框，点击“是”则删除记录，点击“否”撤销删除操作；

### 3.1.6.2. 核心码表管理

#### 3.1.6.2.1. 平台疾病目录

功能简介：对平台疾病目录进行维护，提供增、删、改、查、审核、反审核、禁用、启用功能。

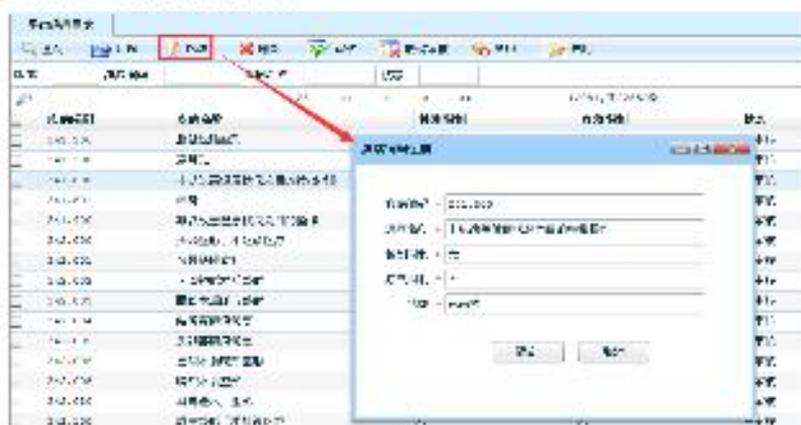
操作步骤：登录系统后，点击“平台管理系统”，再点击“平台疾病目录”模块，进入操作界面。



- 1) 查询：选择或输入任意查询条件，点击“查询”按钮，可按条件进行组合查询；
- 2) 新增：点击“新增”按钮，弹出疾病编码注册页面，在页面填写疾病信息，点击“确定”按钮，提示数据保存成功，返回主界面，新增的记录显示在最后一行；如果勾选上“连续新增”复选框，则提示数据保存成功后，页面不会关闭，而是清空所有数据，进行下一条数据的录入状态；

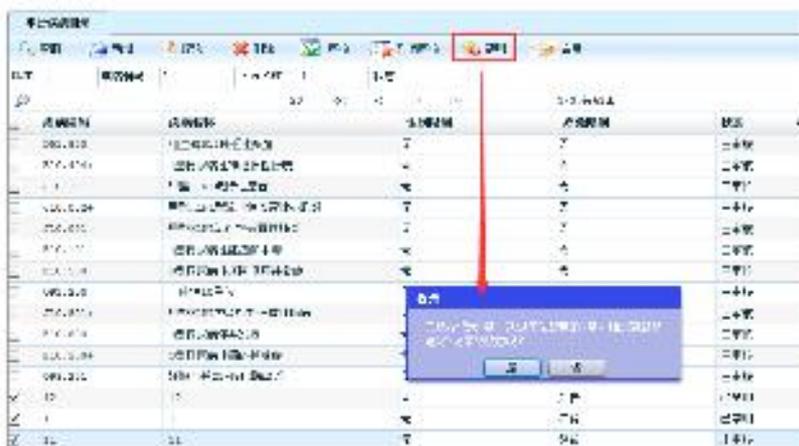


- 3) 修改：选择一条记录，点击“修改”按钮，弹出修改页面，系统自动带出原始数据，在页面修改相关数据，点击“确定”按钮，提示修改成功；



- 4) 删除：勾选中要删除的记录，点击“删除”按钮，弹出是否删除确认框“已选择记录 X 条，跳过已审核 X 条。确定删除所选 X 条记录吗？”，点击“是”则删除记录，点击“否”撤销删除操作；
- 5) 审核：勾选中要审核的记录，点击“审核”按钮，弹出是否审核确认框“已选择记录 X 条，跳过无法审

- 核的 X 条。确定更新所选 X 条记录的状态吗？”，点击“是”则确认审核，点击“否”撤销审核操作；
- 6) 取消审核：勾选中要取消审核的记录，点击“取消审核”按钮，弹出是否取消审核确认框“已选择记录 X 条，跳过无法取消审核的 X 条。确定更新所选 X 条记录的状态吗？”，点击“是”则确认取消审核，点击“否”撤销取消审核操作；
- 7) 禁用：勾选中要禁用的记录，点击“禁用”按钮，弹出是否禁用确认框“已选择记录 X 条，跳过无法禁用的 X 条。确定更新所选 X 条记录的状态吗？”，点击“是”则确认禁用，点击“否”撤销禁用操作；



- 8) 启用：勾选中要启用的记录，点击“启用”按钮，弹出是否启用确认框“已选择记录 X 条，跳过无法启用的 X 条。确定更新所选 X 条记录的状态吗？”，点击“是”则确认启用，点击“否”撤销启用操作；



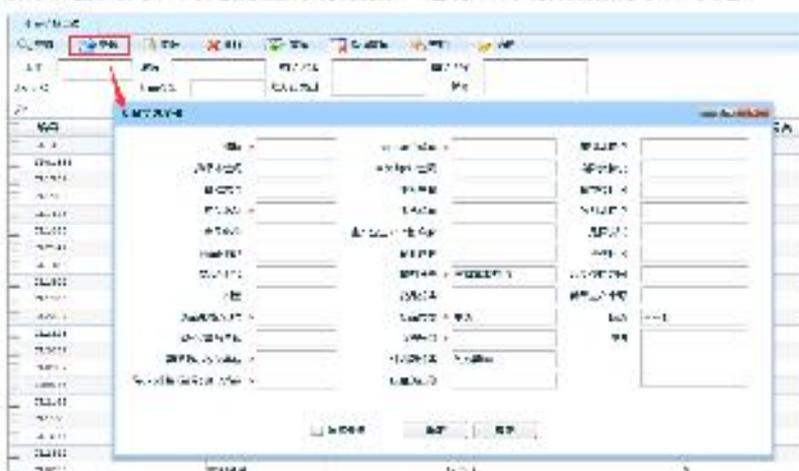
### 3.1.6.2.2. 平台药品目录

功能简介：对平台疾病目录进行维护，提供增、删、改、查、审核、反审核、禁用、启用功能。

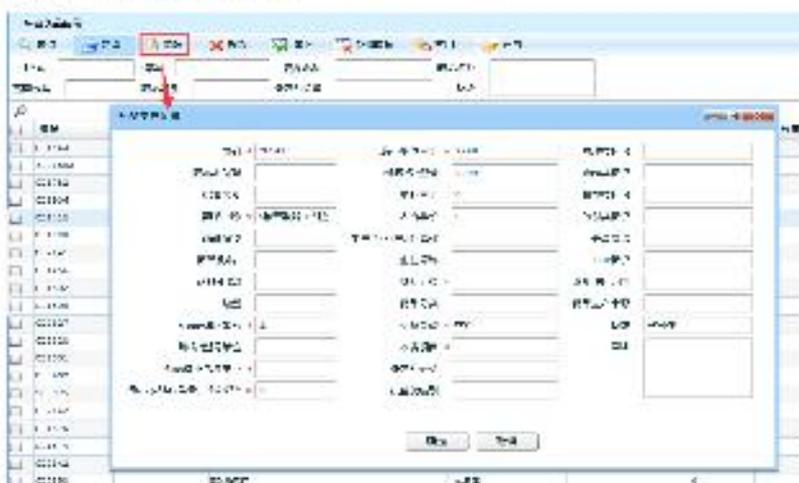
操作步骤：登录系统后，点击“平台管理系统”，再点击“平台药品目录”模块，进入操作界面。



- 1) 查询：选择或输入任意查询条件，点击“查询”按钮，可按条件进行组合查询；
- 2) 新增：点击“新增”按钮，弹出药品字典注册页面，在页面填写药品信息，点击“确定”按钮，提示数据保存成功，返回主界面，新增的记录显示在最后一行；如果勾选上“连续新增”复选框，则提示数据保存成功后，页面不会关闭，而是清空所有数据，进行下一条数据的录入状态；



- 3) 修改：选择一条记录，点击“修改”按钮，弹出修改页面，系统自动带出原始数据，在页面修改相关数据，点击“确定”按钮，提示修改成功；



- 4) 删除：勾选中要删除的记录，点击“删除”按钮，弹出是否删除确认框“已选择记录 X 条，跳过已审核 X 条。确定删除所选 X 条记录吗？”，点击“是”则删除记录，点击“否”撤销删除操作；



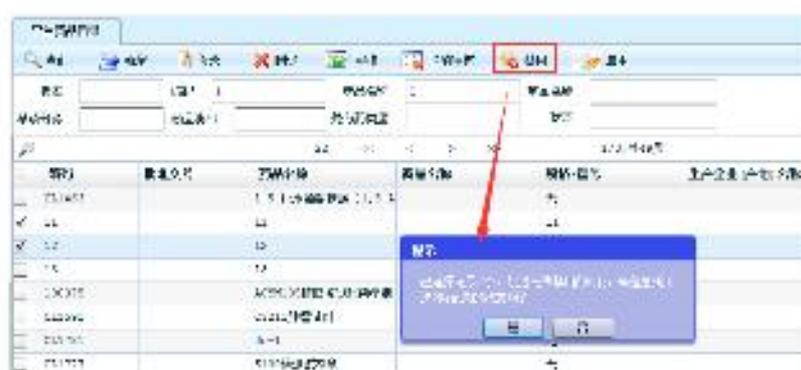
- 5) 审核：勾选中要审核的记录，点击“审核”按钮，弹出是否审核确认框“已选择记录 X 条，跳过无法审核的 X 条。确定更新所选 X 条记录的状态吗？”，点击“是”则确认审核，点击“否”撤销审核操作；



- 6) 取消审核：勾选中要取消审核的记录，点击“取消审核”按钮，弹出是否取消审核确认框“已选择记录 X 条，跳过无法取消审核的 X 条。确定更新所选 X 条记录的状态吗？”，点击“是”则确认取消审核，点击“否”撤销取消审核操作；



- 7) 禁用：勾选中要禁用的记录，点击“禁用”按钮，弹出是否禁用确认框“已选择记录 X 条，跳过无法禁用的 X 条。确定更新所选 X 条记录的状态吗？”，点击“是”则确认禁用，点击“否”撤销禁用操作；



- 8) 启用：勾选中要启用的记录，点击“启用”按钮，弹出是否启用确认框“已选择记录 X 条，跳过无法启用的 X 条。确定更新所选 X 条记录的状态吗？”，点击“是”则确认启用，点击“否”撤销启用操作；



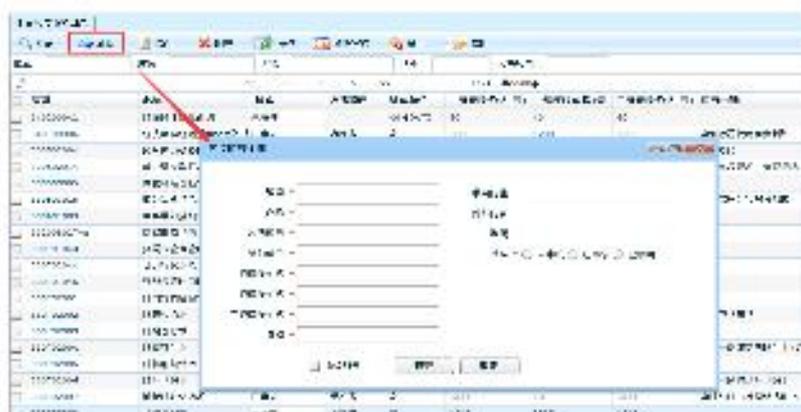
### 3.1.6.2.3. 平台医疗服务目录

功能简介：对平台医疗服务目录进行维护，提供增、删、改、查、审核、反审核、禁用、启用功能。

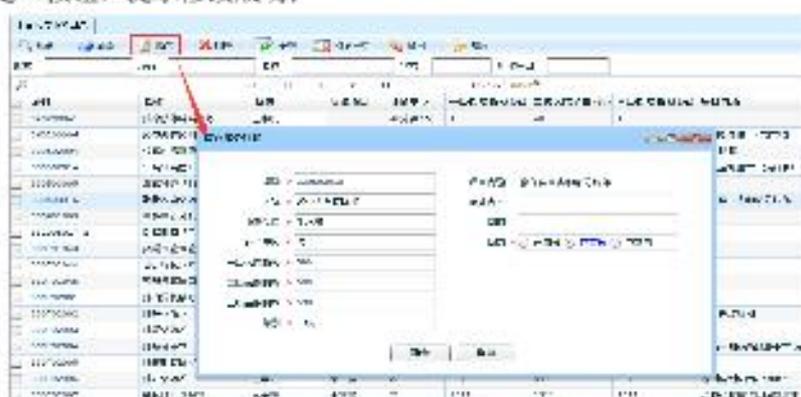
操作步骤：登录系统后，点击“平台管理系统”，再点击“平台医疗服务目录”模块，进入操作界面。



- 1) 查询：选择或输入任意查询条件，点击“查询”按钮，可按条件进行组合查询；
- 2) 新增：点击“新增”按钮，弹出医疗服务注册页面，在页面填写医疗服务信息，点击“确定”按钮，提示数据保存成功，返回主界面，新增的记录显示在最后一行；如果勾选上“连续新增”复选框，则提示数据保存成功后，页面不会关闭，而是清空所有数据，进行下一条数据的录入状态；



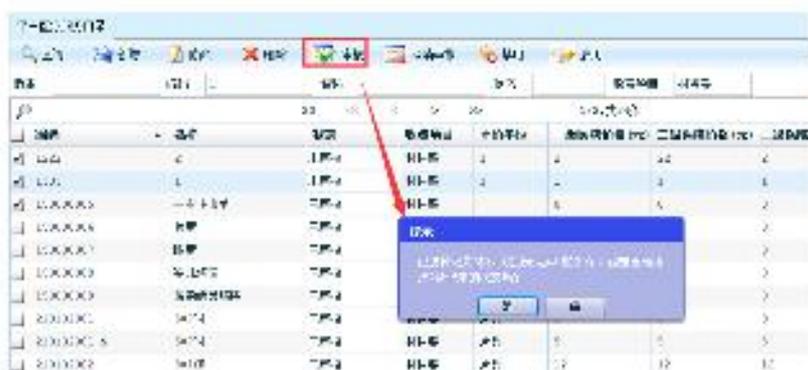
- 3) 修改：选择一条记录，点击“修改”按钮，弹出修改页面，系统自动带出原始数据，在页面修改相关数据，点击“确定”按钮，提示修改成功；



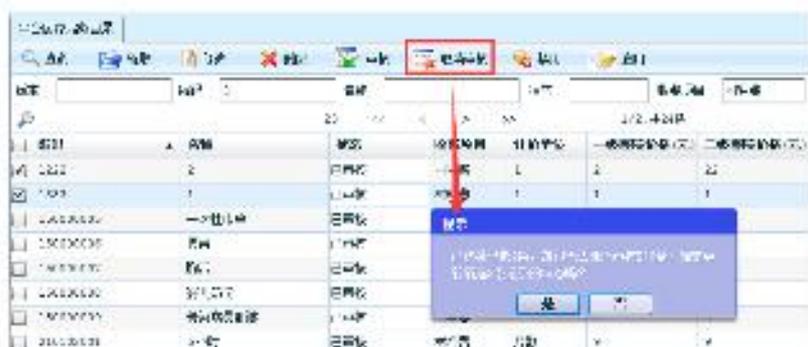
- 4) 删除：勾选中要删除的记录，点击“删除”按钮，弹出是否删除确认框“已选择记录 X 条，跳过已审核 X 条。确定删除所选 X 条记录吗？”，点击“是”则删除记录，点击“否”撤销删除操作；



- 5) 审核：勾选中要审核的记录，点击“审核”按钮，弹出是否审核确认框“已选择记录 X 条，跳过无法审核的 X 条。确定更新所选 X 条记录的状态吗？”，点击“是”则确认审核，点击“否”撤销审核操作；



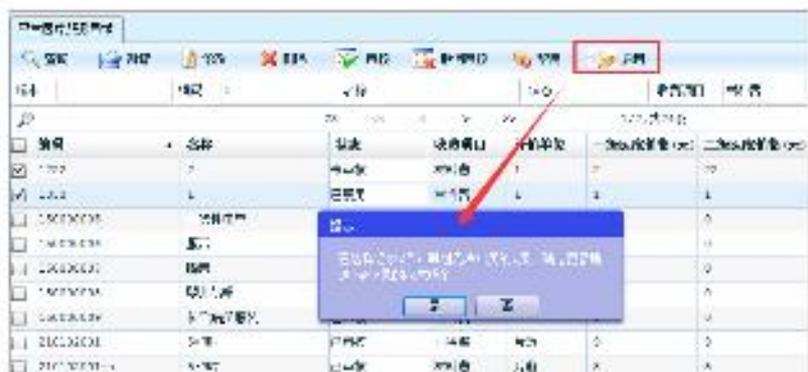
- 6) 取消审核：勾选中要取消审核的记录，点击“取消审核”按钮，弹出是否取消审核确认框“已选择记录 X 条，跳过无法取消审核的 X 条。确定更新所选 X 条记录的状态吗？”，点击“是”则确认取消审核，点击“否”撤销取消审核操作；



- 7) 禁用：勾选中要禁用的记录，点击“禁用”按钮，弹出是否禁用确认框“已选择记录 X 条，跳过无法禁用的 X 条。确定更新所选 X 条记录的状态吗？”，点击“是”则确认禁用，点击“否”撤销禁用操作；



- 8) 启用：勾选中要启用的记录，点击“启用”按钮，弹出是否启用确认框“已选择记录 X 条，跳过无法启用的 X 条。确定更新所选 X 条记录的状态吗？”，点击“是”则确认启用，点击“否”撤销启用操作；

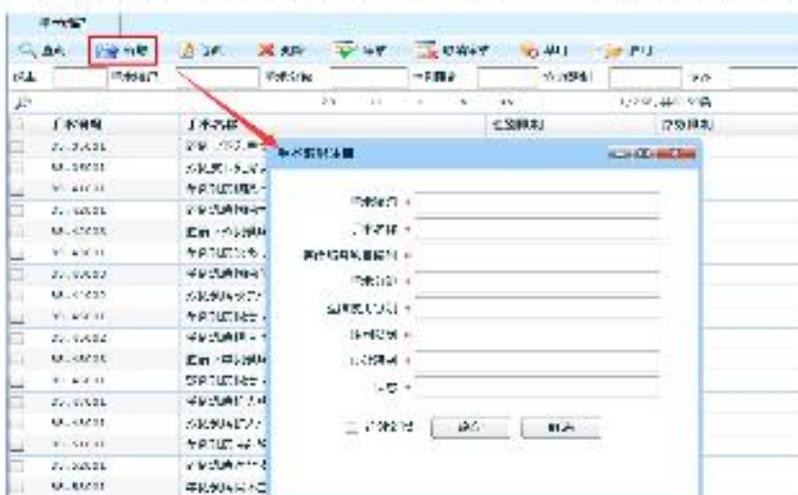


### 3.1.6.2.4. 手术编码

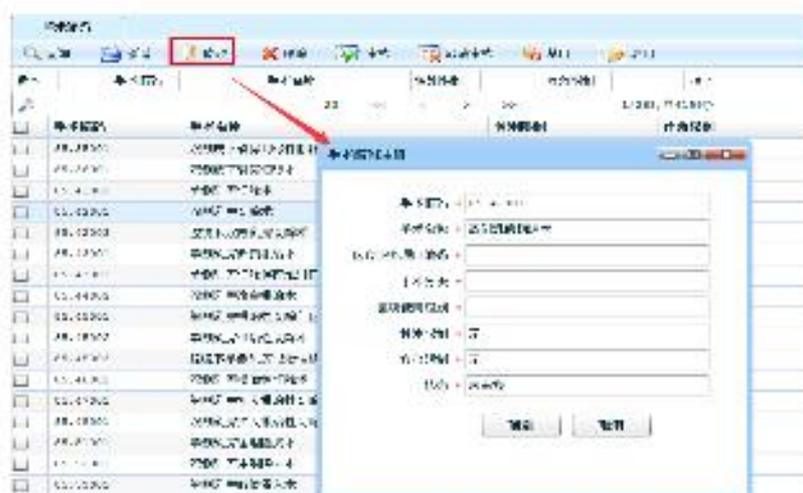
功能简介：对手术编码进行维护，提供增、删、改、查、审核、反审核、禁用、启用功能。  
 操作步骤：登录系统后，点击“平台管理系统”，再点击“手术编码”模块，进入操作界面。



- 1) 查询：选择或输入任意查询条件，点击“查询”按钮，可按条件进行组合查询；
- 2) 新增：点击“新增”按钮，弹出手术编码注册页面，在页面填写手术编码信息，点击“确定”按钮，提示数据保存成功，返回主界面，新增的记录显示在最后一行；如果勾选上“连续新增”复选框，则提示数据保存成功后，页面不会关闭，而是清空所有数据，进行下一条数据的录入状态；



- 3) 修改：选择一条记录，点击“修改”按钮，弹出修改页面，系统自动带出原始数据，在页面修改相关数据，点击“确定”按钮，提示修改成功；



- 4) 删除：勾选中要删除的记录，点击“删除”按钮，弹出是否删除确认框“已选择记录 X 条，跳过已审核 X 条。确定删除所选 X 条记录吗？”，点击“是”则删除记录，点击“否”撤销删除操作；



- 5) 审核：勾选中要审核的记录，点击“审核”按钮，弹出是否审核确认框“已选择记录 X 条，跳过无法审核的 X 条。确定更新所选 X 条记录的状态吗？”，点击“是”则确认审核，点击“否”撤销审核操作；
- 6) 取消审核：勾选中要取消审核的记录，点击“取消审核”按钮，弹出是否取消审核确认框“已选择记录 X 条，跳过无法取消审核的 X 条。确定更新所选 X 条记录的状态吗？”，点击“是”则确认取消审核，点击“否”撤销取消审核操作；
- 7) 禁用：勾选中要禁用的记录，点击“禁用”按钮，弹出是否禁用确认框“已选择记录 X 条，跳过无法禁用的 X 条。确定更新所选 X 条记录的状态吗？”，点击“是”则确认禁用，点击“否”撤销禁用操作；
- 8) 启用：勾选中要启用的记录，点击“启用”按钮，弹出是否启用确认框“已选择记录 X 条，跳过无法启用的 X 条。确定更新所选 X 条记录的状态吗？”，点击“是”则确认启用，点击“否”撤销启用操作。

### 3.1.6.2.5. 国家药品目录

功能简介：对国家药品目录进行查询和更新到区县。

操作步骤：登录系统后，点击“平台管理系统”，再点击“国家药品目录”模块，进入操作界面。

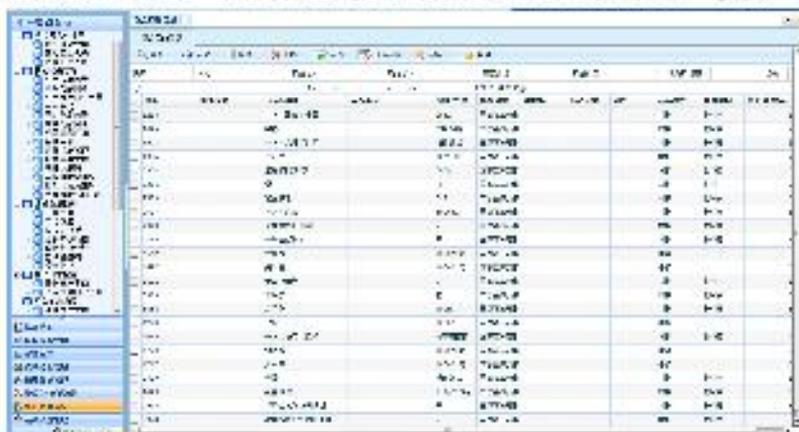


- 1) 查询：选择或输入任意查询条件，点击“查询”按钮，可按条件进行组合查询；
- 2) 新增到区县药品目录：勾选中需要添加到区县的药品，点击“新增到区县药品目录”按钮，将药品添加到区县药品目录中。

### 3.1.6.2.6. 农合药品目录

功能简介：对农合药品目录进行维护，提供增、删、改、查、审核、反审核、禁用、启用功能。

操作步骤：登录系统后，点击“平台管理系统”，再点击“农合药品目录”模块，进入操作界面。



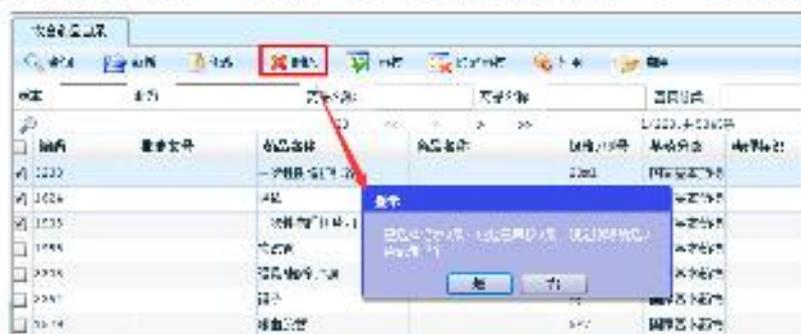
- 1) 查询：选择或输入任意查询条件，点击“查询”按钮，可按条件进行组合查询；
- 2) 新增：点击“新增”按钮，弹出农合药品注册页面，在页面填写农合药品信息，点击“确定”按钮，提示数据保存成功，返回主界面，新增的记录显示在最后一行；如果勾选上“连续新增”复选框，则提示数据保存成功后，页面不会关闭，而是清空所有数据，进行下一条数据的录入状态；



- 3) 修改：选择一条记录，点击“修改”按钮，弹出修改页面，系统自动带出原始数据，在页面修改相关数据，点击“确定”按钮，提示修改成功；



- 4) 删除：勾选中要删除的记录，点击“删除”按钮，弹出是否删除确认框“已选择记录 X 条，跳过已审核 X 条。确定删除所选 X 条记录吗？”，点击“是”则删除记录，点击“否”撤销删除操作；



- 5) 审核：勾选中要审核的记录，点击“审核”按钮，弹出是否审核确认框“已选择记录 X 条，跳过无法审核的 X 条。确定更新所选 X 条记录的状态吗？”，点击“是”则确认审核，点击“否”撤销审核操作；

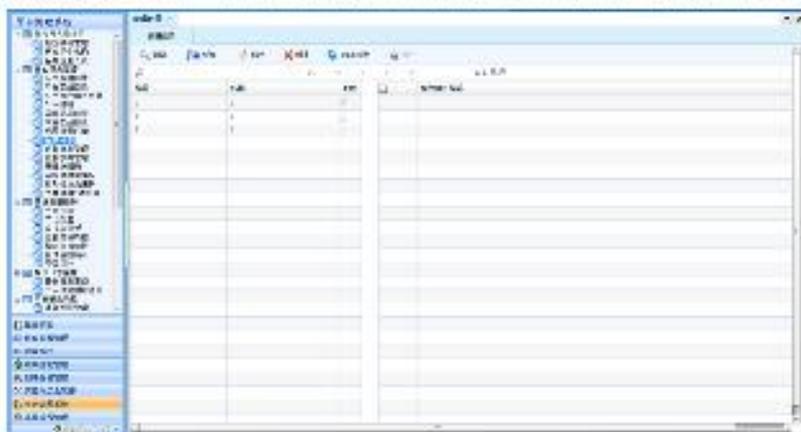


- 6) 取消审核：勾选中要取消审核的记录，点击“取消审核”按钮，弹出是否取消审核确认框“已选择记录 X 条，跳过无法取消审核的 X 条。确定更新所选 X 条记录的状态吗？”，点击“是”则确认取消审核，点击“否”撤销取消审核操作；
- 7) 禁用：勾选中要禁用的记录，点击“禁用”按钮，弹出是否禁用确认框“已选择记录 X 条，跳过无法禁用的 X 条。确定更新所选 X 条记录的状态吗？”，点击“是”则确认禁用，点击“否”撤销禁用操作；
- 8) 启用：勾选中要启用的记录，点击“启用”按钮，弹出是否启用确认框“已选择记录 X 条，跳过无法启用的 X 条。确定更新所选 X 条记录的状态吗？”，点击“是”则确认启用，点击“否”撤销启用操作。

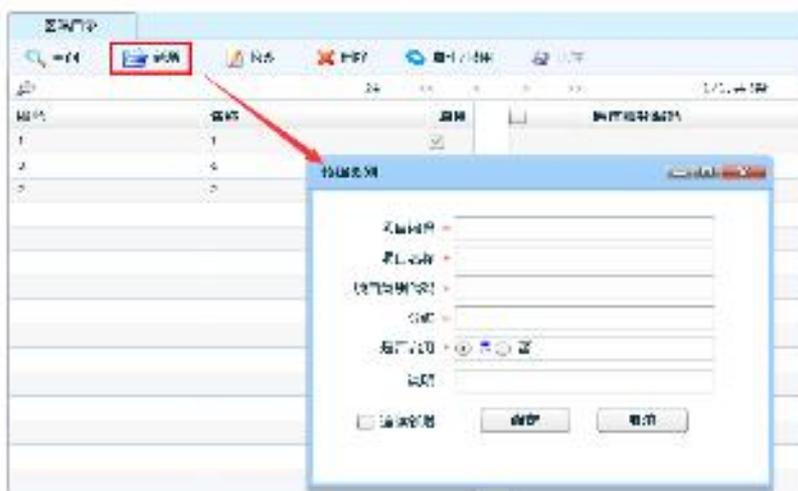
### 3.1.6.2.7. 医嘱目录

功能简介：对医嘱目录进行维护，提供增、删、改、查、禁用、启用功能。

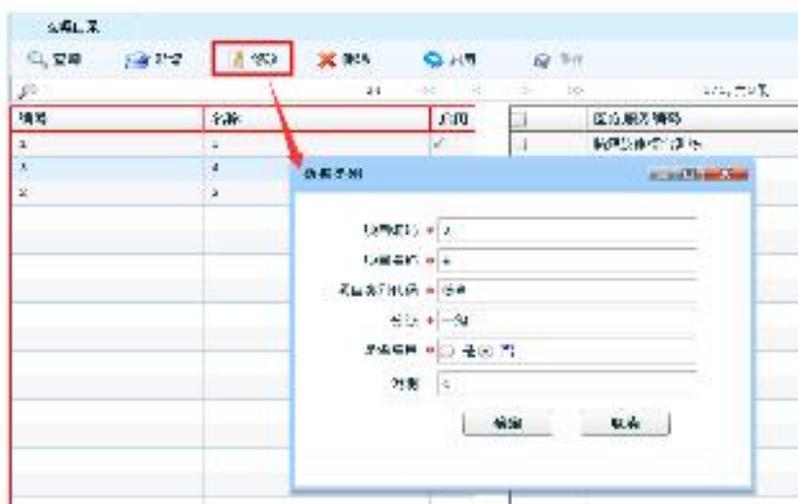
操作步骤：登录系统后，点击“平台管理系统”，再点击“医嘱目录”模块，进入操作界面。



- 1) 查询：点击“查询”按钮，刷新医嘱目录列表；
- 2) 新增：点击“新增”按钮，弹出数据类别新增页面，填写相关信息，点击“确定”按钮，保存数据；



- 3) 修改：选择一条医嘱，点击“修改”按钮，弹出编辑页面带出原始数据，修改相关数据，点击“确定”按钮，保存数据；



- 4) 删除：选择一条医嘱，点击“删除”按钮，弹出是否删除确认框，点击“是”则删除记录，点击“否”撤销删除操作；



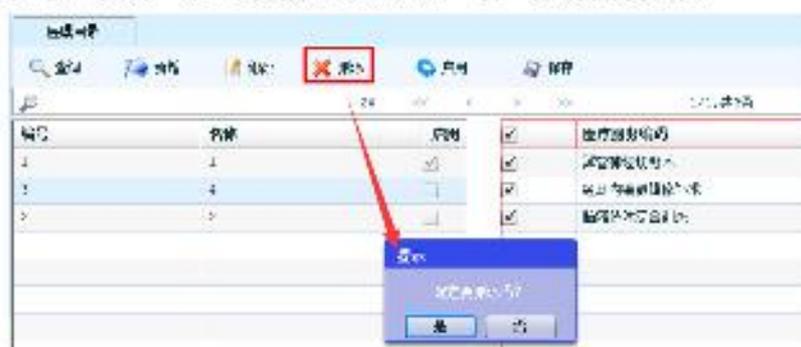
- 5) 启用/禁用：选择一条医嘱，当前选中记录为启用状态，则显示禁用按钮，反之则显示启用按钮；点击“启用/禁用”按钮，记录状态改变；



- 6) 新增医疗服务：选择一条医嘱记录，选中右边列表（选中边框会显示成红色），点击“新增”按钮，系统自动在右列表中添加一行记录，下拉选择医疗服务编码，点击“保存”按钮，保存数据；



- 7) 修改医疗服务：选择一条医嘱记录，直接修改右侧列表中的医疗服务编码记录，修改过的记录会自动勾选，点击“保存”按钮，保存数据；
- 8) 删除医疗服务：选择一条医嘱记录，选中右边列表中要删除的医疗服务编码记录，点击“删除”按钮，弹出是否删除确认框，点击“是”则删除记录，点击“否”撤销删除操作；



