



ShopForce

iPad 产品设计及使用指南

V6.5.2

www.nexttao.com

互道信息技术(上海)有限公司

目录

一、关于 ShopForce 系统

1.1 移动设备支持.....	4
1.2 程序安装.....	5
1.3 使用账号密码登录.....	5
1.4 下载更新数据.....	6
1.5 认识界面.....	6
1.6 符号检索.....	7
1.7 数据更新.....	8
1.8 登出账号.....	9

二、开单销售

2.1 认识界面.....	10
2.2 开单流程.....	11
2.3 支付订单.....	19

三、查询订单

3.1 认识界面.....	21
3.2 订单类型与状态.....	21
3.3 高级筛选.....	22
3.4 订单退货.....	23
3.5 订单换货.....	27

四、会员中心

4.1 认识界面.....	30
4.2 会员查找与注册.....	30
4.3 会员详情.....	32

五、数据罗盘

5.1 功能说明.....	34
5.2 门店销售.....	34
5.4 门店周报.....	34
5.5 库存分析.....	34

六、畅销排行

七、查询报表

八、指标管理

8.1 基础指标.....	36
8.2 门店月指标.....	36
8.3 门店日指标.....	37
8.4 员工月指标.....	37
8.5 员工日指标.....	38

九、云仓订单

9.1 我的云单.....	39
9.2 查看云单.....	40
9.3 我要发货.....	41

十、门店盘点

10.1 盘点基本流程.....	43
10.2 认识界面.....	43
10.3 界面流程.....	44
10.4 盘点差异.....	46
10.5 盘点红冲.....	47
10.6 取消盘点.....	47
10.9 高级筛选.....	47

十一、门店入库

11.1 入库基本流程.....	48
11.2 调拨入库.....	48
11.3 配货收货.....	49
11.4 高级筛选.....	50

十二、门店出库

12.1 出库基本流程.....	51
12.2 调拨出库.....	51

12.3 配货退货 54

12.4 高级筛选 54

十三、库存损益

13.1 基本流程 55

13.2 高级筛选 55

十四、采集条码

14.1 创建采集 56

14.2 引用采集 56

十五、补货订单

15.1 补货流程 58

15.2 补货申请 58

15.2 补货审批 59

十六、设置面板

16.1 局域网连接 60

16.2 扫码枪 61

16.3 RFID 设置 62

16.4 离线设置 62

16.5 修改密码 62

16.6 数据更新 63

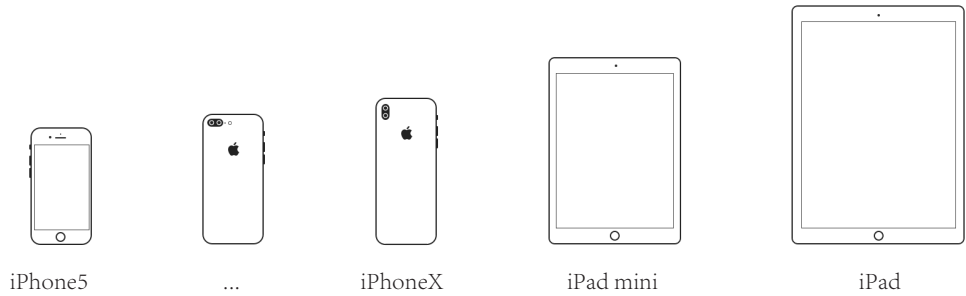
16.7 关于系统 63

16.8 网络诊断 64

一、关于 ShopForce 系统

1.1 移动设备支持

Apple



Android



主流品牌

外接设备



刷卡机

蓝牙扫码枪

无线热敏打印机

付款方式



现金

支付宝

微信

银联

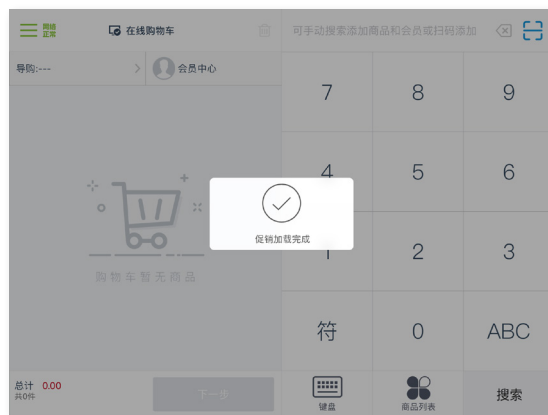
收钱吧

京东支付

POS 通

1.4 下载更新数据

登录成功后会自动为您同步最新数据。也可手动重置一些数据，详情请参见 [15.6 数据更新](#)



1.5 认识界面

1.5.1 功能菜单与界面



A. 功能菜单，在功能菜单中您可以：

- A1. 查看登录的账号信息，包括门店名称、编码，收银员
- A2. 功能列表，这是一个可以滑动的功能清单，根据需要选择功能名称，进行相关操作
- A3. 版本和开发商信息

B. 功能标题，指示您当前所在的功能位置

C. 功能区域，与该功能相关的信息与操作

1.5.2 键盘的组合与使用方法

门店日常业务中有许多制单作业（盘点、出库等操作），为方便业务操作，ShopForce 在一些页面配置有虚拟键盘。基本分类为 SKU 录入键盘和数量修改键盘。



SKU 键盘

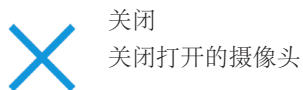
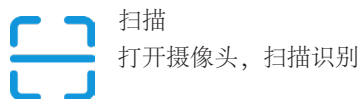
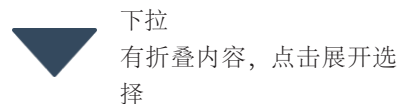
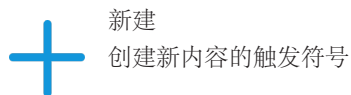
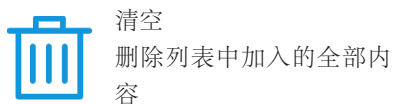
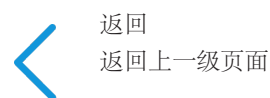
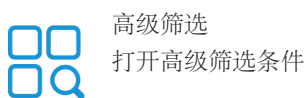
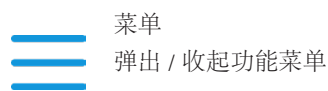


数量键盘

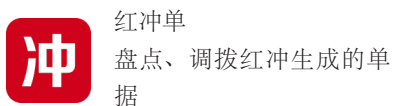
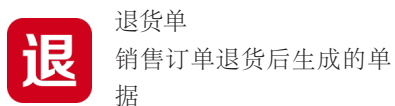
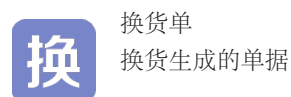
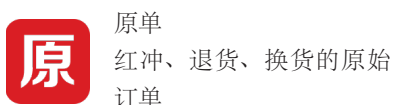
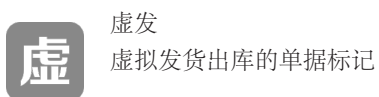
1. 数字键盘：搜索框 (A)、扫码摄像头 (B)
2. 字母键盘：搜索框 (A)、扫码摄像头 (B)
3. 切换键盘：默认为数字键盘，点击切换 (C)，可以在数字键盘和字母键盘直接切换；点击符号 (D) 可以切换到符号键盘
4. 使用系统自带键盘 (E)；打开商品列表 (F)；根据搜索框 (A) 输入的条件搜索商品 / 会员 (G)

