



一码通应用&管理后台 用户操作手册



北明软件有限公司
BEIMING SOFTWARE CO.,LTD.

文件编号：BMSOFT2022-07-12

版本号：V1.0

发布日期：2022年07月12日



目录

| | | |
|-----------|---------------|----|
| 1. | 编写目的..... | 1 |
| 2. | 操作说明..... | 1 |
| 2.1. | 一码通移动端..... | 1 |
| 2.1.1. | 首页..... | 1 |
| 2.1.2. | 登录..... | 2 |
| 2.1.3. | 我的..... | 4 |
| 2.1.4. | 亮码..... | 5 |
| 2.1.5. | 码上服务..... | 6 |
| 2.1.5.1. | 电子证照..... | 6 |
| 2.1.5.2. | 授权办事..... | 9 |
| 2.1.5.3. | 码上预约..... | 10 |
| 2.2. | 一码通管理平台..... | 10 |
| 2.2.1. | 首页..... | 10 |
| 2.2.2. | 码管理..... | 10 |
| 2.2.2.1. | 个人码管理..... | 11 |
| 2.2.2.2. | 企业码管理..... | 11 |
| 2.2.3. | 码样式管理..... | 11 |
| 2.2.4. | 码引擎管理..... | 11 |
| 2.2.4.1. | 接口管理..... | 11 |
| 2.2.4.2. | 码分类管理..... | 11 |
| 2.2.4.3. | 码规则管理..... | 11 |
| 2.2.4.4. | 第三方码集成管理..... | 12 |
| 2.2.4.5. | 码对象主体管理..... | 12 |
| 2.2.5. | 码权限管理..... | 12 |
| 2.2.5.1. | 生成权限管理..... | 12 |
| 2.2.5.2. | 扫码权限管理..... | 12 |
| 2.2.6. | 数据支撑管理..... | 12 |
| 2.2.6.1. | 数据接口注册..... | 12 |
| 2.2.6.2. | 数据需求目录管理..... | 12 |
| 2.2.7. | 数据查看..... | 12 |
| 2.2.7.1. | 领码数..... | 12 |
| 2.2.7.2. | 亮码数..... | 12 |
| 2.2.7.3. | 扫码数..... | 13 |
| 2.2.8. | 日志记录..... | 13 |
| 2.2.9. | 数字空间..... | 13 |
| 2.2.9.1. | 个人数字空间..... | 13 |
| 2.2.9.2. | 企业数字空间..... | 13 |
| 2.2.10. | 纠错反馈..... | 13 |
| 2.2.11. | 常见问题..... | 14 |
| 2.2.11.1. | 业务综述..... | 14 |
| 2.2.11.2. | 问题分类..... | 14 |
| 2.2.11.3. | 问题管理..... | 14 |



1. 编写目的

为了推广、普及一码通的运用，使一码通相关的工作人员更准确、快速的掌握平台的使用方法，特编写此操作手册。

本操作手册详细描述了一码通各项功能模块的操作使用方法，方便各单位按照此进行操作，提高工作效率。

2. 操作说明

2.1. 一码通移动端

2.1.1. 首页



(图 1)

