软通智慧信息技术有限公司

园区应急指挥调度系统 V1.0

使用指南

2021 年 03 月

目录

1. 基础环境部署 4
1.1. 硬件环境 4
1.2. 软件环境 4
2. 用户登录 4
3. 应急值守 4
3.1. 通讯录 5
3.2. 应急通讯录 5
3.3. 排班管理 7
3.4. 班次管理 8
3.5. 值班查询 8
3.6. 值班日志 8
3.7. 群发短信 9
3.8. 视频监控 9
4. 事件管理 9
4.1. 事件列表 9
4.2. 总结评估 10
4.3. 应急演练管理 12
5. 应急处置 13
5.1. 启动预案 13
5.2. 综合研判 13
5.3. 应急联动组 13
5.4. 辅助决策 13
5.5. 分类显示 14
5.6. 实时监控 14
5.7. 工具箱 14
5.8. 事件处置流程 14
6. 预案管理 16
6.1. 园区预案 16
6.2. 企业预案 17
6.3. 预案统计 17
7. 企业信息 18
7.1. 企业基本信息 18
7.2. 重大危险源 18
8. 应急资源 18
8.1. 应急场所 19
8.2. 物质装备 20
8.3. 人员机构 22
9. 知识库 23
9.1. 事故案例 23
9.2. 法律法规 23
9.3. 重要文件库 24
9.4. 标准规范库 24

10. 管理维护 24
10.1. 值班部门维护 24
10.2. 值班人员维护 25
10.3. 班次维护 27
10.4. 同步基础数据 28

1. 基础环境部署

本系统支持华为云远程一键部署。

1.1. 硬件环境

服务器硬件建议配置如下（应用服务器和数据库服务器共用一台）：
主频（CPU）：≥2.0GHz
内存（Memory）：≥8G
磁盘空间（DISK SPACE）：≥500G
显卡分辨率：≥1024*768
网卡：10/100/1000Mbps 以太网卡；

1.2. 软件环境

操作系统：Windows 7 及以上
浏览器：Chrome 谷歌浏览器、IE11

2. 用户登录

购买本系统后，会采用使用者根据分配给自己的用户名和密码登录本系统：

3. 应急值守

应急值守主要负责通讯录的展示，战时通讯录的设定，值班排班计划，以及值班日报的填报机能。

3.1. 通讯录

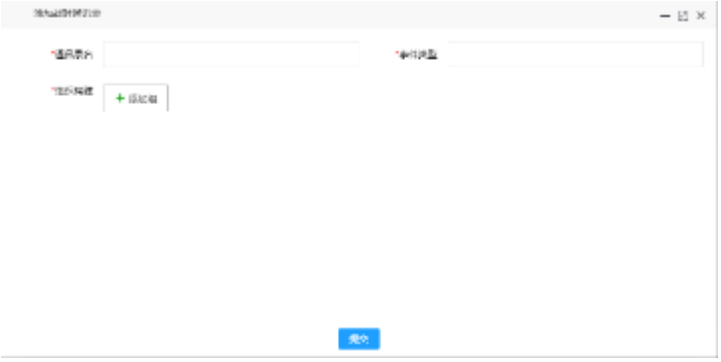
通过通讯录查询机能，可以根据左侧组织机构树进行筛选，将该组织机构的人员现在在右侧列表中。

3.2. 应急通讯录

应急通讯录基于通讯录创建，将在事件发生后，在组织架构设定时，快速配置。

3.2.1. 添加应急通讯录

点击战时通讯列表中的添加按钮，弹出添加页面，可录入战时通讯录名称，以及通过点击组织构建，配置战时通讯录组织机构。



键入应急组名称后，录入职责后，可将该组进行保存

保存后的应急组会显示在列表中，并可通过添加成员，向该小组添加部门。

选择部门后，录入该部门在该应急行动中的职责后，可保存。

保存后的部门将会显示在该应急组当中，此时可在该部门中添加人员，点击【选择人员】的＋，可进入人员添加页面。

选定该部门人员后，提交保存，可将该人员添加到应急组的人员列表中。

填入通讯录名称并选择对应的时间类型后，该应急通讯录即可保存。

3.3. 排班管理

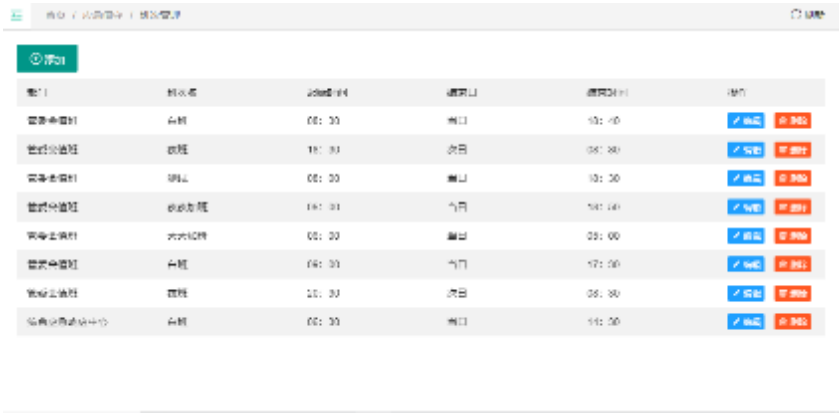
排班管理可以通过两种方式：

第一种是手工录入的方式，选中一个需要排班的部门或者企业，通过在日历表上选择某一天进行排班，这种方式适合短期的排班或者临时的排班。

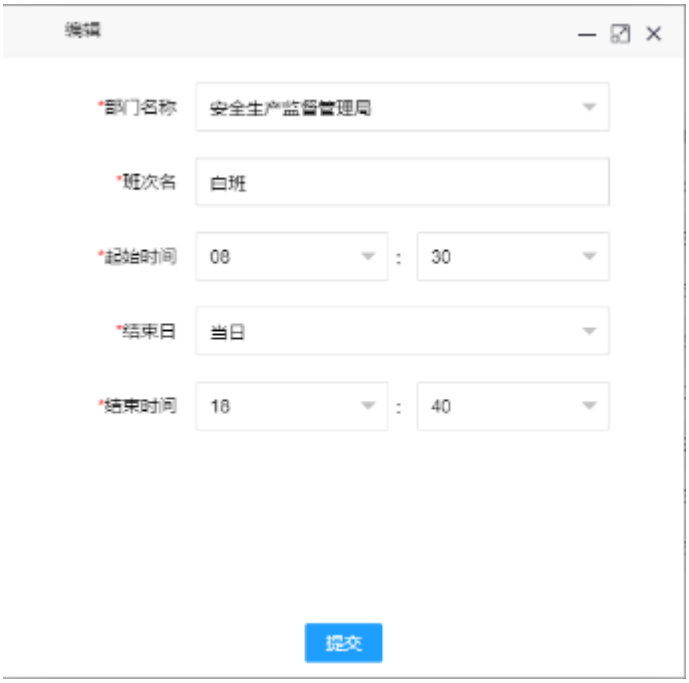
第二种是模板导入的方式，通过平台预先提供的模板，选择某一个部门或者企业，对列好的值班计划直接导入，这种方式适合多天的排班计划，比如月底将下个月的排班计划列出，可以直接一次性将下个月的排班导入到系统。