1.6 符号检索

基本符号



单据符号



1.7 数据更新

软件会不定期更新数据。更新数据有系统提示更新和主动更新两种方式。

1.7.1 系统提示更新

1. 系统提示安装更新时，请选择【确定】，待系统载入完毕后即可正常使用。**注意：不更新将影响程序正常使用**



1.7.2 数据更新

主动下载最新的商品、促销、会员数据。

请注意，根据网络状况、数据量大小等因素，同步数据将花费一些时间，无法进行部分相关业务操作。



1.7.3 推送商品包更新通知

1. 有商品信息更新时，会收到推送提示。主动点击推送提示，可以直接更新商品包信息。



1.8 登出账号

登出账号有两种方式：

1. 登录后长时间没有操作（当前为 6 小时），系统将提示您需要重新登录；
 2. 主动登出。在功能菜单中找到 [登出](#)
- 登出账号后，重新登录即可继续使用系统



二、开单销售

在 iPOS 的开单销售业务中可使用多种销售与支付方式。可记录开单销售员和消费会员。录入商品后灵活选用促销优惠方式。完美支持门店销售业务。

2.1 认识界面

在正式操作前，先来认识一下购物车的功能



- A. 购物车状态：在线购物车  离线购物车  设置与定义请参见 [15.4 离线设置](#)
- B. 会员信息：
 - (1) 显示已录入的会员信息，点击会员头像可查看 [4.3 会员详情](#)
 - (2) 显示“会员中心”字样时，点击可跳转至 [四、会员中心](#)
- C. 搜索条件输入框，在输入框中键入条件后点击【H. 搜索】，符合条件的内容将被添加至购物车列表中。当前支持的搜索内容有：
 - (1) 商品编码。除手工录入外，还可使用外接设备蓝牙扫码枪录入商品，详情可参见 [15.2 扫码枪](#)
 - (2) 会员手机号
- D. 打开扫描摄像头，扫描条码录入内容至购物车列表。当前支持扫描条形码、二维码
- E. 简易键盘 - 数字
- F. 简易键盘 - 符号
- G. 简易键盘 - 字母（不区分大小写）
- H. 搜索输入框中的内容
- I. 打开全键盘
- K. 统计显示。添加商品后统计显示录入商品数量与金额
- L. 购物车列表区域，录入的商品将显示在这里
- M. 导购：点击可展开当前门店的人员名单，为订单指定开单的导购，支持一笔订单添加多个导购员，需要在 DF 后台配置
- N. 商品列表：按照创建商品时选择的“大类”和“小类”展示商品列表，点击“购物车”按钮将商品添加到购物车

2.2 开单流程

1. 确认人员：选择导购人员 (M)，支持添加多导购人员；

① 一单一导购



每单销售订单只允许有一个导购

② 一单多导购



每单销售订单只允许有多个导购

③ 一单多导购，导购明细到行，每行一导购



(1) 在购物车中添加商品



(2) 选择导购页面，开启多导购，进入选择多导购页面



(3) 选择第一名导购，再选择对应的商品



(4) 选择第二名导购，再选择对应的商品。

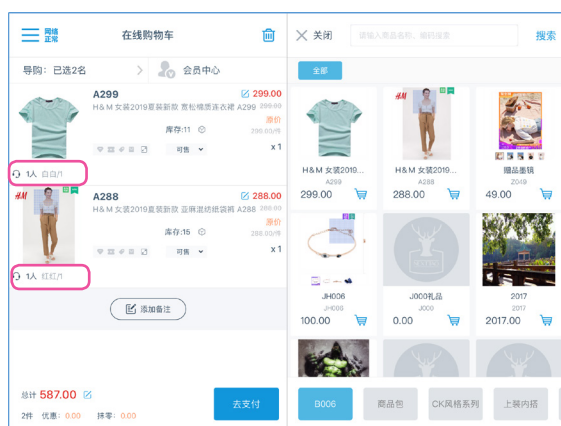
注意：灰色表示之前选中的导购，蓝色高亮表示当前选中的导购



(5) 导购选择错时，可以撤销导购和商品关系，然后重新绑定导购和商品的关系

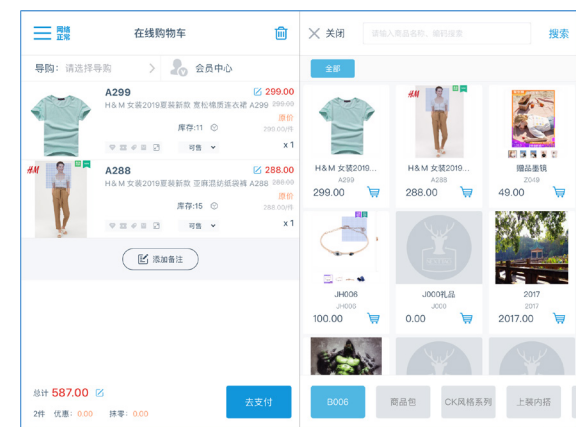
1. 点击商品行左侧的撤销 icon，撤销导购与商品的关系
2. 点击商品行蓝色勾选 icon，撤销导购与商品的关系
3. 反选蓝色高亮的导购，撤销导购与商品的关系

④ 一单多导购，导购明细到行，每行多导购



(6) 确认导购和商品的关系后，点击确认，关系，返回购物车

(7) 确认好导购和商品后，点击“去支付”，进入支付流程



(1) 在购物车中添加商品

(2) 选择导购页面，开启多导购，进入选择多导购页面。



(3) 第一件商品，选择多名导购，再选择商品。



(4) 第二件商品，选择多导购，再选择商品

注意: 商品 A 的导购为甲、乙。商品 B 的导购想要是甲、乙、丙时，操作流程为: 先选择丙，再选择甲、乙。先选择甲、乙会撤销商品 A 和甲、乙的绑定关系



(5) 导购选择错时，可以撤销导购和商品关系，然后重新绑定导购和商品的关系

1. 点击商品行左侧的撤销 icon，撤销导购与商品的关系
2. 反选商品行蓝色勾选 icon，撤销导购与商品的关系
3. 反选蓝色高亮的导购，撤销导购与商品的关系