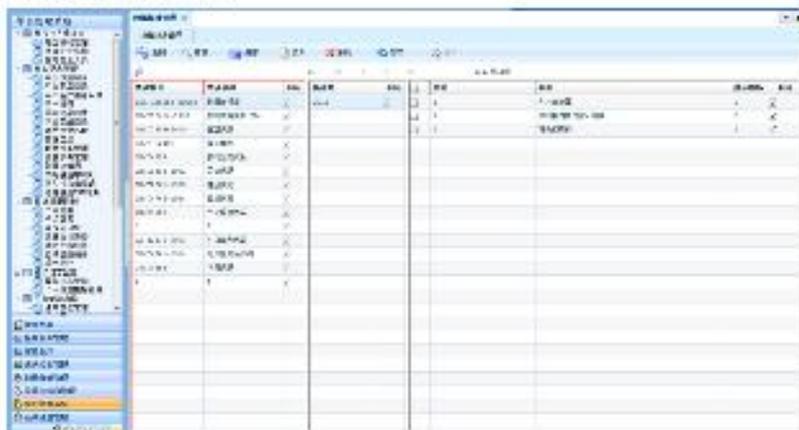
- 9) 禁用/启用医疗服务：选择一条医嘱记录，勾选中右边列表中的医疗服务编码记录，点击“启用/禁用”按钮，记录状态改变。



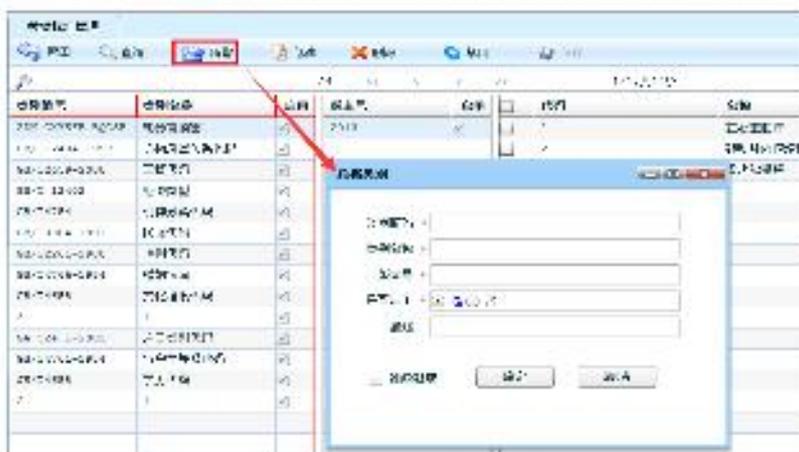
### 3.1.6.2.8. 数据标准管理

功能简介：对数据标准进行维护，提供国家标准、卫生部标准、西康标准、其他标准的维护，包括增、删、改、查、禁用、启用功能。

操作步骤：登录系统后，点击“平台管理系统”，再点击“数据标准管理”模块，进入主界面，点击国家标准，进入国家标准维护界面



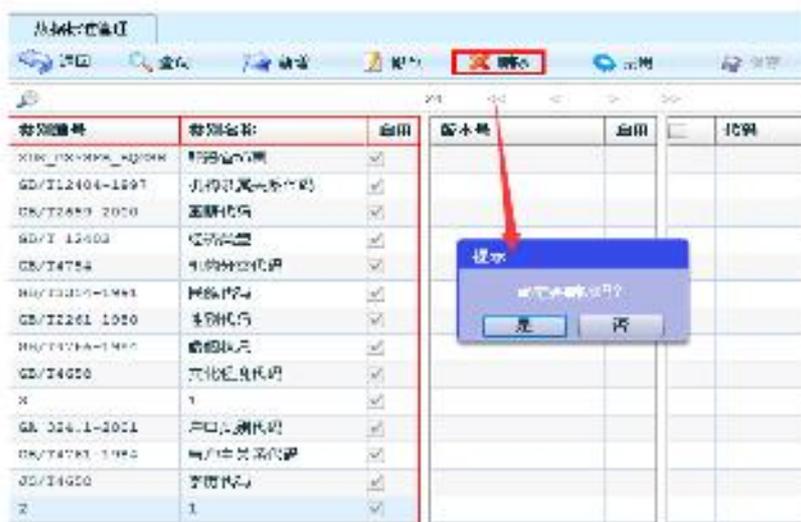
- 1) 返回：点击“返回”按钮，返回主界面；
- 2) 查询：点击“查询”按钮，刷新左侧列表及整个界面数据；
- 3) 新增：点击“新增”按钮，弹出数据类别新增页面，填写相关信息，点击“确定”按钮，保存数据；



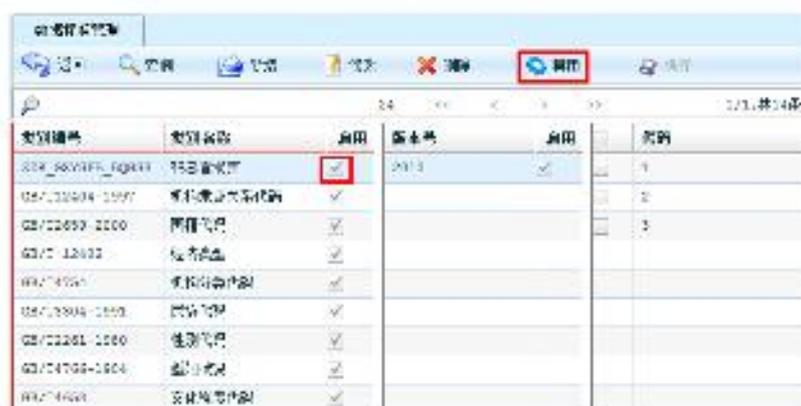
- 4) 修改：选择一条数据类别，点击“修改”按钮，弹出编辑页面带出原始数据，修改相关数据，点击“确定”按钮，保存数据；



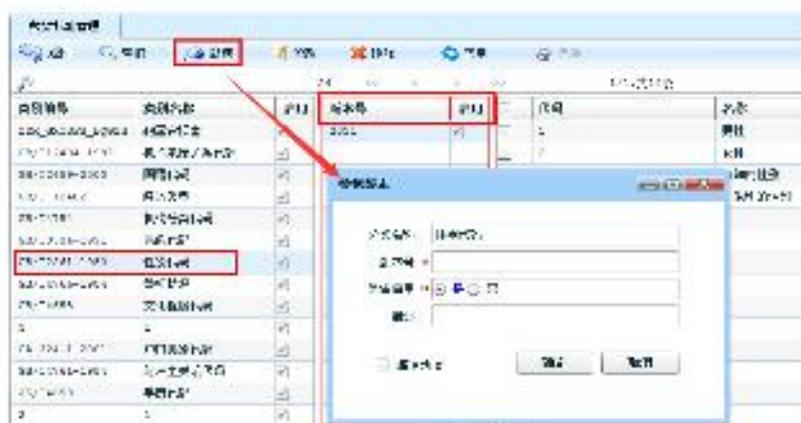
- 5) 删除：选择一条数据类别，点击“删除”按钮，弹出是否删除确认框，点击“是”则删除记录，点击“否”撤销删除操作；（注：这里只能删除下面没有版本号的类别记录）



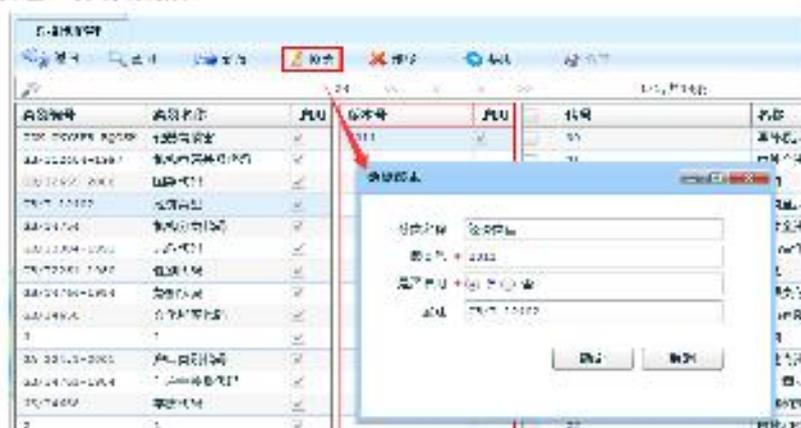
- 6) 启用/禁用：选择一条医嘱，当前选中记录为启用状态，则显示禁用按钮，反之则显示启用按钮；点击“启用/禁用”按钮，记录状态改变；



- 7) 新增版本号：选择一条数据类别，选中中间列表（选中边框会显示成红色），点击“新增”按钮，弹出版本号新增页面，填写相关信息，点击“确定”按钮，保存数据；



- 8) 修改版本号：选择一条数据类别，选中中间列表中的一条版本号记录，点击“修改”按钮，修改数据，点击“保存”按钮，保存数据；



- 9) 删除版本号：选择一条数据类别，选中中间列表中要删除的版本号记录，点击“删除”按钮，弹出是否删除确认框，点击“是”则删除记录，点击“否”撤销删除操作；



- 10) 禁用/启用版本号：选择一条数据类别，勾选中间列表中的版本号记录，点击“启用/禁用”按钮，记录状态改变。

类别编号	类别名称	启用	版本号	启用	代码
DBK-DATAPR-0000R	数据行数据	<input checked="" type="checkbox"/>	2011	<input checked="" type="checkbox"/>	10
DB/CT12404-1091	机构成员关系代码	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	11
DB/CT2689-2000	国籍代码	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	12
DB/CT 12402	经济类型	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	13
DB/CT0154	机构分类代码	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	14
DB/CT0304-1041	民族代码	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	15

- 11) 新增代码：选择一条数据类别，选中右边列表（选中边框会显示成红色），点击“新增”按钮，系统自动在右列表中添加一行记录，输入代码及名称，点击“保存”按钮，保存数据；

类别编号	类别名称	启用	版本号	启用	代码
DBK-DATAPR-0000R	数据行数据	<input checked="" type="checkbox"/>	2011	<input checked="" type="checkbox"/>	10
DB/CT12404-1091	机构成员关系代码	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	11
DB/CT2689-2000	国籍代码	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	12
DB/CT 12402	经济类型	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	13
DB/CT0154	机构分类代码	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	14
DB/CT0304-1041	民族代码	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	15

- 12) 修改代码：选择一条数据类别，直接修改右侧列表中的代码记录，修改过的记录会自动勾选中，点击“保存”按钮，保存数据；

类别编号	类别名称	启用	版本号	启用	代码
DBK-DATAPR-0000R	数据行数据	<input checked="" type="checkbox"/>	2011	<input checked="" type="checkbox"/>	10
DB/CT12404-1091	机构成员关系代码	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	11
DB/CT2689-2000	国籍代码	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	12
DB/CT 12402	经济类型	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	13
DB/CT0154	机构分类代码	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	14
DB/CT0304-1041	民族代码	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	15

- 13) 删除代码：选择一条数据类别，勾选中右边列表中要删除的代码记录，点击“删除”按钮，弹出是否删除确认框，点击“是”则删除记录，点击“否”撤销删除操作；

类别编号	类别名称	启用	版本号	启用	代码
DBK-DATAPR-0000R	数据行数据	<input checked="" type="checkbox"/>	2011	<input checked="" type="checkbox"/>	10
DB/CT12404-1091	机构成员关系代码	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	11
DB/CT2689-2000	国籍代码	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	12
DB/CT 12402	经济类型	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	13
DB/CT0154	机构分类代码	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	14
DB/CT0304-1041	民族代码	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	15

- 14) 禁用/启用代码：选择一条数据类别，勾选中右边列表中的代码记录，点击“启用/禁用”按钮，记录状态改变。

卫生部标准、西康标准、其他标准的维护操作同国家标准一样。

### 3.1.6.2.9. 数据字典管理

功能简介：本模块用于管理本系统中所有的下拉选择框中的数据。

操作步骤：登录系统后，点击“平台管理系统”，再点击“数据字典管理”模块，进入操作界面。



1) 增加：点击“增加”或者按下“Alt+A”，进入数据字典增加页面；输入编号、名称点击保存即可，拼音码、笔划码、五笔码可自动生成。

2) 修改：选择需要修改的数据，点击“修改”或按下“Alt+E”，进入修改页面；修改名称和备注，点击“保存”即可。（注意：只有从未启用过的数据才可以进行修改，否则不可修改）

3) 删除：选中要删除的数据，点击“删除”即可将此数据删掉。（只可删除从未启用过的数据）

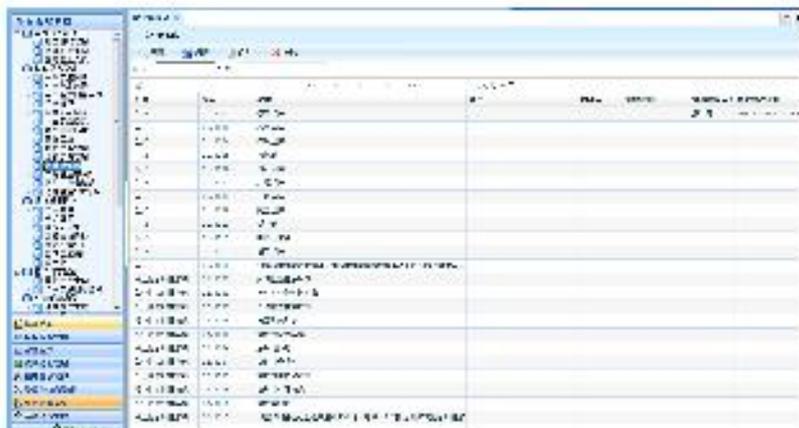
4) 启用/停用：这两个状态是斥斥的，只有停用状态的记录才可启用；只有启用状态的记录才可停用。选

中需要修改状态的记录，直接点击“启用”或“停用”即可。

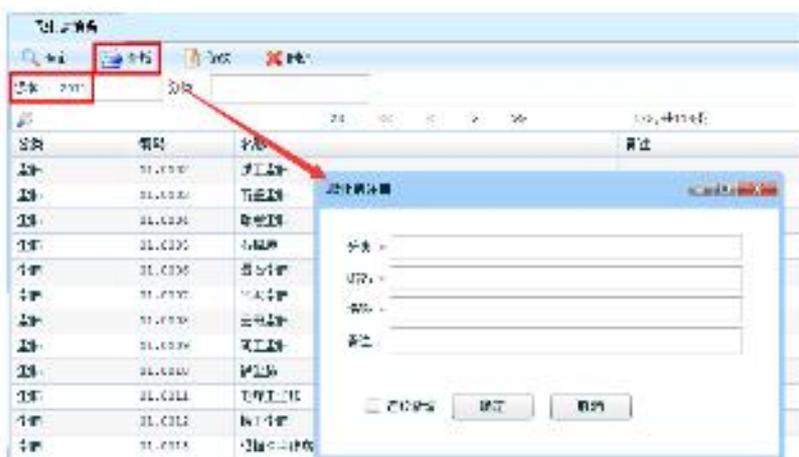
### 3.1.6.2.10. 职业病编码

功能简介：维护职业病编码，提供增、删、改、查的功能。

操作步骤：登录系统后，点击“平台管理系统”，再点击“职业病编码”模块，进入操作界面。



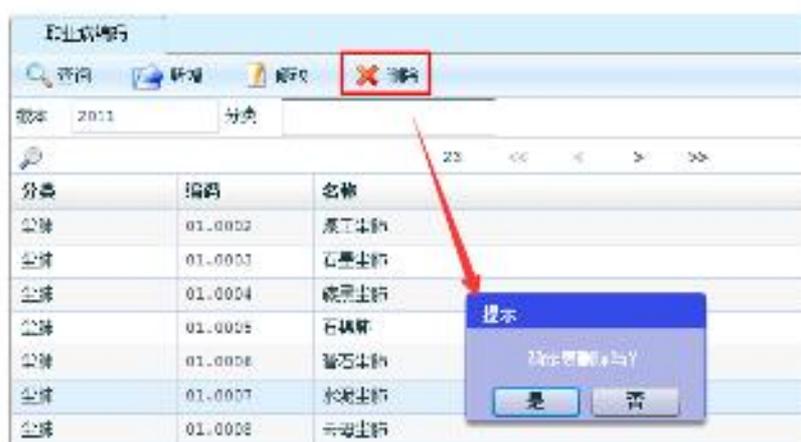
- 1) 查询：输入版本或分类，点击“查询”按钮，可按条件进行组合查询；
- 2) 新增：选择版本号，点击“新增”按钮，弹出职业病注册界面，填写相关信息，点击“确定”按钮，数据保存成功；



- 3) 修改：选择一条职业病记录，点击“修改”按钮，弹出编辑页面带出原始数据，修改相关数据，点击“确定”按钮，保存数据；



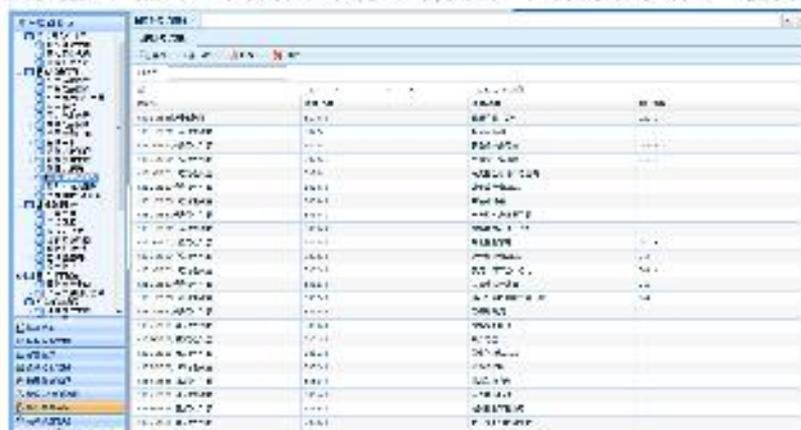
- 4) 删除：选择一条职业病记录，点击“删除”按钮，弹出是否删除确认框，点击“是”则删除记录，点击“否”撤销删除操作；



### 3.1.6.2.11. 国际肿瘤学编码

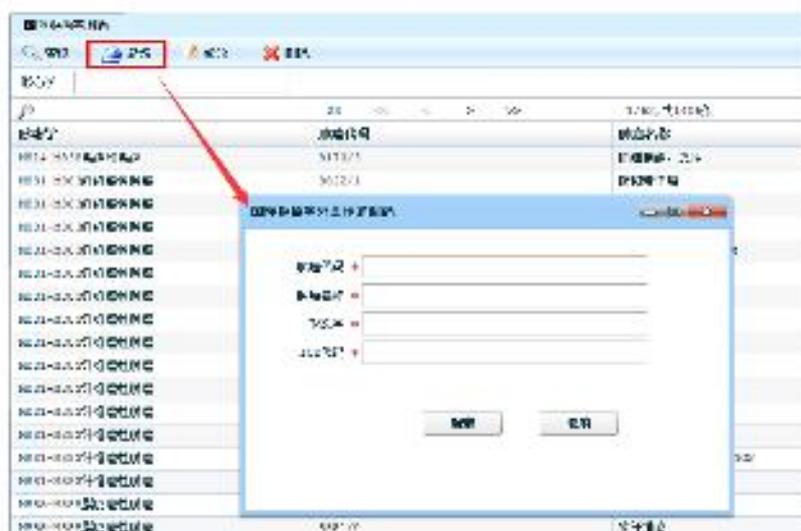
功能简介：维护国际肿瘤学编码，提供增、删、改、查的功能。

操作步骤：登录系统后，点击“平台管理系统”，再点击“国际肿瘤学编码”模块，进入操作界面。

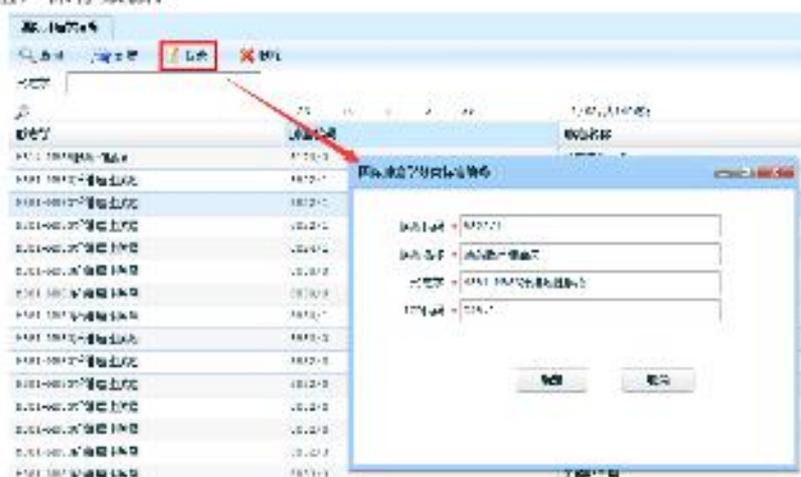


- 1) 查询：输入形态学，点击“查询”按钮，可按条件进行查询；

- 2) 新增：点击“新增”按钮，弹出国际肿瘤学注册界面，填写相关信息，点击“确定”按钮，数据保存成功；



- 3) 修改：选择一条国际肿瘤学记录，点击“修改”按钮，弹出编辑页面带出原始数据，修改相关数据，点击“确定”按钮，保存数据；



- 4) 删除：选择一条国际肿瘤学记录，点击“删除”按钮，弹出是否删除确认框，点击“是”则删除记录，点击“否”撤销删除操作；



### 3.1.6.2.12. 放射性疾病编码

功能简介：维护放射性疾病编码，提供增、删、改、查的功能。

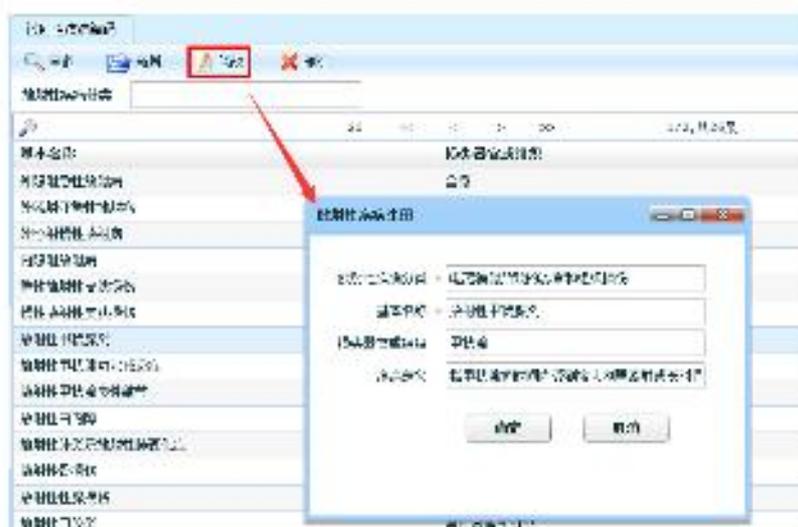
操作步骤：登录系统后，点击“平台管理系统”，再点击“放射性疾病编码”模块，进入操作界面。



- 1) 查询：输入放射性疾病分类，点击“查询”按钮，可按条件进行查询；
- 2) 新增：点击“新增”按钮，弹出放射性疾病注册界面，填写相关信息，点击“确定”按钮，数据保存成功；



- 3) 修改：选择一条放射性疾病记录，点击“修改”按钮，弹出编辑页面带出原始数据，修改相关数据，点击“确定”按钮，保存数据；



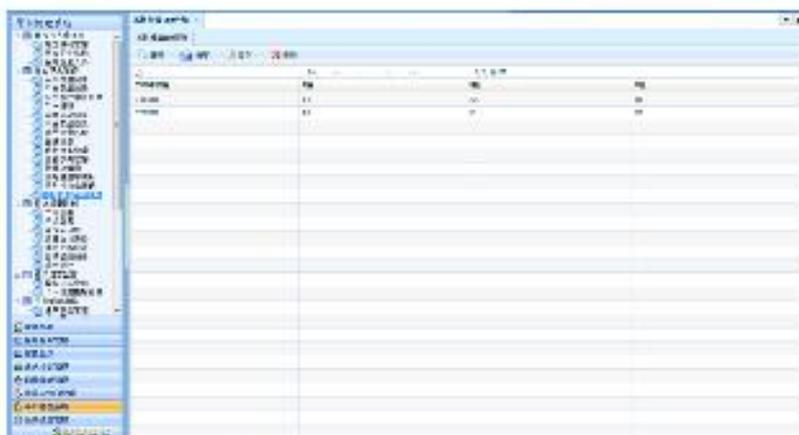
- 4) 删除：选择一条放射性疾病记录，点击“删除”按钮，弹出是否删除确认框，点击“是”则删除记录，点击“否”撤销删除操作；



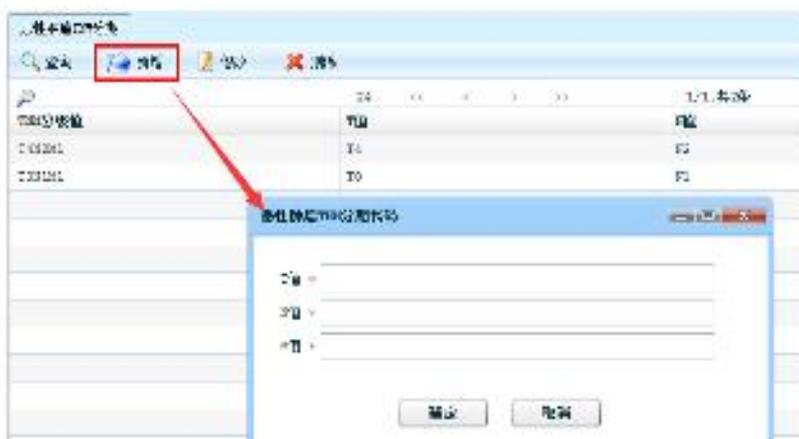
### 3.1.6.2.13. 恶性肿瘤 TNM 分期

功能简介：维护恶性肿瘤 TNM 分期，提供增、删、改、查的功能。

操作步骤：登录系统后，点击“平台管理系统”，再点击“恶性肿瘤 TNM 分期”模块，进入操作界面。



- 1) 查询：点击“查询”按钮，刷新列表信息；
- 2) 新增：点击“新增”按钮，弹出恶性肿瘤 TNM 分期注册界面，填写相关信息，点击“确定”按钮，数据保存成功；



- 3) 修改：选择一条恶性肿瘤 TNM 分期记录，点击“修改”按钮，弹出编辑页面带出原始数据，修改相关数据，点击“确定”按钮，保存数据；



- 4) 删除：选择一条恶性肿瘤 TNM 分期记录，点击“删除”按钮，弹出是否删除确认框，点击“是”则删除记录，点击“否”撤销删除操作；

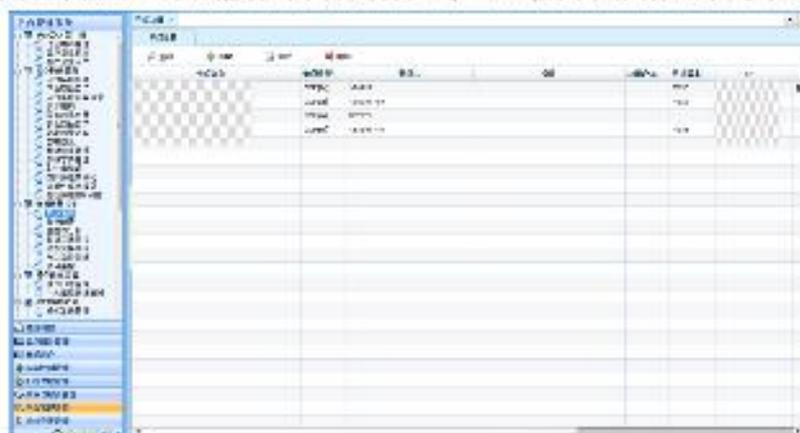


### 3.1.6.3. 数据质量控制

#### 3.1.6.3.1. 节点注册

功能简介：对数据抽取与监控节点进行注册，提供增、删、改、查功能。

操作步骤：登录系统后，点击“平台管理系统”，再点击“节点注册”模块，进入操作界面，显示出已经注册过的所有节点基本信息，并且能看出节点是否在线，在线的节点图标显示为绿色。



1. 单击查询按钮，默认为刷新当前页面。
2. 单击新增按钮，进入新增页面，带星号的选项是必填项，特别需要注意的是节点 ID 必须与安装 ETL 时所设节点 ID 一致；上级节点的值必须是已存在的节点的节点 ID。

3. 当我们单击保存按钮，数据保存成功后，右边会显示出一个数据库信息的表格，在右边的列表中维护，该节点下的所有数据库连接信息。

ID	名称	IP	数据库名称	用户名	密码	连接字符串	数据库类型	数据库版本	数据库用户	数据库密码	数据库连接字符串	数据库连接字符串	数据库连接字符串	保存
1	192.168.1.1	192.168.1.1	192.168.1.1	192.168.1.1	192.168.1.1	192.168.1.1	192.168.1.1	192.168.1.1	192.168.1.1	192.168.1.1	192.168.1.1	192.168.1.1	192.168.1.1	192.168.1.1
2	192.168.1.2	192.168.1.2	192.168.1.2	192.168.1.2	192.168.1.2	192.168.1.2	192.168.1.2	192.168.1.2	192.168.1.2	192.168.1.2	192.168.1.2	192.168.1.2	192.168.1.2	192.168.1.2
3	192.168.1.3	192.168.1.3	192.168.1.3	192.168.1.3	192.168.1.3	192.168.1.3	192.168.1.3	192.168.1.3	192.168.1.3	192.168.1.3	192.168.1.3	192.168.1.3	192.168.1.3	192.168.1.3

4. 点击“新增”按钮，弹出如下界面，填写完整数据库相关信息后，可点击“测试连接”来测试数据库连接是否通畅，测试连接成功则点击“保存”按钮，保存成功返回列表界面。

保存 取消 **测试连接**

用途 目标

IP\* 192.168.1.34

端口\* 1521

类型\* Oracle

访问方式\* jdbc

数据库名\* ORCL

用户名\* RHIPDF

密码 \*\*\*

测试连接成功

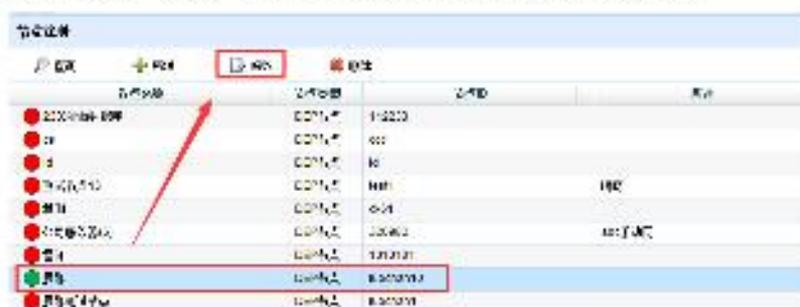
5. 点击“修改”、“删除”按钮，对数据库连接信息进行维护。

用途	IP	端口	类型	访问方式	数据库名	用户名
测试	192.168.1.237	1521	MSOCL/PLAT	jdbc	ORCL_01A	SA

6. 点击“表信息”按钮，可设置该数据库中的注册表。点击“获取”，获取数据库中的表和视图名称，点击“保存”。



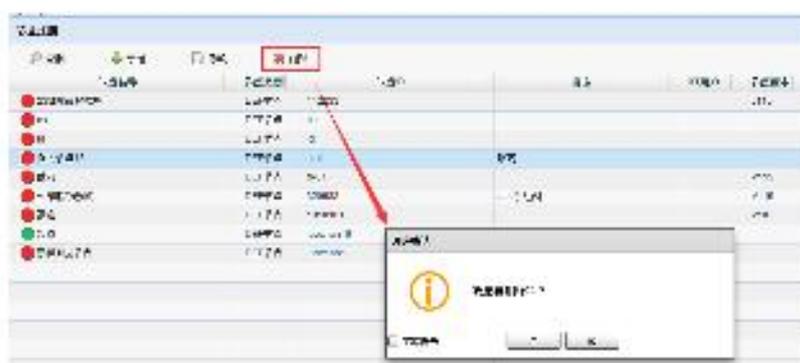
7. 选择某个节点，然后单击“修改”按钮，或双击某个节点可进入修改页面



- 进入修改页面，如下图：



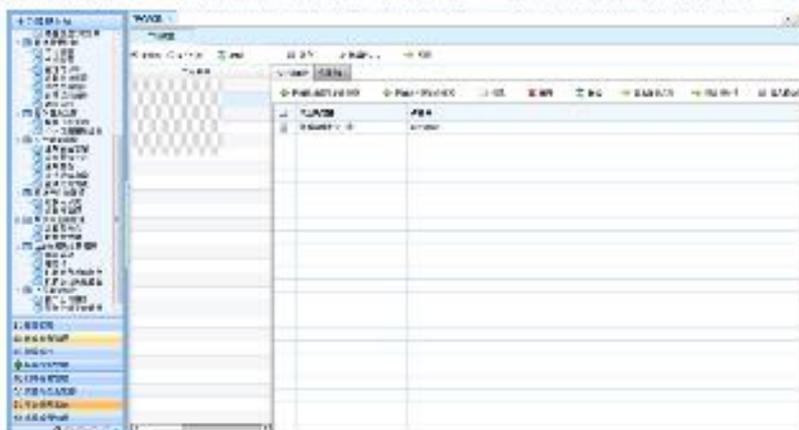
8. 选择某个节点，然后单击“删除”按钮，即可把该节点的所有信息进行删除。



### 3.1.6.3.2. 节点配置

功能简介：对数据抽取与监控节点进行配置，提供数据同步、文件同步作业配置等。

操作步骤：登录系统后，点击“平台管理系统”，再点击“节点配置”模块，进入操作界面，显示出已经注册过的所有节点基本信息，当双击左边的某个节点时，显示该节点的详细信息，且信息不能保存。