3.4. 班次管理

用于设定某单位的值班班次信息



该单位人员可更改班次设定



3.5. 值班查询

系统可以通过值班表直观的展示出园区内所有单位和企业的总表，可以平台内看，也可以整个表导出到 Excel 中。

3.6. 值班日志

值班日志是为了指挥中心的人员使用的，就是为了值班人员每天进行巡检的时候对发现的问题进行记录，以便后期发生问题时候的追踪，当天的值班人

员登陆系统后，能看到自己以前的值班日志，在填报日志的时候可以查看上一个值班人填报的日志。

3.7. 群发短信

通过通讯录，选定要群发短信人员，并录入内容后，可一次性将要发送的消息发送给选定的人员。

3.8. 视频监控

视频监控用于实时观察事件点位的视频信息，可远程监控事件发展进程，以便做出准确判断，通过视频页面的功能按钮，可控制视频头的焦距，旋转，接入对讲，全屏放大等机能。通过左侧树形结构，可控制视频头的切换。并支持多屏浏览。

4. 事件管理

事件管理是所有应急事件的处理起点，主要处理事件的创建，修改，上报，结束，以及进入事件的处理入口。

4.1. 事件列表

4.1.1. 添加事件

当事件发生时，需要操作人员添加事件，并记录事件的时间，类型，名称，以及描述，并可使用地图机能定位该时间的位置。

录入后，该事件会显示在事件列表中， 点击该事件，在左侧地图上显示该事件位置。

4.1.2. 事件处置

当事件发生后，需要具体应对事，点击该按钮进入该事件的处理流程中。

4.1.3. 事件上报

当事件的等级或影响范围符合上报的规定时，将会启动事件上报机制，点击事件上报按钮，进入事件上报填报页面，上报分为两种：短信和传真

4.1.4. 处置结束

当事件得到解决后，事件通过处置结束机能进行完结处理，操作人员填报处理时间后，事件完结。

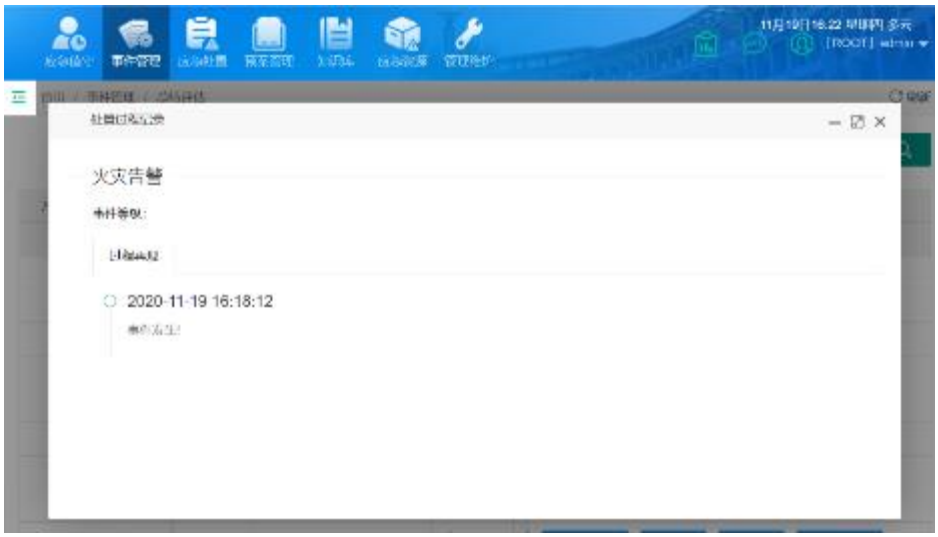
4.2. 总结评估

当时事件结束后，需要对该事件的处理情况，影响范围，损失情况进行分析评估，使用该模块完成此项业务。

点击所需了解的事件的【处置过程记录】按钮，可重现事件的处理流程，以及了解各阶段任务的完成情况。在事件处置最后，需要提交各类总结报告，此机能对应该项业务。

处置过程记录：

点击“处置过程记录”即可。



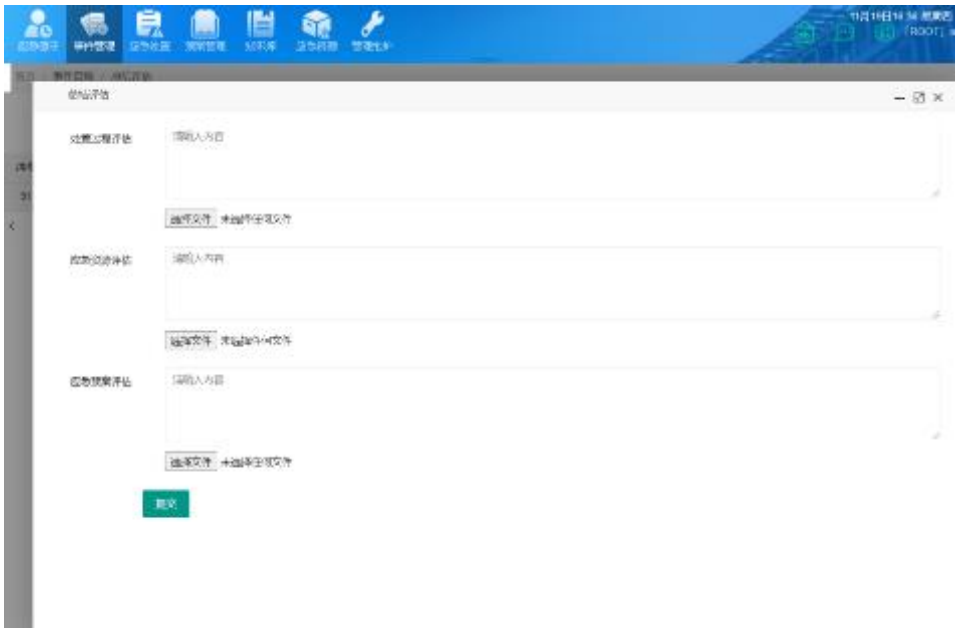
调查结果：

点击“调查结果”即可。

说明：总结评估中可以展示在“应急处置”-“事件处置流程”-“调查结束”中已经填写过的调查结果，如果没有在此处填写过，则“总结评估”下“调查结果”为空且无保存按钮，如果填写过，则“总结评估”下“调查结果”可编辑。

