

石墨文档「快速入门指南」 V 2.0



欢迎使用石墨文档

Hi！欢迎您使用「石墨文档」开启敏捷、高效的云端办公体验。

这篇文档将为您展示最受石墨用户欢迎、最具代表性的核心产品功能，您可以跟随动图进行操作，也可以点击左侧的目录跳转查看，如遇任何问题，欢迎与我们的产品顾问以及客户成功顾问联系，我们将为您提供及时、准确的服务。

现在就使用「石墨文档」开始工作吧！

关于石墨文档

石墨文档成立于2014年5月，是国内首个拥有完全自主知识产权的「在线协同办公云平台」，石墨文档月 PV 超过 3.6 亿，超过 1000 亿文字已经编写于石墨文档。至今已服务超过 37 万家企业，超过 2800 万用户正在使用石墨文档进行高效、稳定、安全的协同办公体验。

2017年起，石墨文档全面发力企业服务市场，秉持扎根行业、服务用户的理念，逐步打造出包括「SaaS 云端版、SDK 云端版、SDK 私有化版、全站私有化部署版」在内的四大产品体系，拥有文档、表格、云盘、权限管控、云端存储、加密分享等多样化的产品功能，覆盖销售、财务、市场运营、产品研发、人力资源、企业管理、内容管理等办公场景。与此同时，石墨文档注重与政府机关、央企、大型集团公司等重点客户保持良好的合作关系，已成为备受企业主青睐的企业级数据资产管理工具。

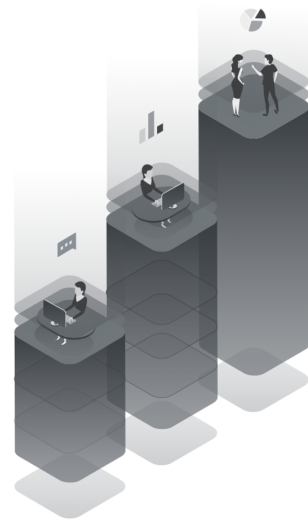


从硅谷到北京，团队协作不受时间和空间的限制

工作安排、项目进度在多端同步，随时随地移动办公
团队多成员共同编辑文档，减少反复传递的低效工作
云端自动存储，避免因数据丢失导致的业务风险
对全文及逐字进行评论，意见和建议汇总在同一文档
团队可通过复制链接、扫描二维码等多种形式共享文档

知识沉淀，井井有条的文档就是团队决策的智慧大脑

即写即存、轻松查找、便捷共享，更高效的内部知识库
可依据内部组织架构，实现文档分层级、分权限的管理
优化组织内部、内部与外部之间的共享资料方式
随时随地查看文档历史记录，一键还原至指定版本
支持按文档标题及内容进行搜索，方便查找所需文档



全过程可留痕，全流程可追溯，保障团队文档安全

管理员可针对全员，设置导出、复制、分享的权限
针对单个文件，管理员和协作者可选择锁定和解锁
支持设置访问者水印，预防内部保密资料泄露
删除、导出、打印、创建副本及人员进出等安全设置
离职员工内容管理与交接，保障文档归属企业