1. 主线路/备份线路：为了保证所有的节点都在线。如果主线路中某个节点不在线则可到备份线路中去查看该节点是否在线；
2. 刷新：刷新各节点的状态，若有新节点刚刚上线了，可在左边的表格中点击右键选择刷新，查看该节点是否已在线；
3. 保存：保存下面列表勾选中的作业项以及是否勾选的状态；
4. 复制到：将勾选中的作业项复制到另一个节点，步骤：先选择要复制的作业，再点复制到，再选择目标节点，点击确定；
5. 发送：点击发送按钮之前需要配置相关的所有必填项信息，若发送成功后会在当前 windows 系统用户的目录中创建一个或多个以节点 ID 命名的文件夹，并且在每个文件夹中生成一个文件名为 runJob.kjb 的文件（该文件可以用 kettle 的设计器打开）。当发送成功后还会在选中的在线节点的 RD-ETL 工具的 workHome 目录（该目录的地址就是 RD-ETL 工具的配置文件中配置的路径）下生产一个 runJob.kjb 文件，该文件和在本地当前 windows 系统用户的目录中创建的 runJob.kjb 文件是一样的。
6. 修改：修改选中的作业项，系统自动带出原有记录值；
7. 删除：删除选中的作业项；
8. 复制：选择一条作业项，点复制，填入新作业名，在同一节点下生成一条新作业；
9. 导出作业文件：导出本节点下所有的作业项 runJob.kjb 到指定位置；
10. 导出检验项：选择一条作业项，点导出检验项，生成 dataCheck.xml 到指定位置；
11. 导入检验项：点导入检验项，选择 dataCheck.xml 文件，点确定。

#### 5.4.6.3.2.1. 新增数据库同步作业项

主要用于同步两台服务器上的数据，选择一个节点，点击“新增文件同步作业项”按钮，进入作业项配置页面。

内网作业流程：配置表输入、表输出，执行作业，把源表中比目标表中多出的数据传到目标表。

外网作业流程：先配置表输入、FTP 文件输出，执行作业，把增量数据生成 cube 文件传到 FTP 服务器上；然后再配置 FTP 文件输入、表输出，执行作业，把增量数据从 FTP 服务器更新到目标库。

### 5.4.6.3.2.2. 输入输出

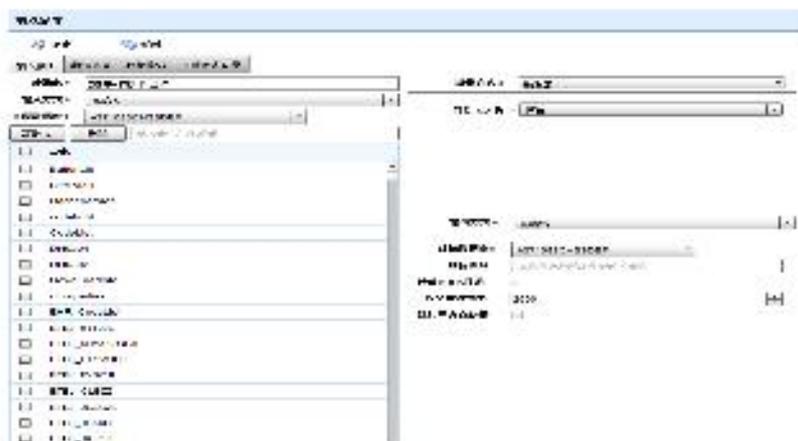
1. 选择一个节点，点击“新增数据库同步作业项”按钮，进入作业项配置页面



步骤名：为作业项取一个唯一的名字；

输入方式：分为表输入、本地文件输入、FTP 文件输入三种；

- 表输入，指数据来源于内网可访问的数据库表；
- 本地文件输入，指数据来源于本地的 cube 文件，一般用于 FTP 与数据中心服务器为同一台的情况；
- FTP 文件输入，指数据来源于 FTP 服务端的 cube 文件。
- ◆ 表输入方式



来源数据库：为在注册节点时，所配置的数据库连接；

- ◆ 本地文件输入方式

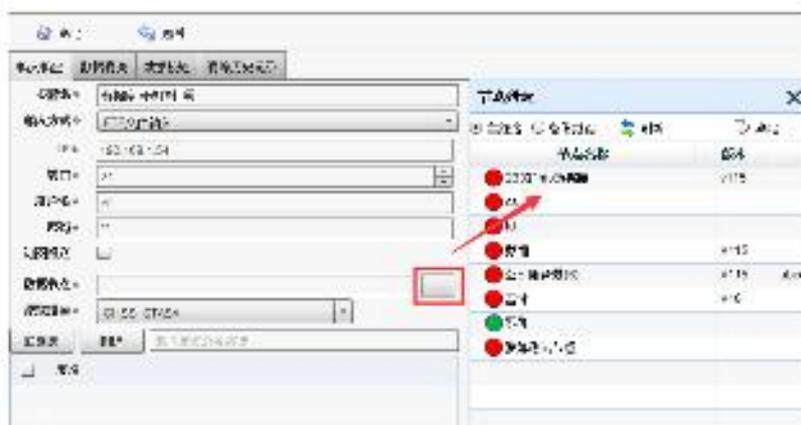


文件路径：指定本地 cube 文件所在路径

数据节点：选择数据节点，这里会显示所有注册的节点，主要是为了获取对应节点下的表信息

源数据库：根据选择的数据节点，加载出该节点下所配置的数据库连接

#### ◆ FTP 文件输入方式



IP：FTP 服务器 IP 地址

端口：FTP 服务器端口号

用户名：FTP 登录账号

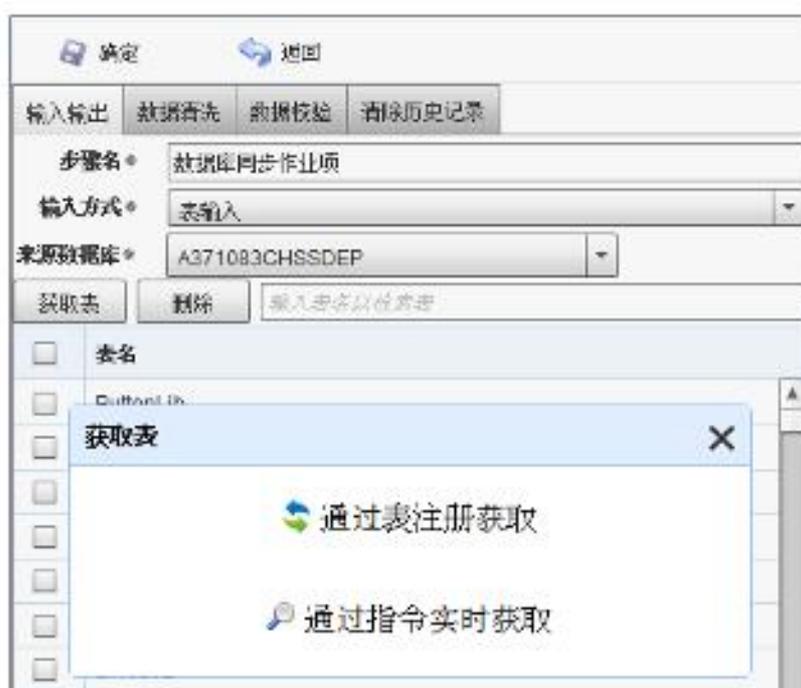
密码：FTP 登录密码

订阅推送：勾选则表示订阅，服务器会定期扫描数据推送文件夹，如果有新的 cube 文件则会自动获取，将数据存入目标库

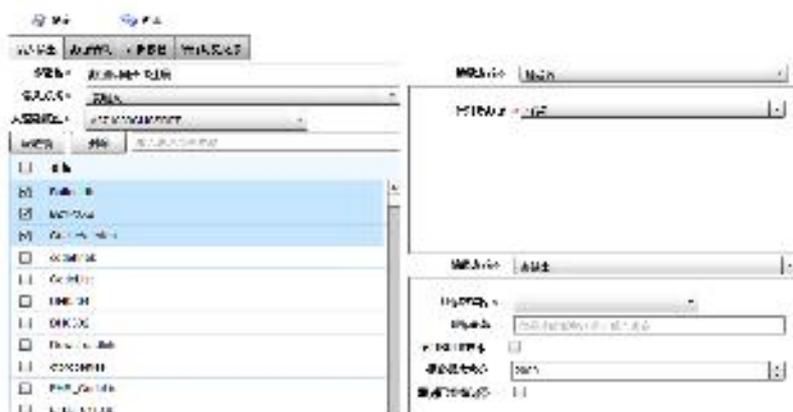
数据节点：选择数据节点，这里会显示所有注册的节点，主要是为了获取对应节点下的表信息

源数据库：根据选择的数据节点，加载出该节点下所配置的数据库连接

2. 点击“获取表”，通过表注册获取，是指获取在节点注册时所设置的表信息；通过指令实时获取，是指实时从数据库获取表和视图名。



3. 选中要配置的表记录，在右边进行配置，如果要同时配置多条，可以按住 Shift 或 Ctrl 进行多选，然后再进行配置。注意：配置是针对选中呈蓝色状记录，复选框是执行时只执行勾选中的表。



增量方式：分为触发器、时间戳两种：

- 触发器，针对源表的操作通过触发器产生修改数据存入传输表，再根据传输表中的数据对目标表数据进行更新操作；
- 时间戳，根据源表中的新增和修改时间，对目标表的数据进行更新操作。

#### ◆ 触发器方式

针对源数据：保留，指保留传输表中的数据；delete 方式删除传输表中的数据；truncate 方式删除传输表中的数据；一般设为保留，以备数据不准时查询，待系统稳定运行后可改成删除。

#### ◆ 时间戳方式

是否传输表：不勾选代表不是传输表，如上图，需配置新增时间戳字段、修改时间戳字段，是针对业务表进行数据传输，该增量方式不支持对删除数据的同步；勾选代表是传输表，如下图，需配置新增时间戳字段、操作类型字段，是针对有记录操作类型和操作时间的传输表进行数据传输。

针对源数据：保留、删除，如果是传输表可以选择删除，如果是业务表则不能删除原表数据。

输出方式：包括表输出、FTP 输出两种：

- 表输出，直接将数据输出到目标库中；
- FTP 输出，将数据输出生成 cube 文件，上传到指定 FTP 服务器上。

#### ◆ 表输出方式

输出方式 *	表输出
目标数据库 *	ORCLRHIP
目标表名	的表为源数据库的输入表名
使用BULK技术	<input type="checkbox"/>
提交批次大小	2000
跳过已存在记录	<input type="checkbox"/>

目标数据库：为在注册节点时，所配置的数据库连接；

目标表名：目标库中对应的表，如果不填写，默认是与源库表名一致，一般不填写；

使用 BULK 技术：大数据传输时勾选；

提交批次大小：设置每次提交的记录条数；

跳过已存在记录：勾选则跳过已存在记录。

#### ◆ FTP 输出方式

输出方式 *	FTP文件输出
IP *	192.168.1.54
端口 *	21
用户名 *	etl
密码 *	**
是否数据推送	<input type="checkbox"/>

IP：FTP 服务器 IP 地址

端口：FTP 服务器端口号

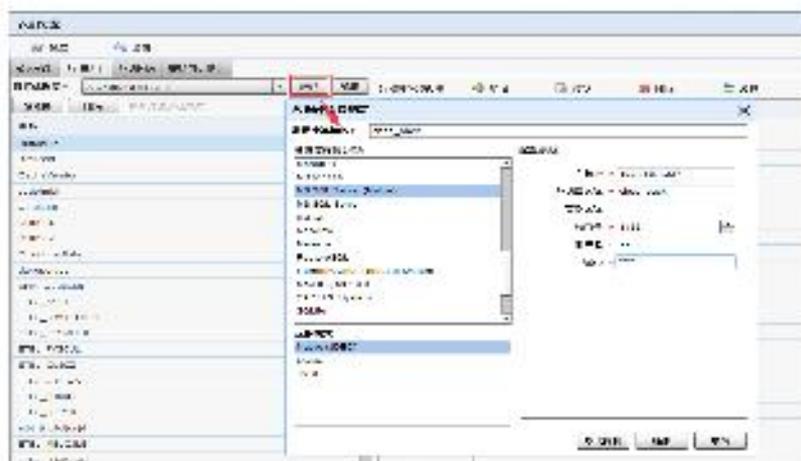
用户名：FTP 登录账号

密码：FTP 登录密码

是否数据推送：勾选则为数据推送，cube 文件会放在与正常数据抽取不同的文件夹下，用于数据中心向下推送数据

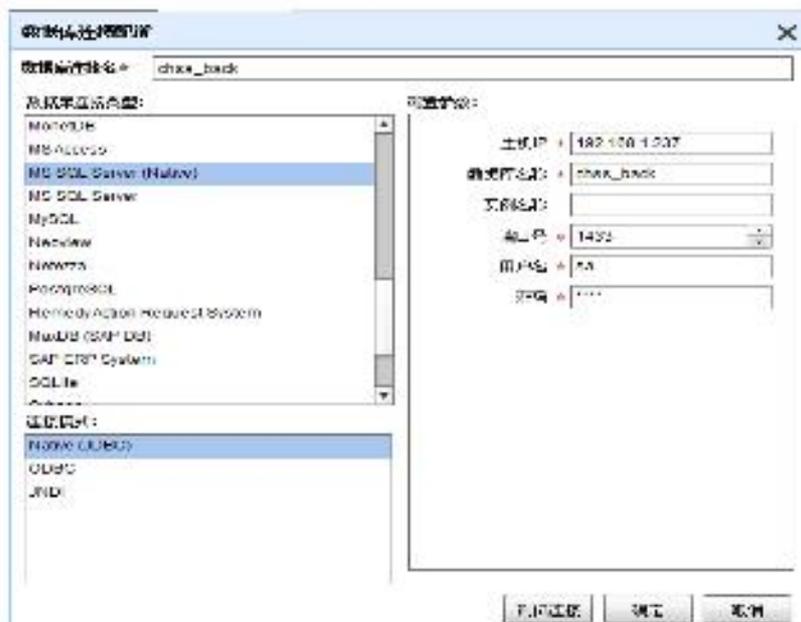
#### 5.4.6.3.2.3. 数据清洗

主要用于对目标库的数据进行清洗

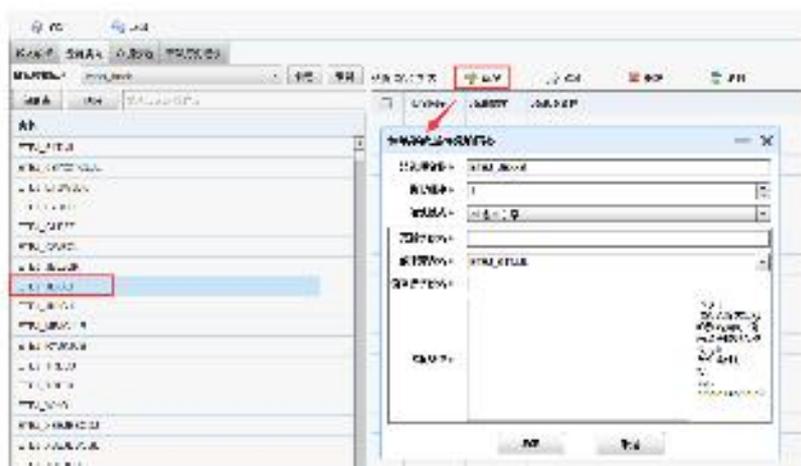


目标数据库：默认加载节点中所配置的数据库连接，可自行新建数据库连接

1. 新建：点击“新建”按钮，弹出数据库连接配置窗口，配置完成后，点击“测试连接”可测试连接是否通畅，测试没问题则点击“确定”，新建的连接会显示在下拉列表中。



2. 编辑：在下拉中选择一个数据库，点击“编辑”按钮，弹出编辑页面，自动加载出原有连接信息
3. 获取表：获取选中目标库中的视图及表名
4. 删除：获取到的表名列表中删除选中的一条或多条表名
5. 新增清洗：选择一条表记录，点击“新增”按钮，弹出清洗规则窗



清洗项名称：默认为“源表名-字段名\_值来源表名-字段名”，可自行设置，不能重复；

执行顺序：清洗执行顺序

清洗模式：包括单表单字段、单表多字段，后者暂时不支持

更新字段名：源表中需要作匹配的字段名

值来源表名：标准值所在表名

值来源字段名：标准值字段名

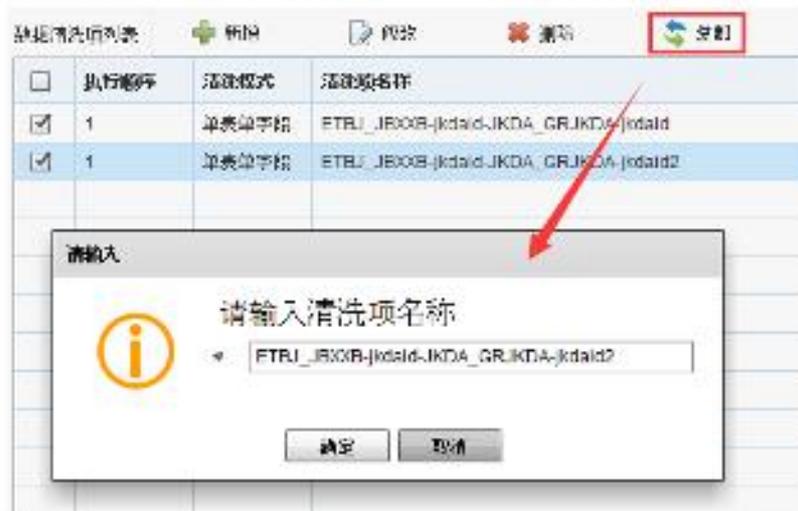
关联条件：清洗逻辑规则设置

6. 修改清洗：选择要修改的记录，点击“修改”按钮，在弹出的修改页面修改数据保存

7. 删除清洗：选择要删除的记录，点击“删除”按钮，提示是否确认删除，点击“是”

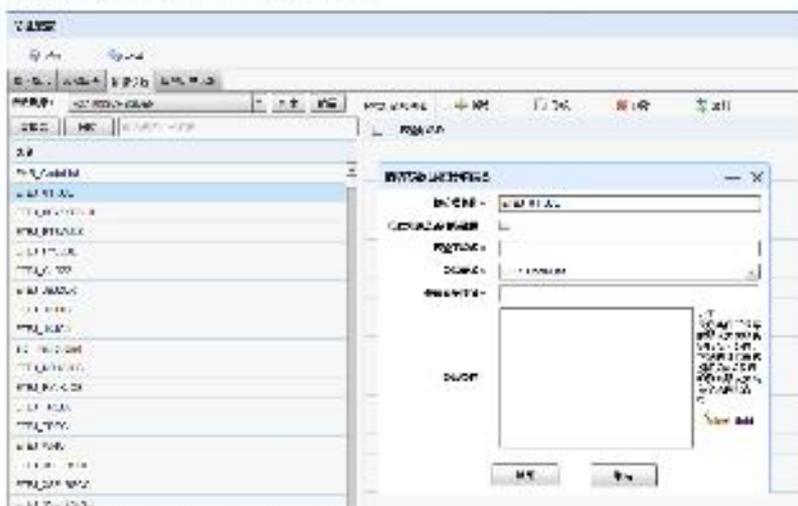


8. 复制清洗：选择要复制的记录，点击“复制”按钮，在弹出框中填写新的清洗项名称，点击“确定”



#### 5.4.6.3.2.4. 数据效验

主要用于在数据抽取过程中对源数据进行效验



1. 新增效验：选择一条表记录，点击“新增”按钮，弹出效验规则窗

请填写数据校验项信息

校验项名称 = ETBJ\_61TJUL-etjbxzid-FHR\_CodeList-etjbxzid

校验失败是否抽取数据

校验字段名 = etjbxzid

关联表名 = FHR\_CodeList

关联表字段名 = etjbxzid

关联条件

a.etjbxzid=b.etjbxzid

说明：  
关联条件不填写时默认为关联表字段名为条件。校验的源表的名字为a关联表的名字默认为b。每个条件占一行。  
例如：  
a.field-b.field

确定 取消

校验项名称：默认为“校验表名-字段名\_关联表名-字段名”，可自行设置，不能重复；

校验失败是否抽取数据：勾选中为失败也抽取数据；

校验字段名：源表中需要作校验的字段名

关联表名：标准值所在表名

关联字段名：标准值字段名

关联条件：校验逻辑规则设置

2. 修改校验：选择要修改的记录，点击“修改”按钮，在弹出的修改页面修改数据保存

3. 删除校验：选择要删除的记录，点击“删除”按钮，提示是否确认删除，点击“是”

数据校验项列表

新增 修改 删除 复制

<input type="checkbox"/>	校验项名称
<input checked="" type="checkbox"/>	ETBJ_61TJUL-etjbxzid-FHR_CodeList-etjbxzid
<input checked="" type="checkbox"/>	ETBJ_61TJUL-etjbxzid-EHR_CodeList-etjbxzid2
<input checked="" type="checkbox"/>	ETBJ_61TJUL-etjbxzid-EHR_CodeList-etjbxzid3

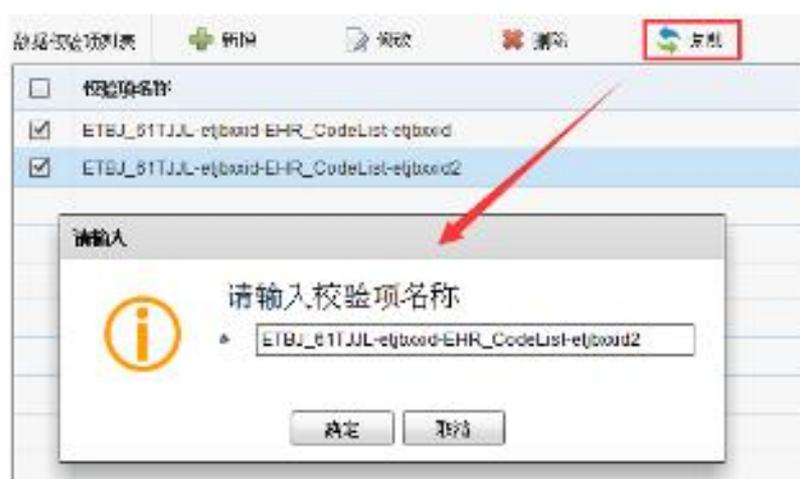
用户确认

确认删除吗?

不再提示

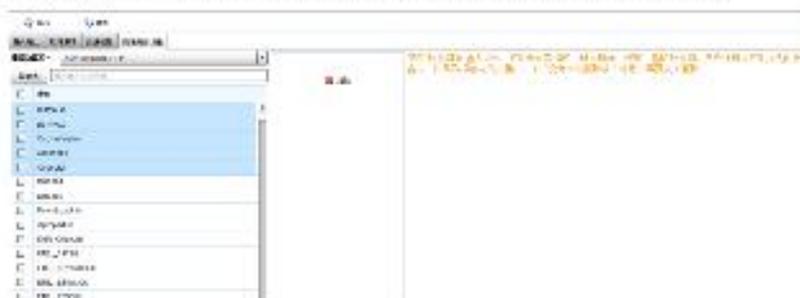
是 否

4. 复制校验：选择要复制的记录，点击“复制”按钮，在弹出框中填写新的校验项名称，点击“确定”



#### 5.4.6.3.2.5. 清除历史记录

主要用于在传输出现问题，或需要重置表的信息时，清除表的相关传输记录



勾选中一条或多条需要清除记录的表名，点击“清除”按钮，提示是否确认清除，点击“是”



#### 5.4.6.3.2.6. 新增文件同步作业项

主要用于同步两台服务器上的文件，选择一个节点，点击“新增文件同步作业项”按钮，进入作业项配置页面。

作业流程：先配置本地文件输入、FTP 文件输出，执行作业，把增量文件传到 FTP 服务器上；然后再配置 FTP 文件输入、本地文件输出，执行作业，把增量文件从 FTP 服务器下到本地。



步骤名：为作业项取一个唯一的名字

输入方式：包括增量文件本地输入、增量文件 FTP 输入

输出方式：包括增量文件本地输出、增量文件 FTP 输出

目录路径：需要同步的目录路径

IP：FTP 服务器 IP 地址

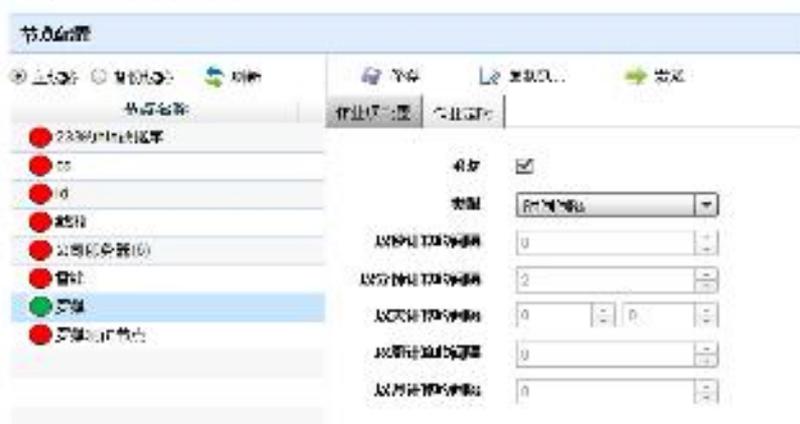
端口：FTP 服务器端口号

用户名：FTP 登录账号

密码：FTP 登录密码

#### 5.4.6.3.2.7. 作业定时

主要用于设置作业循环执行的时间间隔



重复	<input checked="" type="checkbox"/>
类型	不需要定时
以秒计算的间隔	不需要定时
以分钟计算的间隔	时间间隔
以天计算的间隔	天
以周计算的间隔	周
以月计算的间隔	月
以秒计算的间隔	0
以分钟计算的间隔	0
以天计算的间隔	0
以周计算的间隔	0
以月计算的间隔	0

重复：勾选重复会反复定时执行，不勾选则只有点发送时才执行作业

类型：不需要定时，每天零点执行；

时间间隔，设置每隔几分钟几秒执行一次；

天，

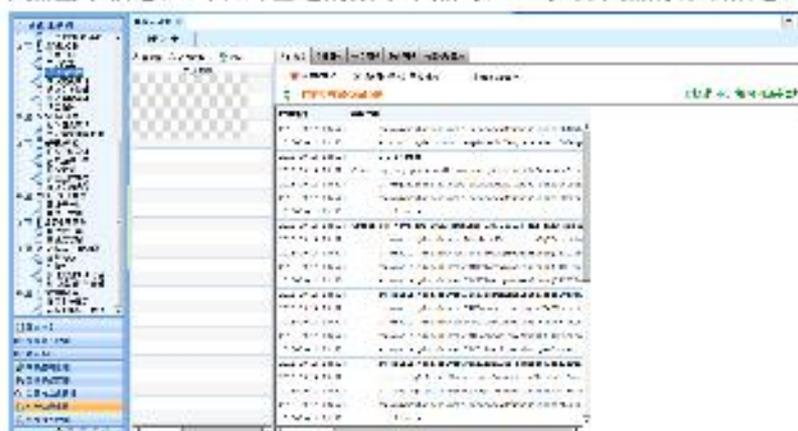
周，设置每隔几周执行一次；

月，设置每隔几月执行一次。

### 3.1.6.3.3. 监控与分析

功能简介：实时监控作业的执行情况，查看各种日志，并且当作业执行失败时提供重传服务。

操作步骤：登录系统后，点击“平台管理系统”，再点击“监控与分析”模块，进入操作界面，显示出已经注册过的所有节点基本信息，当双击左边的某个节点时，显示该节点的详细信息，且信息不能保存。



### 5.4.6.3.3.1. 实时监控



清空控制台：清除当时显示的所有日志；

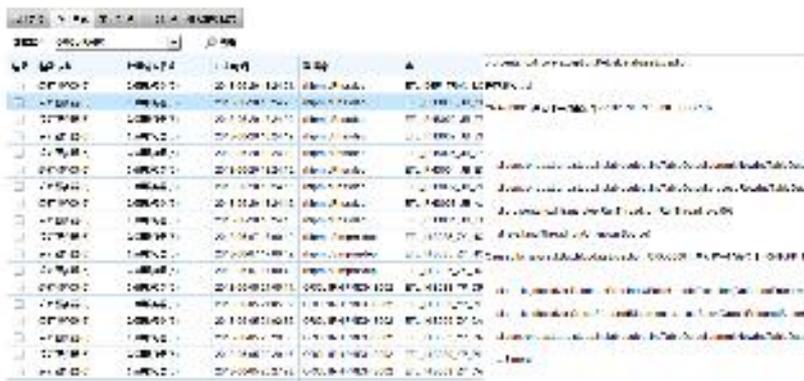
全部日志：显示所有正常和异常日志；

异常日志：只显示异常日志；

自动滚动消息：勾选中该复选框则控制台的监控信息会自动定位到最后一条；

选择左边列表中的日志记录，会在右边文档框中显示详细日志信息。

### 5.4.6.3.3.2. 作业日志



选择要查询的数据库，点击查询按钮，左边显示该数据库下所有异常表的记录，点击列表中的记录，右边文档框可显示详细错误日志。

### 5.4.6.3.3.3. 节点管理



重启服务：选中左边列表中的节点，点重启服务，将重启选中节点的客户端服务；

重启作业：选中左边列表中的节点，点重启作业，将重新执行选中节点的客户端的作业；

停止作业：选中左边列表中的节点，点停止作业，将终止选中节点的客户端的作业；

执行 SQL：选中左边列表中的节点，点击执行 SQL，弹出如下图界面，选择目标数据库，再输入 SQL 语句。

点击查询，则系统会连接到对应客户端查询对应数据库并返回查询结果；如果是点击执行，则系统会返回影响行数；点击返回，则返回到上一层界面。

数据库	表名	字段名	类型	长度	是否主键	是否索引	是否自增	是否空	是否默认值
test	table1	id	int	11	是	是	是	否	1
test	table1	name	varchar	50	否	是	否	是	
test	table1	age	int	11	否	是	否	是	
test	table1	sex	varchar	10	否	是	否	是	
test	table1	height	float	12,2	否	是	否	是	

最近日志：选中左边列表中的节点，点最近日志，查询该节点最近的日志信息；

时间	操作	描述
2013-07-09 10:00:00	启动	启动远程工具 192.168.1.100:22
2013-07-09 10:00:00	启动	启动远程工具 192.168.1.100:22
2013-07-09 10:00:00	启动	启动远程工具 192.168.1.100:22
2013-07-09 10:00:00	启动	启动远程工具 192.168.1.100:22
2013-07-09 10:00:00	启动	启动远程工具 192.168.1.100:22
2013-07-09 10:00:00	启动	启动远程工具 192.168.1.100:22
2013-07-09 10:00:00	启动	启动远程工具 192.168.1.100:22

启动 XT：选中左边列表中的节点，点启动 XT，系统将自动启动该客户端的远程工具 XT800，方便远程控制；其他指令：点击其他指令，将弹出如下图指令列表，双击某一条指令开始执行。

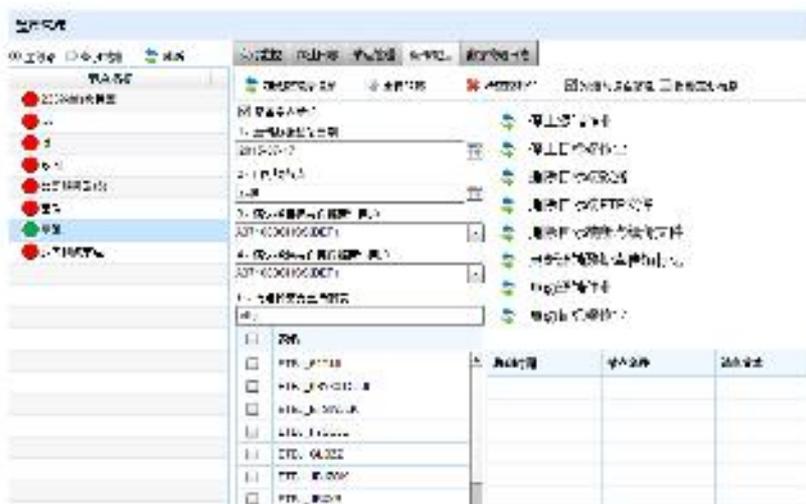
序号	命令	备注	操作
1	ping	ping 192.168.1.1	双击
2	ipconfig	ipconfig /all	双击
3	netstat	netstat -an	双击
4	cmd	cmd	双击
5	cmd	cmd	双击
6	cmd	cmd	双击
7	cmd	cmd	双击
8	cmd	cmd	双击
9	cmd	cmd	双击
10	cmd	cmd	双击
11	cmd	cmd	双击
12	cmd	cmd	双击
13	cmd	cmd	双击
14	cmd	cmd	双击
15	cmd	cmd	双击
16	cmd	cmd	双击
17	cmd	cmd	双击
18	cmd	cmd	双击
19	cmd	cmd	双击
20	cmd	cmd	双击