总结评估：

点击“总结评估”-按照要求输入内容-点击“提交”即可。



灾后重建工作：

点击“灾后重建工作”-按照要求输入内容后，点击“提交”即可。

4.3. 应急演练管理

应急演练管理界面，可以创建事件并对事件进行演练操作，模拟真实事件的发生。具体操作步骤同（3.3.1 事件列表）。

5. 应急处置

事件处置是事件处理的核心机能，通过事件处置，可启动预案，创建事件应急处置机构，并可通过系统提供的通讯方式进行电话，短信，音频会议的方式进行沟通。

5.1. 启动预案

当事件发生时，如有需要，可启动与事件类型相关的预案，点击启动预案标签，弹出预案选择页面，点击需要启动的预案，并设定所需的响应等级，即可启动该预案，启动预案后，组织机构以及应急小组将会根据预案进行配置。

5.2. 综合研判

当事件发生后，需要指挥人员以及救援人员对事故的影响范围，附近的危险源，以及周边的可疏散地点，应急资源有直观的了解，此时可通过分析研判机能进行查看。

5.3. 应急联动组

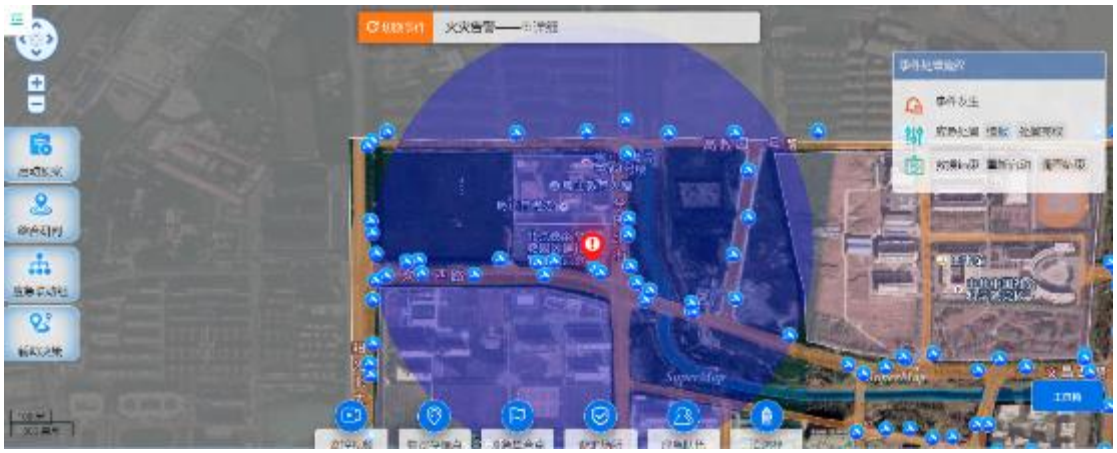
应急联动组展示启动预案，可以快速添加应急通讯录人员。

5.4. 辅助决策

点选研判分析标签后，会有分析设置浮窗弹出，设定好需要显示的资源名称，以及影响半径，即可分析出该范围内的资源以及危险源。

5.5. 分类显示

地图下部的八个分类标签，可分别显示/隐藏该分类的地图坐标，以便快速找到所需的应急资源。

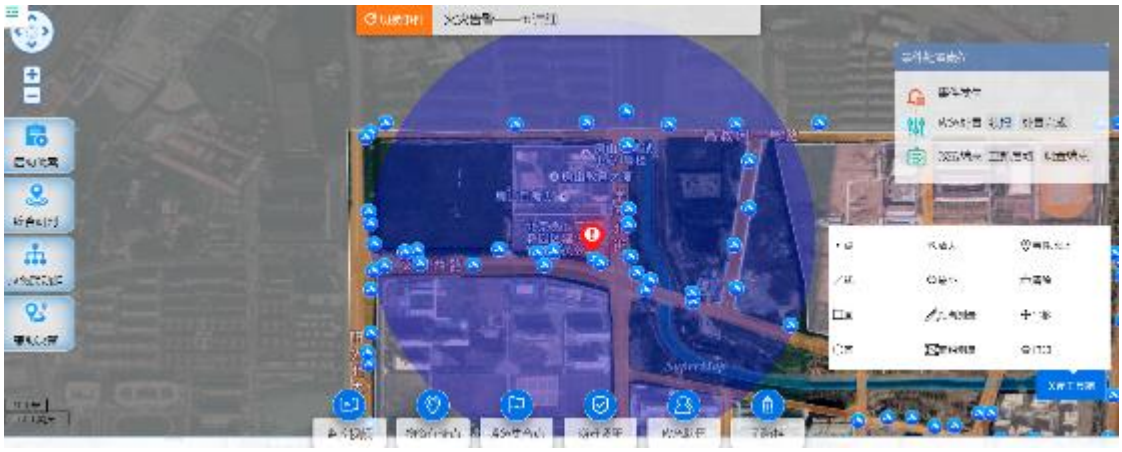


5.6. 实时监控