石墨文档产品体系



石墨文档特色功能

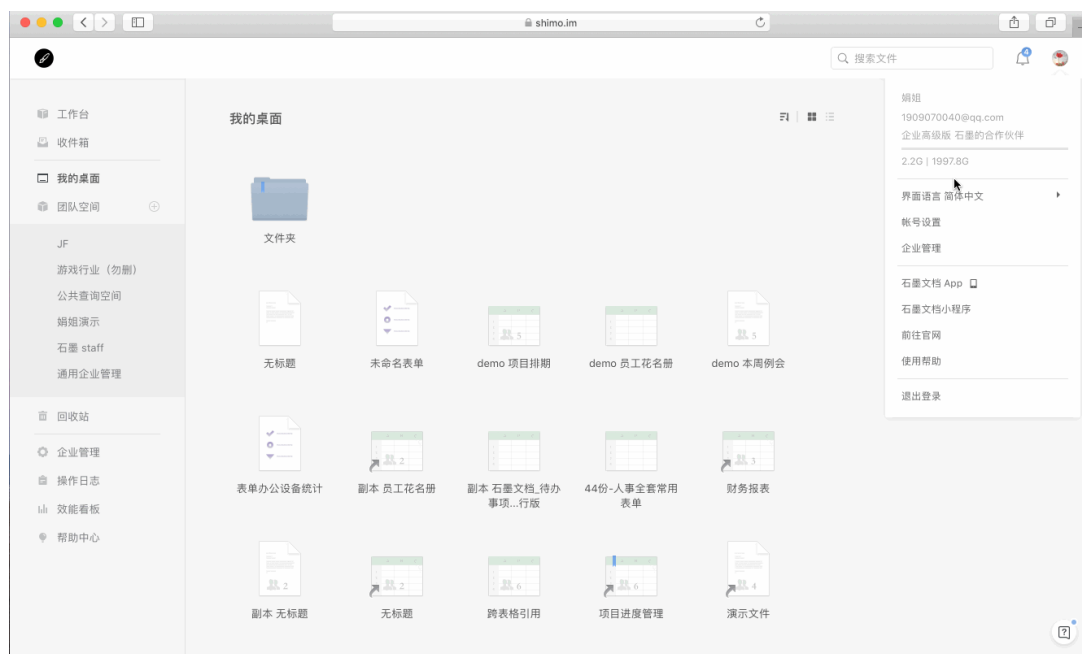
注：所有的 GIF 动图，都可以点击查看大图

面向企业成员

一、桌面及协作模块

1.1 账号设置

点击右上角小头像，可对个人账号进行设置，包括：修改头像、设置昵称、修改密码、修改绑定手机号、邮箱及微信，并且设置消息通知方式。



1.2 联系客服获得快速服务

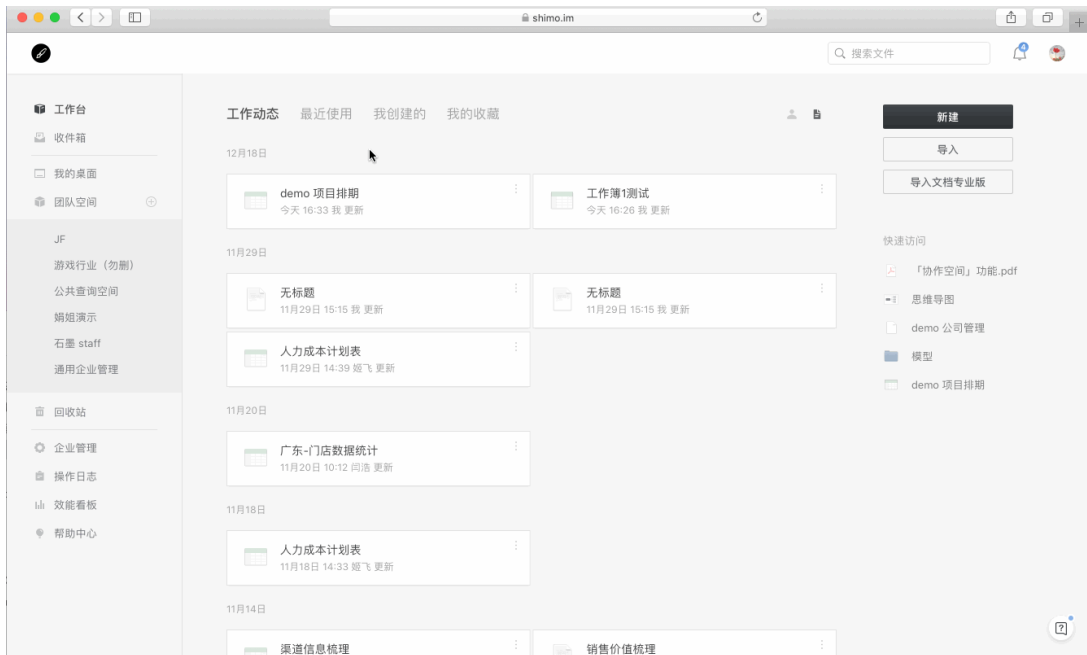
您可以通过网页右下角入口获得在线客服



1.3 工作台

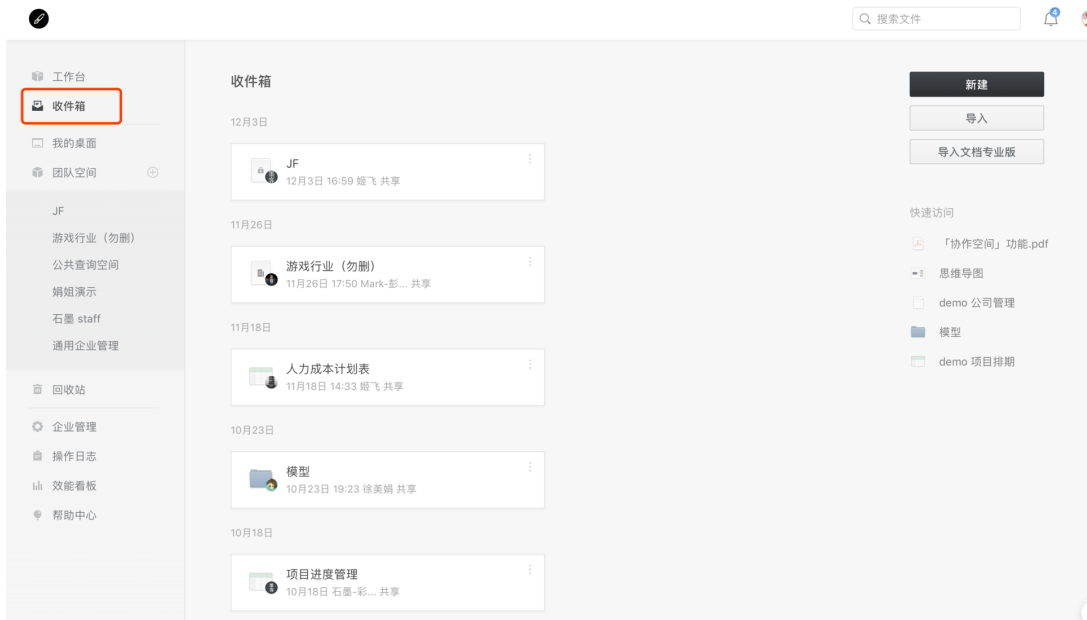
工作台是把您所有有权限的文件按照工作动态、最近使用、我创建的、我的收藏几个维度进行展示，可以实现文件的快速跳转。