用户打开微信小程序政务一码通，打开“一码通”，进入一码通首页。

首页含一码通（个人码、企业码）功能入口，资讯、Toolbar 导航栏（首页、我的）。



2.1.2. 登录



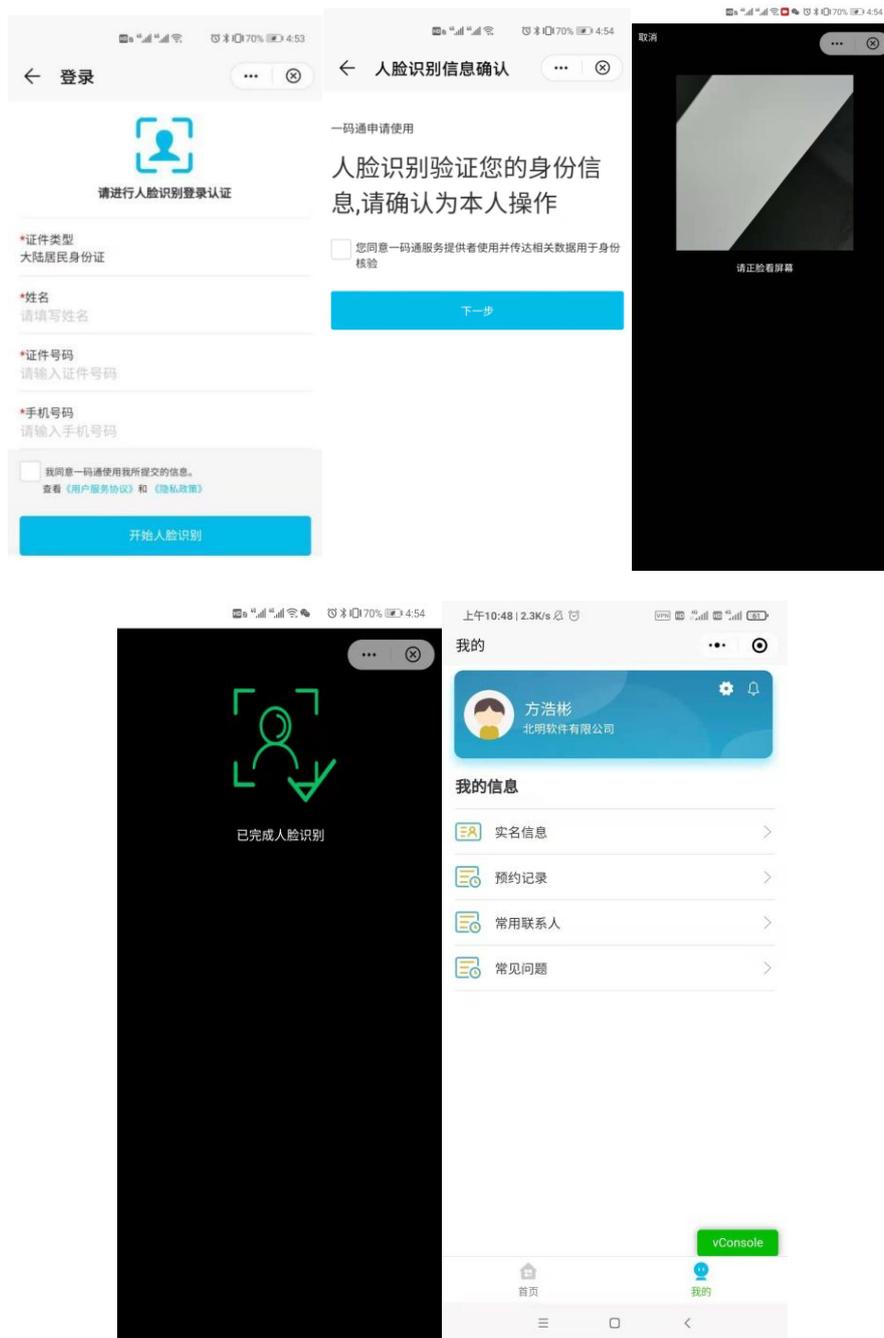
(图 1)

点击“首页”的【一码通】入口，如未登录，则进入登录页面，已登录则进入亮码的刷脸认证流程。（如上图 1）



(图 2)