清空控制台：清除当时显示的所有日志；

发送前清空消息：勾选中该复选框，则每次执行新的指令，会将之前的控制台日志清空，不勾选中则日志累加；

自动滚动消息：勾选中该复选框则控制台的监控信息会自动定位到最后一条。

## 5.4.6.3.3.4. 重传管理



1. 当勾选了是否定点重传时，则为定点重传，可以选择重传数据起始日期，表示从这一天开始重传；若不勾选则无法选择日期，表示重传所有数据；
2. 目标端节点，选择目标节点；
3. 目标端数据库与用户，在选择了目标端节点的前提下进行的，选择了目标节点会自动加载出该节点下的数据库；
4. 源端数据库与用户，需先选择左边列表中的节点为源端节点，系统根据源端节点自动加载出该节点下的数据库；
5. 需要重传的表，在选择了源端数据库与用户后，会自动加载出该数据库所有注册的表，5 处是个过滤文本框，会根据输入的内容对表名进行过滤，在列表中勾选中要重传的表；
6. 加载数据库信息，点击该按钮刷新获得的源数据库的表名信息；
7. 重传数据，点击该按钮，开始按照配置信息重传数据；
8. 清空控制台，清除当时显示的所有日志；
9. 发送前清空消息：勾选中该复选框，则每次执行新的指令，会将之前的控制台日志清空，不勾选中则日志累加；
10. 自动滚动消息：勾选中该复选框则控制台的监控信息会自动定位到最后一条。

## 5.4.6.3.3.5. 数据效验日志

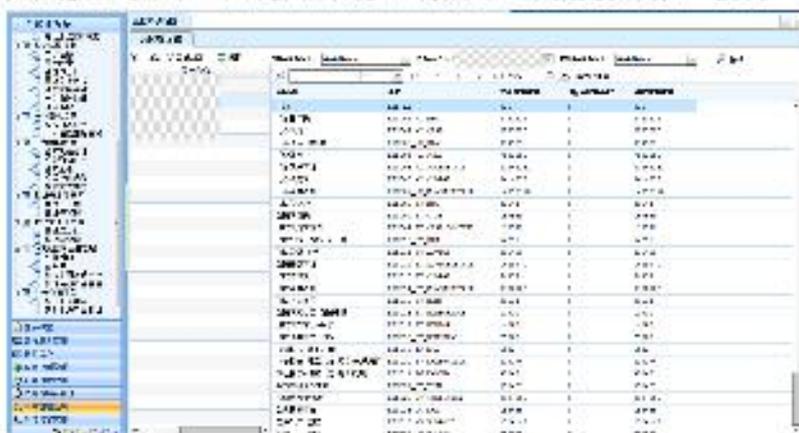
选择数据库，点击查询按钮，查询该数据库的效验日志；点击左边列表的日志记录，在右边文档框显示详细日志信息。

时间	内容

### 3.1.6.3.4. 数据交换质控

功能简介：实时查询数据交换质量，查询出源表和目标表记录数，进行对比并显示出差值。

操作步骤：登录系统后，点击“平台管理系统”，再点击“数据交换质控”模块，进入操作界面。



查询：选择左侧列表中的节点，系统根据选择的节点加载出源端数据库，选择源端数据库；再选择目标端节点，系统根据选择的节点加载出目标端数据库，选择目标端数据库；点击“查询”按钮，查询出源表和目标表记录数，进行对比并显示出差值。

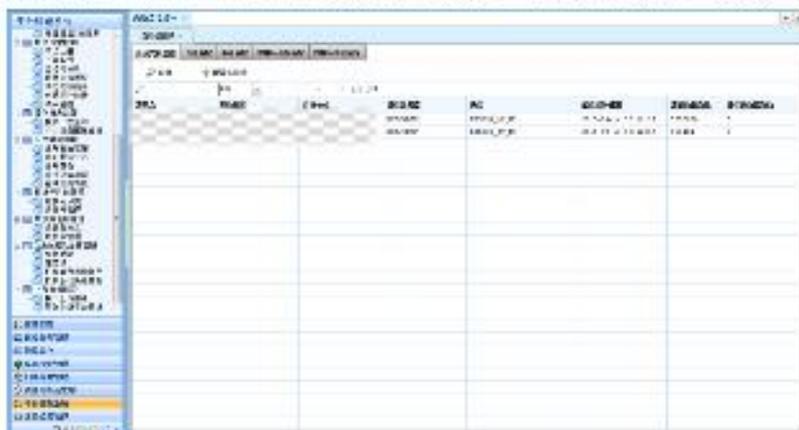
### 3.1.6.3.5. 动态交换统计

页面错误，目前页面和监控与分析是一样的。

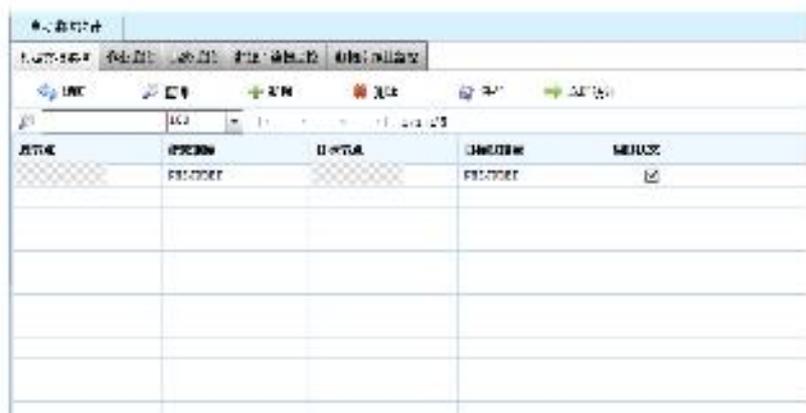
### 3.1.6.3.6. 自动监控统计

功能简介：自动监控数据交换质量，查询出指定的源表和目标表记录数，进行对比并显示出差值。

操作步骤：登录系统后，点击“平台管理系统”，再点击“自动监控统计”模块，进入操作界面。



- 1) 查询：点击“查询”按钮，刷新监控数据列表；
- 2) 配置监控项：点击“配置监控项”按钮，弹出配置界面；



- 3) 返回：点击“返回”按钮，返回主界面；
- 4) 查询：刷新当前界面列表；
- 5) 新增：点击“新增”按钮，弹出配置界面，选择源数据库、目标节点、目标数据库、勾选启用，点击“保存”按钮，系统提示保存成功，返回主界面；



- 6) 删除：选择一条监控记录，点击“删除”按钮，弹出删除确认框，点击“是”删除记录，点击“否”则撤销删除操作；
- 7) 立即统计：点击“立即统计”按钮，系统立即统计勾选中的配置的源表和目标表记录数，进行对比并显示出差值。

### 3.1.6.3.7. 项目监控

提示菜单关联的功能号未找到！

## 3.1.6.4. 操作日志监管

### 3.1.6.4.1. 操作日志查询

功能简介：实时查询系统所有模块的操作日志，提供按访问时间、功能、用户查询。

操作步骤：登录系统后，点击“平台管理系统”，再点击“操作日志查询”，进入操作界面。

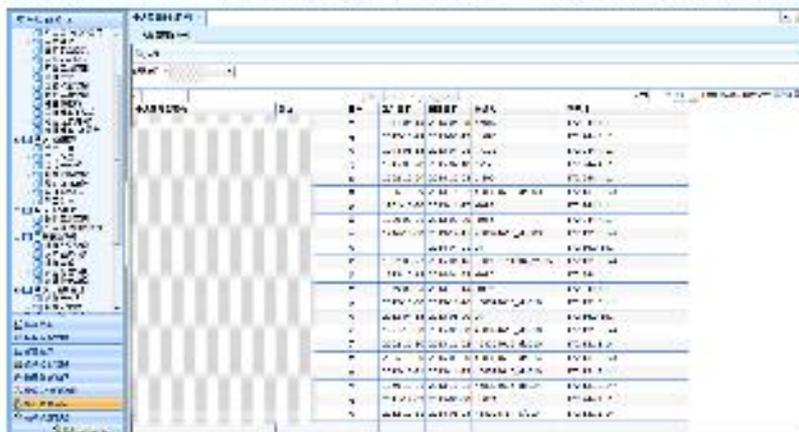


- 1) 查询：可按访问时间、访问功能点、访问用户三个条件组合查询，输入或填写查询条件后，点击“查询”按钮，系统返回符合条件的记录。

### 3.1.6.4.2. 个人信息删除追溯

功能简介：查询系统中删除的个人信息，记录删除人删除 IP 等，提供所属单位查询。

操作步骤：登录系统后，点击“平台管理系统”，再点击“个人信息删除追溯”，进入操作界面。



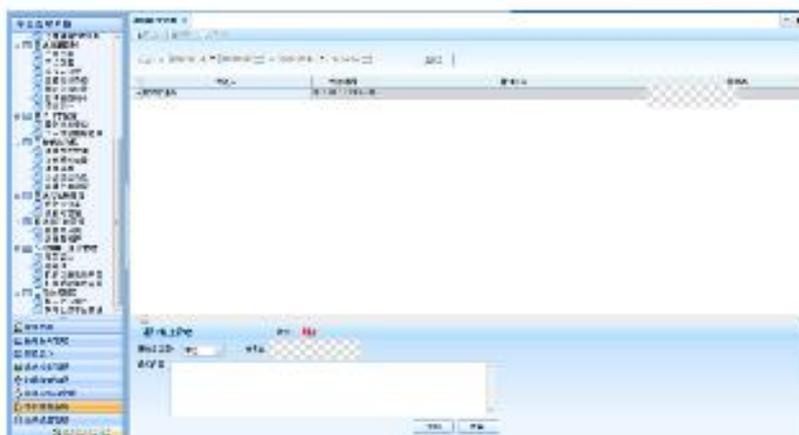
- 1) 查询：选择所属单位，点击“查询”按钮，查出单位下删除个人信息；
- 2) 快速查找：在快速搜索框内输入需要过滤的内容，按回车，系统自动过滤出包含字段的数据。

### 3.1.6.5. 平台辅助功能

#### 3.1.6.5.1. 通知发送管理

功能简介：用于发送对单位及个人的通知信息，收信人可通过系统查看。

操作步骤：登录系统后，点击“平台管理系统”，再点击“通知发送管理”，进入操作界面。



- 1) 查询：选择发送时间，点击“查找”按钮，查出时间范围内的记录；
- 2) 增加：点击“增加”按钮，下面的编辑框变成“增加”状态，选择接收人员或单位，输入通知内容，点击“保存”按钮，系统提示保存成功，记录显示在上方列表，编辑框变成浏览状态；
- 3) 删除：选择要删除的记录，点击“删除”按钮，系统弹出删除确认框“确实需要删除当前数据吗？”，点击“是”删除该记录，点击“否”则撤销删除操作；
- 4) 修改：选择要修改的记录，点击“修改”按钮，下面的编辑框变成“修改”状态，修改相关字段，点击“保存”按钮，系统提示保存成功，记录显示在上方列表，编辑框变成浏览状态。

### 3.1.6.5.2. 发布通知公告

功能简介：用于发布通知公告信息，外接的系统，需要重新登录。

操作步骤：登录系统后，点击“平台管理系统”，再点击“发布通知公告”，进入操作界面。

### 3.1.6.5.3. 通知查看

功能简介：用于查看收到的通知信息。

操作步骤：登录系统后，点击“平台管理系统”，再点击“通知查看”，进入操作界面。

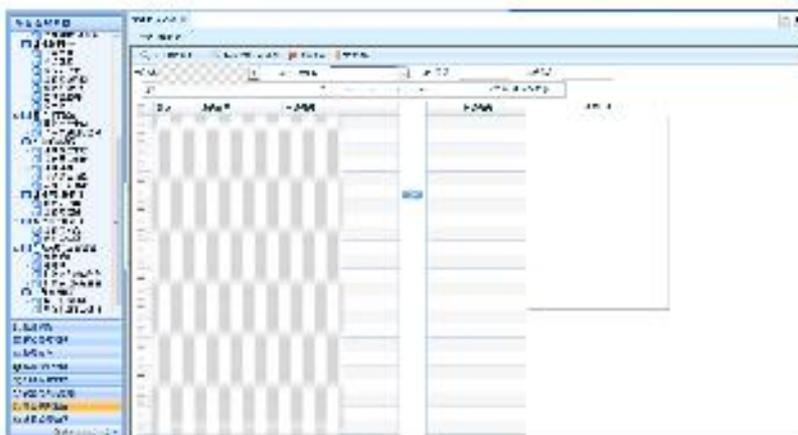


- 1) 查询：选择发送时间，点击“查找”按钮，查出时间范围内的收到的通知记录。

### 3.1.6.5.4. 发送短信功能

功能简介：用于向移动终端发送短信，可群发。

操作步骤：登录系统后，点击“平台管理系统”，再点击“发送短信功能”，进入操作界面。



- 1) 公众居民查询：选择行政区划，点击“公众居民查询”按钮，可按区划查询公众电话号码，也可输入证件号码或电话号码，进行组合查询；
- 2) 医疗卫生人员查询：选择医疗机构，点击“医疗卫生人员查询”按钮，可按医疗卫生机构查询医疗卫生人员电话号码，也可输入证件号码或电话号码，进行组合查询；
- 3) 选择号码：在左侧列表中勾选中接收短信的个人信息，点击“>”按钮，将电话添加到收信人列表中；
- 4) 清空号码：点击“清空号码”按钮，清空收信人列表；
- 5) 发送短信：选择收信人，再输入消息内容，点击“发送短信”按钮，短信发送到指定手机上。

### 3.1.6.5.5. 在线交流功能

功能简介：登录布谷鸟进行在线交流。

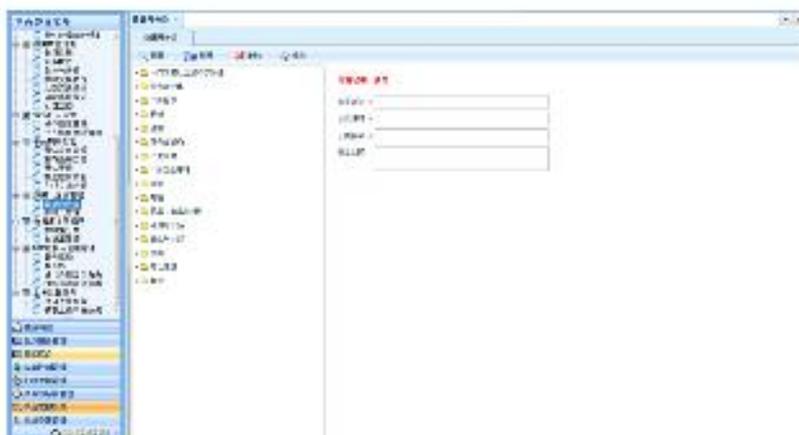
操作步骤：登录系统后，点击“平台管理系统”，再点击“在线交流功能”，进入操作界面，登录布谷鸟进行在线交流。

### 3.1.6.6. 数据元注册管理

#### 3.1.6.6.1. 数据元分类

功能简介：数据元分类维护，提供增、删、改、查功能。

操作步骤：登录系统后，点击“平台管理系统”，再点击“数据元分类”，进入操作界面。



- 1) 查询：点击“查询”按钮，刷新左侧列表；
- 2) 新增：点击“新增”按钮，下拉选择大类名称，输入其他项，点击“保存”按钮，系统提示保存成功；
- 3) 删除：选中要删除的节点，点击“删除”按钮，弹出删除确认框，点击“是”删除记录，点击“否”则撤销删除操作；（注：大节点无法删除，点击删除按钮会有提示信息）
- 4) 修改：选中要修改的节点，在编辑框内修改相关数据，点击“保存”按钮，系统提示保存成功。

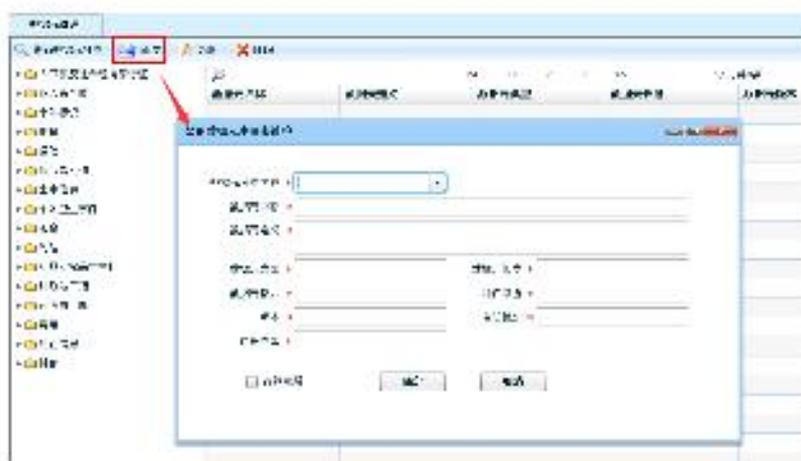
### 3.1.6.6.2. 数据元管理

功能简介：对数据元进行维护，提供增、删、改、查功能。

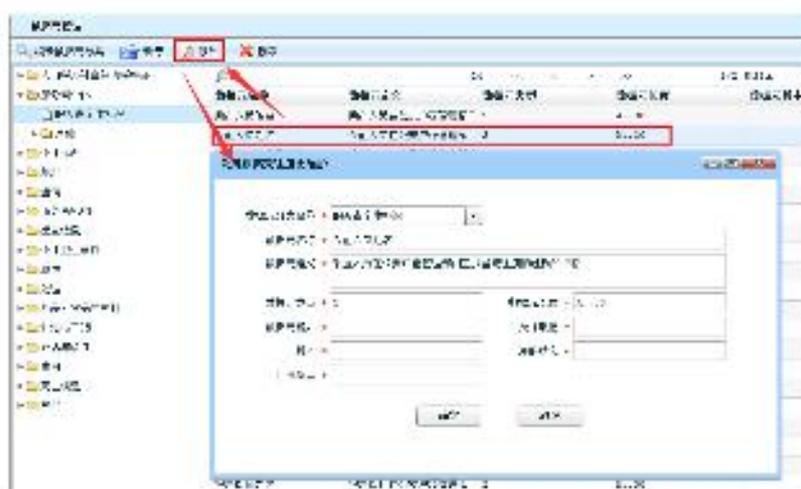
操作步骤：登录系统后，点击“平台管理系统”，再点击“数据元管理”，进入操作界面。



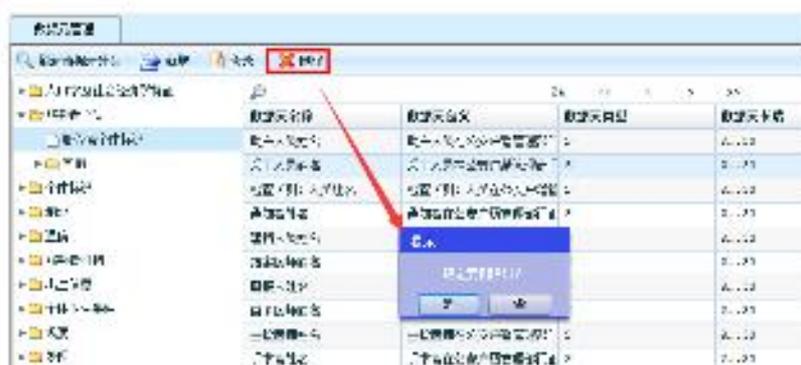
- 1) 刷新数据元分类：点击“刷新数据元分类”按钮，刷新左侧节点列表；
- 2) 新增：点击“新增”按钮，弹出数据元注册页面，填写相关信息，点击“确定”按钮，界面关闭提示保存成功；



- 3) 修改：选择要修改的记录，点击“修改”按钮，弹出修改页面，系统自动带出原始数据，在页面修改相关数据，点击“确定”按钮，提示修改成功；



- 4) 删除：选中要删除的记录，点击“删除”按钮，弹出删除确认框，点击“是”删除记录，点击“否”则撤销删除操作；

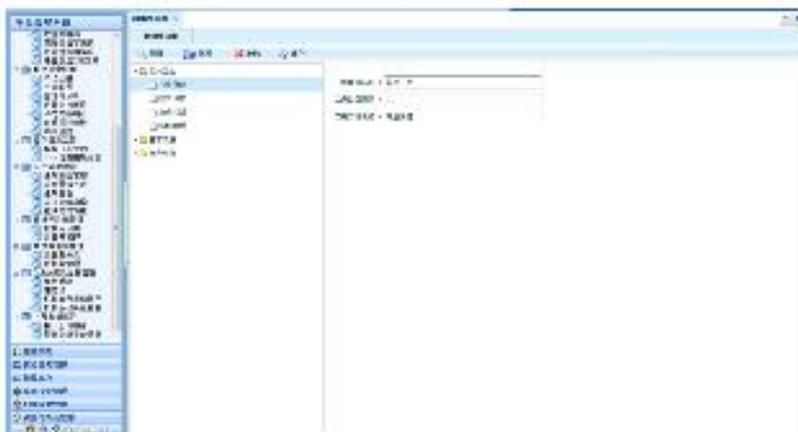


### 3.1.6.7. 数据集注册管理

#### 3.1.6.7.1. 数据集分类

功能简介：数据集分类维护，提供增、删、改、查功能。

操作步骤：登录系统后，点击“平台管理系统”，再点击“数据集分类”，进入操作界面。

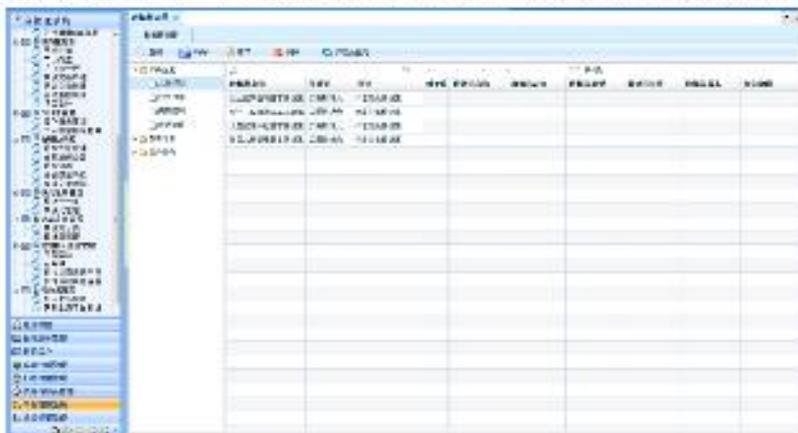


- 1) 查询：点击“查询”按钮，刷新左侧列表；
- 2) 新增：点击“新增”按钮，下拉选择大类名称，输入其他项，点击“保存”按钮，系统提示保存成功；
- 3) 删除：选中要删除的节点，点击“删除”按钮，弹出删除确认框，点击“是”删除记录，点击“否”则撤销删除操作；（注：大节点无法删除，点击删除按钮会有提示信息）
- 4) 修改：选中要修改的节点，在编辑框内修改相关数据，点击“保存”按钮，系统提示保存成功。

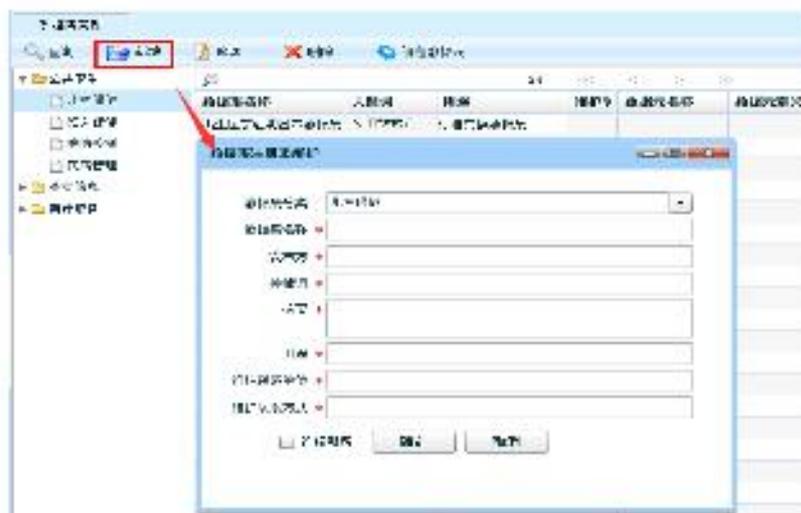
#### 3.1.6.7.2. 数据集管理

功能简介：对数据集进行维护，提供增、删、改、查功能。

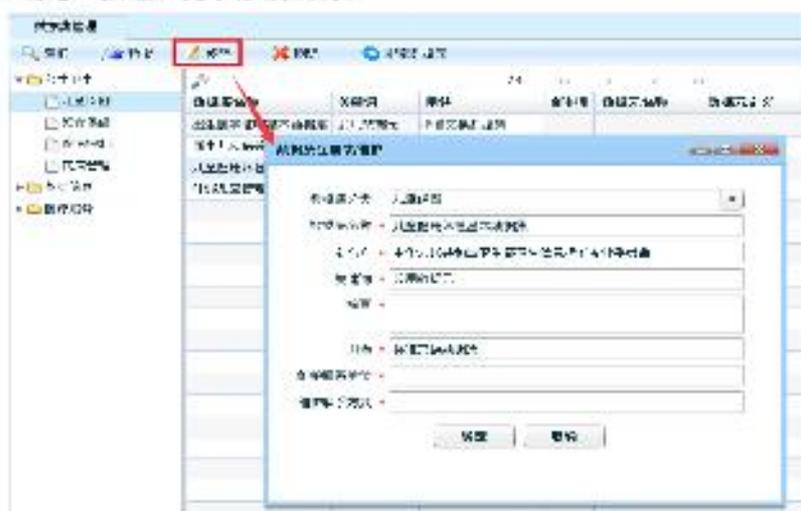
操作步骤：登录系统后，点击“平台管理系统”，再点击“数据集管理”，进入操作界面。



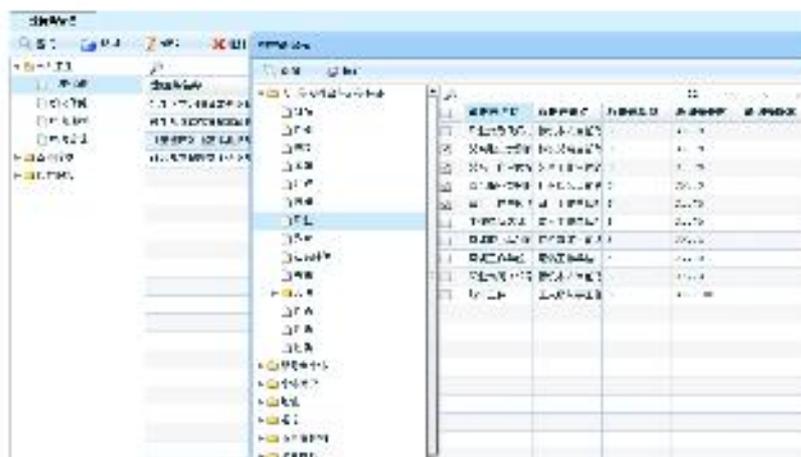
- 1) 查询：点击“查询”按钮，刷新左侧的树节点列表；
- 2) 新增：点击“新增”按钮，弹出数据集注册页面，填写相关信息，点击“确定”按钮，界面关闭提示保存成功；



- 3) 修改：选择要修改的记录，点击“修改”按钮，弹出修改页面，系统自动带出原始数据，在页面修改相关数据，点击“确定”按钮，提示修改成功；



- 4) 删除：选中要删除的记录，点击“删除”按钮，弹出删除确认框，点击“是”删除记录，点击“否”则撤销删除操作；
- 5) 绑定数据元：选择一条数据集名称，点击“绑定数据元”按钮，弹出选择数据元页面，勾选中相关的数据元，点击“保存”按钮，系统提示保存成功；



6) 查看数据元：双击一条数据集名称，右侧列表刷新出相应的数据元。

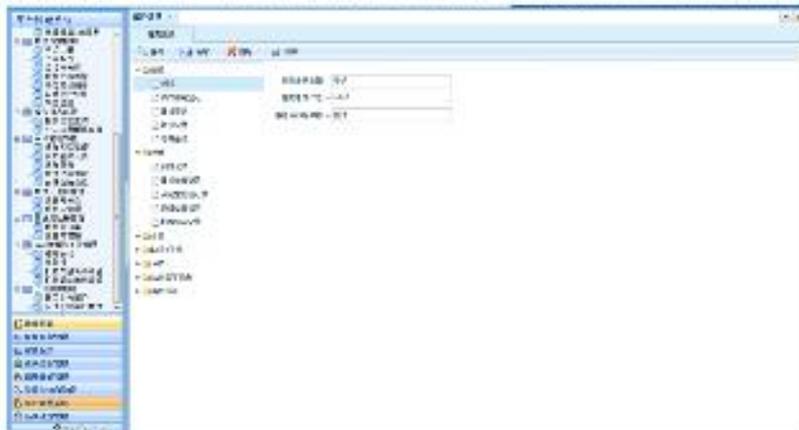
ID	名称	数据类型	长度	精度	是否必填	是否主键	是否唯一	是否索引	是否注释
1	姓名	字符串	50		是	否	否	否	是
2	性别	字符串	10		是	否	否	否	是
3	年龄	字符串	10		是	否	否	否	是
4	身份证号	字符串	18		是	否	否	否	是
5	手机号	字符串	11		是	否	否	否	是
6	电子邮箱	字符串	50		是	否	否	否	是
7	职业	字符串	50		是	否	否	否	是
8	学历	字符串	50		是	否	否	否	是
9	婚姻状况	字符串	50		是	否	否	否	是
10	民族	字符串	50		是	否	否	否	是
11	籍贯	字符串	50		是	否	否	否	是
12	出生地	字符串	50		是	否	否	否	是
13	常住地	字符串	50		是	否	否	否	是
14	户籍地	字符串	50		是	否	否	否	是
15	居住地	字符串	50		是	否	否	否	是
16	工作单位	字符串	50		是	否	否	否	是
17	所属行业	字符串	50		是	否	否	否	是
18	职业代码	字符串	10		是	否	否	否	是
19	学历代码	字符串	10		是	否	否	否	是
20	婚姻状况代码	字符串	10		是	否	否	否	是
21	民族代码	字符串	10		是	否	否	否	是
22	籍贯	字符串	50		是	否	否	否	是
23	出生地	字符串	50		是	否	否	否	是
24	常住地	字符串	50		是	否	否	否	是
25	户籍地	字符串	50		是	否	否	否	是
26	居住地	字符串	50		是	否	否	否	是
27	工作单位	字符串	50		是	否	否	否	是
28	所属行业	字符串	50		是	否	否	否	是
29	职业代码	字符串	10		是	否	否	否	是
30	学历代码	字符串	10		是	否	否	否	是
31	婚姻状况代码	字符串	10		是	否	否	否	是
32	民族代码	字符串	10		是	否	否	否	是
33	籍贯	字符串	50		是	否	否	否	是
34	出生地	字符串	50		是	否	否	否	是
35	常住地	字符串	50		是	否	否	否	是
36	户籍地	字符串	50		是	否	否	否	是
37	居住地	字符串	50		是	否	否	否	是
38	工作单位	字符串	50		是	否	否	否	是
39	所属行业	字符串	50		是	否	否	否	是
40	职业代码	字符串	10		是	否	否	否	是
41	学历代码	字符串	10		是	否	否	否	是
42	婚姻状况代码	字符串	10		是	否	否	否	是
43	民族代码	字符串	10		是	否	否	否	是
44	籍贯	字符串	50		是	否	否	否	是
45	出生地	字符串	50		是	否	否	否	是
46	常住地	字符串	50		是	否	否	否	是
47	户籍地	字符串	50		是	否	否	否	是
48	居住地	字符串	50		是	否	否	否	是
49	工作单位	字符串	50		是	否	否	否	是
50	所属行业	字符串	50		是	否	否	否	是

### 3.1.6.8. DAE 数据元注册管理

#### 3.1.6.8.1. 服务活动

功能简介：服务活动维护，提供增、删、改、查功能。

操作步骤：登录系统后，点击“平台管理系统”，再点击“服务活动”，进入操作界面。



- 1) 查询：点击“查询”按钮，刷新左侧节点列表；
- 2) 新增：点击“新增”按钮，下拉选择服务活动类别，输入服务活动标志、名称，点击“保存”按钮，系统提示保存成功；
- 3) 删除：选中要删除的节点，点击“删除”按钮，弹出删除确认框，点击“是”删除记录，点击“否”则撤销删除操作；
- 4) 修改：选中要修改的节点，在编辑框内修改相关数据，点击“保存”按钮，系统提示保存成功。