工作动态：可按照人员或文件去查看有权限的文件产生的动态。



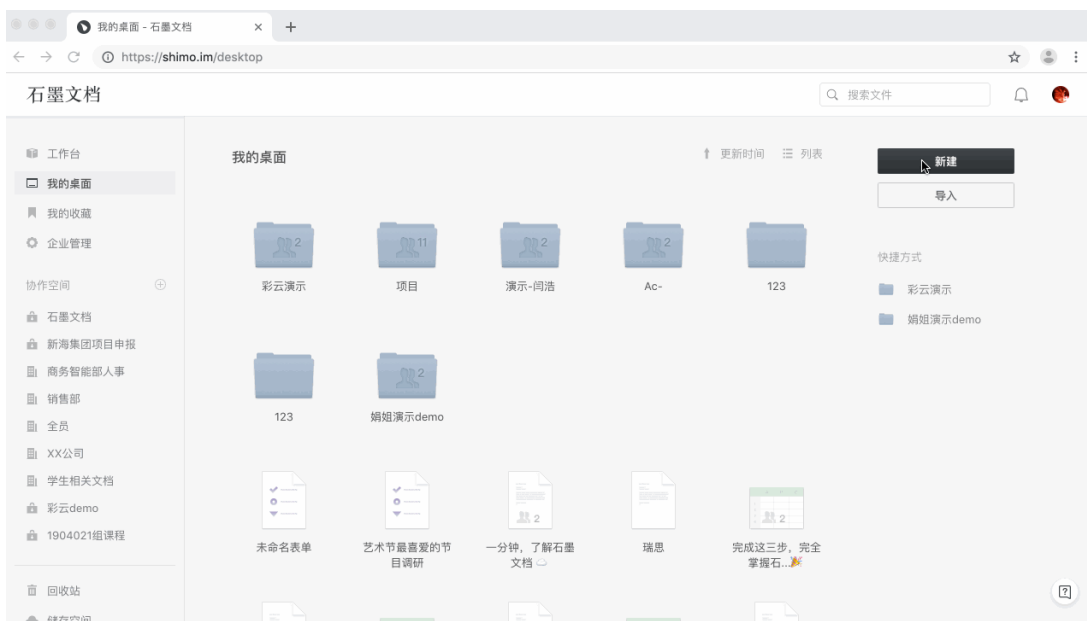
1.4 收件箱

支持查看所有被其他成员共享的文件/文件夹，按时间进行展示



1.5 新建文件和文件夹

石墨文档支持的新建类型：文档、专业文档、表格、幻灯片、思维导图、表单、白板、文件夹以及从模板直接新建



1.6 导入文件格式类型

石墨文档支持导入文件格式：

文档类：.doc / .docx / .txt / .md

表格类：.xls / .xlsx / .csv

思维导图类：.xmind

1.7 添加协作者，准备协作

您可以通过：1) 添加企业成员、2) 输入手机号、3) 分享文档二维码到微信、4) 输入账号ID，四种方式添加同事为协作者。接受邀请后，协作者可以一起对文档内容进行在线编辑。可以对添加的协作者分别设置：可以编辑、只能评论、只能阅读权限，文件的创建者默认为管理者，可添加其他管理者共同管理文件。

shimo.im

demo 项目排期

表格将自动保存

编辑 插入 格式 公式 数据 视图 表单 帮助

常规 -webkit-st... 9

	A	B	C	D	E	F	G
1	Dev上线时间	石墨上线时间	平台	内容	产品	设计	开发
2	10月第1周						
3	10月9日		数据监控	重新统计数据	李云海	-	赵其梦
4	10月9日		合作	部署API	李云海	-	李子骥
5	10月10日		合作	石墨&nb接入测试	李云海	-	李子骥
6	10月第2周						
7	10月15日	10月16日	WebWap	新版官网	肖德	劲龙	志鹏
8	10月15日	10月16日	Web	作者分辨率	肖德	劲龙	任彬
9	10月15日	10月16日	Web	快捷键	肖德	-	小平
10	10月15日	10月16日	WebWap	匿名编辑头像优化	劲龙	海浩	
11	10月15日	10月16日	数据监控	记录数据来源	李云海	-	赵其梦
12	10月15日	10月16日	数据监控	监控数据自动合并	李云海	-	赵其梦
13	10月15日	10月16日	合作	tb登录注册	肖德	丽娟	李子骥
14	10月第3周						
15	10月20日	10月20日	运营	edm+微信推送U	婷婷	劲龙	赵其梦
16	10月21日	10月22日	Web	离线编辑!	罗颖	-	XX
17	10月21日	10月22日	WebWapIOS	新手文档(仅更新)	肖德	劲龙	志林
18	10月21日	10月22日	Web	新手引导	肖德	劲龙	志鹏
19	10月21日	10月22日	Web	帮助文档	肖德	肖德	方兴
20	10月21日	10月22日	Web	Markdown	肖德	-	海浩
21	10月21日	10月22日	Web	官网文案更新	有为	劲龙	志鹏
22	10月21日	10月22日	Web	石墨首页SEO优化	-	-	志鹏
23	10月22日	10月23日	iOS	通知推送	姜菜	姜菜	李翼、万明等
24	10月22日	10月23日	iOS	个人设置页面优化	姜菜	姜菜	李翼、周博
25	10月24日		ios				
26	<input checked="" type="checkbox"/>	10月23日	iOS	个人设置页面优化	姜菜	姜菜	李翼、周博
27							

表格 demo 项目排期

输入 姓名 / 邮箱 / 手机号 / 部门 添加协作权限

协作者

- 徐美娟 xumeijuan@shimo.im 可以编辑
- 炬飞 zyjifei@126.com 可以编辑
- 石墨-彩云 805857808@qq.com 可以编辑