⑤一单多导购，添加多件同 SKU 商品，每件商品不同导购



(1) 购物车添加 2 件同 sku 商品



(6) 确认导购和商品的关系后，点击确认，关系，返回购物车

(7) 确认好导购和商品后，点击“去支付”，进入支付流程



(2) 选择导购页面，开启多导购，进入选择多导购页面。拆分商品件数。



(3) 拆分后的商品还可以叠加。



(4) 选择导购和商品绑定



(5) 点击确认，保存导购和商品的关系，返回购物车
(6) 确认好导购和商品的关系后，点击“去支付”，进入支付流程

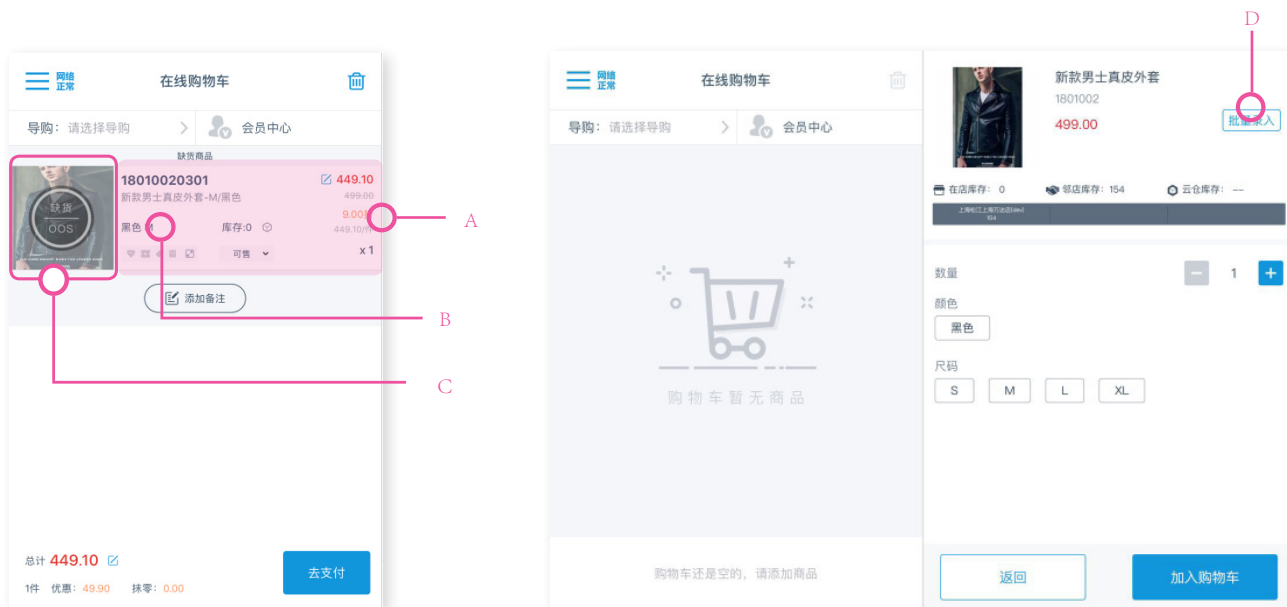
2. 添加消费会员 (B)

3. 添加商品：通过扫描 / 搜索 / 列表搜索的方式将销售商品添加至购车车列表 (C)、(D)、(N)



4. 修改商品数量与规格，查看商品详情：

- (1) 多次搜索添加可增加商品数量
- (2) 点击商品行中的不同区域可完成查看详情、修改规格、选择库位和是否云仓发货
- (3) 添加多规格商品时，可以批量录入



A. 商品属性，您可完成：

- (1) 选择库位 (需后台开启多库位)
- (2) 选择该商品是否由云仓发货
- (3) 打开商品属性面板，编辑商品数量和规格
- (4) 选择单件商品参与的优惠
- (5) 单件商品改价

C. 商品详情页面，详情可参考 [六、畅销排行](#)

B. 商品属性面板，您可完成：

- (1) 修改购买商品数量
- (2) 修改商品规格
- (3) 查看商品库存数量

D. 进入批量录入商品页面

5. 批量录入商品



- (1) 选择商品要录入的规格和数量
- (2) 点击确认，商品批量加入购物车

6. 购物车促销优惠页面



- A. 单件商品明细行
- B. 缺货商品。后台设置了负库存控制“提示不控制”，缺货商品也可以加入购物车并参与促销
- C. 已注册成为会员的消费者扫码添加会员；未注册成为会员的消费者扫码成为会员
- D. 优惠券明细，可以展开查看所有优惠券；优惠券过多时，可以点击右上角的添加 icon
- E.(1) 开启会员预享，开启预享条件根据后台配置所决定；开启会员预享后，不能变更会员信息、不能修改购物车商品、不能修改促销活动；(2) 使用整单外卡；
- F. 购物车中商品满足的组合促销 / 整单促销，默认选择的是最优惠的促销；导购员可以手动选择其他的促销活动。
- G. 促销活动推荐；购物车中有商品满足促销活动的部分条件，这些促销会出在推荐中
- H. 购物车中商品满足的组合换购 / 整单换购；换购活动需要导购员手动选择；可以选择多个组合换购，只能选择一个整单换购
- I. 点击进入支付页面
- J. 购物车结算合计；显示购物车中商品和赠品数量总计；购物车内商品折后金额加换购商品金额的总计；换购积分；优惠金额；抹零金额；导购员可手动整单商品合计金额。

7. 单行商品优惠详情



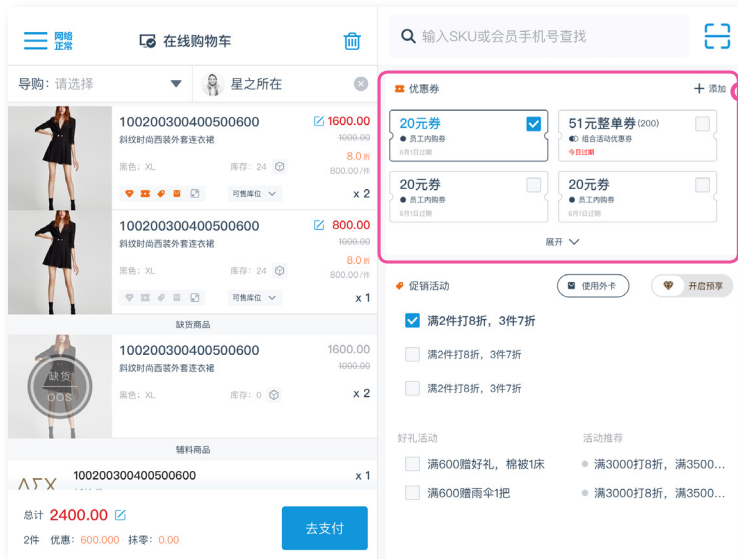
A. 单件商品促销标志

- A1. 享受会员折扣, icon 会亮起; 不享受会员折扣, icon 变为灰色
- A2. 使用单品优惠券, icon 会亮起; 不使用单品优惠券, icon 变为灰色
- A3. 参与单品促销, icon 会亮起; 不享受单品促销, icon 变为灰色
- A4. 使用单品外卡, icon 会亮起; 不使用单品外卡, icon 变为灰色
- A5. 点击展开, 可以展开查看商品可以参与的优惠活动; 可以手动选择要参与的优惠

B. 单件商品合计明细

- B1. 商品参与促销、会员折扣后的成交金额; 导购员可以手工修改商品成交金额
- B2. 商品吊牌价
- B3. 商品折扣
- B4. 商品件单价
- B5. 购买商品数量, 点击可以修改商品数量