#### 3.1.6.8.2. 服务域

功能简介：对数据集进行维护，提供增、删、改、查、服务活动绑定功能。

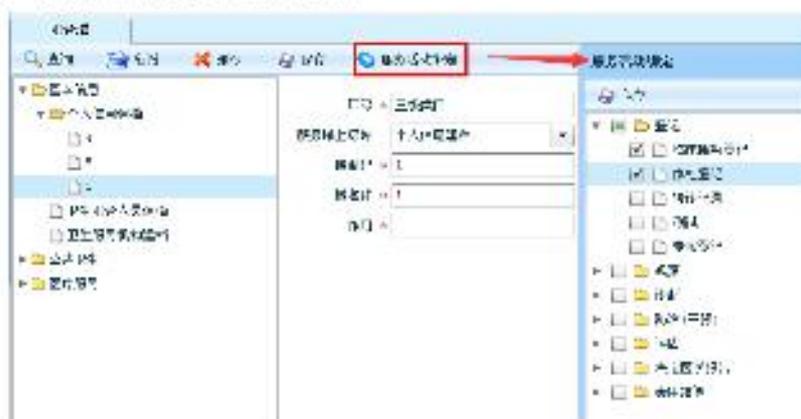
操作步骤：登录系统后，点击“平台管理系统”，再点击“服务域”，进入操作界面。



- 1) 查询：点击“查询”按钮，刷新左侧的树节点列表；
- 2) 新增：点击“新增”按钮，清空中间的编辑框，填写相关信息，点击“保存”按钮，系统提示保存成功；



- 3) 修改：选择要修改的记录，点击“修改”按钮，在编辑框内修改相关数据，点击“保存”按钮，系统提示保存成功；
- 4) 删除：选中要删除的记录，点击“删除”按钮，弹出删除确认框，点击“是”删除记录，点击“否”则撤销删除操作；
- 5) 服务活动绑定：选择一条服务活动名称，点击“服务活动绑定”按钮，在弹出页面勾选中相关的活动记录，点击“保存”按钮，系统提示保存成功；



- 6) 查看服务活动：单击左侧树列表中的叶节点，右侧列表刷新出相应的服务活动。



### 3.1.6.8.3. 机构类别活动角色

功能简介：对机构类别活动角色维护。

操作步骤：登录系统后，点击“平台管理系统”，再点击“机构类别活动角色”，进入操作界面。

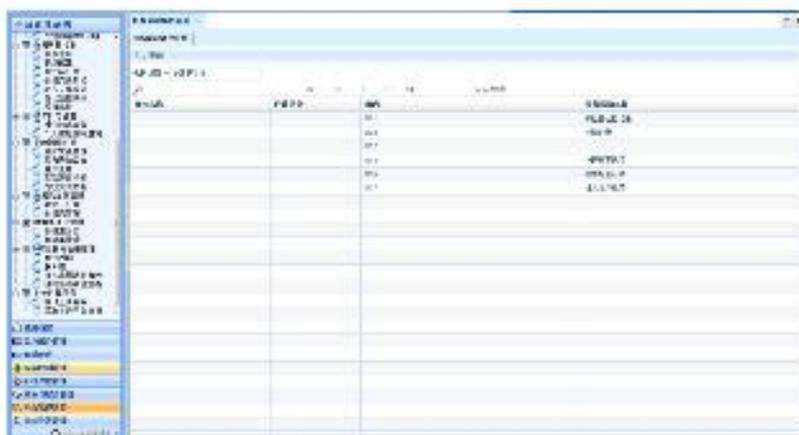


- 1) 设置：打开页面系统自动按机构类别活动加载出如上列表，下拉选择要设置的下拉，点击“保存”按钮，系统提示保存成功。

### 3.1.6.8.4. 机构活动角色查看

功能简介：查看机构类别活动角色。

操作步骤：登录系统后，点击“平台管理系统”，再点击“机构活动角色查看”，进入操作界面。



查询：选择机构类别，点击“查询”按钮，查询出对应机构下的活动角色。

## 3.1.7. 系统设置管理

### 3.1.7.1. 系统配置

#### 1) 通用功能：

- a. 可以按条件任意组合查询；
- b. 在主页面列表上方为翻页按钮；
- c. 在主页面列表右上角为快速过滤查找控件；

#### 3.1.7.1.1. 菜单制定管理

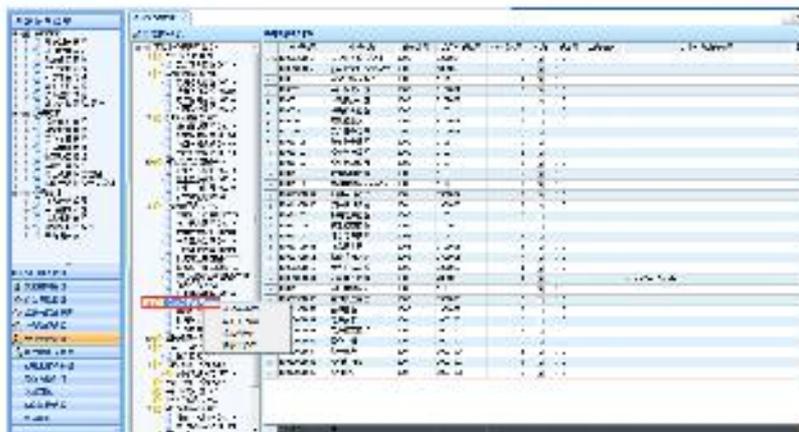
功能简介：本模块主要用于对本系统中所有菜单、模块的添加、删除等管理。

操作步骤：登录系统后，点击“系统设置管理”，再点击“菜单制定管理”模块，进入操作界面。



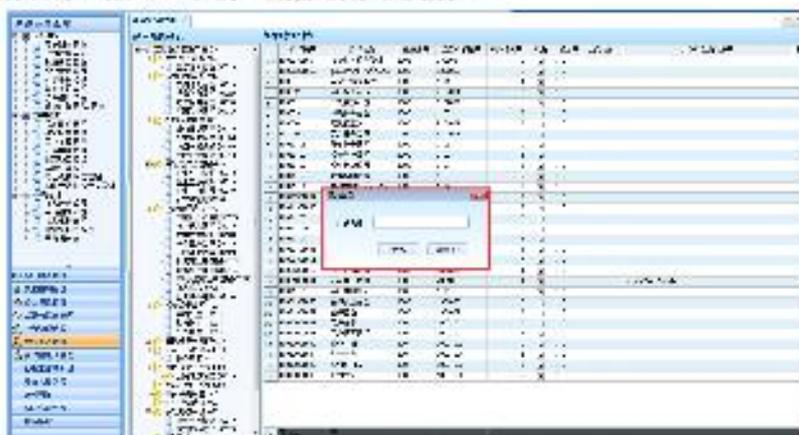
1) 每个文件夹的标识代表一个子系统菜单，编辑子系统内的分类模块的具体步骤如图。

在菜单结构列表中，选择节点菜单，右侧显示该节点下的菜单明细列表；各级菜单中点击右键的功能不同，主要功能包括：添加类别、删除类别、桌面平台、添加功能以及编辑下级。

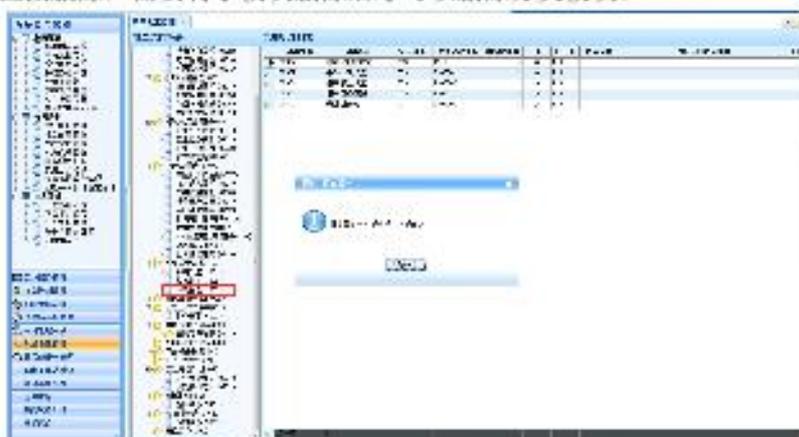


## 2) 功能类别的添加和删除

a、添加类别：点击“添加类别”，弹出新增窗口，输入类别名称后点击“确定”，即可在所选的菜单下面新增一个新的类别名称。点击“取消”则撤销添加类别。

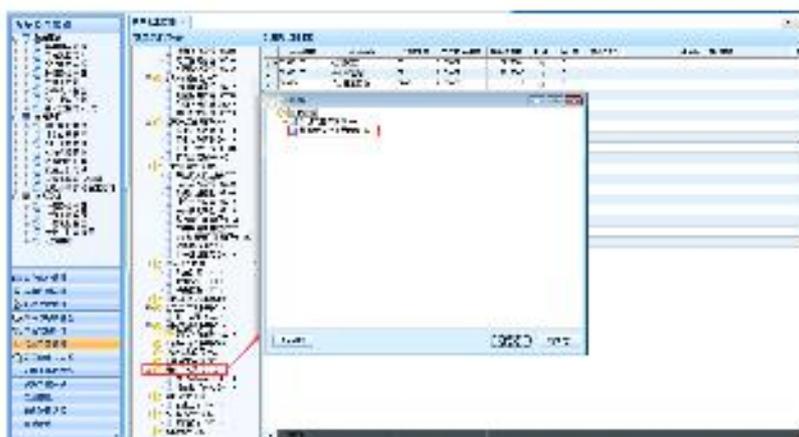


b、删除类别：选择子系统下面的功能类别菜单，点击右键，选择“删除类别”菜单，如果分类模块下有子模块，则不可直接删除，需要将子模块删除后才可以删除分类模块。

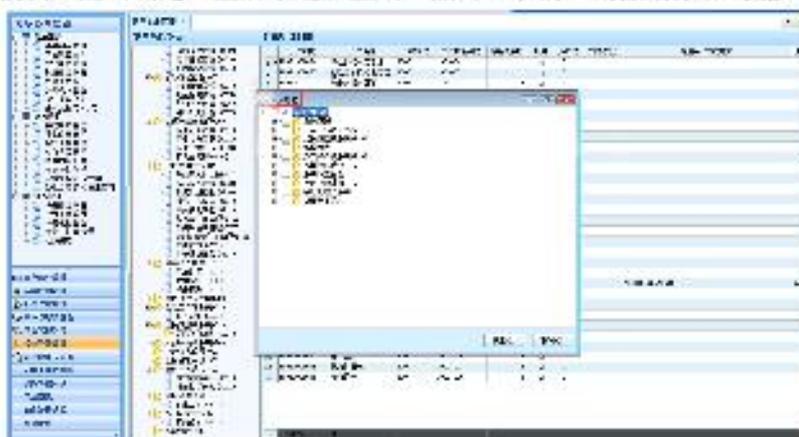


3) 桌面平台：选择绩效考核系统右击选择“桌面平台”，弹出添加功能窗口，绩效考核欢迎界面只能绑定在绩效考核系统中。选择绩效考核欢迎界面，点击“确定”按钮，则成功绑定绩效考核欢迎界面，重启系统后生效。选择绩效考核欢迎界面，点击“取消绑定”按钮，则取消绑定绩效考核欢迎界面，重启系统后

生效。



4) 添加功能：在菜单结构列表中，选择需要添加功能的菜单，点击“添加功能”，弹出添加功能窗口，选择需要添加的功能模块，点击确定，重启系统后生效。点击“取消”则撤销添加功能。



5) 编辑下级：在菜单结构列表中，选择菜单点击右键的“编辑下级”可以进入，在此页面中可以对所选菜单下面的功能模块进行增加、修改、删除、启用、停用操作。

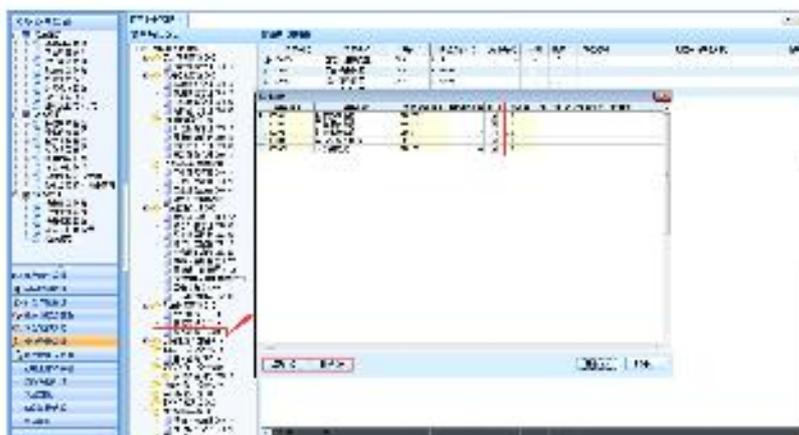
1) 增加：点击增加按钮，可以手动增加功能菜单。

2) 删除：点击删除按钮，手动删除功能菜单。如果选择子系统菜单点击右键，分类模块包含子菜单的话，删除会提示“不是终极菜单级数据，不能删除！”，需要先删除下面的子菜单，才能删除分类菜单。

3) 开启：勾选开启则表示该菜单已启用；如果需要停用某模块，则将开启中的勾选去掉即可。

4) 确定：点击“确定”后，修改的设置已保存，重启系统后生效。

5) 取消：所做的修改若不需要保存，则点击取消。



**注意：**添加新的子模块和分类模块后，需要在“系统角色管理”模块中给相应的角色添加新的子模块的权限，否则登陆后仍不可显示。

### 3.1.7.1.2. 平台数据导入

功能简介：对平台的一些功能模块进行数据的导入导出操作。

操作步骤：登录系统后，点击“系统设置管理”，再点击“平台数据导入”模块，进入操作界面。



- 9) 模板导出：在主页面中，选择需要导出模板的功能模块，点击“模板导出”按钮，自动弹出另存为窗口，以 excel 格式导出，保存即可。



- 10) Excel 文件导入：导出模块后，把模板数据用 Excel 文件导入。
- 11) 保存导入
- 12) SQL 测试连接

### 3.1.7.1.3. 系统角色管理

功能简介：设定使用本系统的各种角色，进行各角色的权限分配。

操作步骤：登录系统后，点击“系统设置管理”，再点击“系统角色管理”模块，进入操作界面。页面展示已添加的角色名称，所属科室、可用状态等信息。



- 1) 增加系统角色：在主页面中点击“增加”按钮，主页面下方显示系统角色管理为增加状态，录入新增的内容，点击保存即可；点击“取消”则撤销新增操作。



- 2) 删除系统角色：选中所需删除的角色名，点击“删除”按钮，系统弹出是否确认删除提示框，选择“否”则撤销删除操作，选择“是”便可直接将此角色进行删除。



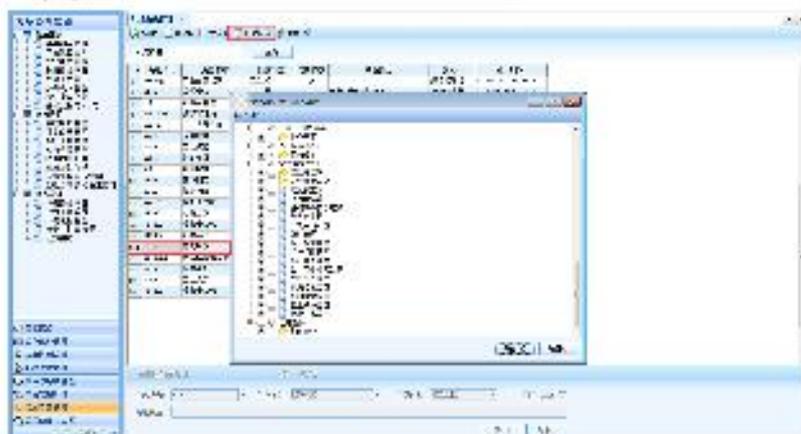
3) 修改系统角色：选中角色名，点击“修改”按钮，主页面下方显示系统角色管理为修改状态，修改数据内容，点击保存便可完成角色信息的修改；点击“取消”则撤销修改操作。



4) 设置角色的功能权限：

1) 选中要设置的角色名，点击“功能权限”，进入权限分配界面。

2) 此页面显示的是系统中所有的功能模块名、以及各模块中所有具体的功能点，选择此角色所需分配的权限，点击“保存”即可。



5) 报表权限：

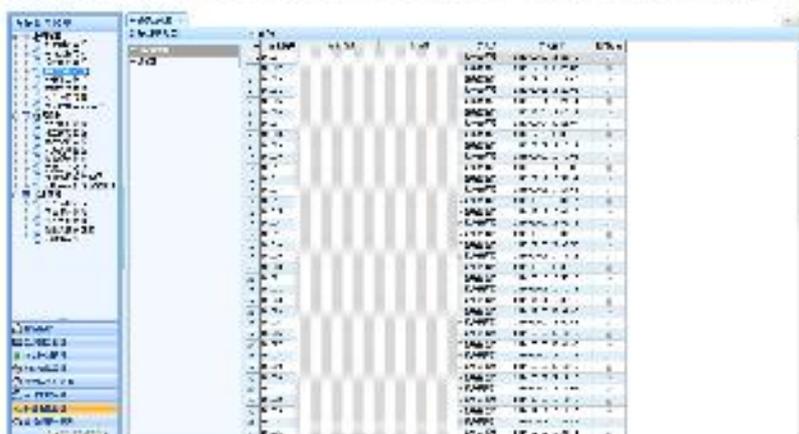
1) 选中要设置的角色名，点击“报表权限”，进入权限分配界面；

2) 选择所属于系统，勾选子系统下面的报表，点击“保存”即可。

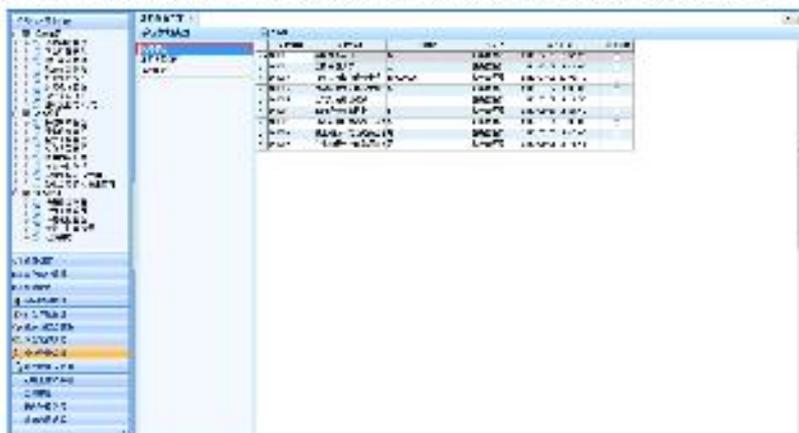
### 3.1.7.1.4. 系统参数设置

功能简介：设置各子系统的后台参数，进行参数值的设置，是否启用等。此模块的功能一般由系统的开发人员进行设置，一般操作员无此权限。

操作流程：登录系统后，点击“系统设置管理”，再点击“系统参数设置”，进入操作界面。



1) 隐藏参数：按 shift+ctrl+鼠标左键点击左侧系统参数类别区域，即可显示隐藏参数。

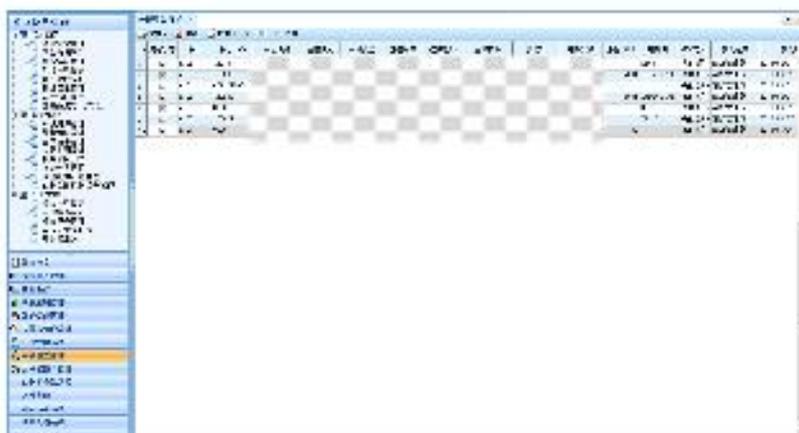


2) 修改系统参数值：找到系统参数类别，选择需要修改的参数，修改参数值，然后点击“保存”，提示保存成功后生效，参数修改完成。

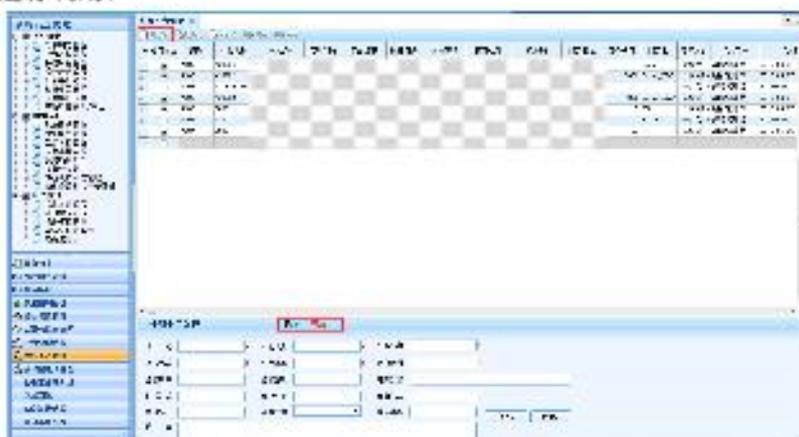
### 3.1.7.1.5. 外部平台维护

功能简介：维护本系统与外部的平台接口信息

操作流程：登录系统后，点击“系统设置管理”，再点击“外部平台维护”，进入操作界面。



1) 增加外部平台接口：打开外部平台维护模块，点击“增加”，按钮，在主页面下方外部平台维护显示为增加状态，出现信息录入界面。录入相关的信息后，点击“保存”，则接口信息已保存到系统的数据库中，在接口处便可直接进行调用。



2) 删除外部平台接口：选择要删除的外部平台，点击“删除”即可将其删除。

**注意：**曾启用的平台接口不可删除

3) 修改外部平台接口：选择要修改的外部平台信息，点击“修改”按钮，在主页面下方的外部平台维护为修改状态，系统自动调取接口信息，修改相关信息后点击“保存”即可。

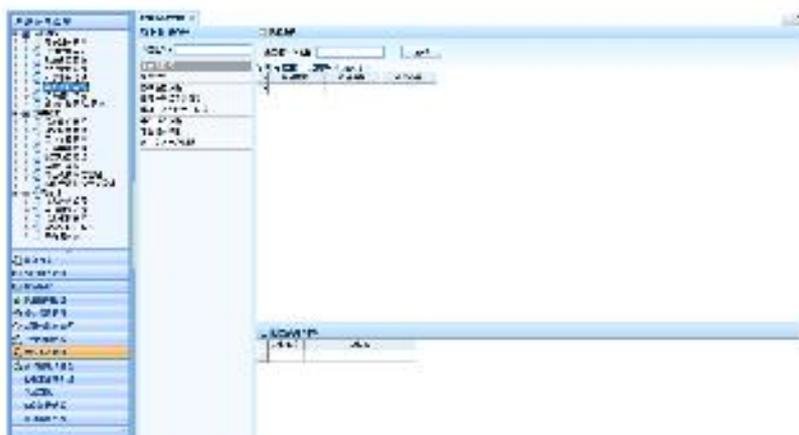
**注意：**只有停用状态下的数据才可进行修改，启用过程中的不可以修改。

4) 停用、启用：选中要启用/停用的外部平台信息，点击“停用”或“启用”，启用的记录是有效的，可以正常使用的；停用的记录是不可用的，无效的。

### 3.1.7.1.6. 数据权限管理

功能简介：本模块控制的是最高的操作权限，字典库权限、科室权限、参数设置的权限、日结挂号员设置权限、票证二次发放用户权限、平台政策权限、平台报表权限以及收费交款用户权限，只有在此模块中设置了某用户的权限后才可以正常使用相关的功能。

操作流程：登录系统后，点击“系统设置管理”，再点击“数据权限管理”，进入操作界面



#### 1) 字典库权限:

a、本子系统中有个模块为“数据字典管理”，如果操作员没有此权限，则不可对数据字典管理模块中的信息进行浏览和编辑，选中“字典库权限”，点击“数据授权”，进入数据权限分配界面。

b、选择授权用户、勾选需要授权的字典库，点击“保存”即可。

#### 2) 科室权限

a、此权限用来控制操作员可使用的科室，如果没有设置此科室可用，则用户不可使用此科室的相关信息，选中“科室权限”，点击“数据授权”，数据权限分配界面。

b、选择授权用户、勾选需要授权的字典库，点击“保存”即可。

#### 3) 参数设置权限

a、此权限控制本子系统中的“系统参数设置”模块中的参数浏览和编辑，任何用户想要修改系统参数设置中的值，则需要在此处设置权限后才可用，选中“科室权限”，点击“数据授权”，数据权限分配界面。

b、选择授权用户、勾选需要授权的字典库，点击“保存”即可。

#### 4) 日结挂号员设置权限

a、此权限设置门诊急诊挂号子系统中，用户是否可以日结其余操作员的费用，选中“日结挂号员设置权限”，点击“数据授权”，数据权限分配界面。

b、选择授权用户、勾选需要授权的字典库，点击“保存”即可。

#### 5) 票证二次发放用户权限，操作步骤同上。

#### 6) 平台政策权限，操作步骤同上。

#### 7) 平台报表权限，操作步骤同上。

#### 8) 收费交款用户权限，操作步骤同上。

### 3.1.7.1.7. 软件接口信息

功能简介：本模块用来设置病人的医保类别，各类别与对应的医保接口进行连接，在此模块中增加好医保类别然后启用后，在登记病人信息时可直接选择病人的医保类别。

操作流程：登录系统后，点击“系统设置管理”，再点击“软件接口信息”，进入操作界面



1) 增加软件接口信息：在主页面中点击“增加”按钮，主页面下方显示软件接口信息为增加状态，录入新增的内容，点击保存便可完成接口信息的新增；点击“取消”则撤销新增操作。



2) 删除软件接口信息：选中所需删除的接口信息，点击“删除”按钮，系统弹出是否确认删除提示框，选择“否”则撤销删除操作，选择“是”便可直接将所选记录删除。

**注意：**曾启用、已启用的平台接口信息不可删除

3) 修改软件接口信息：选中所需修改的接口信息，点击“修改”按钮，主页面下方显示软件接口信息为修改状态，修改数据内容，点击保存便可完成接口信息的修改；点击“取消”则撤销修改操作。

**注意：**只有停用状态下的数据才可进行修改，启用过程中的不可以修改。

4) 停用、启用：选中要启用/停用的接口信息，点击“停用”或“启用”，启用的记录是有效的，可以正常使用的；停用的记录是不可用的，无效的。

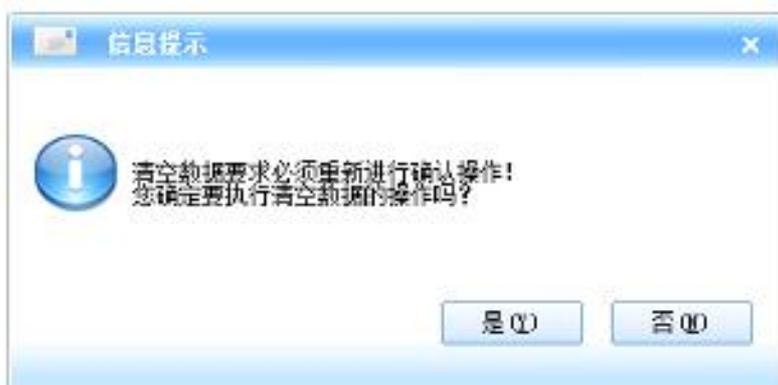
### 3.1.7.1.8. 基础数据导入/导出

功能简介：本模块用来进行子系统业务数据清空，以及基础数据的导入/导出操作。

操作流程：登录系统后，点击“系统设置管理”，再点击“基础数据导入/导出”，进入操作界面，



1) 清空数据：请选择需清空的子系统业务数据，勾选一个或多个或全选，再点击“清空数据”按钮，系统提示是否确认清空提示框，如下图。选择“否”撤销清空操作，选择“是”即可清空所选子系统的业务数据。



- 2) 导入数据：主要是对选项卡中的基础数据进行导入操作。选择需要导入数据的选项卡，点击“载入格式”，再点击“导入数据”，选择正确的格式导入数据后即可。
- 3) 导出模板：主要是用于选项卡中的基础数据模板导出。选择需要导入数据的选项卡，载入格式后再点击“导出模板”，保存即可。

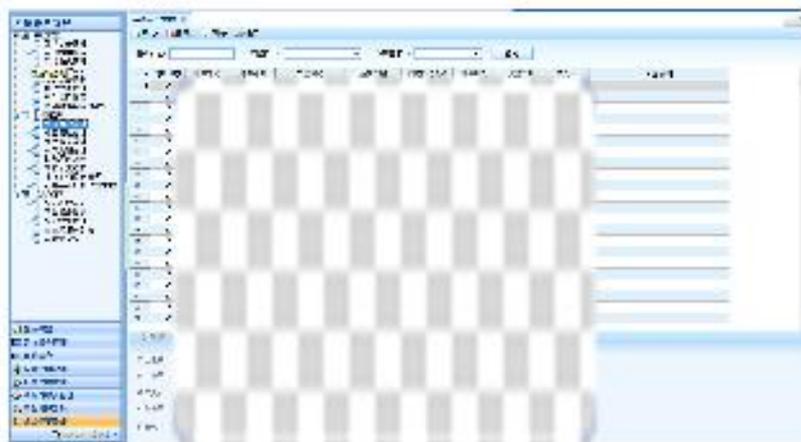
### 3.1.7.2. 数据维护

#### 3.1.7.2.1. 系统用户管理

**功能简介：**本模块用于管理系统用户以及设置系统用户的角色、权限等。一个员工如果想注册成为系统用户，只有在“职工档案管理”中添加职工信息后，才可进行用户注册。

**操作流程：**登录系统后，点击“系统设置管理”，再点击“系统用户管理”，进入操作界面。

首页显示的是所有已登记的所有系统用户信息，选中一条信息，可以在浏览页面查看该用户的详细信息。可以通过用户姓名、创建日期进行单条件查询或者组合条件查询，以更快的查找到需要的用户信息。



1) 增加用户：点击“增加”按钮，系统用户管理的浏览页面状态发生改变，变成增加状态，可录入职工信息，文本框后有红色\*的，都是必填项，没有填写则不可正常保存。

录入用户信息时，填写完一项直接按 **ENTER** 键可以快速跳转到下一个文本框。

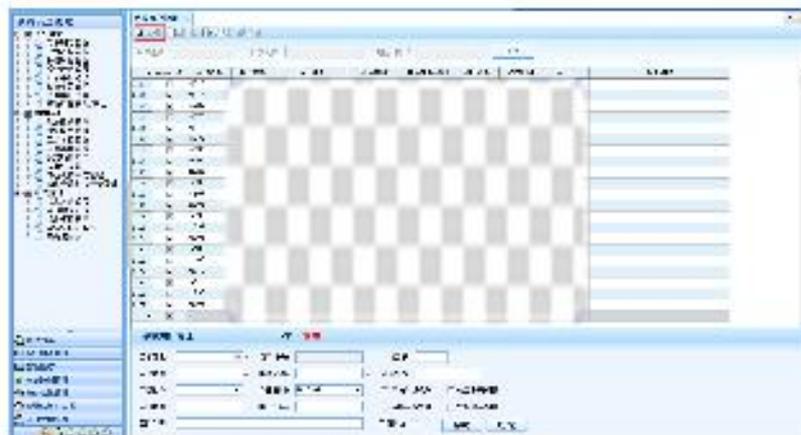
**注意：**

① 新增用户时，有三个用户属性：**a.可用状态**：只有勾选后，此用户才可正常登录系统；**b.处方权**：如果此用户为医生的账号，则只有勾选“处方权”后，才可正常给病人开处方，否则无开处方的权限；**c.毒麻处方权**：只有勾选“毒麻处方权”后，才可以给病人开毒麻处方药品，否则开医嘱时，医生无法看到毒麻类药品。

② 平台账号和平台密码是以后与区域平台相接的接口

③ 用户属性中有一个实习医生的标识，如果勾选了实习医生，那么则说明此用户为实习医生，如果医院规定中实习医生可以为病人开医嘱，要算入实习医生的工作量，但在打印医嘱单、处方单时却要显示其帮带老师的权限则需要勾选此标识，然后再选择此实习医生的帮带老师，那么打印出来的医嘱单、处方单则显示其帮带老师的签名。