管理者

- (我) 娟姐 1909070040@qq.com 管理者
- 石墨新云 jinyun_jivy@sina.com 管理者

+ 添加协作者 添加微信好友

进行中 未开始 未开始 10月21日 https://shimo.im/do

已完成 进行中 未开始 10月21日 https://shimo.im/do 为配合百度推广,更新

进行中 进行中 未开始 10月21日 https://shimo.im/do 代码优化,无需产品设计

已完成 进行中 未开始 10月22日 https://shimo.im/do

进行中 进行中 未开始 10月22日 https://shimo.im/do 客户端开发已完成,等后

名字改成“路人”
sm监控的阶段任务

或开发,与tb协商第

多人共同编辑同一个文档时，左侧会显示每个编辑者的名字并且会有不同颜色来进行区分



把鼠标放在协作者头像时会显示协作者的ID、邮箱及组织架构信息，方便区分重名的成员。



1.8 保存模板

当您需填写一些周期性固定信息，比如：日报周报、拜访记录、会议记录、各类项目进度表、排班表、财务报表等等时，可以用自己保存的模版快速进入某个工作场景。



二、团队空间模块

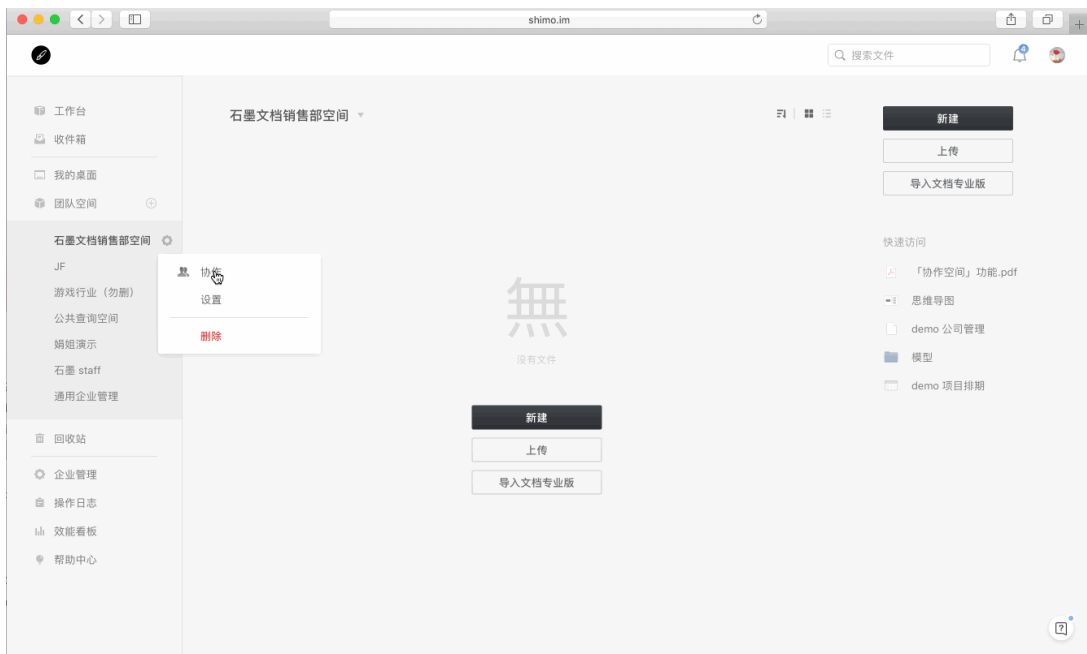
2.1 新建团队空间

「团队空间」既是企业、部门、团队的知识库，也是虚拟团队、跨部门协作的项目管理工具，兼具权限可控的企业云盘功能。



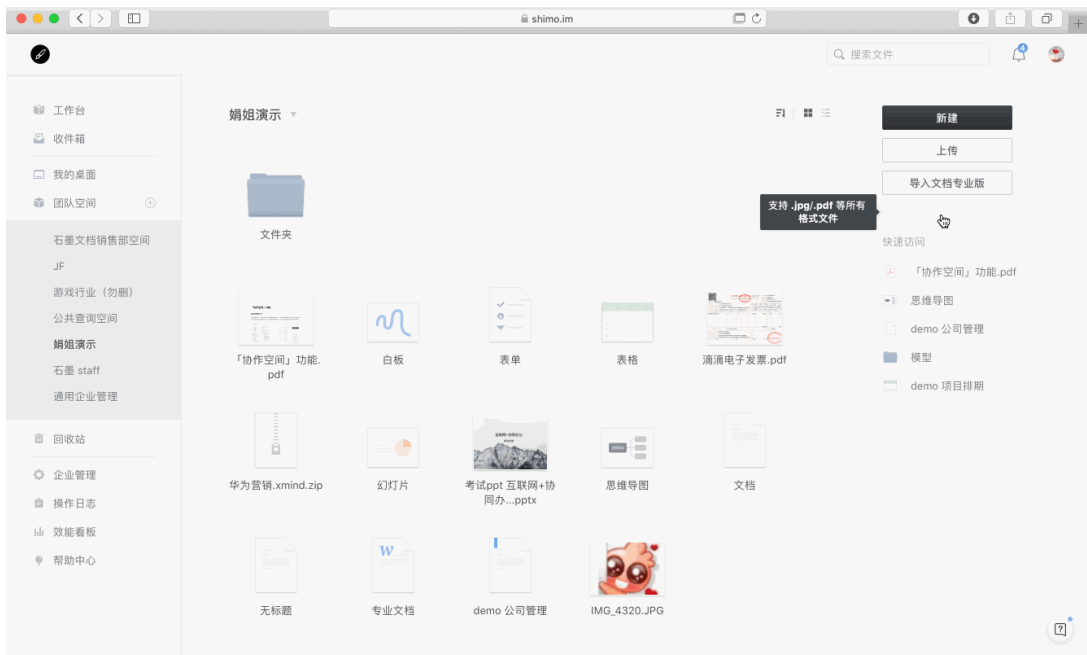
2.2 为团队空间添加协作者

您可以按照组织架构为团队空间添加协作者，也可以为团队空间设置空间管理员



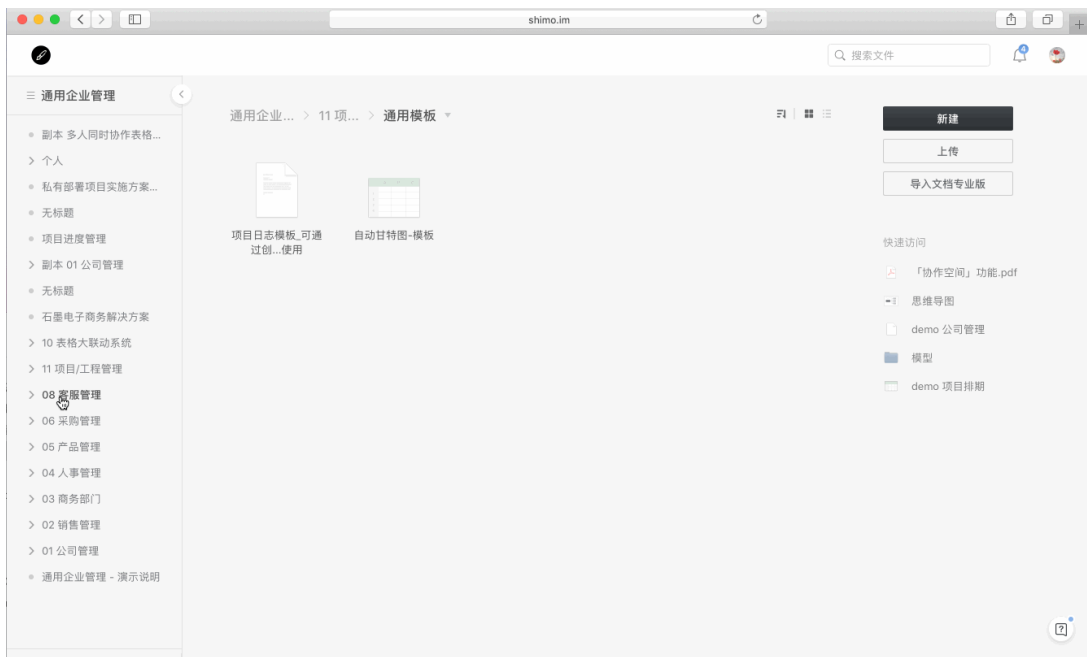
2.3 团队空间支持批量上传文件 [企业版](#)