点击监控设备的地图图表后，可显示该摄像头的基础信息，点击查看视频，可调阅该摄像头的实时监控视频

5.7. 工具箱

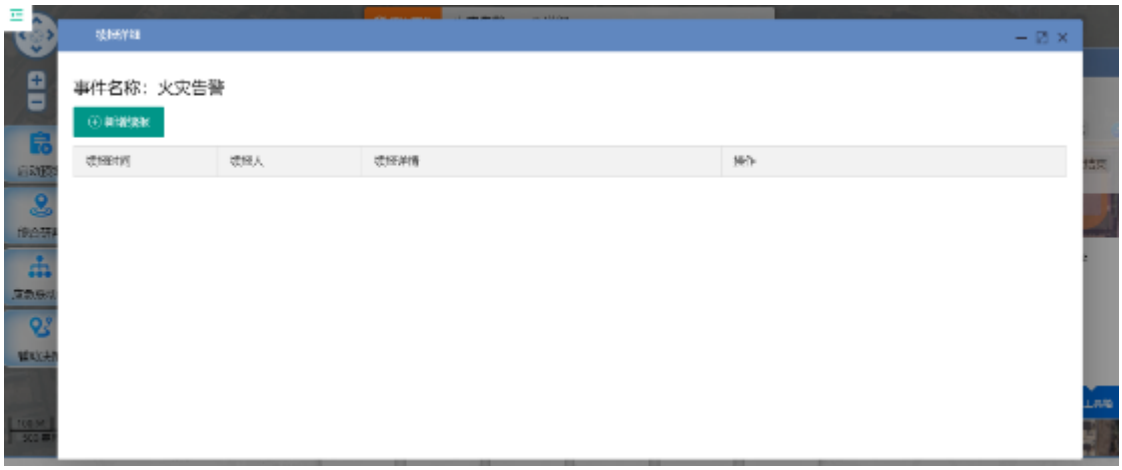
工具箱具有点、放大、缩小、事件地址、线、清除、面、距离测量、平移、圆、面积测量、打印、矢量图功能。



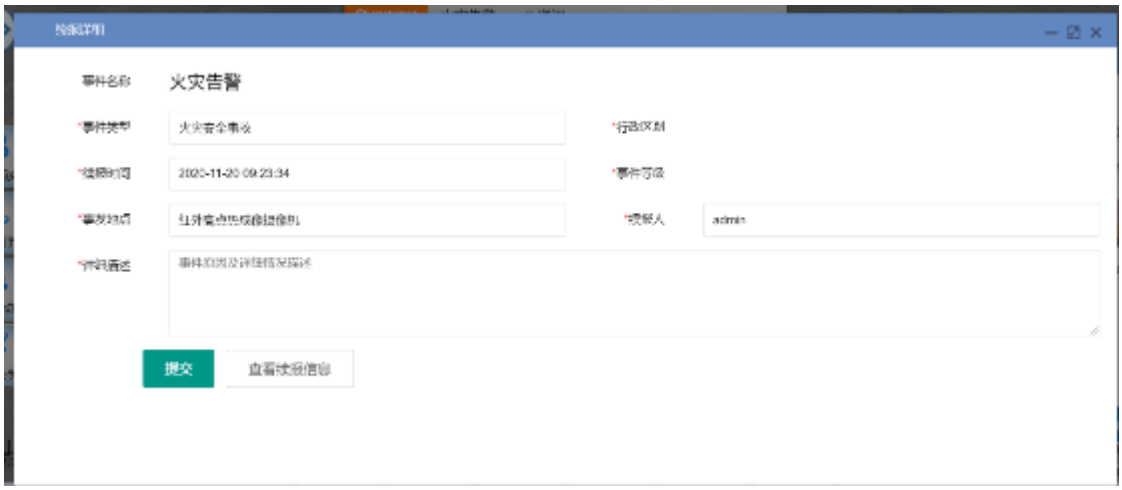
5.8. 事件处置流程

5.8.1. 续报

续报：对当前事件进行一个间断描述功能



添加续报：点击添加按钮，输入续报内容



5.8.2. 处置完成

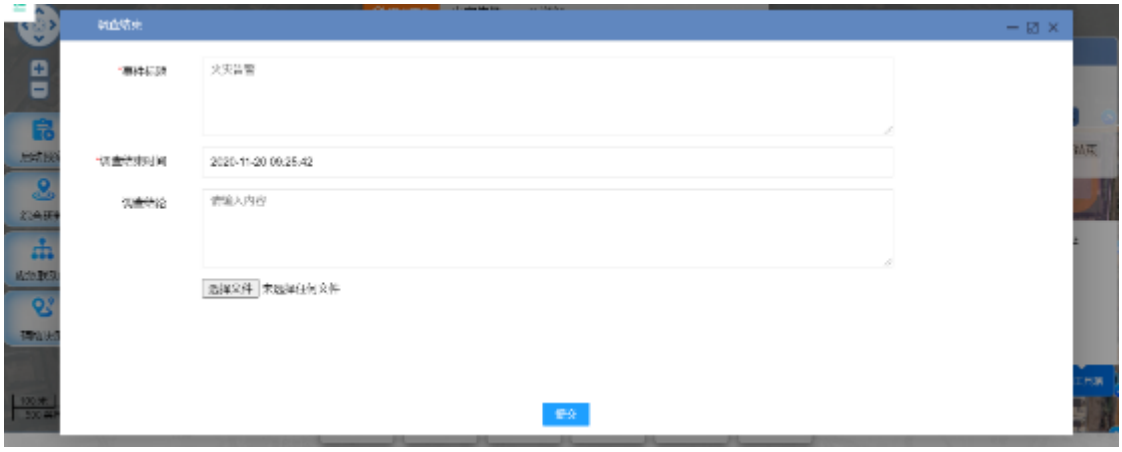
处置完成：终止当前事件

5.8.3. 重新启动

重新启动：为了预防二次事件的发生，允许重启当前事件。

5.8.4. 调查结束

调查结束：终止此次调查，需要输入调查结束时间、调查结论、上传附件。



6. 预案管理

应急预案是事件处理的的标准以及模板，该机能重点维护各类应急预案。

6.1. 园区预案

园区预案主要分为总体预案，专项预案和部门预案。

6.2. 企业预案

企业预案分为总体预案，专项预案和现场处置预案

6.2.1. 新建预案

点击添加预案按钮后，选择所需新建的预案类型

将预案名称，发文单位，发布时间，对应事件类型等基础信息填入后，可保存该预案

6.2.2. 数字化

预案分为四个响应等级，每个响应等级对应不同的组织架构，该机能是对应配置各响应等级的组织架构的机能。点击各响应等级，即可对应配置该等级下的组织机构配置方案，组织机构配置可通过导入战时通讯录实现。