④ 对于帮带老师的设置，可以将此权限下放置各科主任，只要在用户角色的权限设置中勾选上“只修改帮带老师”即可。



2) 修改用户信息：选中需要修改的用户记录，点击“修改”，系统用户管理的浏览页面状态发生改变，变成修改状态，可进行用户信息的修改，保存即可。

**注意：**只可修改未启用的用户信息，如果需要修改已启用的，则需要将此用户的记录停用后方可进行修改，修改保存后请重新启用此用户记录。

3) 删除用户档案：选中需要删除的用户记录，点击“删除”或按下 **Alt+L** 键，即可将此用户删除。

#### 4) 分配用户角色

① 选中需要分配权限的用户，点击“角色”，进入用户角色分配页面；

② 在左侧的可访问科室中，点击 ，选择授权的科室-双击-点击“增加”，则将此科室的访问权限授予给了此用户；

③ 在右侧的角色列表中，点击 ，选择需要使用的角色名称-双击-点击“增加”；

④ 确认后，点击“关闭”，则此用户的权限分配已完成。

说明：左侧的科室是从科室信息管理模块中的科室信息；右侧的角色是从系统角色管理中读取的角色列表。选择角色后，此角色中所赋予的权限便开放给了此用户。一般来说，一个科室只对应一个角色。

另：需要删除科室或角色，只需选中科室名或角色名，相应的点击下方的“删除”按钮即可。

### 3.1.7.2.2. 科室信息管理

功能简介：本模块用来管理本系统中所有用到的医院科室，以及上级科室和下级科室的关联，在使用本公司的这套智慧医疗系统最初始的便是将本医院的所有科室信息在此模块中进行维护，以便其余模块的使用

操作流程：登录系统后，点击“系统设置管理”，再点击“科室信息管理”，进入操作界面



#### 1) 增加科室

① 点击“增加”按钮，科室信息详细浏览的状态更改为增加状态。

② 输入科室类别、上级科室、科室名称等信息，点击“保存”或按下 **Alt+S** 即可，保存时，五笔码、拼音码、笔划码均会自动生成。

#### 2) 修改科室

① 选中需要修改的科室，点击“修改”，科室信息详细浏览的状态更改为修改状态

② 修改科室类别、上级科室、科室名称等信息，点击“保存”或按下 **Alt+S** 即可

③ 保存时，五笔码、拼音码、笔划码均会自动生成。

**注意：**只可对停用状态的科室进行修改

3) 删除科室：选中要删除的科室，点击“删除”即可将此科室删掉。

4) 启用、停用科室：这两个状态是相斥的，只有停用状态的记录才可启用；只有启用状态的记录才可停用。

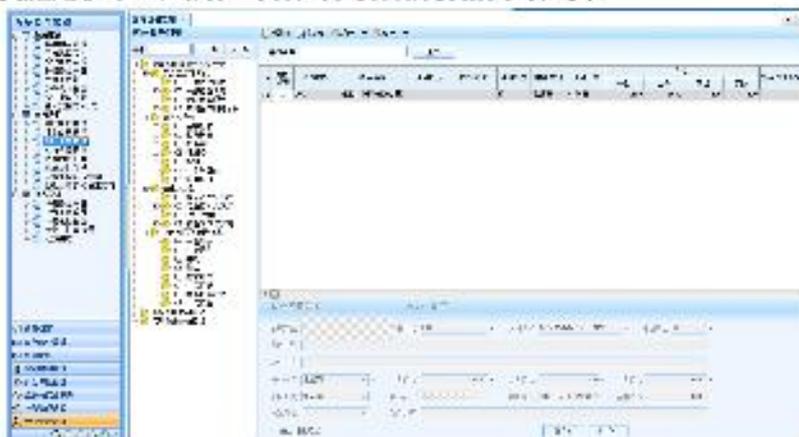
选中需要修改状态的记录，直接点击“启用”或“停用”即可。

### 3.1.7.2.3. 医疗价格管理

功能简介：本模块用来维护医院中所有的医疗服务价格信息，

操作流程：登录系统后，点击“系统设置管理”，再点击“医疗价格管理”，进入操作界面，

**注意：**增加各项医疗价格时，要求明确各项目的项目归类，此项目归类于财务统计报表相关联，一定不可有误，在实施过程中，此属性与各医疗项目的价格同等重要。



#### 1) 增加医疗服务

- ① 选中左侧要添加的医疗服务类别，点击“增加”，下侧的浏览界面更改为增加状态
- ② 输入所有必填信息，点击“保存”，即可
- ③ 需要直接使用此医疗服务，则选中刚才增加的这条记录，点击“启用”，便可直接使用了

#### 2) 修改医疗服务

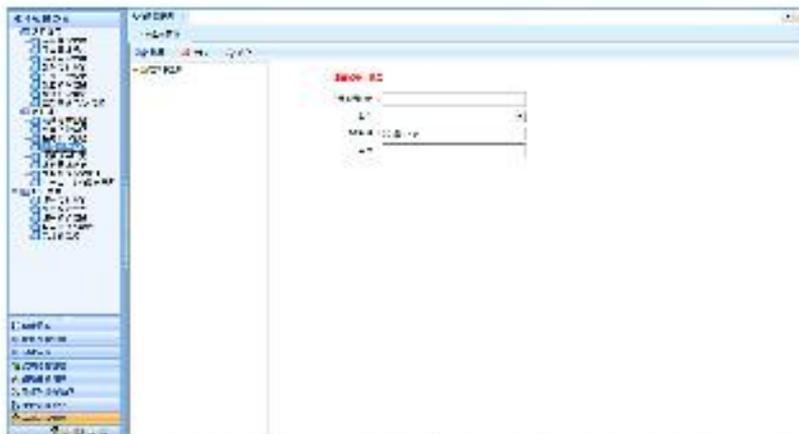
- ① 选中需要修改的医疗服务（前提是已停用的），点击“修改”，进入修改页面
- ② 修改相应信息后，保存即可
- ③ 需要再次使用此医疗服务，则选中刚才增加的这条记录，点击“启用”，便可直接使用了

#### 3) 启用、停用医疗服务：启用的记录是有效的，可以正常使用的；停用的记录是不可用的，无效的。

### 3.1.7.2.4. 人员类别管理

功能简介：本模块用来管理人员类别信息

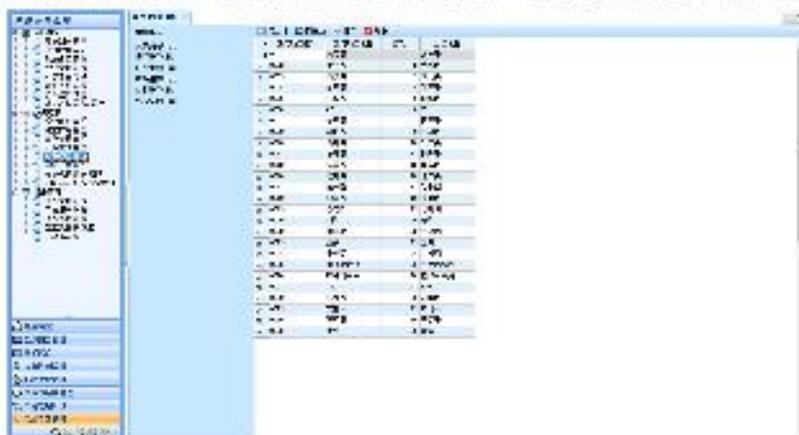
操作流程：登录系统后，点击“系统设置管理”，再点击“人员类别管理”，进入操作界面



- 1) 新增：打开该模块主页面中人员类别默认为新增状态，或点击“新增”按钮，录入新增数据，点击保存即可完成人员类别新增操作。
- 2) 删除：在左侧人员类别节点中，选择需要删除的节点，点击“删除”即可。

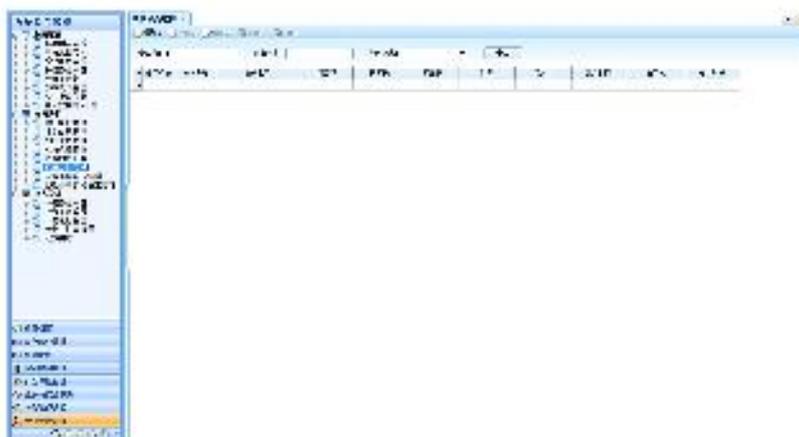
### 3.1.7.2.5. 收费项目归类

功能简介：本模块用于管理各种收费项目的归类的；医院内部统计时，一般要求将项目归类细分，但在打印各种发票单据时，要求将细分的费用汇总到一个大类中，此模块便是设置此类对应关系的。  
 操作流程：登录系统后，点击“系统设置管理”，再点击“收费项目归类”，进入操作界面

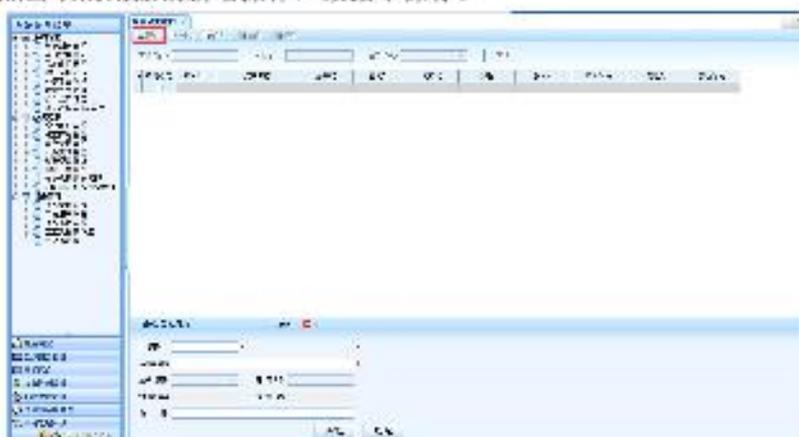


### 3.1.7.2.6. 疾病分类维护

功能简介：此模块用来管理系统中使用的疾病目录，可对疾病目录进行增加、删除、修改、启用、停用。  
 操作流程：登录系统后，点击“系统设置管理”，再点击“疾病分类维护”，进入操作界面



1) 增加：点击“增加”按钮，页面下方的疾病分类维护为增加状态，录入新增数据，点击保存即可完成新增疾病分类操作。点击取消则撤销新增操作，数据不保存。



2) 删除：在主页面中选择需要删除的记录，点击“删除”按钮，系统弹出是否确认删除提示框，选择“否”则撤销删除操作，选择“是”则会成功删除所选的疾病分类记录。

（注：已启用的记录不能删除，需停用后才能进行删除操作）

3) 修改：在主页面中选择一条疾病分类记录，点击“修改”按钮，在主页面下方的疾病分类维护为修改状态，修改内容后，点击保存即可。

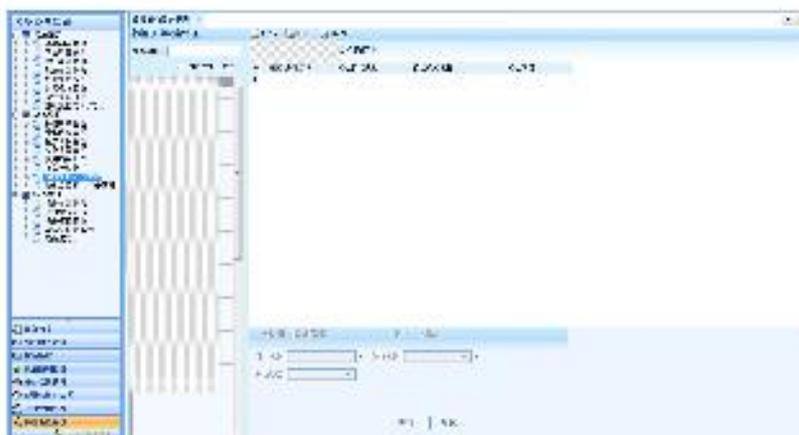
（注：已启用的记录修改功能不可用，需停用后才能进行修改操作）

4) 启用、停用：这两个状态是相斥的，只有停用状态的记录才可启用；只有启用状态的记录才可停用。在主页面选择一条未启用的记录，点击启用。选择一条已启用的记录，点击停用。

### 3.1.7.2.7. 转检机构设定管理

功能简介：此模块用来管理转检机构的设定，可进行增加、删除、修改操作。

操作流程：登录系统后，点击“系统设置管理”，再点击“转检机构设定管理”，进入操作界面



- 1) 增加：点击“增加”按钮，页面下方的转检机构设定管理为增加状态，录入新增数据，点击保存即可完成新增转检机构设定操作。点击取消则撤销新增操作，数据不保存。
- 2) 删除：在主页面中选择需要删除的转检机构设定记录，点击“删除”按钮，系统弹出是否确认删除提示框，选择“否”则撤销删除操作，选择“是”则会成功删除所选的记录。
- 3) 修改：在主页面中选择一条转检机构设定记录，点击“修改”按钮，在主页面下方的转检机构设定管理为修改状态，修改内容后，点击保存即可。

### 3.1.7.2.8. 心电会诊机构设定管理

功能简介：此模块用来管理心电会诊机构的设定，可进行增加、删除、修改操作。

操作流程：登录系统后，点击“系统设置管理”，再点击“心电会诊机构设定管理”，进入操作界面，



- 1) 增加：点击“增加”按钮，页面下方的心电会诊机构设定管理为增加状态，录入新增数据，点击保存即可完成新增心电会诊机构设定操作。点击取消则撤销新增操作，数据不保存。
- 2) 删除：在主页面中选择需要删除的心电会诊机构设定记录，点击“删除”按钮，系统弹出是否确认删除提示框，选择“否”则撤销删除操作，选择“是”则会成功删除所选的记录。
- 3) 修改：在主页面中选择一条心电会诊机构设定记录，点击“修改”按钮，在主页面下方的心电会诊机构设定管理为修改状态，修改内容后，点击保存即可。

### 3.1.7.3. 报表管理

#### 3.1.7.3.1. 报表参数设置

功能简介：此模块用来报表参数进行新增、删除、修改、启用、停用操作。

操作流程：登录系统点击主界面，系统设置管理→报表管理→报表参数设置，进入操作界面，



1) 增加：点击“增加”按钮，页面下方的报表参数设置为增加状态，录入新增数据，点击保存即可完成新增报表参数设置操作。点击取消则撤销新增操作，数据不保存。



5) 删除：在主页面中选择一条报表参数记录，点击“删除”按钮，系统弹出是否确认删除提示框，选择“否”则撤销删除操作，选择“是”则会成功删除所选的参数记录。

（注：已启用的记录不能删除，需停用后才能进行删除操作）

6) 修改：在主页面中选择一条报表参数记录，点击“修改”按钮，在主页面下方的报表参数设置为修改状态，修改内容后，点击保存即可。

（注：已启用的记录修改功能不可用，需停用后才能进行修改操作）

7) 启用、停用：这两个状态是相斥的，只有停用状态的记录才可启用；只有启用状态的记录才可停用。在主页面选择一条未启用的记录，点击启用。选择一条已启用的记录，点击停用。

### 3.1.7.3.2. 平台报表设置

功能简介：此模块用来对平台报表进行新增、修改、删除、启用、停用、导入及导出等操作。  
 操作流程：登录系统点击主界面，系统设置管理→报表管理→平台报表设置，进入操作界面，



1) 刷新：刷新页面信息。选择“适用年度”、“类型”后点击刷新按钮，相当于查询功能，在左侧政策主题列表中显示查询结果。选择政策主题记录，右侧窗口可以查看其明细内容。

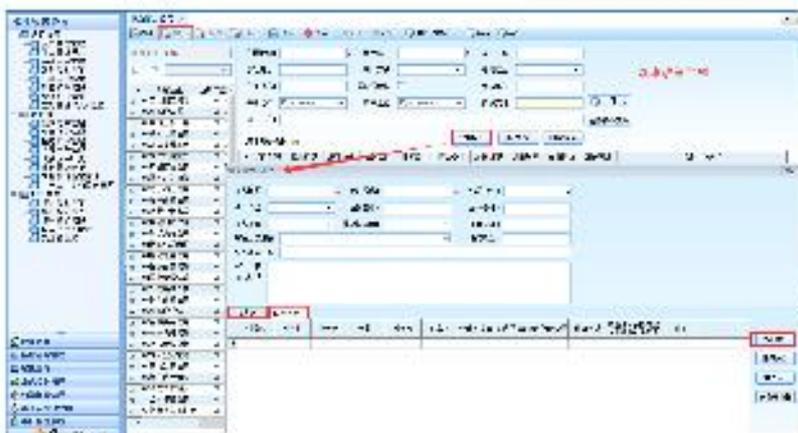
2) 增加：点击“增加”按钮，主页面中各字段为新增状态，所有操作都必须要点击保存，数据才能保存到数据库中。

① 新增政策主题：主页面中新增的是政策主题，如下图：

② 新增绩效考核报表主表：在新增政策主题基础上，点击“增加报表”按钮，弹出报表设置新增窗口；

③ 新增报表列：在新增政策主题基础上，点击“增加报表”按钮，在对应的绩效考核报表主表中，增加报表列记录；

④ 新增报表入参：在新增政策主题基础上，点击“增加报表”按钮，在对应的绩效考核报表主表中，增加报表入参记录。



3) 修改：在左侧列表中选择一条政策主题记录，点击“修改”按钮，右侧信息为可编辑状态，所有内容的修改操作都必须要点击保存，数据才能保存到数据库中。

（注：已启用的记录修改功能不可用，需停用后才能进行修改操作）

① 修改政策主题：在主页面中修改政策主题；

② 修改绩效考核报表主表：选择需要修改的绩效考核报表主表，点击“修改报表”按钮，弹出报表设置修改窗口，系统自动带出原来保存的数据；

③ 修改报表列：选择需要修改的报表列所在的绩效考核报表主表，点击“修改报表”按钮，在对应的报表列记录中直接修改字段内容；

④ 修改报表入参：选择需要修改的报表入参所在的绩效考核报表主表，点击“修改报表”按钮，在对应的报表入参记录中直接修改字段内容。

4) 删除：在左侧列表中选择一条政策主题记录，点击“删除”按钮。如果政策主题下面有报表数据，需要先进行修改打开，删除政策主题下面的报表数据，才能删除该条政策主题。否则会提示下面错误。

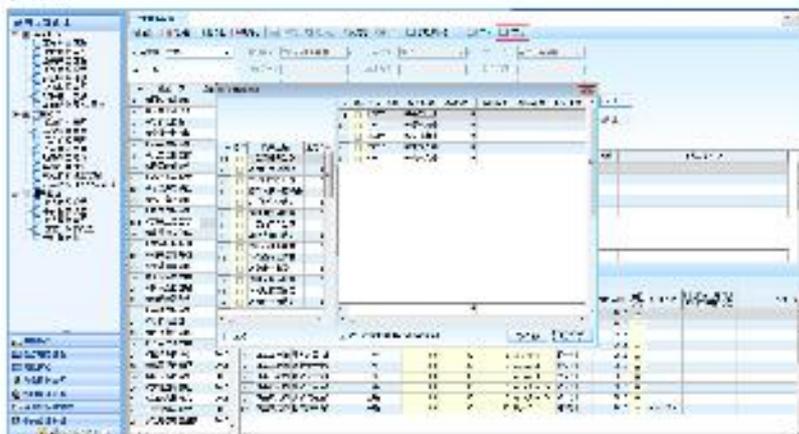
(注：已启用的记录不能删除，需停用后才能进行删除操作)



5) 启用、停用：这两个状态是相斥的，只有停用状态的记录才可启用；只有启用状态的记录才可停用。在主页面右侧选择一条未启用的记录，点击启用。选择一条已启用的记录，点击停用。

6) 导入：点击“导入”按钮，选择正确格式的文件，导入即可。

7) 导出：点击“导出”按钮，在弹出的报表导出选择框中，勾选需要导出的政策主题及下面的报表数据，点击导出保存即可。



### 3.1.7.3.3. 报表模板管理

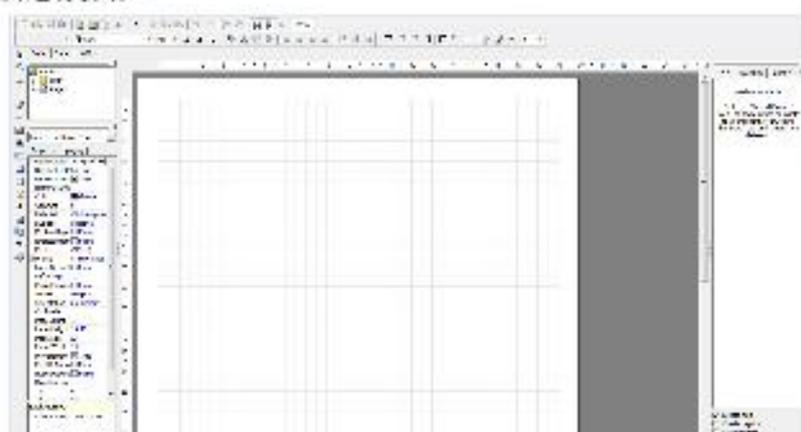
功能简介：此模块用来维护本系统中所有子系统的报表模板打印显示，包括导入模板、导出模板以及编辑模板功能。

操作流程：登录系统点击主界面，系统设置管理→报表管理→报表模板管理，进入操作界面，



1) 导入模板：点击“导入模板”，选择在本机已经设置好的模板，保存即可

2) 编辑模板：选中需要编辑的模板，点击“编辑模板”，便可进行模板编辑页面。此项工作一般由开发人员或者实施人员进行操作。



### 3.1.7.3.4. 自定义报表配置

功能简介：本模块用于管理各子系统中的统计报表，可以增加、修改、删除，以及修改报表模板、导入和导出模板，此模块主要用于实施人员修改统计报表。

操作流程：登录系统点击主界面，系统设置管理→报表管理→自定义报表配置，进入操作界面，



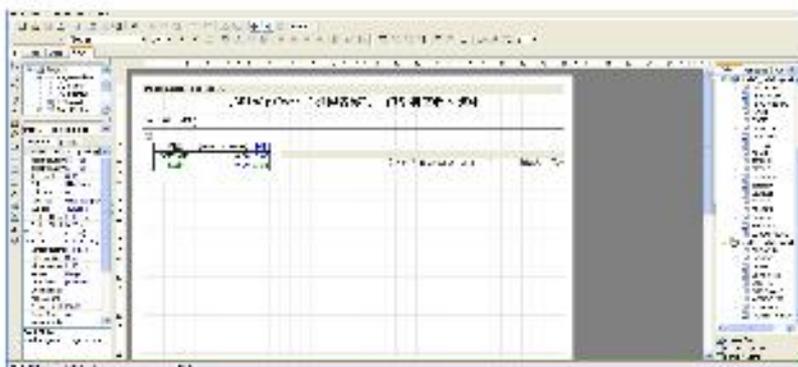
1) 增加报表:

配置报表信息: 点击“增加”, 录入报表编号、报表名称、所属于系统、排列序号、统计类型、调用过程名, 其余项目为选填项。(开发会提供报表配置信息文档, 请完全按照文档要求录入)

执行存储过程: 在数据库中执行存储过程文件(开发提供)

导入报表模板: 方法一: 点击“导入模板”, 选择文件路径, 导入成功;

方法二: 点击“模板设计”——“设计”, 进入模板设计界面, 点击“File”——“Open”选择文件路径, 点击“File”——“Save”导入成功。



2) 修改报表:

修改报表信息: 在自定义报表列表中选择一条数据, 点击“修改”, 编辑报表信息, 点击“保存”

修改报表模板: 在自定义报表列表中选择一条数据, 点击“模板设计”——“设计”, 进入模板设计界面, 修改报表模板, 点击“File”——“Save”

3) 删除报表:

在自定义报表列表中选择一条数据, 点击“删除”

4) 维护参数信息(此处参数是指, 配置报表信息中的“参数”):

点击“输入项定义”, 弹出参数维护界面, 在该界面中对参数的相关信息进行增删改。

5) 报表模板的导入与导出:

在自定义报表列表中选择一条数据, 点击“模板导入”/“模板导出”

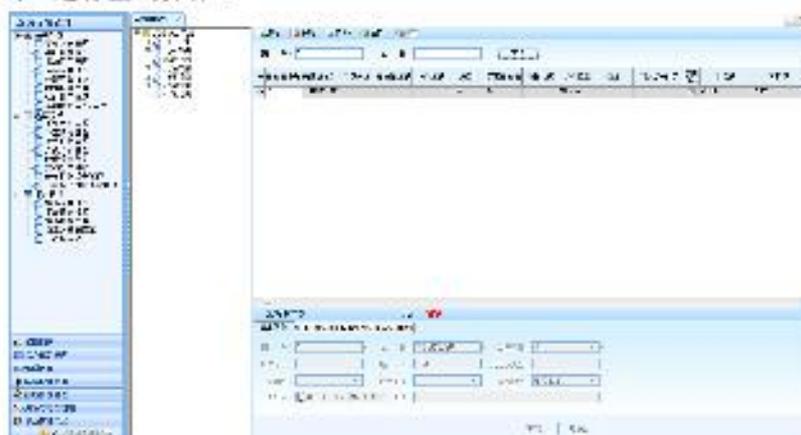
### 3.1.7.3.5. 元数据定义

功能简介: 主要用于元数据的管理, 包括新增、修改、删除, 以及对元数据的启用、停用操作。

操作流程: 登录系统后, 点击“系统设置管理->报表管理”, 再点击“元数据定义”, 进入操作界面,

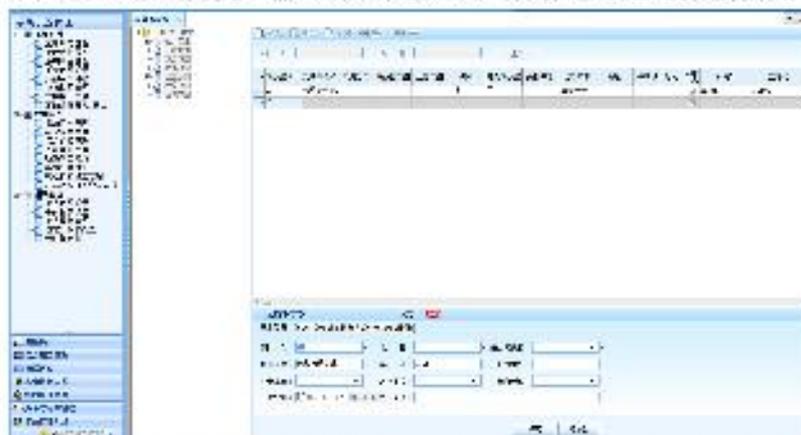


1) 查询：点击“查询”将查询出所有的元数据记录，该页面提供根据编号、名称查询条件，输入查询条件后，可以点击“查询”进行查询操作。



2) 元数据分类集：在元数据定义主页面左侧，点击分类集的一个节点，如儿童保健，自动加载出该节点下的元数据信息，并且刷新右侧数据。

3) 新增元数据定义：点击增加按钮，在主页面下方元数据定义为增加状态。左侧元数据集选中哪个元数据分类，便自动在新增中读取该所属分类。输入新增数据，点击保存即可完成新增操作。



4) 删除元数据定义：在主页面右侧选择需要删除的记录，点击删除按钮，在弹出的是否确认删除提示框中，选择“是”即可完成删除操作，否则点“否”。（注：已启用的记录无法删除，必须先停用后才能进行删除操作）

5) 修改元数据定义：在主页面右侧选择需要修改的记录，点击修改按钮，页面右下方元数据定义为修改状态。在修改页面中，修改数据内容点击保存即可完成修改。（注：已启用的记录修改功能不可用，需停用后才能进行修改操作）

6) 启用、停用元数据定义：这两个状态是相斥的，只有停用状态的记录才可启用；只有启用状态的记录才可停用。在主页面右侧选择一条未启用的记录，点击启用。选择一条已启用的记录，点击停用。

### 3.1.8. 居民健康卡管理

#### 3.1.8.1. 业务管理

##### 1) 通用功能:

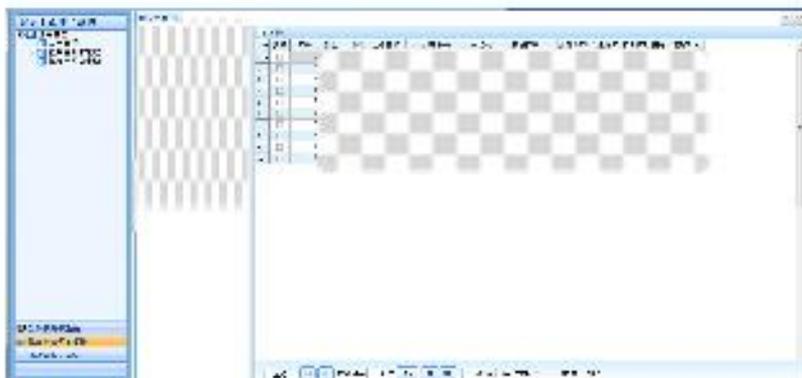
- a. 在所有页面中，主页面列表可以任意拖动列宽；
- b. 在主页面列表正下方的为翻页按钮，该行中显示了当前页以及总页数；

c. 在翻页按钮中间可以设置跳转页面，在“跳转到第...页”中输入数字后点旁边的“确定”按钮，可跳转至输入的页码；在后面的文本框中输入数字后按“Enter”键，可以设置每页显示多少条记录，页面关闭后重新打开会恢复原设置。