或点击“我的”页面的“登录”按钮，进入登录页面。（如上图 2）



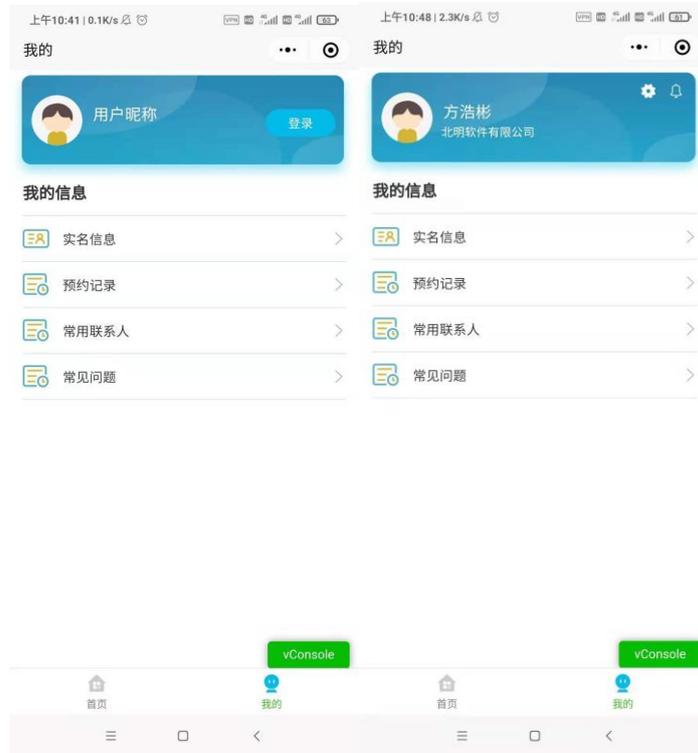
(图 3)