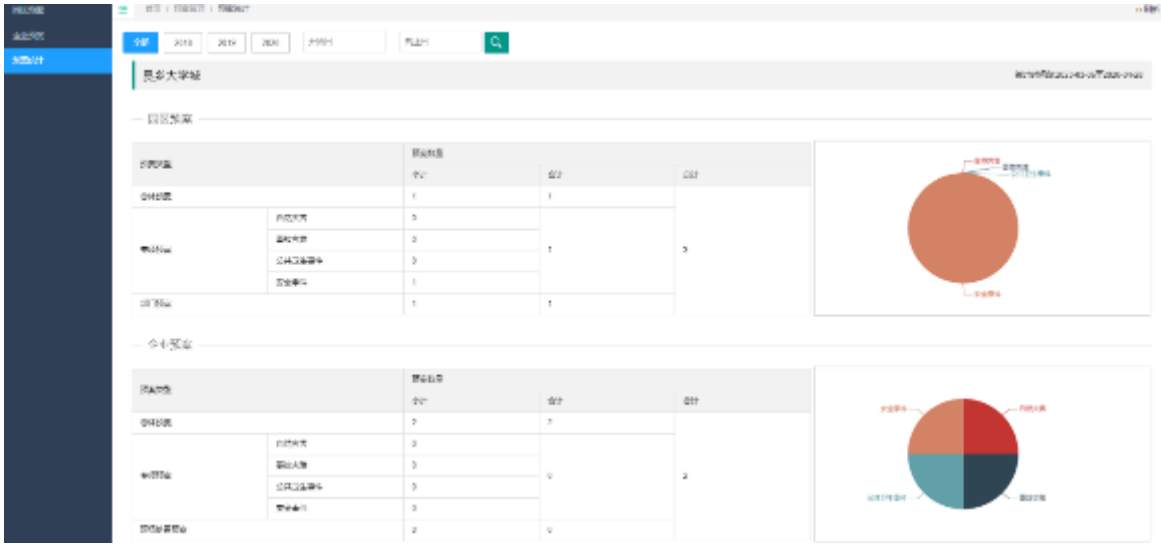
通过一键同步到其他等级机能，可快速的配置其他各种响应的组织架构

6.2.3. 预案机构

该机能展现了各预案的结构层级关系

6.3. 预案统计

以表格及饼图形式展示各类型预案的数量，支持时间段查询



7. 企业信息

企业信息是包括化工园区所辖企业的信息集合，包括企业基础信息，重大危险源信息，重大风险源信息等多维度信息的集合。

7.1. 企业基本信息

包含企业类型，企业名称，组织机构代码等基础信息的列表，点击查看可进入详细页面

7.2. 重大危险源

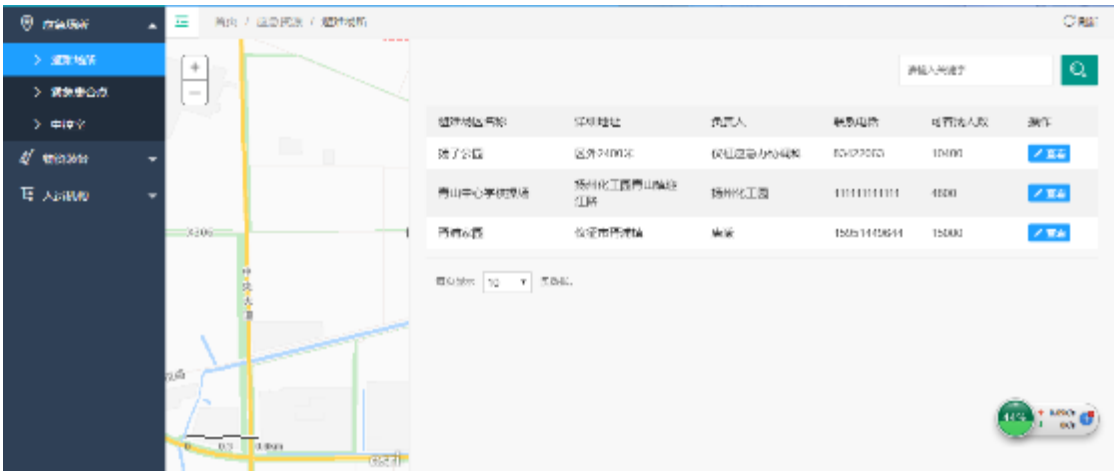
包括重大危险源名称，所属企业，危险源类型，地址等基础信息，点击查询可进入详细页面

8. 应急资源

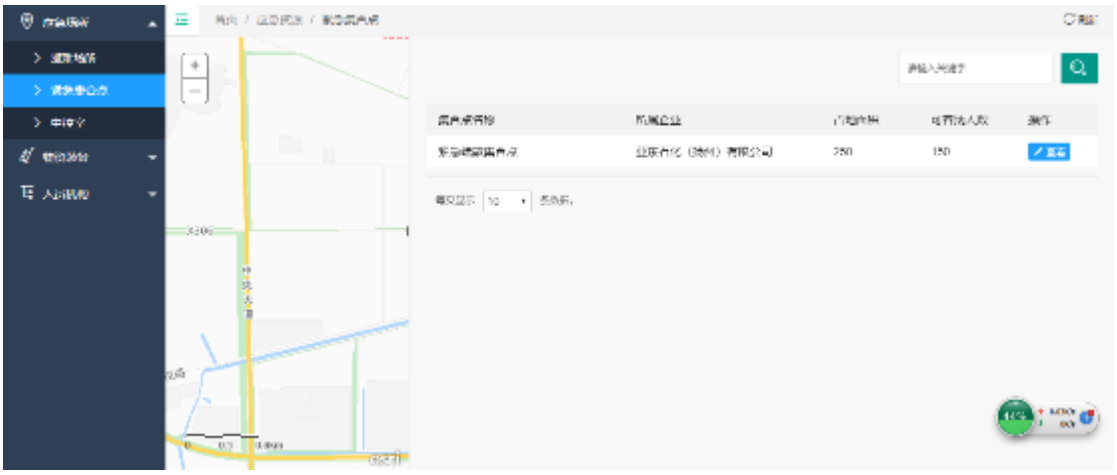
包括应急场所，装备物质，人员机构三个板块，通过列表展示其基本信息，以及可点击查看按钮，查询详细内容以及在地图上标记其位置。