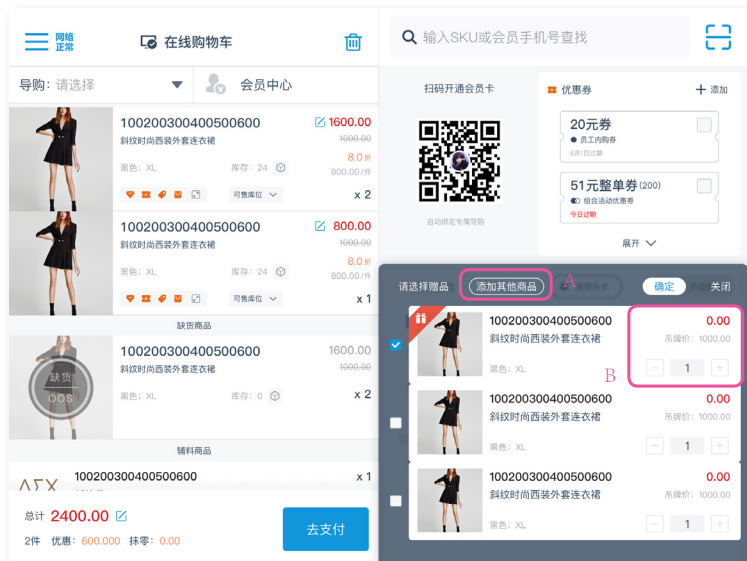
8. 使用优惠券



A. 优惠券明细

- 1. 可以展开查看所有优惠券
- 2. 优惠券过多时, 可以点击右上角的添加 icon, 通过输入优惠券码直接选择优惠券
- 3. 长按优惠券可以查看优惠券详情

9. 换购商品



A. 手动搜索商品，使用属性定义参与赠品，需要通过输入商品编码添加；赠品过多时也可以输入编码、扫码等方式添加
B. 赠品换购金额条件和积分条件；换购商品的吊牌价；选择换购商品的数量

10. 修改商品金额



①



②



③

A. 修改金额。可以修改单件商品金额或整单金额。同时修改了单价商品金额和整单金额，以修改后的整单金额为准。
修改金额方法：

- (1) 修改成交金额，即定义应支付金额。根据企业规定，修改的成交金额不应低于某值；
- (2) 修改折让金额，即定义优惠金额。根据企业规定，折让金额不得大于某值；
- (3) 修改折扣，即定义折扣百分比，根据企业规定，折扣不得低于某比值

2.3 支付订单

A. 需支付金额。当支付部分金额后，将分别提示“已支付”/“未支付”

B. 支付方式选择：

在支付方式页面的“实收金额”栏目中将自动填入应付金额；

您可将其修改为客户希望的支付金额，从而可以使用多种付款方式来完成订单

注：支付方式可根据实际需求在后台进行配置；支持每个门店配置不同的支付方式。



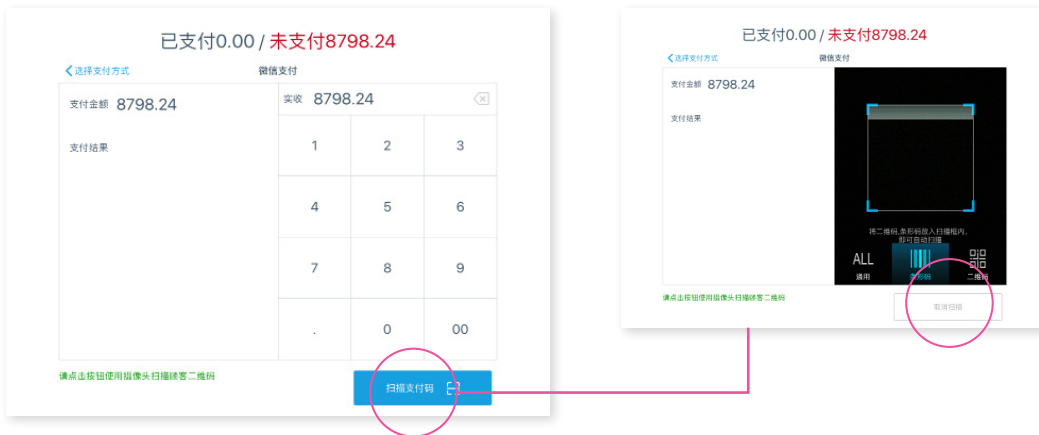
(1) 现金支付，输入实收金额（或点击接近金额快速录入），核对“入账”与“找零”金额，选择【确认支付】，现金收银完成；



(2) 刷卡支付，分为“在线刷卡”和“离线刷卡”，可自由选择。两种刷卡方式页面中的内容均为必填项。选择【确认支付】去刷卡（在线）和支付记录录入（离线）。



(3) 微信、支付宝、收钱吧支付。打开摄像头扫描客户付款码，即可完成支付。



(4) 积分抵现，在录入会员时可用，会员可用的积分与积分对应的可抵扣金额，都在页面中显示。



可根据实际情况，使用多种付款方式完成支付。完成支付金额时自动结束订单，您将看到下图画面。如果事先完成了打印机与小票的相关设置，在订单结束时会自动打印小票。详见：[15.1.2 打印机](#)



A. 订单结束后，提示小票是否打印。若未链接打印机将无法打印小票，提示小票未打印。



B. 返回空的购物车，开始新订单

C. 查看结束订单详情，查看订单时可重打小票。详情参见：[三、查询订单 -3.1-F](#)

到此，开单销售的操作已完成。

三、查询订单

3.1 认识界面

在菜单中找到 查询订单，点击进入订单列表



A. 当前业务模式标记（在线 / 离线），详见 [15.4 离线设置](#)

角标数字表示未上传的订单数量，网络正常链接时将自动上传这些订单。没有未上传订单时便不会显示。

B. 订单类型，可指定查看某类型订单

C. 高级筛选，以订单内容作为条件，查找目标订单

D. 订单的基本信息。若为会员订单，可点击会员名称查看会员详情

E. 订单的商品信息

F. 针对订单的操作栏

G. 使用摄像头扫描商品编码，查找相关订单

H. 显示当前查看模式下的订单清单。包括订单的日期、时间、单号、金额、订单状态与状态标记

3.2 订单类型与状态

通过导航栏中的下拉选项与高级筛选中的单据状态，我们可以找到不同阶段的订单信息，并对其执行相应操作。

3.2.1 订单类型

- (1) 普通订单：未产生退换货操作的订单
- (2) 退货订单：某订单中被退货商品生成的订单
- (3) 换货订单：某订单中被换与换取商品生成的订单

3.2.2 单据状态

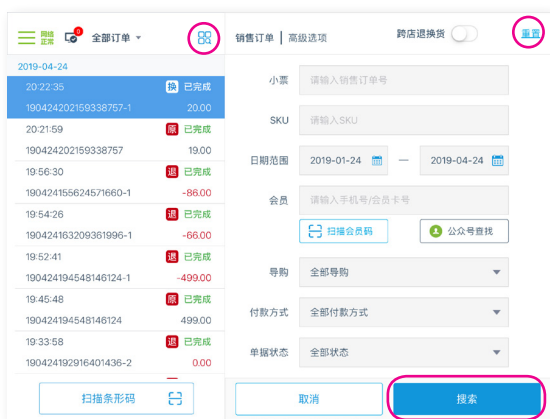
- (1) 草稿订单：未产生支付金额便中断购物结算流程的订单。可选择【继续】，返回购物车编辑订单商品再支付；可【删除】该订单；
- (2) 待支付：部分支付后，中断购物结算流程的订单。可选择【继续支付】，在付款方式页面选择支付方式完成订单；或选择【订单退款】，退还已付金额，结束订单；
- (3) 支付中：
- (4) 已完成：完成支付的订单。可选择【重打小票】、【订单换货】、【订单退货】