进入登录页面后，填写个人身份信息，点击【开始人脸识别】按钮，进入模拟人脸识别认证流程，认证通过后登录完成，可进行其他的业务操作。（如上图 3）



测试演示信息为：姓名：xx；身份证号码：440xxxxxxxx0123；手机号码：13412345。

2.1.3. 我的

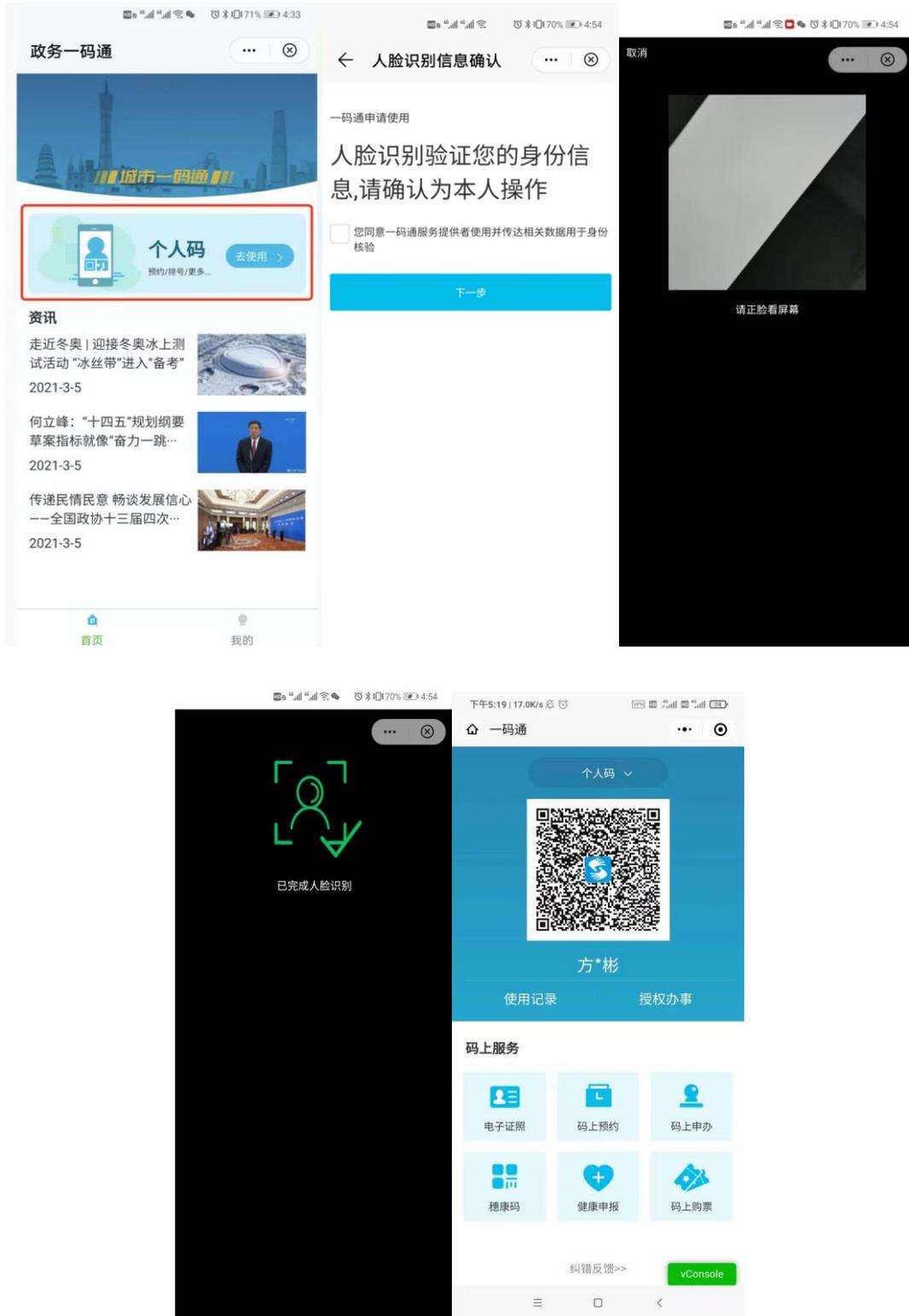


(图 1)

用户未登录状态时，进入“我的”页面，页面展示相关信息的入口，但是无法查看，需登录后才能点击与查看信息，含设置、实名信息、预约信息、常用联系人、常见问题、消息通知。其中设置包含退出登录、纠错反馈、账号注销、企业解绑。



2.1.4. 亮码



(图 1)



用户在已登录的情况下，点击【个人码/一码通】入口，进入刷脸认证的亮码流程，刷脸通过后才能进入亮码页面。

如果用户未登录，则点击【个人码/一码通】入口，进入登录流程，登录需填写个人身份信息，然后进行刷脸通过，认证通过后才能进入亮码页面。（如上图 1）

2.1.5. 码上服务

2.1.5.1. 电子证照

2.1.5.1.1. 新增





(图 1)

在“个人码”亮码页面，点击【电子证照】入口，进入电子证照列表页，可已存在绑定的证照信息，则列表页显示出来。如未绑定，则显示为空。

点击“电子证照”列表页右上角的【新增证照】按钮，进入“选择证照类型”（添加电子证照）页面，选择所需的证照类型，如“居民身份电子凭证”。点击【居民身份电子凭证】，进入该证照类型的“证照绑定”（授权电子证照）页面。

点击【授权关联】按钮，则成功绑定该证照，并自动返回证照列表页，此时证照列表页，增加显示刚新增的证照内容。如点击【不授权】按钮，则返回“添加电子证照”页面，可继续选择其他类型进行授权绑定。（如上述图 1）

本迭代模拟测试验证的证照类型包括 2 种，含社会保障卡、居民身份电子凭证。



2.1.5.1.2. 证照详情



(图 1)

在“电子证照”列表页，可点击选择绑定的某一证照类型，如“居民身份证电子凭证”，进入该证照的详情页（如上图 1）。在证照详情页，可“查看详情”、“出示证照”、“解除绑定”操作。

2.1.5.1.3. 证照排序

在“电子证照”列表页，点击右上角的【排序】入口，进入“证照排序”页面，选中并强按某一个证照类型，拖动到需要设置的位置，如第二拖动到第一，然后点击【确认】按钮，可排序成功，并自动返回证照列表页，此时顺序已发生变化（如下图 1）。点击【取消】按钮，则不排序，并自动返回证照列表页，顺序不变。



(图 1, 排序前后的对比)