「团队空间」相当于企业云盘，支持上传所有类型的文件，支持 Office、PDF、图片、音视频等多种格式文件的在线预览，更支持多人同时在线编辑以及便捷的文档共享。也可以把上传的本地文档、表格一键转为石墨的在线编辑格式。



2.4 目录树（企业树形结构文件管理）企业高级版

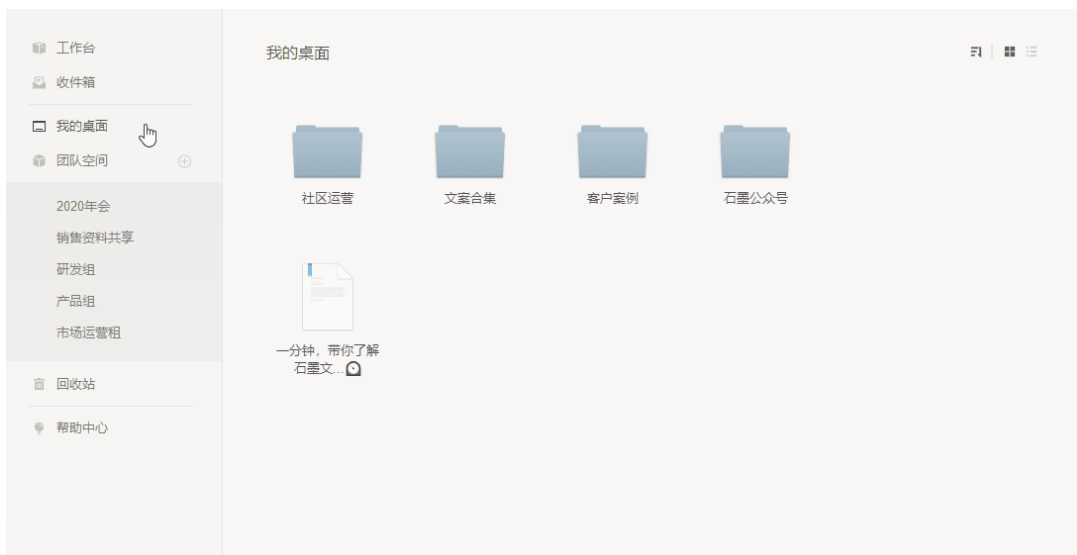
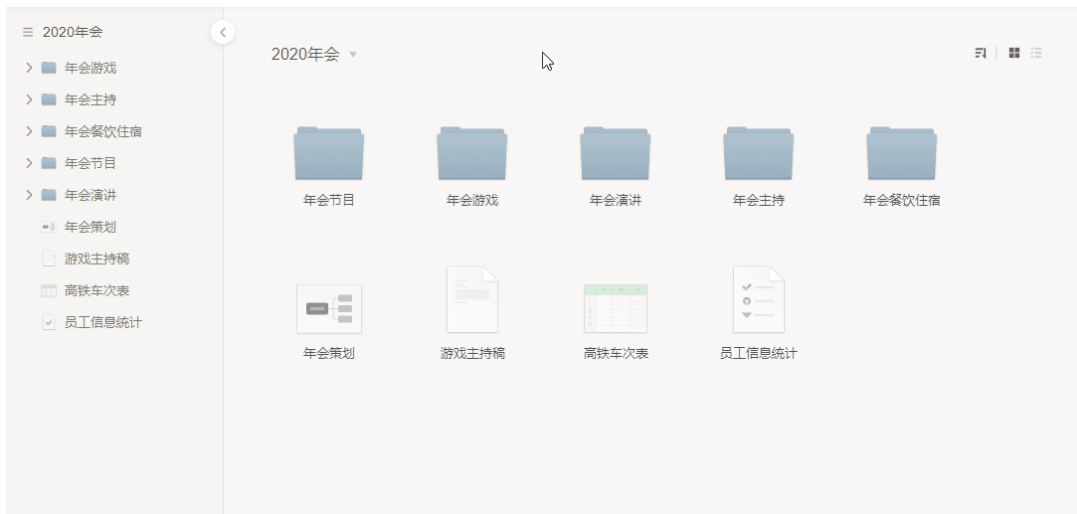
企业需要集中管理所有企业文件，精细授权，企业树形结构文档可以帮助您快速精准的找到某大类下的细分文件。依据层级关系集中管理企业文档，规范化管理企业文档数据资产。



2.5 独立空间目录

每个「团队空间」都有**独立的目录面板**，目录结构更加清晰，还支持拉宽以展示较长的空间 / 文件夹 / 文件名称。

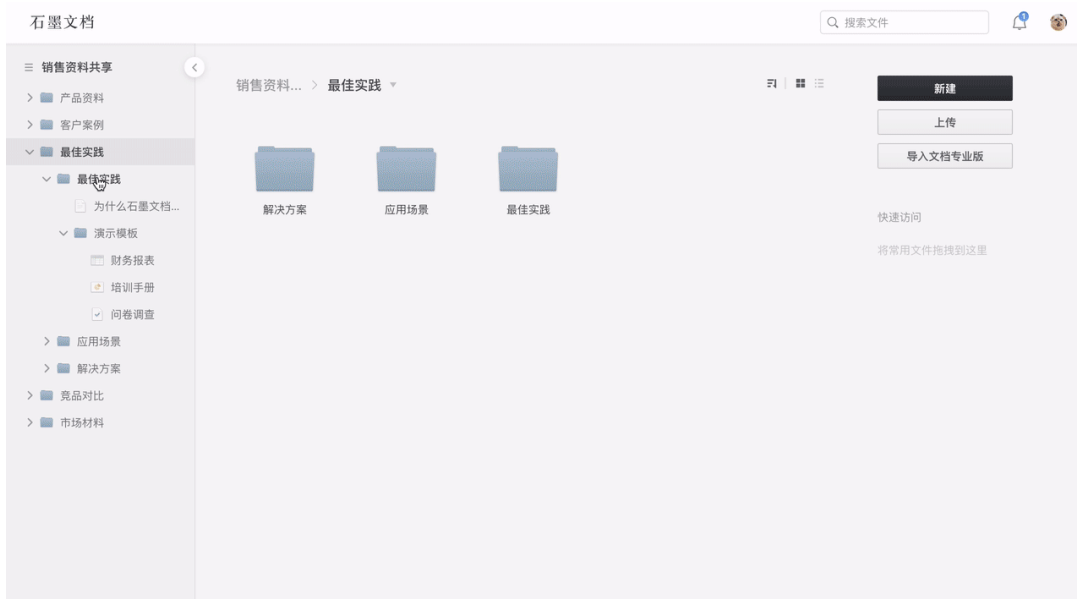
除此之外，「团队空间」内每一级文件夹、文件都支持通过鼠标**右键快速调出操作菜单**，从而可以快捷新建文件夹 / 文件，或者进行移动、协作、分享、导出等操作。