(5) 已取消：删除的草稿订单

* 退换货操作可参见 [3.4 订单退货](#) [3.5 订单换货](#)

3.3 高级筛选

点击筛选图标打开筛选页面，选择筛选条件查找结果。



- (1) 小票：输入订单编号精确搜索订单
- (2) SKU：输入 SKU 查找相关订单
- (3) 日期范围：查找开始 - 结束范围内的单据，默认为当前三个月
- (4) 会员：可输入会员手机号、会员卡号进行搜索。
- (5) 扫描会员码：扫描会员二维码识别会员
- (6) 公众号查找：会员用微信扫描公众号二维码后获取会员手机号、卡号并识别会员
- (7) 导购：可选择导购进行搜索
- (8) 付款方式：可选择付款方式进行搜索。付款方式包括全部付款方式、现金、刷卡、微信支付、支付宝支付、积分抵现、收钱吧等。
- (9) 单据状态：可选择单据状态进行搜索。单据状态包括全部状态、草稿、待支付、支付中、已完成、已取消。
- (10) 可点击【重置】按钮，清空搜索条件
- (11) 点击【搜索】按钮，按选择的搜索条件进行搜索。



搜索选择 / 输入条件后，在列表中提示搜索条件，展示搜索结果。点击提示条件中的 X 号即可取消筛选。



支持搜索跨店订单并进行退换货
打开右上角“跨店退换货”按钮后，输入销售订单号搜索订单后可进行花店退换货

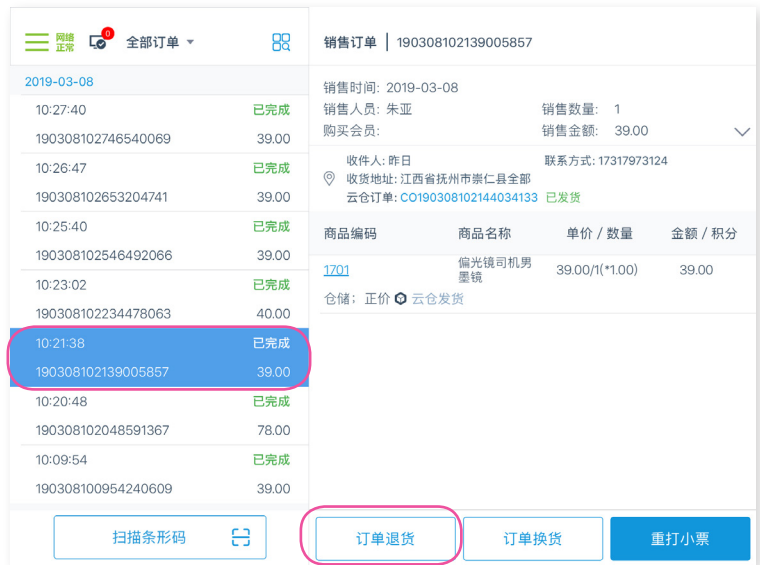
3.4 订单退货

可对“已完成”类型的订单中的商品进行全部 / 部分 退货。

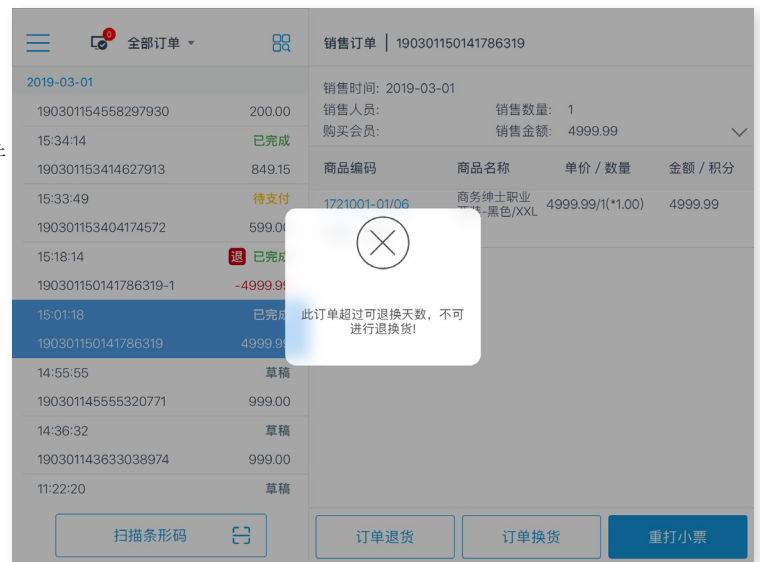
- 1、支持“退货需店长输入授权码”功能，需在 DF 后台配置；开启该功能的门店退货需要店长输入店长授权码。
- 2、支持限制订单退货期限，需在 DF 后台配置；如设置下单后七天内支持退货，下单后超过七天的订单将无法退货。
- 3、支持设置订单退货退款需后台审批（仅对在线支付），须在 DF 后台配置对已经设置的可退货期限可继续设置期限内退货退款是否需要后台审批；如后台设置下单后七天内支持退货，下单后超过三天的订单退货退款需要后台审批；则下单后三天内的订单可正常退款，四到七天可退货退款但需后台审批（仅对在线支付），超过七天则无法退货。
- 4、支持控制退货方式，需在 DF 后台配置；可以设置只能整单退货或按商品行退货

以上功能详情见 DF 后台 - 库存中心 - 配置 - 门店参数配置

(1) 选择【订单退货】，进入退货商品列表选择需退货商品；



(2-1) 如该订单超过可退货期限，则不可退货并提示“此订单超过可退换天数，不可进行退换货”



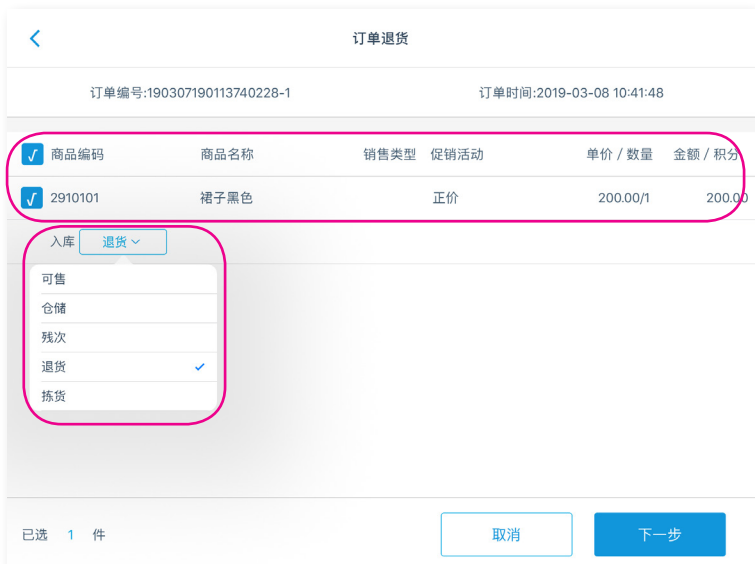
(2-2) 如该订单在可退货期限内且该门店在后台设置有“店长授权码”，则退货前需要店长输入授权码。