2.1.5.2. 授权办事

2.1.5.2.1. 授权记录

授权记录，即本人登录的当前账号主动发起授权操作而产生的记录。

在“个人码”亮码页面，点击【授权办事】，进入“授权记录”列表页，如之前已存在授权记录，则在此处显示出来；如不存在则显示为空。点击某一个授权记录，则进入授权详情页（如上图 1）。本迭代详情页存在 4 种状态：

（假设授权的日期为 2020-1-2，当天时间是 2020-1-1，2020-1-1 发起一条授权）

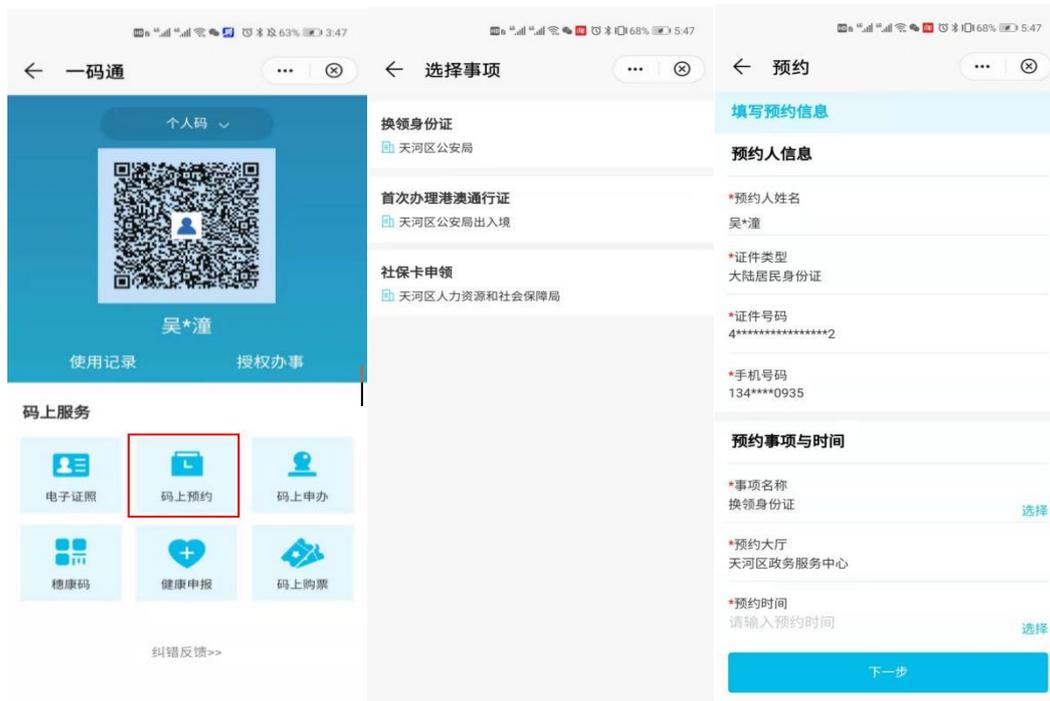
2.1.5.2.2. 被授权记录

被授权记录，即本人登录的当前账号被某人发起授权，而产生的被授权记录。

在“个人码”亮码页面，点击【授权办事】，进入“授权记录”列表页，选择 tab “被授权记录”，切换为“被授权记录”列表页。在“被授权记录”列表页，选择“待确认”的被授权记录，进入接受授权操作流程。



2.1.5.3. 码上预约



(图 1)

预约操作流程为：亮码页面，点击【电子证照】——进入“选择预约事项”页面——填写预约信息（选择预约大厅、预约时间），点击【下一步】按钮——进入“确认预约信息”页面，点击【确认提交】按钮——成功预约。（如上图 1）