2.6 石墨文件预览

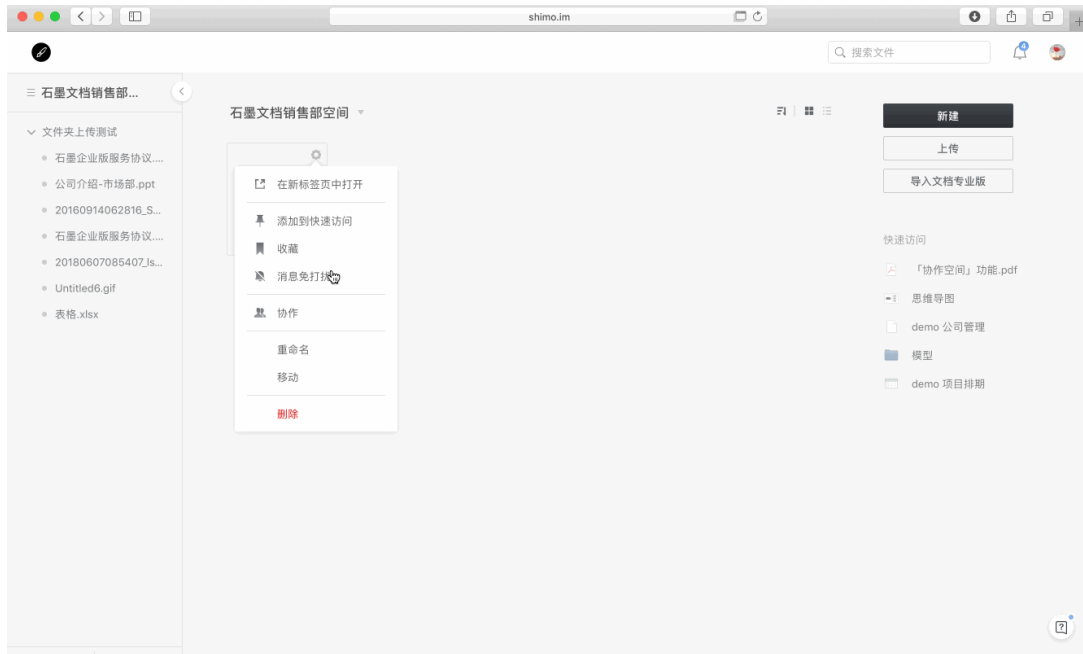
日常使用石墨文档过程中，文档撰写和查阅应该是最高频的操作。为了方便大家快速查阅文件，升级后的「团队空间」增加了石墨文件预览功能。

在左侧的空间目录点击文件夹或文件名称，即可快速翻阅文件夹，查看文件内容，还可以快捷对文件进行协作设置、分享等操作。相较于过去需要繁复耗时地打开关闭文档，文件预览可以说大大提升了文件查找的效率。