(3) 正确输入“店长授权码”后出现选择“退货原因”弹窗；如该门店未设置“店长授权码”，则直接出现“选择退货原因”弹窗。维护弹窗中需填写选项，并【确定】



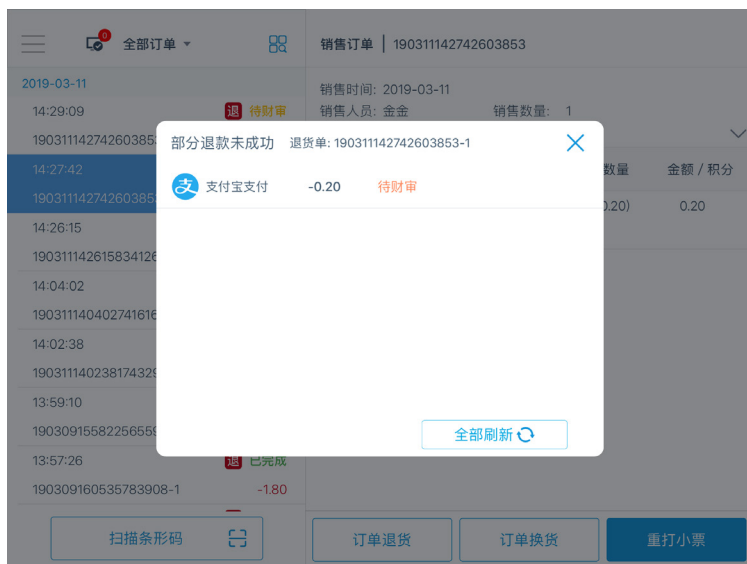
(4) 选择退货商品，如后台开启多库位，则需维护退货商品入库库位；【下一步】进入退款界面



(5-1) 如该订单为在线支付且在无需退款审批期限内或该订单为线下支付，【提交】后即完成退款。完成退款时可自动打印退款小票并返回订单列表页面。关于打印小票，请参见 [15.1.2 打印机](#)



(5-2) 如该订单为在线支付且超出无需退款审核的期限，则【提交】后提示该笔订单待财审。DF 后台审批通过后，退款金额将原路返回支付账户中。



(6-1) 退款提交审核后会生成一张有 **退** 标记的待财审订单，相应的原始订单上标记有 **原**。退货订单同样可以操作【重打小票】



(6-2) 退款完成后会产生一张有 **退** 标记的退货订单，相应的原始订单上标记有 **原**。退货订单同样可以操作【重打小票】



3.5 订单换货

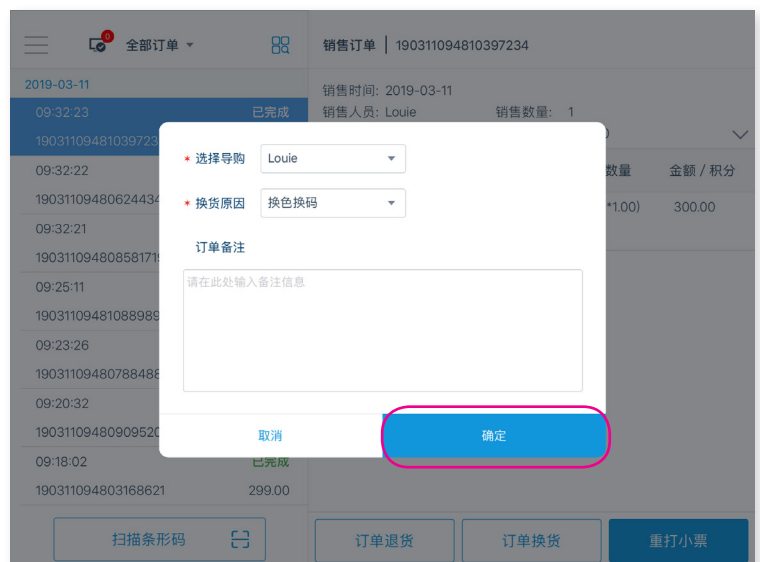
可对“已完成”类型的订单中的商品进行全部 / 部分换货。

- 1、支持差价换货 - 执行促销 / 不执行促销，须在 DF 后台 配置中心 - 事业部 进行配置。
- 2、开启差价换货后，支持在后台配置差价换货退款是否需要后台人员审核及不需审核的期限（仅对在线支付）；如后台设置下单后超过三天的订单退款需要后台审批；则下单超过三天的主订单进行换货退款需后台审批（仅对在线支付）。本条功能详情见 DF 后台 - 库存中心 - 配置 - 门店参数配置