2.2. 一码通管理平台

2.2.1. 首页

登录成功后进入管理后台首页，可进行相关的业务操作。

2.2.2. 码管理

码管理包括个人码管理，企业码管理，主要实现个人码，企业码信息的搜索查询、查看详情。

用户在一码通移动端登录申请的个人码、企业码，将在一码通管理后台的“码管理”菜单中展示出来。



2.2.2.1. 个人码管理

打开一码通管理后台，并成功登录进入后台。点击左边菜单栏“码管理>个人码管理”，进入“个人码管理”列表页。

2.2.2.2. 企业码管理

打开一码通管理后台，并成功登录进入后台。点击左边菜单栏“码管理>企业码管理”，进入“企业码管理”列表页

2.2.3. 码样式管理

码样式管理包括码背景管理，码颜色管理、码图标管理，主要实现码样式的搜索查询、增查改删操作。

在管理后台配置的码样式，对应在移动端中显示出来（如下图1），并且支持对第三方码进行样式配置。一个码类型只能设置一个有效的“背景、颜色、图标”信息。当一个码类型设置多个样式信息时，前面设置的将自动失效，只保存一个有效的码样式信息。

2.2.4. 码引擎管理

码引擎管理模块是一码通管理平台的二维码配置模块，包括码分类管理、码规则管理、第三方码集成管理、码对象主体管理以及记录一码通管理平台对外开放接口信息的接口管理模块。

2.2.4.1. 接口管理

接口管理，记录了一码通管理平台对外开放的接口信息，形成相应的接口文档信息。

打开一码通管理后台，并成功登录进入后台。点击左边菜单栏“码引擎管理>接口管理”，进入“接口管理”列表页。

2.2.4.2. 码分类管理

码分类管理对不同的行业应用场景分类进行定义，可以管理二维码分类，区分不同类型的二维码。

2.2.4.3. 码规则管理

码规则管理，为生成的二维码提供编码规则服务，码引擎根据规范的编码规则创建生成码编号信息。



2.2.4.4. 第三方码集成管理

第三方码集成管理，对第三方生成的码引擎提供接入支持，与一码通管理平台定义的码分类进行关联。

2.2.4.5. 码对象主体管理

码对象主体管理，可以对码分类的主体数据进行维护。

2.2.5. 码权限管理

码权限管理是控制各类码应用使用码的范围，以及扫码应用可以使用的码的范围。码权限分为了生成权限管理和扫码权限管理。

2.2.5.1. 生成权限管理

生成权限管理，可以控制各类码应用使用一码通管理平台二维码生成接口的使用范围。支持关闭码应用的生成权限。

2.2.5.2. 扫码权限管理

扫码权限管理，可以控制扫码应用调用一码通数据服务的能力。支持关闭扫码应用的扫码权限。

2.2.6. 数据支撑管理

2.2.6.1. 数据接口注册

数据接口注册提供数据接口记录功能，记录第三方系统向一码通管理平台开放的接口信息。

2.2.6.2. 数据需求目录管理

数据需求目录提供数据接口挂接、数据调度优先级的配置。

2.2.7. 数据查看

主要包括领码、亮码、扫码相关的数据统计。

2.2.7.1. 领码数

主要是按照不同码类型（个人码、企业码）统计领码数、领码趋势以及领码分类占比。

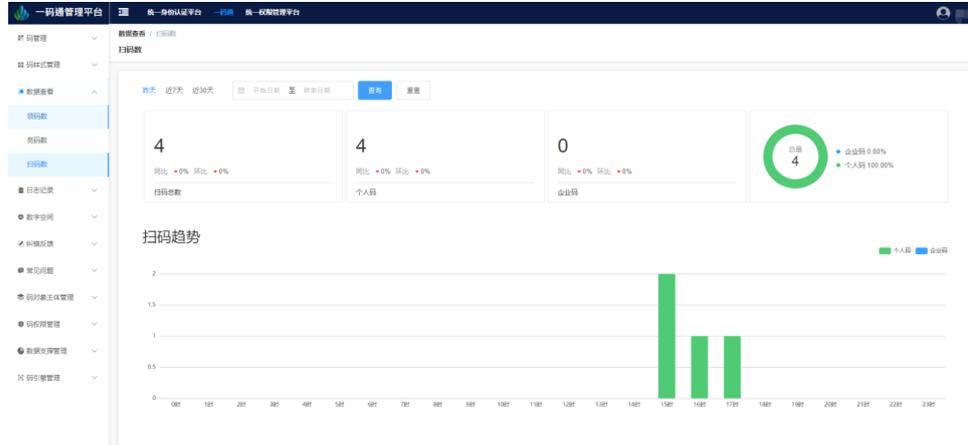
2.2.7.2. 亮码数

主要是按照不同码类型（个人码、企业码）统计亮码数、亮码趋势以及亮码分类占比。



2.2.7.3. 扫码数

主要是按照不同码类型（个人码、企业码）统计扫码数、扫码趋势以及扫码分类占比。



(图 1)