8.1. 应急场所

8.1.1. 避难场所



8.1.2. 紧急集合点

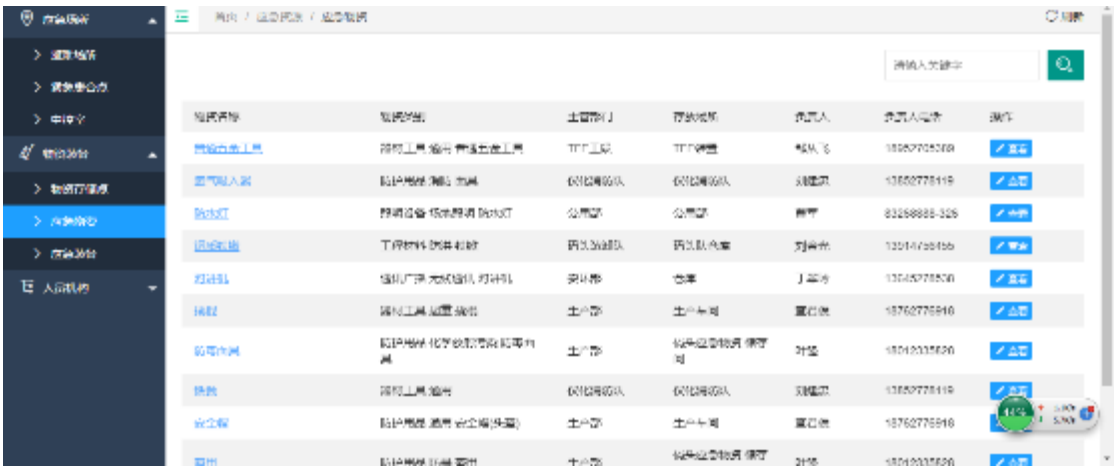


8.1.3. 中控室

8.2. 物质装备

8.2.1.1. 物资存储点

8.2.1.2. 应急物资



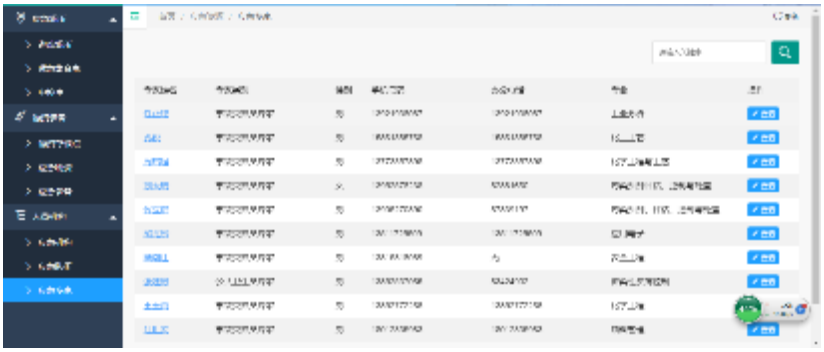
8.2.1.3. 应急装备

8.3. 人员机构

8.3.1.1. 应急机构

8.3.1.2. 应急队伍

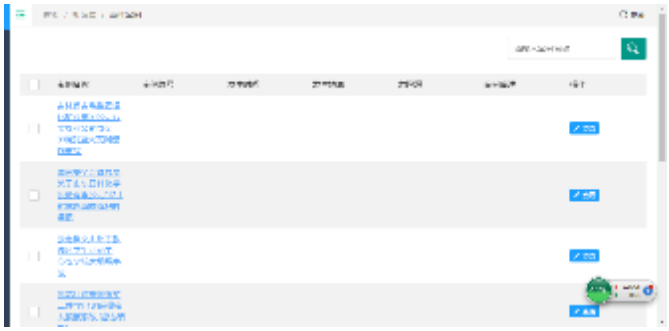
8.3.1.3. 应急专家

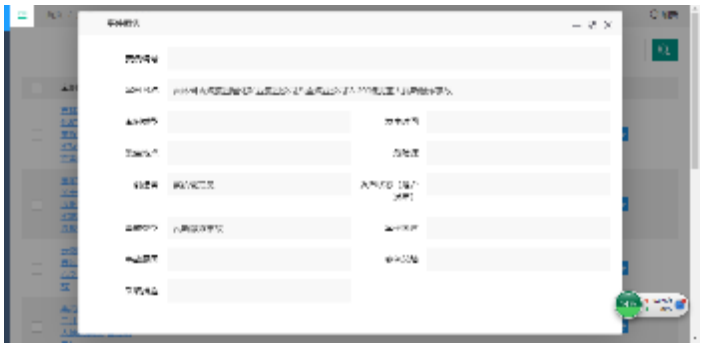


9. 知识库

知识库包括事件案例,MSDS，法律法规三个模块，以列表方式展示其基础信息，以及可点击查看按钮进入详细页面。

9.1. 事故案例





9.2. 法律法规

9.3. 重要文件库

建设重要文件库，按照文件发布单位、发布日期进行分类梳理，可分为：国家文件、省级文件、市级文件、区级文件。

重要文件库界面支持新增、删除、修改、查看、查询及一键下载功能。

9.4. 标准规范库

建设标准规范库，按照标准规范类别，对标准规范进行分类，主要分为：国家标准、行业标准、地方标准。

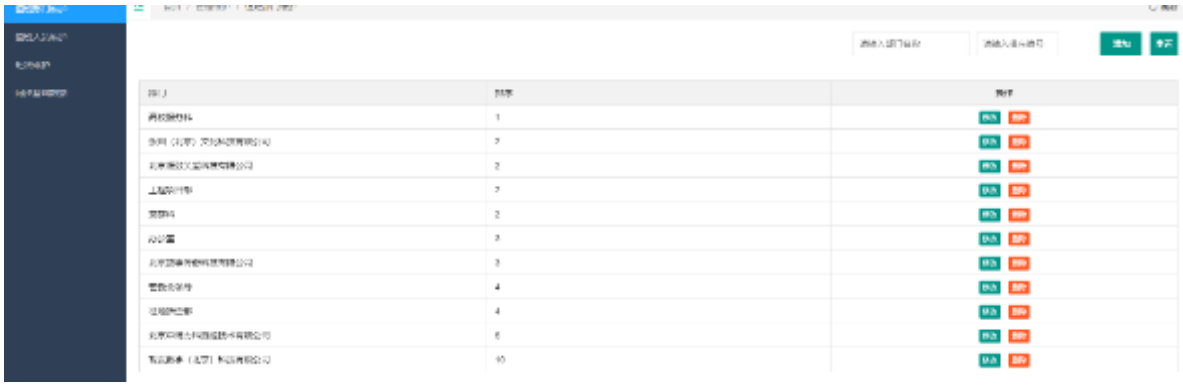
本模块提供对标准规范库的更新维护功能，特定授权用户可对标准规范库进行增加、删除、更新、一键下载操作。