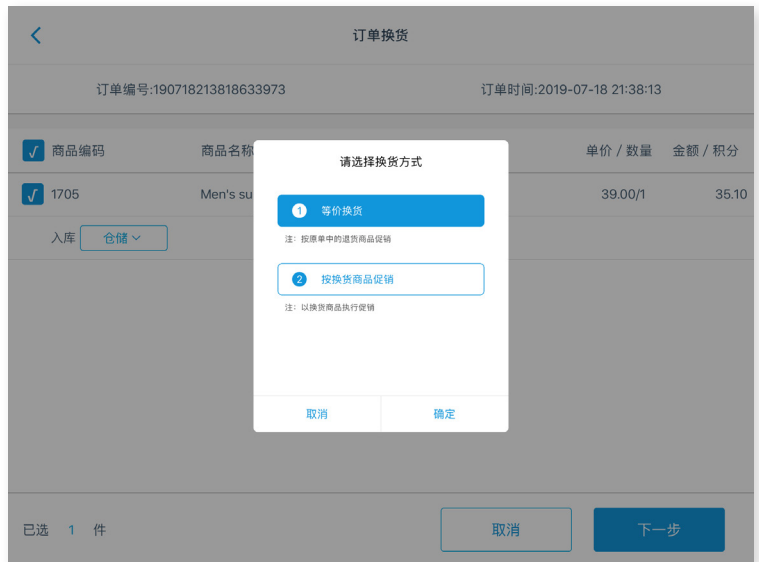
(1) 选择【订单换货】，进入订单换货流程



(2) 维护弹窗中需填写的项目，点击【确定】
换货订单的导购也支持多选



(3) 开启差价换货时，需要选择换货方式
 等价换货：只能更换原单中相同价格的商品
 按换货商品促销：以换货商品执行促销
 按换货商品促销换货需要后台设置支持

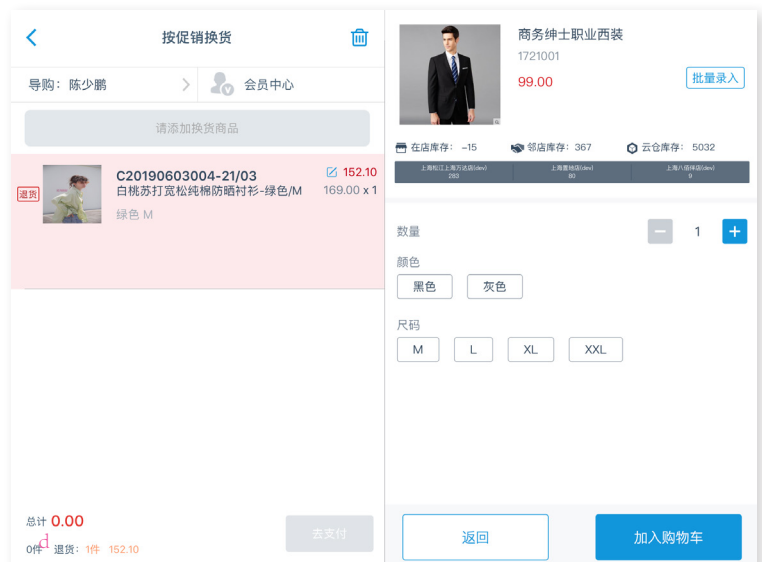


(4) 选择

- a. 在原单商品列表中选择回收商品
- b. 录入换取商品，可使用键盘输入 - 搜索；摄像头扫描；外接扫码枪查找
- c. 可修改上一步弹窗中的内容



d. 多规格商品需选择商品属性，单一商品则没有这一步骤



- e. 换货方式是按换货商品促销，可以选择促销活动
- f. 购物车中显示退货商品和换货商品
- g. 商品结算，需要给顾客退款顾客补差价



(4) 差价补退:

如差价换货后，需要给顾客退款顾客补差价；则根据后台设置的退款审批天数，判断该订单是否在不需后台审核期限内。

- 1、如在期限内则进入退款页面，点击【提交】后正常退款。
- 2、如差价换货并需要顾客补差价；点击【提交】后进入支付页面。



(5) 差价补退:

如超过不需审批的期限，则进入退款页面提交退款金额后换货单进入【待财审】状态



(5-1) 不需后台审核的退款 / 补差价支付完成后生成一张关联原始订单订单号的新订单，相应的原始订单标记有 **原**。换货订单同样可以操作【重打小票】

The screenshot shows the '全部订单' (All Orders) list on the left and the '销售订单' (Sales Order) details on the right. The order ID is 190311163935244606-1.

时间	状态	金额
16:47:29	已完成	239.20
190311163935244606-1	原 已完成	119.60
16:40:36	原 已完成	119.60
16:35:05	已完成	312.00
190311163506311447	已完成	312.00
16:34:24	已完成	200.00
190311163424606129	已完成	200.00
16:05:25	已完成	156.00
190311160525400400	已完成	156.00
16:04:41	已完成	180.00
190311160422608998	已完成	180.00
15:57:15	已完成	190.00
190311155715785406	已完成	190.00

Order Details (190311163935244606-1):

- 销售时间: 2019-03-11
- 销售人员: 惠惠
- 购买会员: 徐若云
- 销售数量: 0
- 销售金额: 239.20

商品编码	商品名称	单价 / 数量	金额 / 积分
1721016-01/03	V领针织衫外套 线衣-黑色/M	299.00/-1(*0.20)	-59.80
退货: 非常尊贵的会员			
1721019-01/03	夏新款男士短袖 针织-黑色/M	299.00/1(*1.00)	299.00
仓储: 正价			

(5-2) 需后台审核的退款提交后生成一张标记有 **换** 的订单，且状态为【待财审】；后台审批通过后退款金额将原路退回并且订单状态变为【已完成】相应的原始订单标记有 **原**。换货订单同样可以操作【重打小票】

The screenshot shows the '全部订单' (All Orders) list on the left and the '销售订单' (Sales Order) details on the right. The order ID is 190311170146789675.

时间	状态	金额
17:06:22	换 待财审	-0.38
190311170146789675-1		-0.38
17:05:36	原 已完成	0.40
190311170146789675		0.40
17:00:25	已完成	-0.38
190311165417090338-1		-0.38
16:58:58	原 已完成	0.40
190311165417090338		0.40
16:47:29	已完成	239.20
190311163935244606-1		239.20
16:40:36	原 已完成	119.60
190311163935244606		119.60
16:35:05	已完成	312.00
190311163506311447		312.00

Order Details (190311170146789675):

- 销售时间: 2019-03-11
- 销售人员: 金金
- 购买会员: 徐若云
- 销售数量: 1
- 销售金额: 0.40

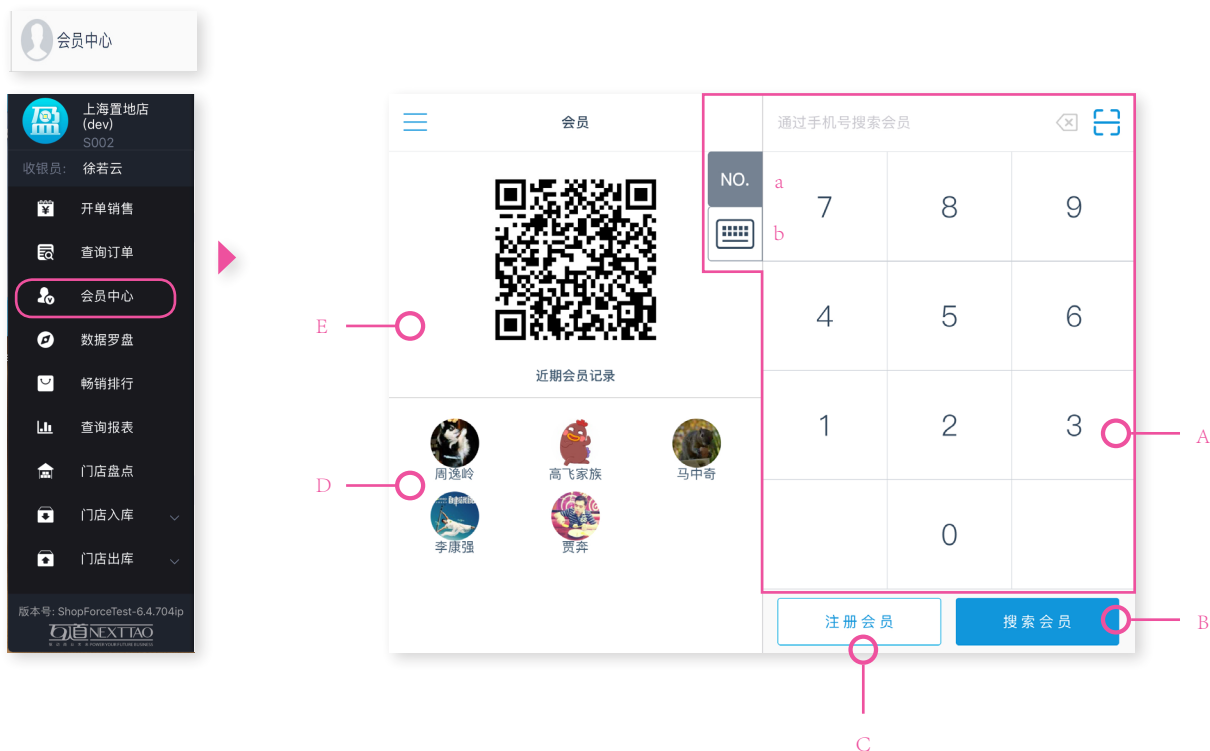
商品编码	商品名称	单价 / 数量	金额 / 积分
B0001	布丁	2.00/1(*0.20)	0.40
仓储: 非常尊贵的会员			