2.2.8. 日志记录

针对用户在一码通移动端将个人码、企业码、授权码，出示给某个业务场景扫码，被扫码后保存对应的扫码记录，然后在管理后台中展示出来, 包括扫码记录、亮码记录、授权办事记录、操作记录。

2.2.9. 数字空间

2.2.9.1. 个人数字空间

面向自然人，充分构建个人全面的信息属性、标签，包括个人登记基础属性信息、办事习惯、消费习惯、人才信息、人物关系等多种信息属性。集合个人的身份信息进行标签化，配置个人的标签种类和用码场景的关联关系，构建面向个人的数字空间。

2.2.9.2. 企业数字空间

企业数字空间集合企业信息进行标签化，构建全面的信息属性和标签，为码用户构建全面的企业数字空间。

2.2.10. 纠错反馈

市民（用户）在使用一码通移动端的过程中，发现页面或一码通存在信息错误、功能故障等问题时，可在一码通移动端的纠错反馈模块，填写错误信息提交至一码通管理平台。



2.2.11. 常见问题

2.2.11.1. 业务综述

常见问题模块是管理维护一码通的问题内容，用于配置行业码的常见问题。主要流程如下：

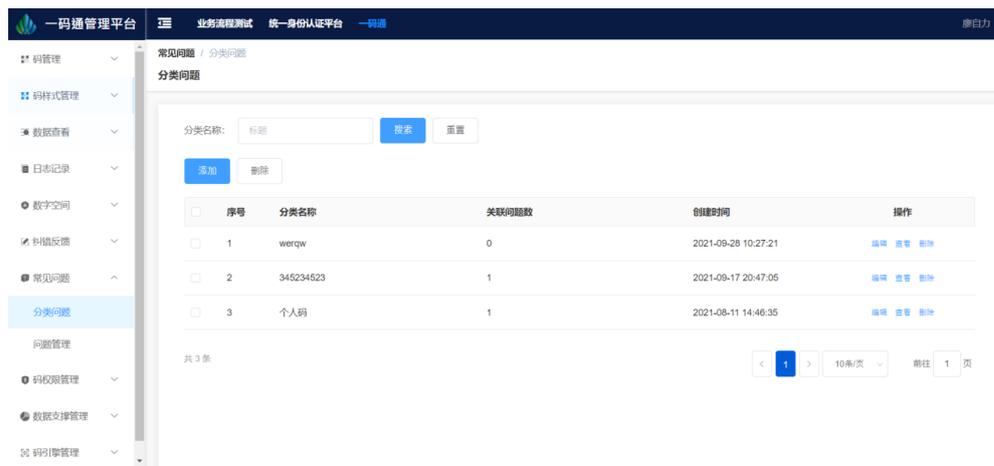
(1) 在分类问题模块新增分类。分类问题模块可以进行问题分类的维护，进行新增编辑删除查看；

(2) 在问题管理模块新增常见问题，新增时需要选择问题分类。

(3) 新增完毕后，可以在一码通移动端-常见问题模块查看问题内容，并且可以通过搜索框进行搜索查询。

2.2.11.2. 问题分类

打开一码通管理后台，并成功登录进入后台。点击左边菜单栏“常见问题>分类问题”，进入“分类问题”列表页（如下图1）。



(图 1)

2.2.11.3. 问题管理

打开一码通管理后台，并成功登录进入后台。点击左边菜单栏“常见问题>问题管理”，进入“问题管理”列表页（如下图1）。