10.管理维护

10.1. 值班部门维护

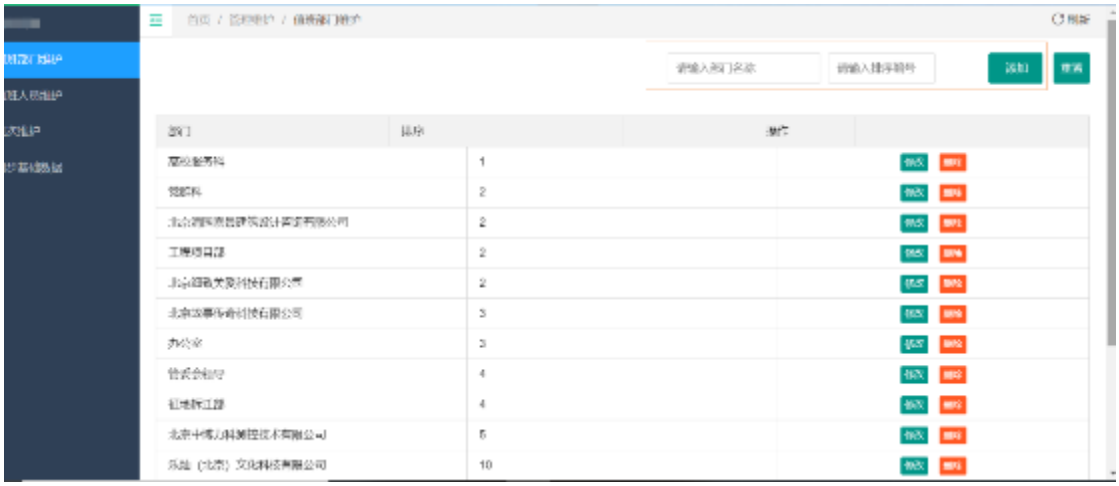
针对园区范围内的各个单位和企业进行值班排班的管理，通过录入系统，在事件发生时可以第一事件找到对应的值班人员，可以为园区的管理提高效率，也可以在事件处置过程中第一时间找到对应的联系人，为事件的处置争取更多的时间。

在值班排班过程中会预先维护以下部门，班次和对应的值班人员，以便后期的排班管理。预先维护需要值班的部门和企业，按权重进行排列，是为后面排班管理做准备。



新增：

输入部门名称及排序编号-点击“添加”即可



修改：

点击“修改”按钮-输入排序-点击“确定”

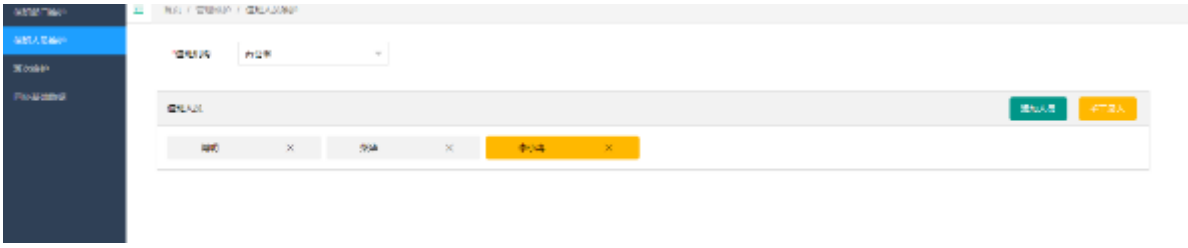
删除：

选择需要被删除的部门-点击“删除”-点击“确定”