四、会员中心

可完成注册新会员，查找、搜索会员，查看会员消费记录与详情资料。

4.1 认识界面

在菜单中找到会员中心，点击进页面。购物车在没有录入会员信息时，点击标题下方的“会员中心”字样，也可进入相同页面。



- A. 会员手机号码录入区域，a、b 为键盘调用样式，a. 当前迷你键盘；b. 可打开全键盘
- B. 搜索输入内容
- C. 会员号码注册
- D. 最近主动扫描会员记录
- E. 公众号二维码：

- (1) 已注册会员使用微信扫码，可被识别并自动跳转至详情
- (2) 未注册微信号，完成微信会员注册流程

4.2 会员查找与注册

4.2.1 查找会员

输入会员手机号后选择【搜索会员】，或请会员打开微信扫描页面二维码，可快速查找到会员。

4.2.2 新会员注册

1. 手机号注册。

- (1) 输入未注册手机号码点击【注册会员】，即可进入会员详情注册页，完善会员信息保存提交后完成注册；
- (2) 搜索会员手机号，若未注册，系统将提示是否注册该号码

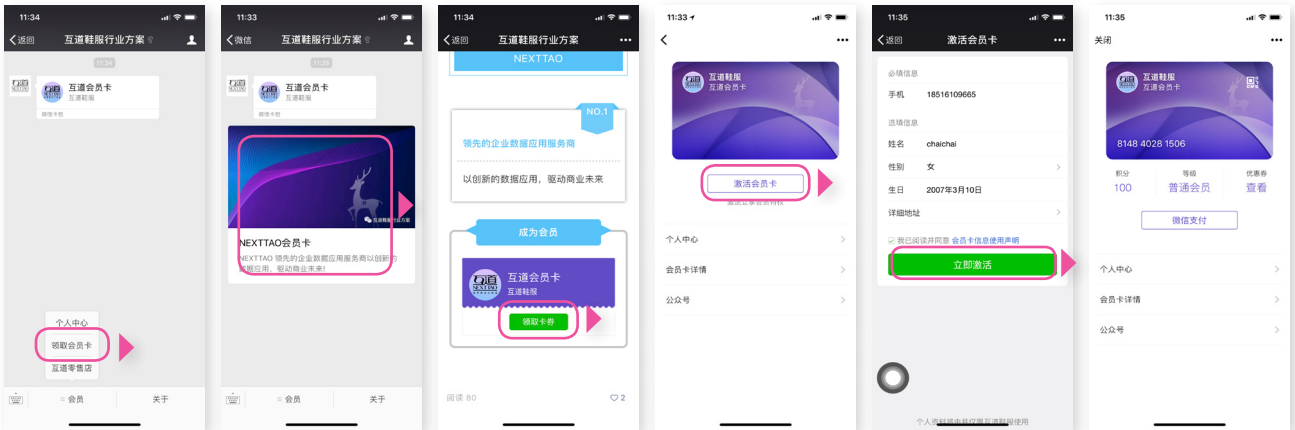


会员姓名与会员手机为必填信息，请确认后选择【确认注册】



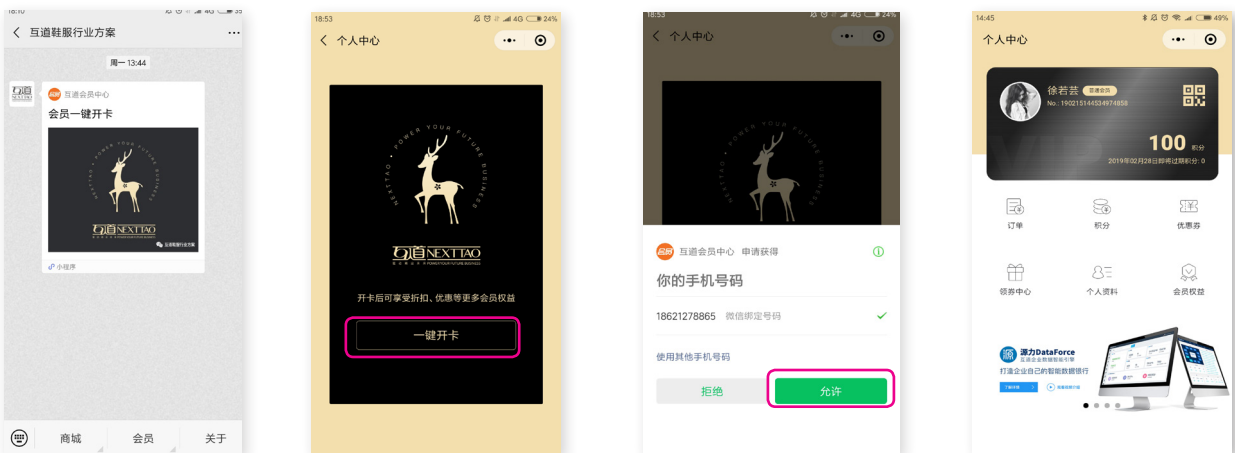
注册成功后，可以继续填写其他未填信息
注意：【保存信息】后不可修改

2. 公众号注册会员：



1. 领取会员卡 2. 打开文章 3. 文章底部找到领取入口
4. 选择激活会员卡 5. 激活成功

2. 小程序注册会员：



1. 关注服务号自动推送开卡小程序 2. 点击“一键开卡”
3. 选择“允许” 4. 会员开卡成功

4.3 会员详情



- A. 标题栏，可选择查看对应的会员信息，蓝色字体指示当前页面内容
- B. 标题内容区域
- C. 选择【该会员开单】，即进入购物车并代入会员信息
- D. 会员基本信息与渠道信息。会员可通过支付方式或关注公众号打通渠道关联
- E. 选择【配置专属导购】可为该会员添加相应导购
- F. 会员等级与积分显示

4.3.1 会员画像

在会员画像中统计有该会员的消费能力，与消费习惯。可以给会员打上标签，丰满会员的消费形象。



选择【添加标签】打开弹窗，



注册成功后，可以继续填写其他未填信息

注意：【保存信息】后不可修改



点击【管理】图标，可删除已添加的标签，选择【确定】保存修改

4.3.2 历史订单与优惠券

在标题栏中切换至《历史订单》，可以查看会员在不同渠道中的消费记录。切换至《优惠券》可查看该会员当前可用券内容。

4.3.3 配置专属导购



点击【配置专属导购】，选择导购，点击【确定】



提示“专属导购配置后不可修改”，点击【确定】，专属导购配置成功，显示导购姓名
注意：专属导购提交后不可修改