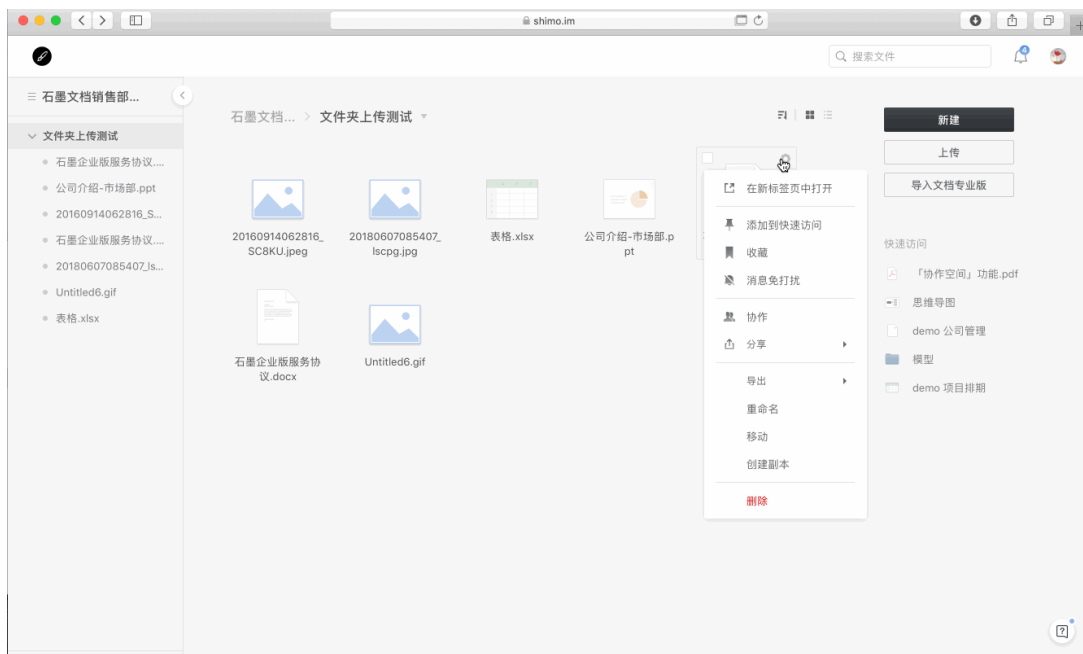


2.7 分享及设置访问权限 企业版

您可以对团队空间，以及上下层级的文件夹设定不同的访问权限



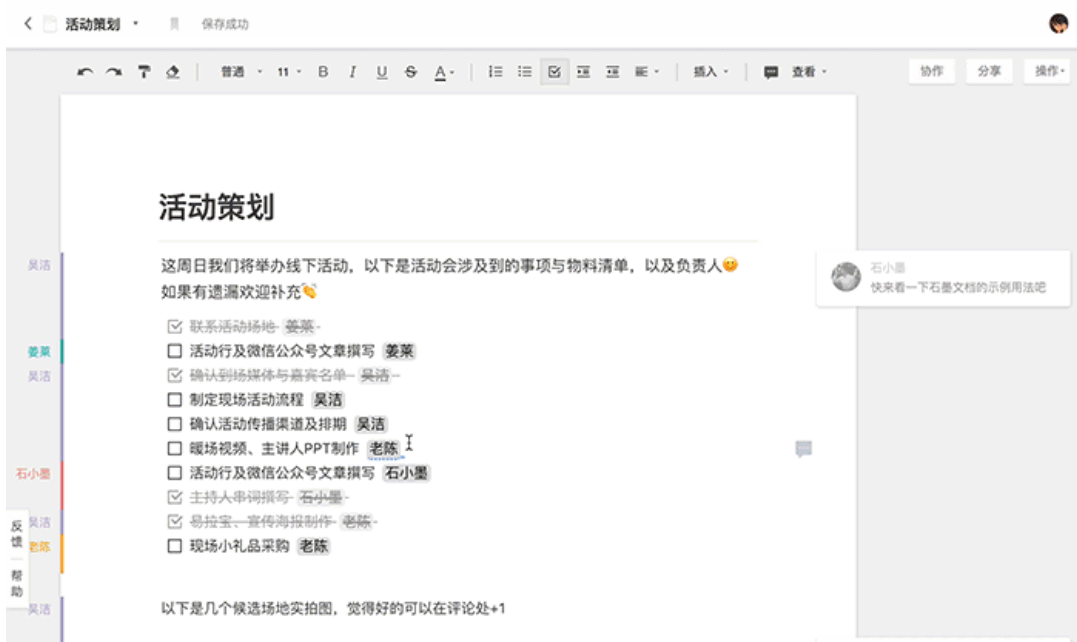
您可以在一个文件夹内为某一个单独文件设置不继承上级权限，重新添加协作人员。



三、文档产品

3.1 划词评论/全局讨论 (类 IM 沟通工具)

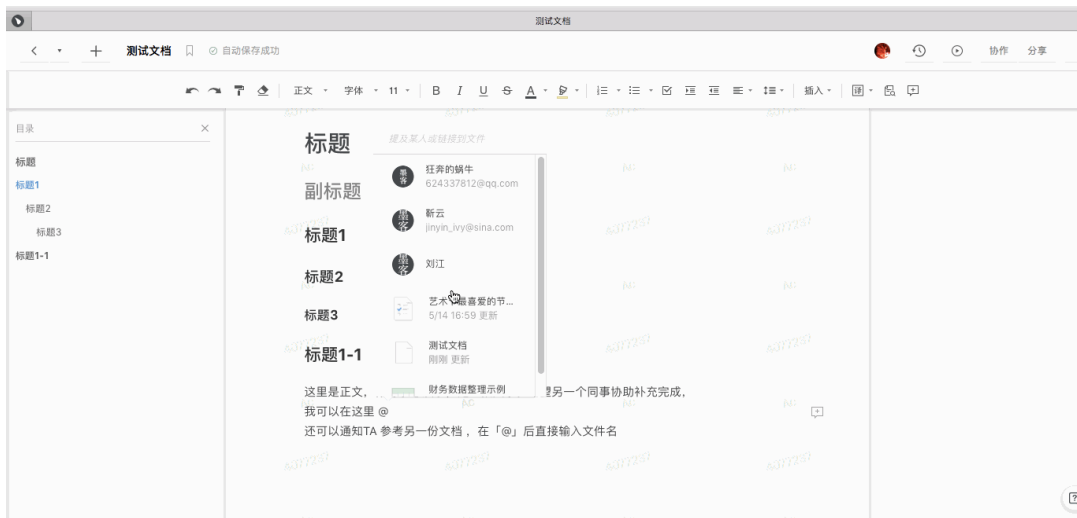
您可以对文档内某部分内容进行选定，并在评论中提醒某人查看，您也可以针对整篇文档进行评论，告别Email+IM的低效沟通，并且讨论过程会被完整记录下来，将信息和人进行关联。



3.2 「@」功能（类 IM 沟通工具）

- @人员和文件

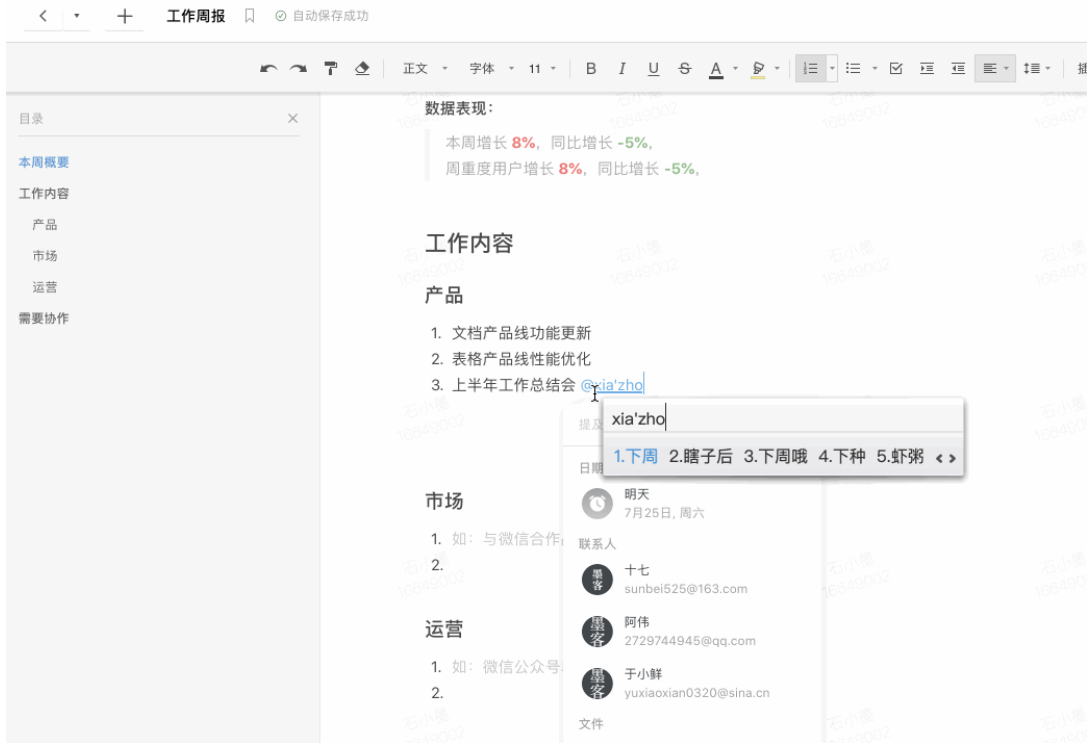
您可以在文档任意位置「@」某位协作者或某份文件，被「@」的协作者将收到提醒，可清晰地看到每位协作者的工作任务安排，并且把人和文件进行关联。