10.2. 值班人员维护

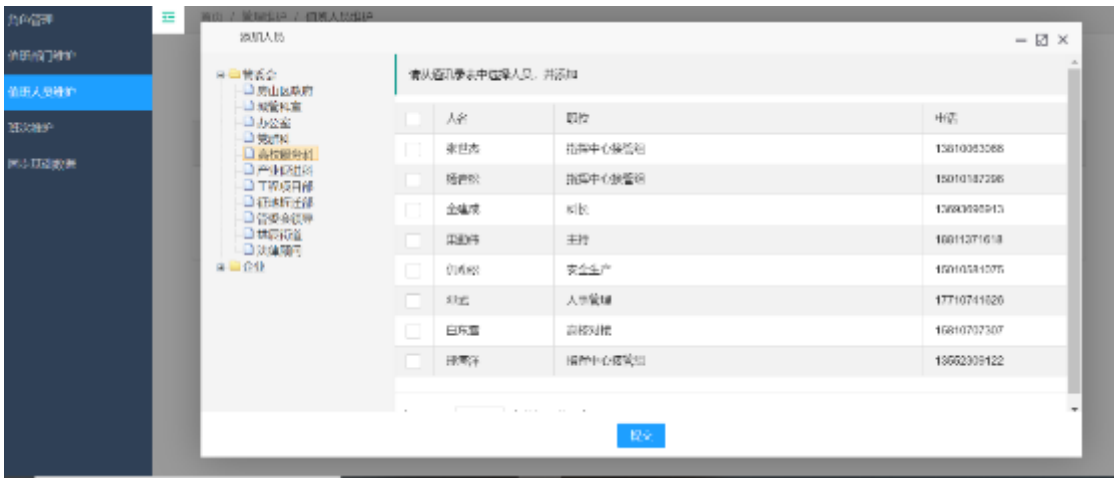
每个部门和企业的人员很多，但是需要值班的人员固定几个人，通过提前维护单位

和企业的值班人员，可以为后期排班管理及时快速找到需要排版的人员。



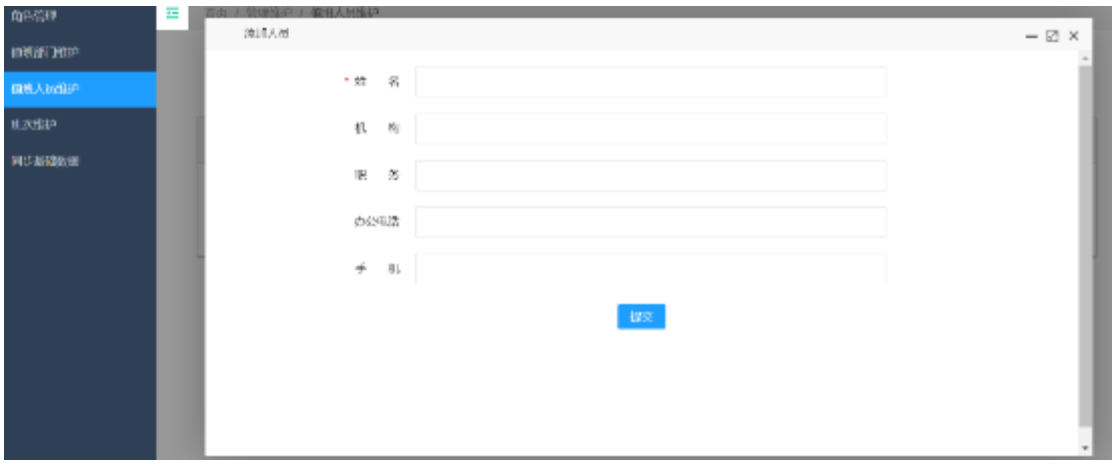
添加人员：

选择值班机构-点击“添加人员”-选择需要被添加的人员-点击“提交”即可



手工录入：

选择值班机构-点击“手工录入”-输入人员信息-点击“提交”即可

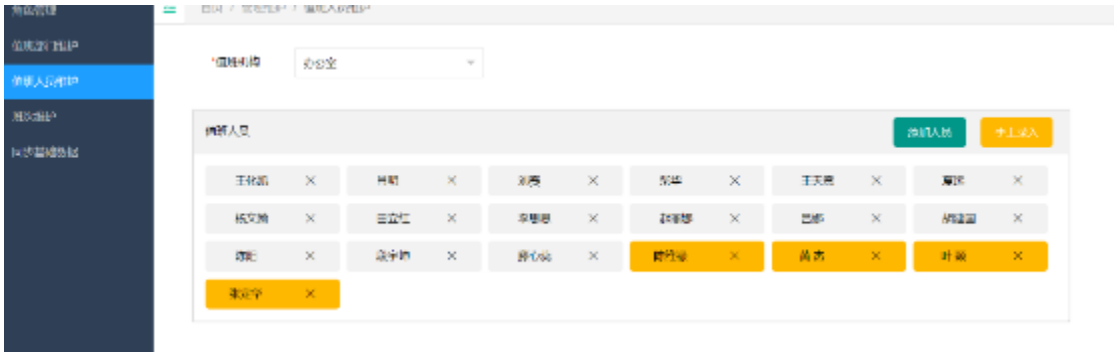


修改人员（只有手工录入的人员信息可修改）：

选择人员-输入需要修改的内容-点击“修改”即可

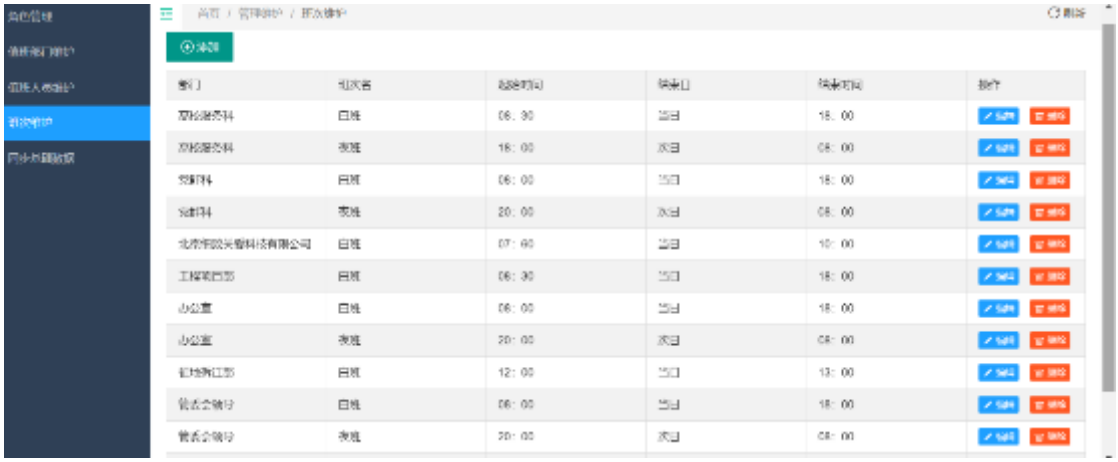
删除人员：

选择人员-点击“×”即可



10.3. 班次维护

班次管理界面可以对各部门班次进行新增，修改，删除操作。



添加班次：

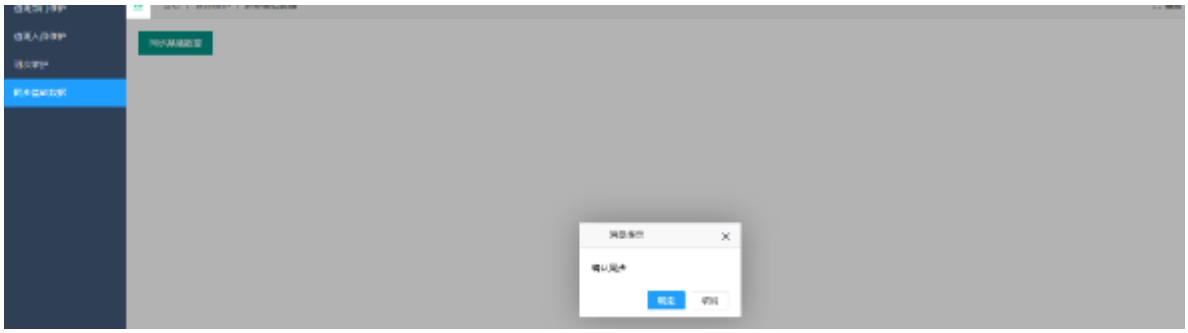
点击“添加”按钮-选择部门、输入班次名、选择时间-点击“提交”即可。

修改班次：

选择部门-点击“编辑”按钮-修改内容-点击“提交”即可。

删除班次：

选择部门-点击“删除”按钮-点击“确定”即可

10.4. 同步基础数据

所有设备信息、人员信息、地理信息等一切信息在录入平台后，需进行数据同步操作。