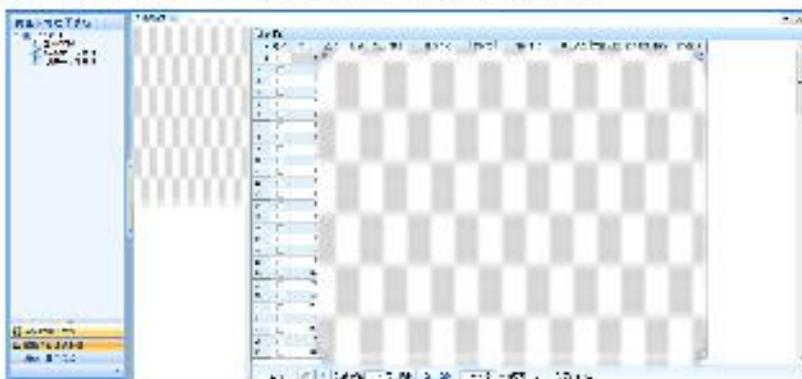
#### 3.1.8.1.1. 发卡管理

##### a) 功能简介：主要用于对需要发放健康卡的人员进行发卡的操作。

操作界面进入：1.用账号密码登录系统后，点击主界面“健康卡管理子系统”--“业务管理”--“发卡管理”进入操作界面：

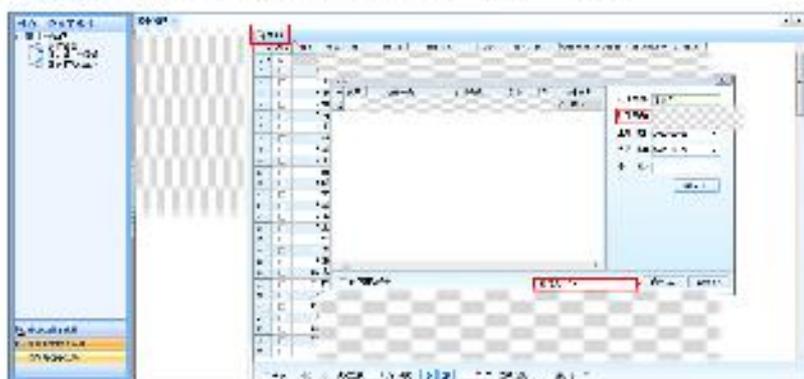


1) 行政区划加载：打开发卡管理页面，树加载到行政区划的第二级。点击树的一个节点，如大中镇，自动加载节点的下一级，节点前出现“+”号标识，并且刷新右侧数据。

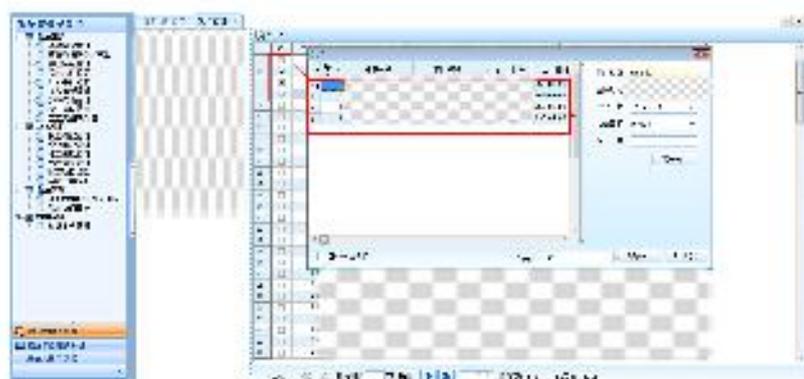


2) 选择性发卡：点击行政区划，勾选卡状态为空的需发卡人员，点击“发卡”按钮。在弹出的发卡窗

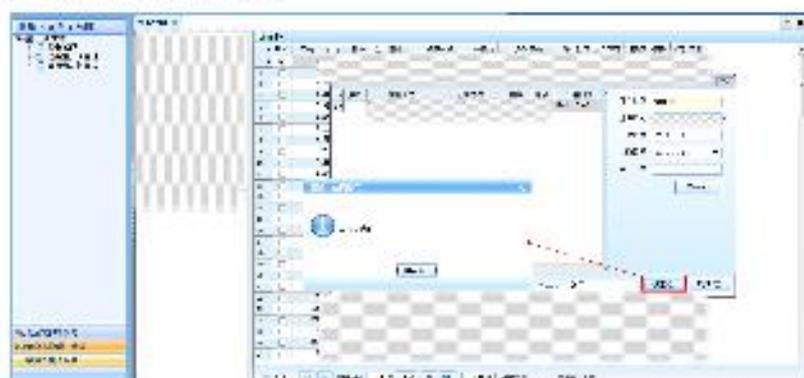
口，填写证件号、领用人，需备注时可填写备注，点击“确定”按钮；



也可一次勾选多个需发卡人员，在发卡窗口逐一选择一条数据，在右侧填写此发卡人员的发卡信息，点击“确定”按钮。

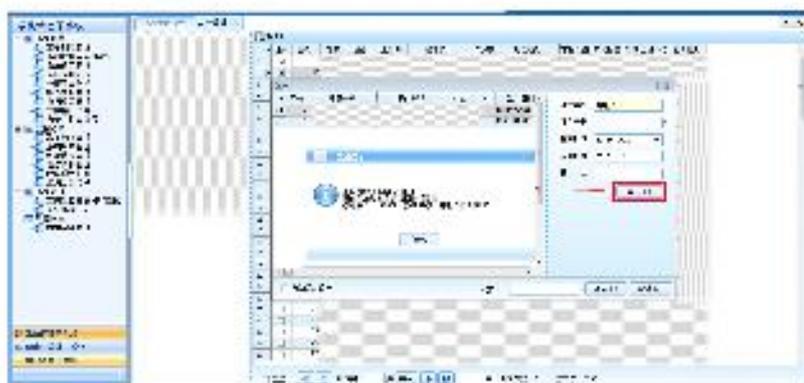


发卡成功后，弹出消息框提示发卡成功，在消息框中点击“确定”按钮，窗口关闭，已发卡记录在“健康卡发放查询”页面可以进行查询。

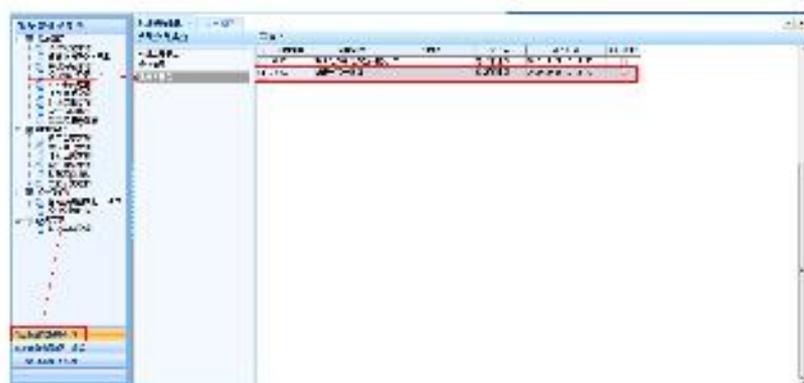


3) 取消发卡：在发卡窗口，点击“取消”按钮，关闭发卡窗口。

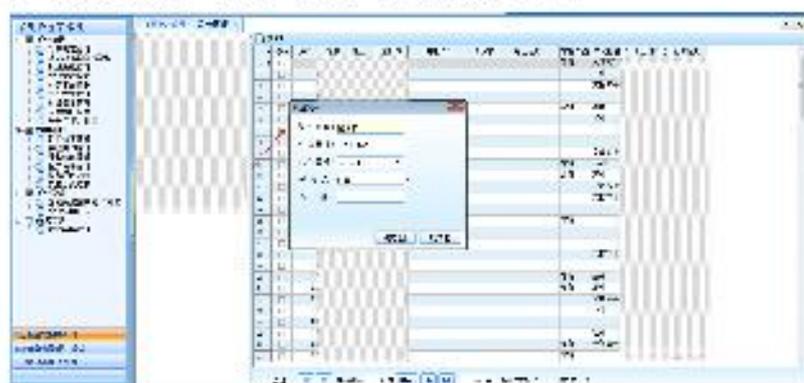
4) 读卡：在发卡窗口，点击“读卡”按钮，在有硬件支持前提下将卡数据读入，显示在证件号输入框中。多个人进行发卡时，可勾选“自动滚动读卡”。读卡接口设置在下面有操作步骤。



设置读卡接口：在“系统管理子系统”-“系统参数设置”-“健康卡管理”设置读卡接口参数值为接口文件编号，保存后再打开发卡窗口进行读卡操作。



5) 批量发卡：右击一个需要发卡的行政区划，点击“发卡”，弹出批量发卡窗口。在批量发卡窗口填写领用人，点击“确定”按钮；点击“取消”按钮，可取消批量发卡。



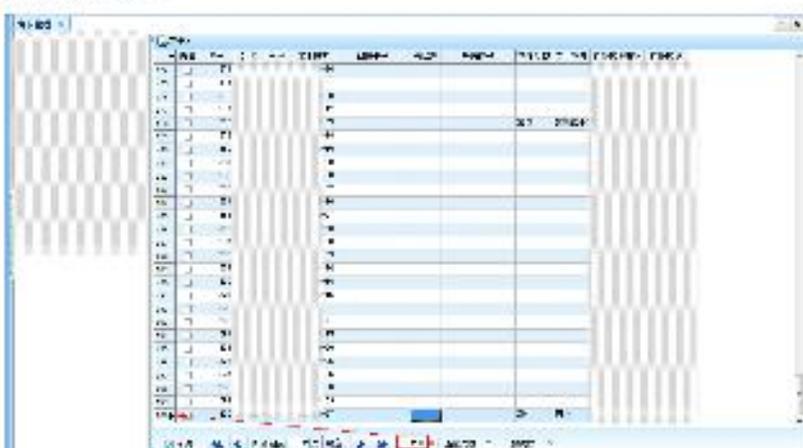
发卡成功后，弹出消息框提示发卡成功，在消息框中点击“确定”按钮，窗口关闭，已发卡记录在“健康卡发放查询”页面可以进行查询。



6) 全选：勾选全选，当前页所有数据被选中



7) 每页显示记录数：默认每页显示 100 条记录。可根据需要进行修改，输入显示记录数，按回车或光标离开输入框，数据自动刷新显示。



另外，要是需要修改默认每页显示记录数，在“系统管理子系统”-“系统参数设置”-“健康卡管理”中，设置发卡分页中每页显示的记录数的参数值，点击“保存”按钮，保存之后再次打开发卡管理页面即可。



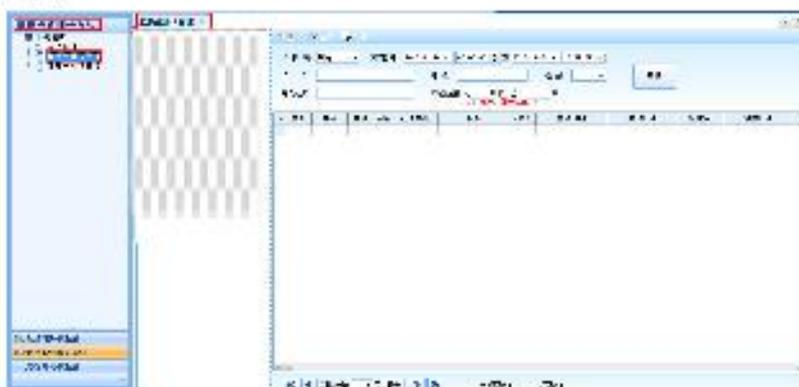
b) 操作注意事项:

- 1) 进行批量发卡操作时, 填写发卡信息点击确定后, 会给此行政区划中需发卡且身份证号不为空的人员进行自动发卡。

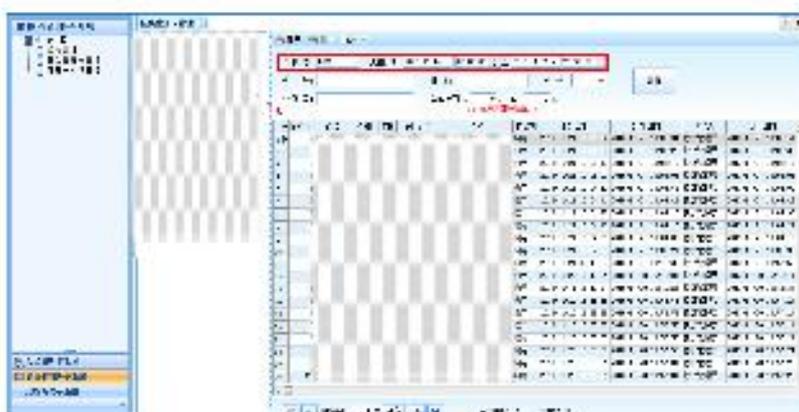
### 3.1.8.1.2. 挂失重开卡管理

功能简介: 此页面主要用于启用卡的挂失、冻结卡的重开和补发。

操作方法: 用通用帐号登录系统, 选择“健康卡管理子系统”模块, 点击菜单“业务管理”-->“挂失重开卡管理”进入操作界面。



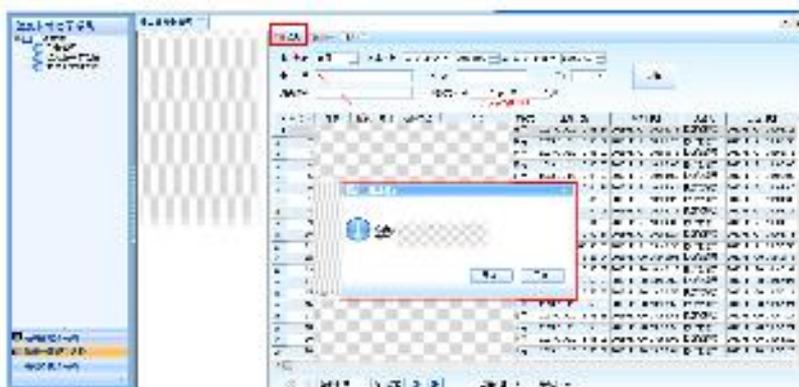
- 1) 在页面左边的行政区域菜单中选中一个行政区域, 页面右边会自动刷新, 列出此区域在最近一周内发卡并且状态为启用的记录。



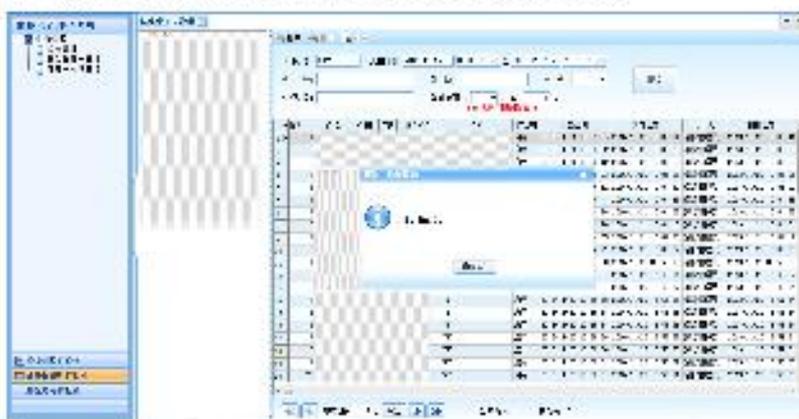
2) 查询：在页面左边的行政区域菜单中选中一个区域节点，然后在上方输入查询条件，点击查询，会列出此区域所有满足条件的记录。可单条件查询，也可多条件组合查询。



3) 挂失：选择一条启用状态的卡记录，点击挂失按钮，会弹出确认挂失的提示信息。**注：冻结和注销状态的卡不允许进行挂失操作。**



在提示信息中点击否，则取消挂失操作；点击是，则提示挂失操作成功。

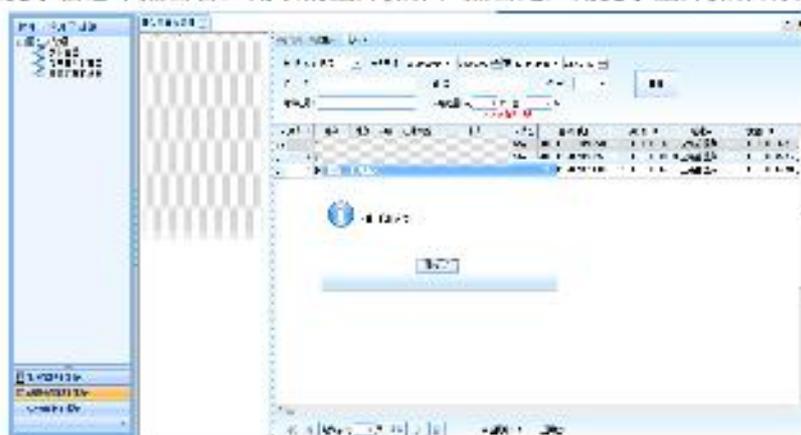


挂失成功后，点确定，页面自动刷新记录，此卡状态变为冻结，备注默认为卡挂失。

4) 重开：选择一条冻结状态的卡记录，点击重开按钮，弹出确认重开卡的提示信息。**注：启用和注销状态的卡不允许进行重开操作。**

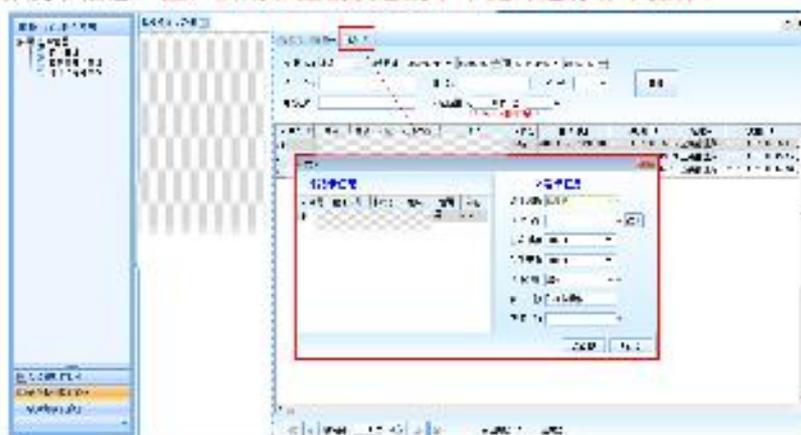


在提示信息中点击否，则取消重开操作；点击是，则提示重开操作成功。

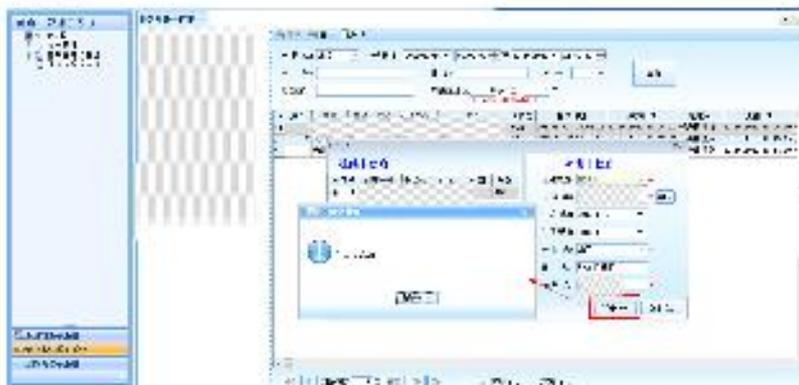


重开成功后，点确定，页面自动刷新记录，此卡状态变为启用，备注默认为卡重开。

5) 补卡：选择一条冻结状态的卡记录，点击补卡按钮，会弹出补发卡窗口，窗口左侧显示冻结卡的信息，右侧显示待填写的补发卡信息。**注：启用和注销状态的卡不允许进行补卡操作。**



在补发卡信息区域填写卡号等信息（带\*号的为必填项），也可点击读卡按钮直接用硬件设施读取卡号，填充至卡号一栏，然后点击确定，会提示补发卡成功。



补发卡成功后，点确定，页面自动刷新记录，原冻结卡的状态变为注销，同时新增一条补发卡的记录，此补发卡的状态为启用，备注默认为补发卡。

### 3.1.8.1.3. 健康卡发放查询

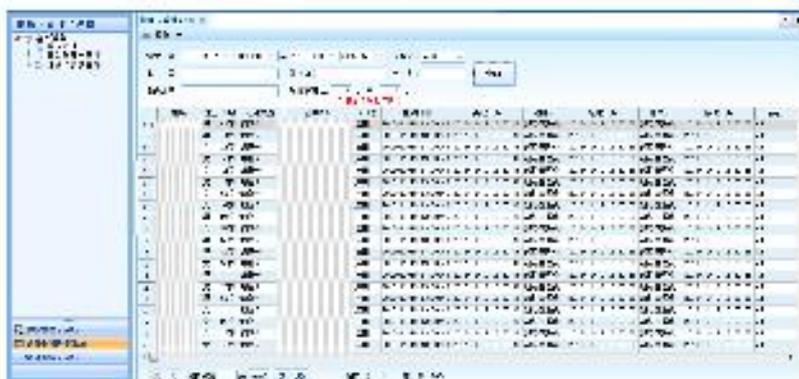
功能简介：健康卡的发放情况查询

操作方法：从健康卡管理子系统界面进入后，点击主界面“业务管理”--“健康卡发放查询”--进入操作界面。



1) 查询：

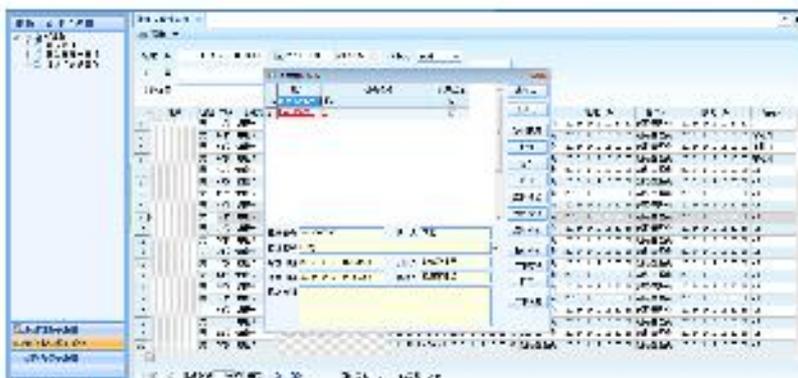
a、点击“查询”按钮，便可按筛选条件查询出健康卡的发放记录。



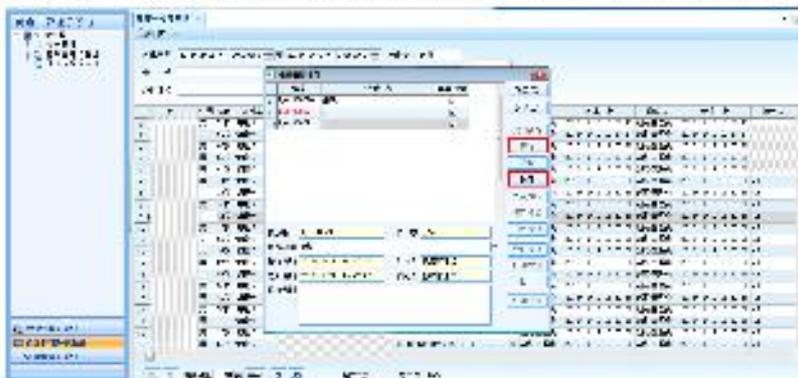
2) 打印：先设置打印模版，保存模版后便可直接进行打印。

下面是模版设计步骤：

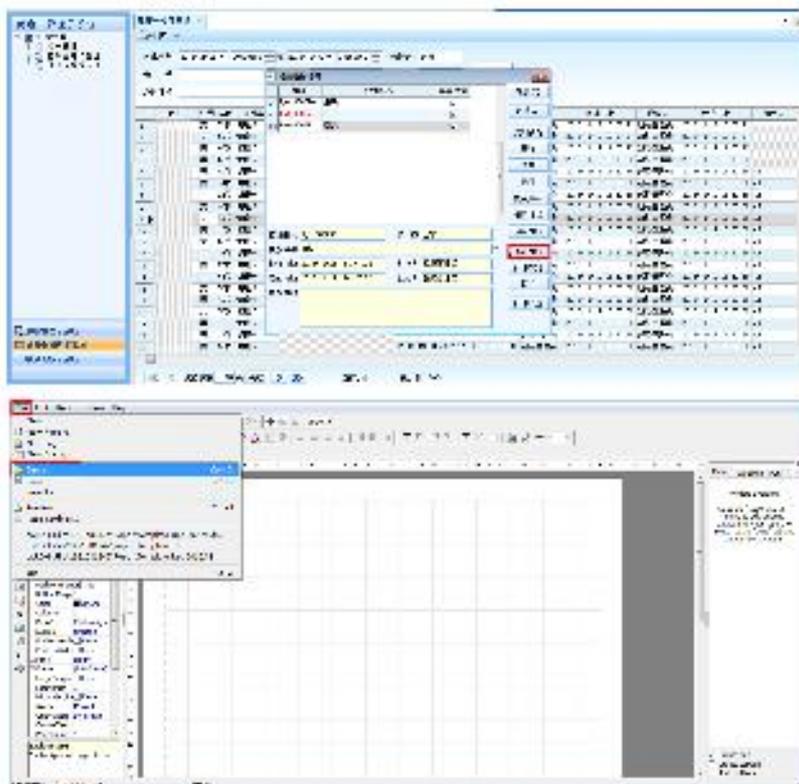
a、点击打印倒立三角中，点开打印模版设置，弹出模版设置窗口。



b、点击“增加”按钮，在下方的模版信息中输入完成后点击“保存”便可保存模版。



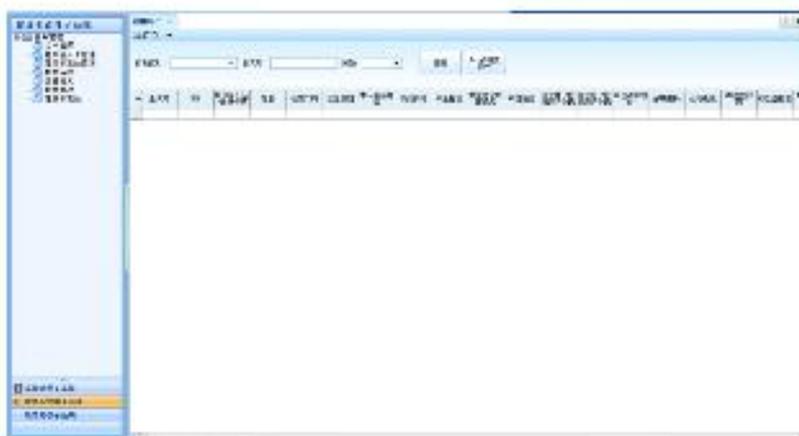
c、保存模版后，选中需要进行模版设计的记录点击“设计模版”，在弹出的模版设计页面，打开已经设计好的模版，保存即可。



### 3.1.8.1.4. 数据导出

功能简介：此页面主要用于对已修正、未制卡、有误等状态的数据进行导出操作。

操作方法：用通用帐号登录系统，选择“健康卡管理子系统”模块，点击菜单“业务管理”-->“数据导出”进入操作界面。



#### 1) 查询

在页面上方的查询条件栏选择或输入查询条件，点击“查询”，页面列出满足条件的所有记录；可单条件查询，也可多条件组合查询。

#### 2) 导出

查询出所需记录，点击“导出”，在弹出的保存窗口中选择保存路径，点击“保存”按钮，成功导出到指定路径。

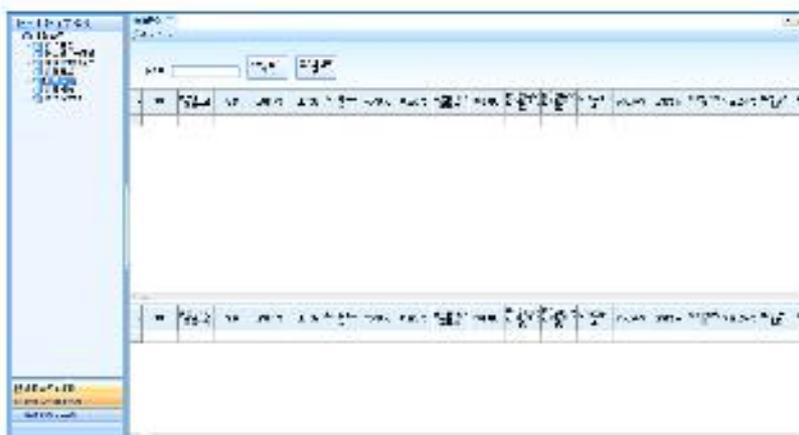
注意：未制卡/已修正状态的记录导出后，生成一个新的批次号，并且状态变为“已导出”；有误数据导出后，状态变为“下发修正”。



### 3.1.8.1.5. 数据导入

功能简介：此页面主要用于导入已制卡的数据，进行回盘操作。

操作方法：用通用帐号登录系统，选择“健康卡管理子系统”模块，点击菜单“业务管理”-->“数据导入”进入操作界面。

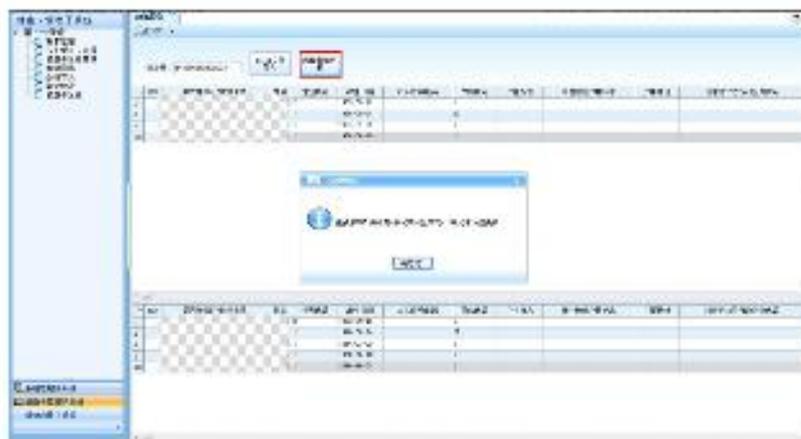


#### 1) 导入

点击“导入”，在弹出的窗口中选择需要导入的 excel 文件，导入成功后，excel 中的所有数据正确显示在页面上方。

#### 2) 回盘数据更新

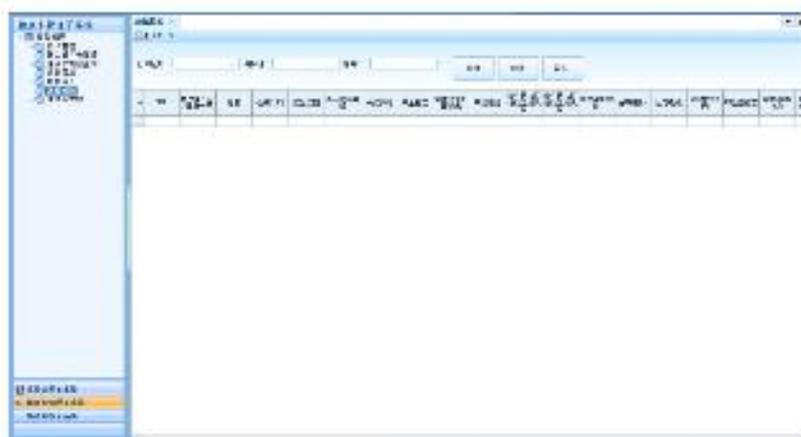
导入 excel 文件后，填写批次号，点击“回盘数据更新”，回盘后会提示此批次有多少条数据回盘成功，多少条数据回盘失败，回盘成功的数据状态变为“已开卡”，回盘失败的数据状态变为“有误数据”；页面下方显示的是回盘成功的数据。



### 3.1.8.1.6. 数据修改

功能简介：此页面主要用于有误数据进行修改操作。

操作方法：用通用帐号登录系统，选择“健康卡管理子系统”模块，点击菜单“业务管理”-->“数据修改”进入操作界面。



#### 1) 查询

在页面上方输入查询条件，点击“查询”，列出满足条件的记录；也可直接点击“查询”，查询出所有记录。  
注意：不能查询出“已发卡”状态的记录。

#### 2) 修改

查询出需要修改的记录，点击“修改”，数据变为可编辑状态，修改数据后，点击“保存”，更新成功后，被修改记录的状态变为“已修正”。

注意：只有“下发修正”和“有误数据”状态的记录在修改保存后，会改变状态为“已修正”，其他数据修改后状态不会改变；“已开卡”状态的记录不允许修改健康卡号。

#### 3) 导入

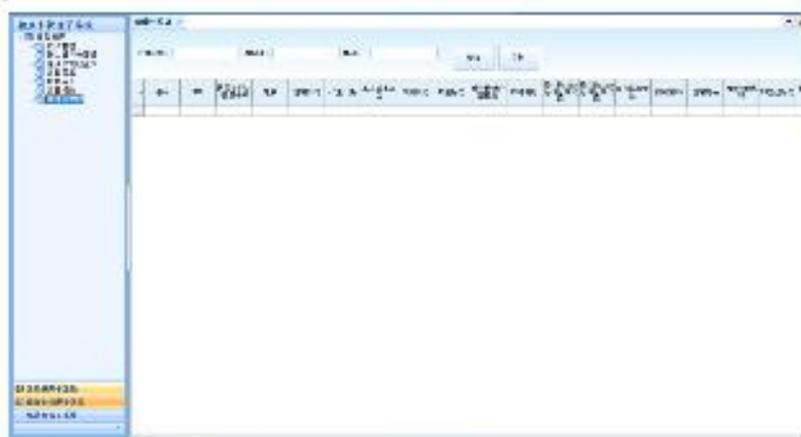
另外还可通过导入已经修改好的 excel 文档进行数据更新。点击“导入”按钮，导入修改后的 excel 文档，文档中的数据全部正确显示在页面后，点击“修改”，再点击“保存”，更新成功后，被修改记录的状态变为“已修正”。



### 3.1.8.1.7. 健康卡发放

功能简介：此页面主要用于对已开卡的记录进行发卡操作。

操作方法：用通用帐号登录系统，选择“健康卡管理子系统”模块，点击菜单“业务管理”-->“健康卡发放”进入操作界面。



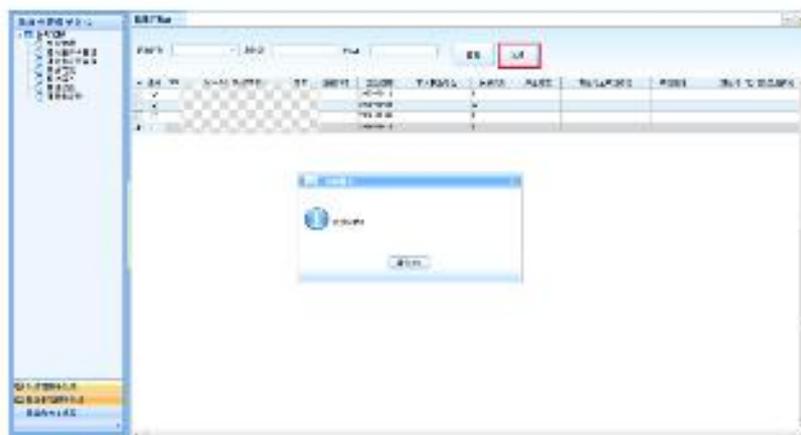
#### 1) 查询

点击“查询”，列出所有已开卡状态的记录；也可输入条件，查询所需要的记录。

注意：非“已开卡”状态的记录查询不到。

#### 2) 发放

查询出已开卡的记录后，勾选需要发卡的记录，点击“发放”，发放成功后，所勾选的数据状态变为“已发卡”。



### 3.1.9. 绩效考核系统

#### 3.1.9.1. 绩效考核系统

##### 1) 通用功能:

- a. 在所有页面中，主页面列表可以任意拖动列宽；
- b. 在主页面列表正下方的为翻页按钮，该行中显示了当前页以及总页数；
- c. 在翻页按钮中间可以设置跳转页面，在“跳转到第...页”中输入数字后点旁边的“确定”按钮，可跳转至输入的页码；在后面的文本框中输入数字后按“Enter”键，可以设置每页显示多少条记录，页面关闭后重新打开会恢复原设置。

##### 3.1.9.1.1. 绩效考核查询统计

功能简介：主要用于查询绩效考核数据统计。

操作界面进入：用账号密码登录系统后，点击主界面“绩效考核系统”--“绩效考核查询统计”进入操作界面。

##### 3.1.9.1.2. 指标库管理

功能简介：主要用于指标库的增删改查，启用和停用操作，以及指标量化的分值配置。

操作方法：用通用帐号登录系统，选择“绩效考核系统”模块，点击菜单“绩效考核系统”--“指标库管理”进入操作界面，



3) 查询：点击“查询”将查询出所有的指标库记录，该页面提供指标类型、业务类型、指标名称查询条件，输入查询条件后，可以点击“查询”进行查询操作。

2) 指标库分类集：在指标库管理主页面左侧，点击分类集的一个节点，如城镇公共卫生，自动加载出该节点下的指标库信息，并且刷新右侧数据。

3) 新增指标库：点击增加按钮，在主页面右下方元数据定义为新增状态。输入新增数据，点击保存即可完成新增操作。



4) 连续新增：在增加状态中，勾选继续增加值班，在保存新增数据完成后界面停留在增加状态，可进行连续新增。

5) 删除指标库：在主页面右侧记录框中选择需要删除的记录，点击删除按钮，在弹出的是否确认删除提示框中，选择“是”即可完成删除操作，否则点“否”。（注：已启用的记录删除功能不可用，必须先停用后才能就行删除操作）

6) 修改指标库：在主页面右侧记录框中选择需要修改的记录，点击修改按钮，页面右下方指标库管理为修改状态。在修改页面中，修改数据内容点击保存即可完成修改。（注：已启用的记录修改功能不可用，需停用后才能就行修改操作）

7) 启用指标库：在主页面右侧选择一条未启用的记录，点击启用。

8) 停用指标库：在主页面右侧选择一条已启用的记录，点击停用。

9) 公式复制：在主页面右侧选择一条有计算公式的指标记录，点击公式复制。

在指标库管理编辑页面中，点击公式设置，便可进行公式粘贴。

10) 指标量化：在主页面右侧选择‘指标类型’为定量，且有计算公式的指标记录，点击标量化。

在弹出的量化指标设置中，点击增加按钮，设置指标量化公式，点击保存即可完成新增操作。点击验证，可以对公式进行验证。

修改量化指标设置：修改其中的数据，再点击保存，可以对量化指标数据进行修改。

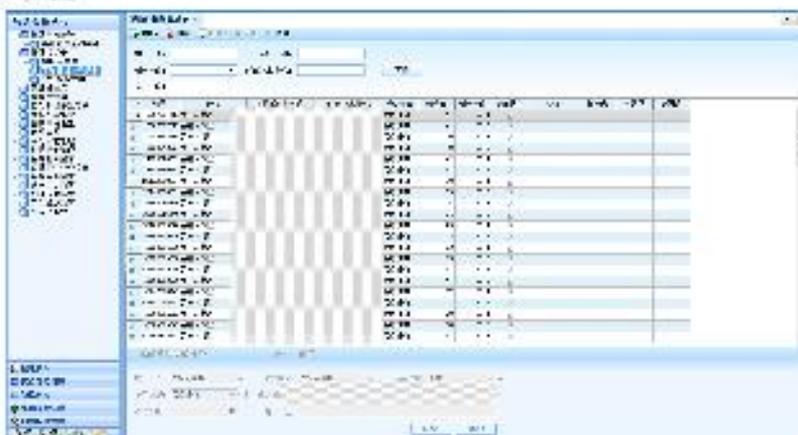
删除量化指标设置：选中需要删除的记录，点击删除按钮，最后再点保存，可以完成删除量化指标配置据操作。

11) 刷新：在主页面中点刷新，即时更新最新信息。

### 3.1.9.1.3. 基础数据参数维护

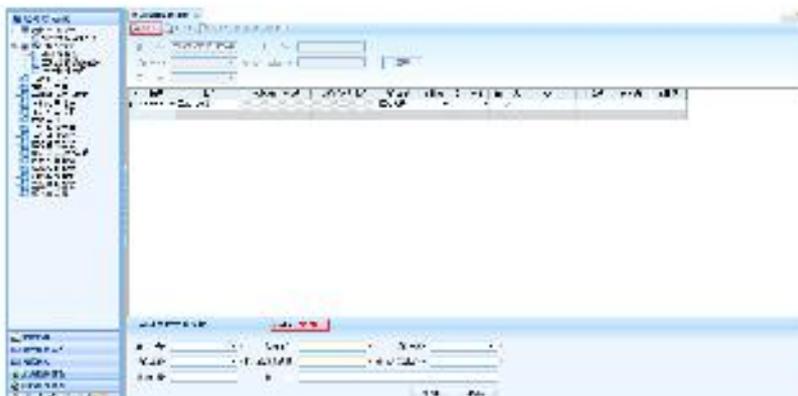
功能简介：主要用于对基础数据的参数进行增删改查、启用和停用操作。

操作方法：登录系统，从绩效考核系统界面进入后，点击左侧菜单“绩效考核系统”----“基础数据参数维护”进入操作界面，如图



1) 查询：直接点击“查询”将查询出所有的基础数据参数信息，该页面提供根据编号、名称、适用年度、机构或区划名称查询条件，输入查询条件后，可以点击“查询”进行查询操作。也可以选择定位数据，即时定位到所选记录。

2) 新增基础数据参数：点击增加按钮，在主页面下方的基础数据参数维护为增加状态。录入新增数据，点击保存即可完成新增操作。



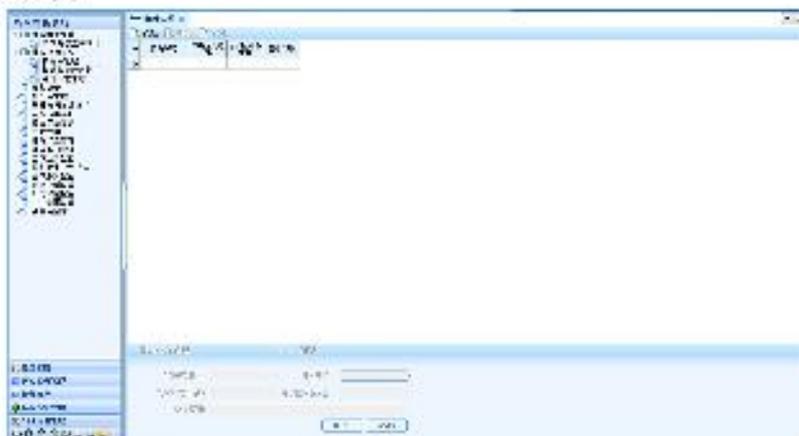
3) 删除基础数据参数：在主页面记录框中选择需要删除的记录，点击删除按钮，在弹出是否确认删除提示框中，选择“是”即可完成删除操作，否则点“否”。（注：已启用的记录删除功能不可用，必须先停用后才能就行删除操作）

- 4) 修改基础数据参数：在主页面记录框中选择需要修改的记录，点击修改按钮，页面下方基础数据参数为修改状态。在修改页面中，修改数据内容点击保存即可完成修改。（注：已启用的记录修改功能不可用，需停用后才能就行修改操作）
- 5) 启用指标库：在主页面选择一条未启用的记录，点击启用。
- 6) 停用指标库：在主页面选择一条已启用的记录，点击停用。

### 3.1.9.1.4. 评分标准管理

功能简介：主要用于设置评分登记标准，该页面提供新增修改删除功能。

操作方法：用通用帐号登录系统，选择“绩效考核系统”模块，点击菜单“绩效考核系统”--“指标库管理”进入操作界面，如图



- 1) 新增评分标准：点击增加按钮，在主页面下方的评分标准管理为增加状态。录入新增数据，点击保存即可完成新增操作。



- 2) 删除评分标准管理：在主页面记录框中选择需要删除的记录，点击删除按钮，在弹出是否确认删除提示框中，选择“是”即可完成删除操作，否则点“否”。
- 3) 修改评分标准管理：在主页面记录框中选择需要修改的记录，点击修改按钮，页面下方评分标准管理为修改状态。在修改页面中，修改数据内容点击保存即可完成修改。

### 3.1.9.1.5. 元数据定义

功能简介：主要用于元数据的管理，包括新增、修改、删除，以及对元数据的启用、停用操作。

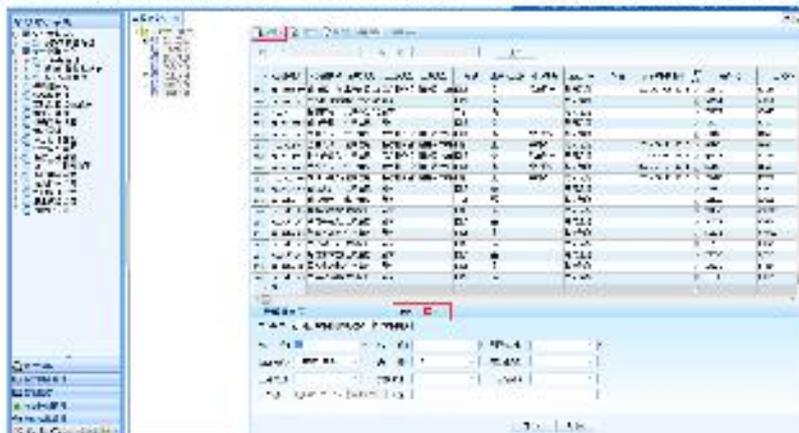
操作方法：用通用帐号登录系统，选择“绩效考核系统”模块，点击菜单“绩效考核系统”--“元数据定义”进入操作界面，如图



1) 查询：点击“查询”将查询出所有的元数据记录，该页面提供根据编号、名称查询条件，输入查询条件后，可以点击“查询”进行查询操作。

2) 元数据分类集：在元数据定义主页面左侧，点击分类集的一个节点，如儿童保健，自动加载出该节点下的元数据信息，并且刷新右侧数据。

3) 新增元数据定义：点击增加按钮，在主页面右下方元数据定义为增加状态。左侧元数据集中选中哪个元数据分类，便自动在新增中读取该所属分类。输入新增数据，点击保存即可完成新增操作。



4) 删除元数据定义：在主页面右侧选择需要删除的记录，点击删除按钮，在弹出的是否确认删除提示框中，选择“是”即可完成删除操作，否则点“否”。（注：已启用的记录无法删除，必须先停用后才能就行删除操作）

5) 修改元数据定义：在主页面右侧选择需要修改的记录，点击修改按钮，页面右下方元数据定义为修改状态。在修改页面中，修改数据内容点击保存即可完成修改。（注：已启用的记录修改功能不可用，需停用后才能就行修改操作）

6) 启用元数据定义：在主页面右侧选择一条未启用的记录，点击启用。

7) 停用元数据定义：在主页面右侧选择一条已启用的记录，点击停用。

### 3.1.9.1.6. 考核方案维护

功能简介：主要用于维护考核方案数据，页面提供新增、修改、删除、启用停用、审核和取消审核功能，以及对考核方案的指标及分值配置。

操作方法：用通用帐号登录系统，选择“绩效考核系统”模块，点击菜单“绩效考核系统”--“考核方案维护”进入操作界面，



### 3.1.9.1.7. 报表平台设置

功能简介：主要用于对政策主题、报表的维护。

操作方法：登录系统，从绩效考核系统界面进入后，点击左侧菜单“绩效考核系统”--“报表平台设置”--“报表平台设置”进入操作界面，



2) 刷新：在主页面中，刷新相当于查询功能。可根据适用年度、类型这两个查询条件，筛查出需要的记录。

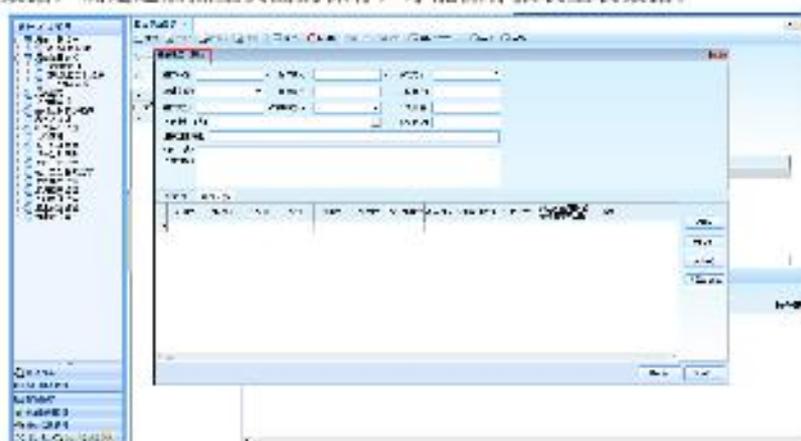


4) 新增：包括新增政策主题、报表主表、报表列、报表入参。

a、新增政策主题：点击主页面的增加按钮，主页面中的政策报表为可编辑状态。输入新增数据，点击保存即可完成新增政策主题操作。



b、新增报表主表：在新增政策主题基础上，点击主页面的“增加报表”按钮，在弹出的报表设置页面中，输入报表主表新增数据，确定之后点主页面的保存，才能保存报表主表数据。



c、新增报表列：在新增政策主题基础上，再点击主页面的“增加报表”按钮，在弹出的报表设置页面下方，点击增加按钮，便可输入新增数据，确定之后点主页面的保存，才能保存报表列数据。

d、新增报表入参：在新增政策主题基础上，再点击主页面的“增加报表”按钮，在弹出的报表设置页面下

方，选择报表入参，点击增加按钮，便可输入新增数据，确定之后点主页面的保存，才能保存报表入参数据。

5) 修改：包括修改政策主题、报表主表、报表列、报表入参。

a、修改政策主题：在主页面上政策主题列表中，选择一条未启用的政策主题记录，点击修改按钮，主页面为可编辑状态。在修改页面中，修改数据内容点击保存即可完成修改。（注：已启用的记录修改功能不可用，需停用后才能进行修改操作）



b、修改报表主表：在政策报表编辑状态下，选择主页面报表主表中的一条未启用的记录，点击修改报表按钮，报表设置窗口读取该记录信息。在修改页面中，直接修改报表主表数据点击确定，返回主页面后点击保存才能保存修改内容。（注：报表主表只能在未启用状态下才能进行修改操作）

c、修改报表列：在政策报表编辑状态下，选择主页面报表主表中的一条未启用的记录（报表列在对应的报表主表记录下面），点击修改报表按钮，报表设置窗口读取该记录信息。在修改页面中，选择报表列，直接修改报表列数据点击确定，返回主页面后点击保存才能保存修改内容。

d、修改报表入参：在政策报表编辑状态下，选择主页面报表主表中的一条未启用的记录（报表入参在对应的报表主表记录下面），点击修改报表按钮，报表设置窗口读取该记录信息。在修改页面中，选择报表入参，直接修改报表入参数据点击确定，返回主页面后点击保存才能保存修改内容。

5) 删除：包括删除政策主题、报表主表、报表列、报表入参。

a、删除政策主题：在查询状态中，选择一条政策主题点击删除按钮，在弹出的是否确认删除提示框中，选择“是”即可完成删除政策主题操作，否则点“否”。（注：已启用的记录不能删除，先停用后才能删除；另外政策主题下面不能包含有报表数据，否则要先删除下面的报表数据才能删除政策主题，如下图提示）



b、删除报表主表：在政策报表编辑状态下，选择主页面报表主表中的一条未启用的记录（报表列在对应的

报表主表记录下面)，点击删除报表按钮，在弹出的是否确认删除提示框中，如果该主表下面包含有列数据和入参数据，那么在选择“是”时，会把下面的列数据和入参数据一起删除，点击“否”则撤销删除操作。

c、删除报表列：若需要单独删除报表列，同样，在政策报表编辑状态下，选择主页面报表主表中的一条未启用的记录（报表列在对应的报表主表记录下面），点击修改报表，报表设置窗口读取该记录的列数据信息。选择需要删除的列，点击删除，点击确认返回主页面后，点击主页面的保存才能确认保存删除操作。

d、删除报表入参：若需要单独删除报表入参，同样，在政策报表编辑状态下，选择主页面报表主表中的一条未启用的记录（报表入参在对应的报表主表记录下面），点击修改报表，报表设置窗口读取该记录的入参数据信息。点击报表入参并选中需要删除的记录，点击删除，点击确认返回主页面后，点击主页面的保存才能确认保存删除操作。

6) 保存：对主表、列数据、入参数据进行编辑后，需要点击主页面的保存方可保存数据。

7) 取消：在编辑状态下点击取消按钮，即可返回查询状态，才能进行其他操作。

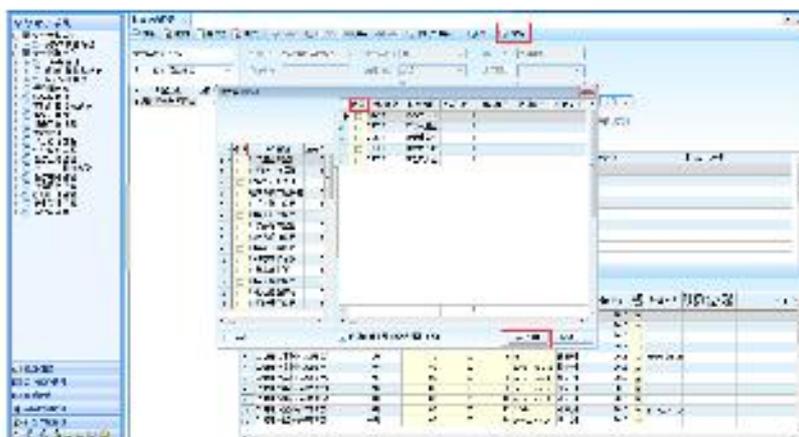
6) 启用：在主页面选择一条未启用的记录，点击启用。

7) 停用：在主页面选择一条已启用的记录，点击停用。

8) 读取文件到：选择需要保存的政策主题，点击读取文件到，在弹出的另存为窗口中输入文件名，点击保存即可完成保存主题文件。

9) 导入：点击导入按钮，在弹出的打开窗口中选择需要导入的文件点击打开，在弹出的报表导入操作中，点击导入即可。

10) 导出：点击导出按钮，在弹出的报表导出选择中，选择需要导出的政策主题或下面的报表，点击导出按钮即可。



### 3.1.9.1.8. 参数管理

功能简介：主要用于对参数的增删改查以及启用停用操作。

操作方法：登录系统，从绩效考核系统界面进入后，点击左侧菜单“绩效考核系统”——“参数管理”进入操作界面，



3) 定位：选择需要定位的数据，即可定位到该条数据。



2) 新增参数：点击增加按钮，在主页面下方元参数管理为增加状态。输入新增数据，点击保存即可完成新增操作。



3) 删除参数：在主页面记录框中选择需要删除的记录，点击删除按钮，在弹出的是否确认删除提示框中，选择“是”即可完成删除操作，不需要删除则点“否”。（注：已启用的记录删除功能不可用，必须先停用后才能就行删除操作）

4) 修改参数：在主页面记录框中选择需要修改的记录，点击修改按钮，页面下方的参数管理为修改状态。在修改页面中，修改数据内容点击保存即可完成修改。（注：已启用的记录修改功能不可用，需停用后才能

就行修改操作)

5) 启用参数: 在主页面选择一条未启用的记录, 点击启用。

6) 停用参数: 在主页面选择一条已启用的记录, 点击停用。

### 3.1.9.1.9. 评分监测管理

功能简介: 主要用于查询评分监测情况。

操作方法: 登录系统, 从绩效考核系统界面进入后, 点击左侧菜单“绩效考核系统”——“评分监测管理”进入操作界面。

### 3.1.9.1.10. 医疗业务监管

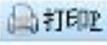
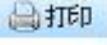
功能简介: 主要用于查询医疗业务相关报表的数据统计信息。

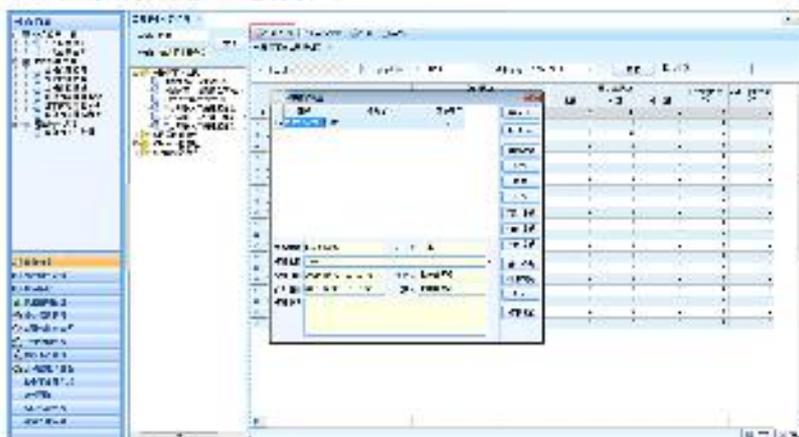
操作方法: 登录系统, 从绩效考核系统界面进入后, 点击左侧菜单“绩效考核系统”——“医疗业务监管”进入操作界面。

### 3.1.9.1.11. 公共卫生业务监管

功能简介: 主要用于对居民疾病信息、居民既往病史、居民体检信息及档案绩效考核模块各报表数据的查询统计。

操作方法: 登录系统, 从绩效考核系统界面进入后, 点击左侧菜单“绩效考核系统”——“公共卫生业务监管”进入操作界面。

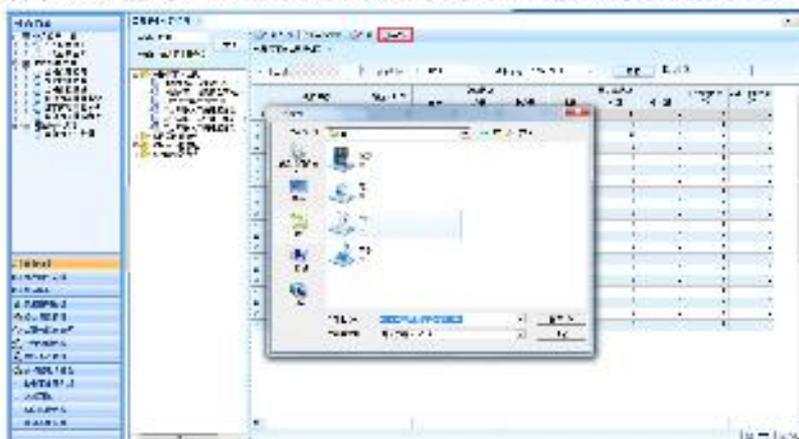
f. 打印: 点击  按钮, 弹出报表模板设置, 新增模板名称保存后, 可以按需求进行模板设计 (具体情况请联系客服人员)。模板设计完成后, 点击启用模板, 在打印  的时候就可以使用该模板进行打印。也可以点击右下角的打印按钮进行打印。



g. 列字段设置：打开需要进行列字段设置的报表，点击“列字段设置”按钮，弹出自定义报表-列设置，将显示当前报表所有列名，在页面下方可以根据上移、下移、移至首列、移至末列、列重置来调整列字段显示的位置。在“是否显示”框中勾选/不勾选列名，决定是否在页面上显示该字段，不勾选则不显示，反之显示。勾选“是否合计”，则会在该报表查询结果页面合计栏统计该字段合计数值，反之不显示。完成修改后点击“确定”按钮修改生效，不修改则点击“取消”。



h. 导出：打开并查询出需要进行数据导出的报表，点击“导出”按钮，在另存为窗口中选择保存路径点击保存即可，默认保存为 excel 格式。也可以点击页面右下角的导出按钮进行数据导出。



### 3.1.9.1.12. 医疗服务监管

功能简介：主要包含门诊急诊信息、病人住院信息、药品库存监管、电子病历信息、检验检测信息、医院费用信息、医院考核指标、医院监管信息、其他应用信息、动态考核情况、会诊情况监管各模块的报表数据统计查询。

操作方法：登录系统，从绩效考核系统界面进入后，点击左侧菜单“绩效考核系统”——“医疗服务监管”进入操作界面。

### 3.1.9.1.13. 疾病控制监管

功能简介：主要用于疫情分析预警、儿童接种疫苗、重点病症监测、慢病信息管理、其他体检信息、老年保健管理、死因登记管理模块下各报表数据的查询统计功能。

操作方法：登录系统，从绩效考核系统界面进入后，点击左侧菜单“绩效考核系统”——“疾病控制监管”进入操作界面。

### 3.1.9.1.14. 妇幼保健监管

功能简介：主要用于儿童保健信息、孕妇产妇保健、男女婚检管理、妇幼绩效考核模块各报表的数据查询统计功能。

操作方法：登录系统，从绩效考核系统界面进入后，点击左侧菜单“绩效考核系统”——“妇幼保健监管”进入操作界面。

### 3.1.9.1.15. 卫生资源监管

功能简介：主要用于查询卫生服务资源各报表统计数据。

操作方法：登录系统，从绩效考核系统界面进入后，点击左侧菜单“绩效考核系统”——“卫生资源监管”进入操作界面。

### 3.1.9.1.16. 新农合监管

功能简介：主要用于对新农合管理各报表数据的查询统计功能。

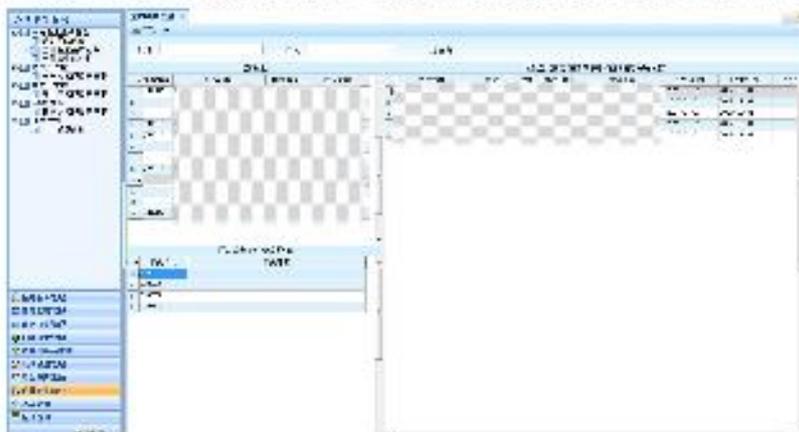
操作方法：登录系统，从绩效考核系统界面进入后，点击左侧菜单“绩效考核系统”——“新农合监管”进入操作界面。

## 5.4.10. 公共卫生服务

### 5.4.10.1. 签约团队信息

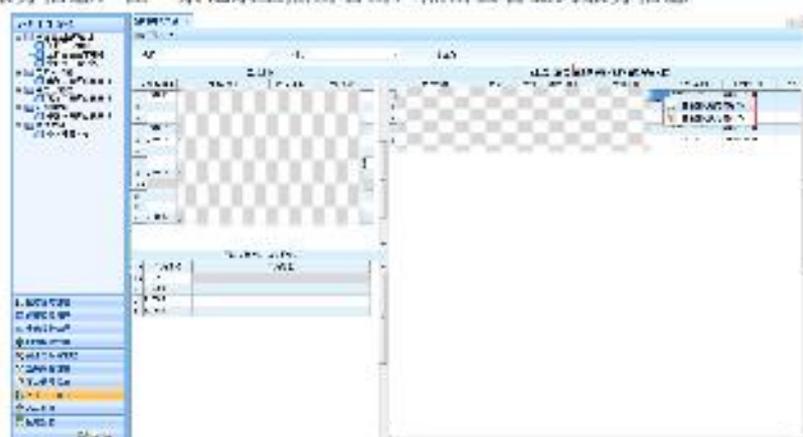
功能简介：查看公共卫生信息系统的团队信息及团队签约信息。

操作手册：登录平台系统，点击主页面，家庭医生签约管理->签约团队信息，进入操作页面。



1) 查询，可以根据机构和团队进行查询。

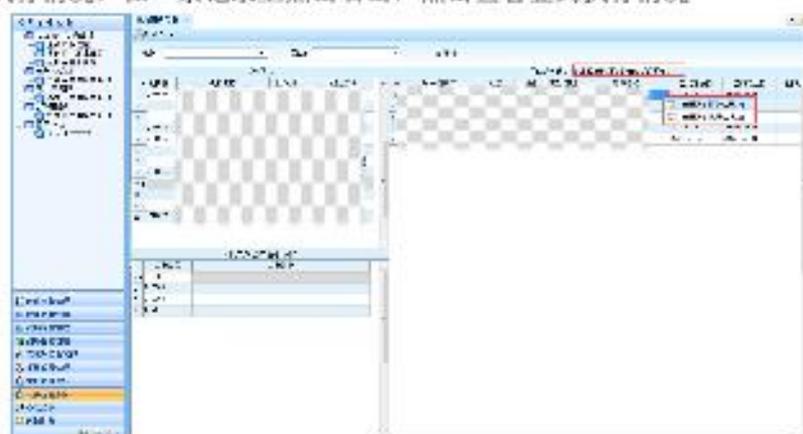
2) 查看签约服务信息，在一条记录上点击右击，点击查看签约服务信息



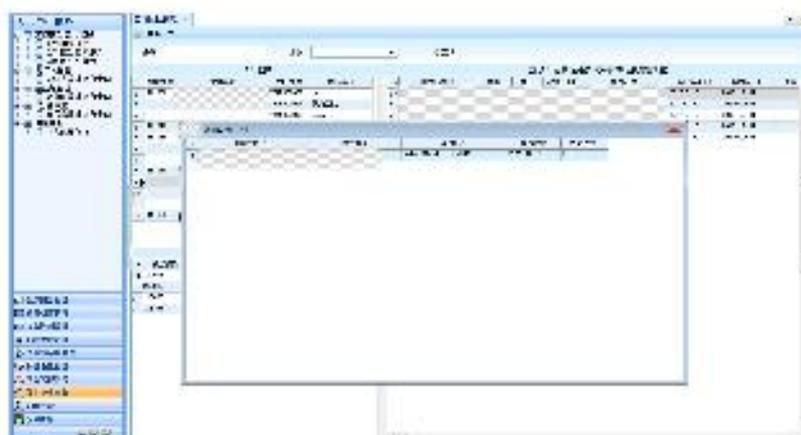
弹出居民签约服务包信息窗口。



3) 查看签约执行情况，在一条记录上点击右击，点击查看签约执行情况



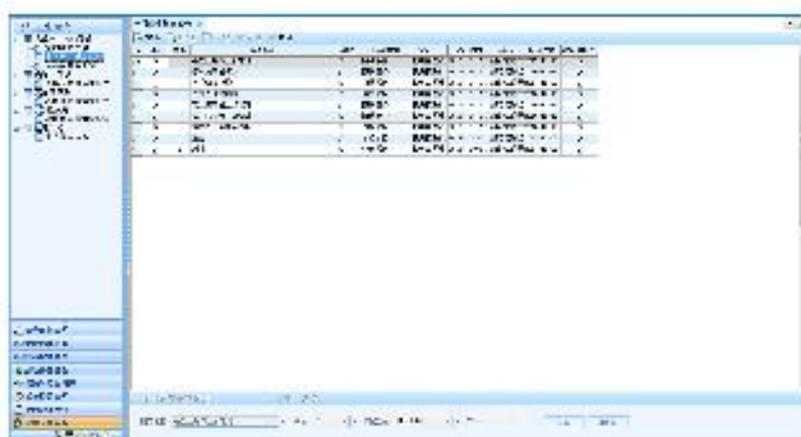
弹出签约服务执行明细窗口



### 5.4.10.2.全科医生基本服务

功能简介：全科医生基本服务维护。

操作方法：登录区域平台系统，点击主页面，家庭医生签约管理->全科医生基本服务，进入操作页面。



1) 增加：点击增加，显示全科医生基本服务增加窗口，录入数据后点击保存。



2) 修改：选择一条记录点击修改，修改数据后点击保存。

3) 删除：选择一条记录点击删除，弹出“确实需要删除当前数据吗？”提示窗口，点击是，删除成功。

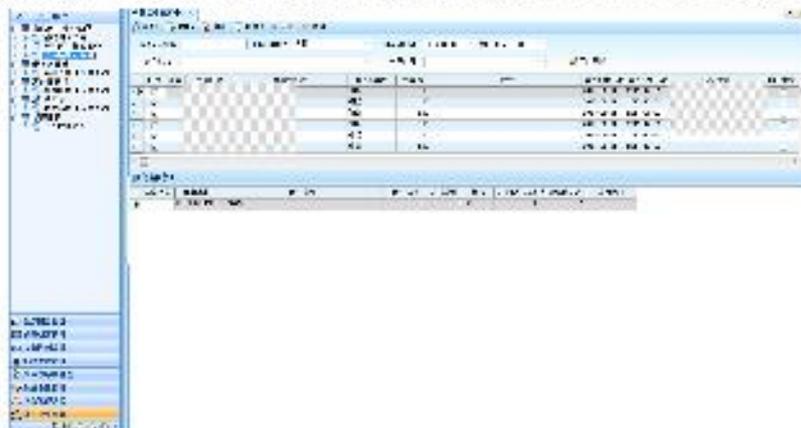


- 4) 启用：选择一条未启用的记录，点击启用，启用后启用选项框被勾选。
- 5) 停用：选择一条已启用的记录，点击停用，停用后启用选项框取消勾选。

### 5.4.10.3.全科医生服务包

功能简介：全科医生服务包维护页面。

操作方法：登录区域平台系统，点击主页面，家庭医生签约管理->全科医生服务包，进入操作页面。



- 1) 查询，可以根据服务包名称，服务包类型，包有效日期，定义机构，所属区县，进行条件查询。
- 2) 增加：点击增加，弹出全科医生服务包定义维护窗口，录入数据后点击保存。



- 3) 修改：选择一条记录后，点击修改，修改数据后，点击保存。

- 4) 删除：选择一条记录后，点击删除，弹出“确定要删除吗”提示窗口，点击是，删除成功。



- 5) 启用：选择一条未启用的记录，点击启用，启用后启用选项框被勾选。  
6) 停用：选择一条已启用的记录，点击停用，停用后启用选项框取消勾选。