• @ 时间

如果有与时间相关的提醒，可以直接通过@ 快速插入时间啦~

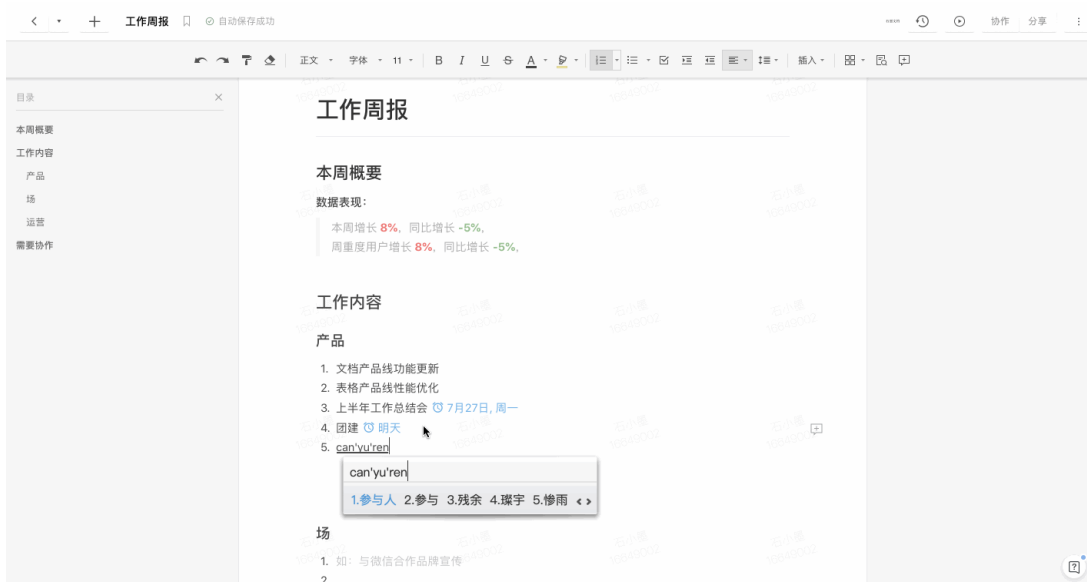
例如：领导告知下周一要开会或者星期六要团建，可以通过@ 直接输入星期几就可以啦，不需要在日历里选选了~!



• 支持从文件库、通讯录里选择要@ 的内容，并支持多选

想@ 某个部门新入职的同事却忘了叫什么名字，不用担心，直接通过@ 里的通讯录就可以很快找到TA了！想同时@ 几个人，也可以在通讯录中直接多选哦~

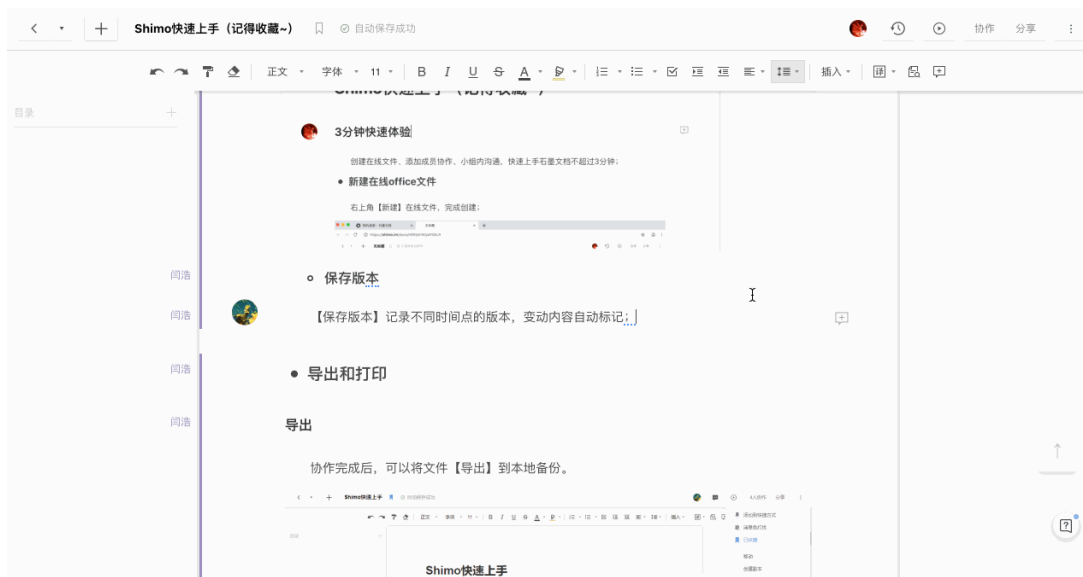
想要快速插入一个或多个文件、插入文件夹或某个团队空间，都可以通过@ 选择下方文件库直接插入啦~



3.3 查看编辑历史/版本

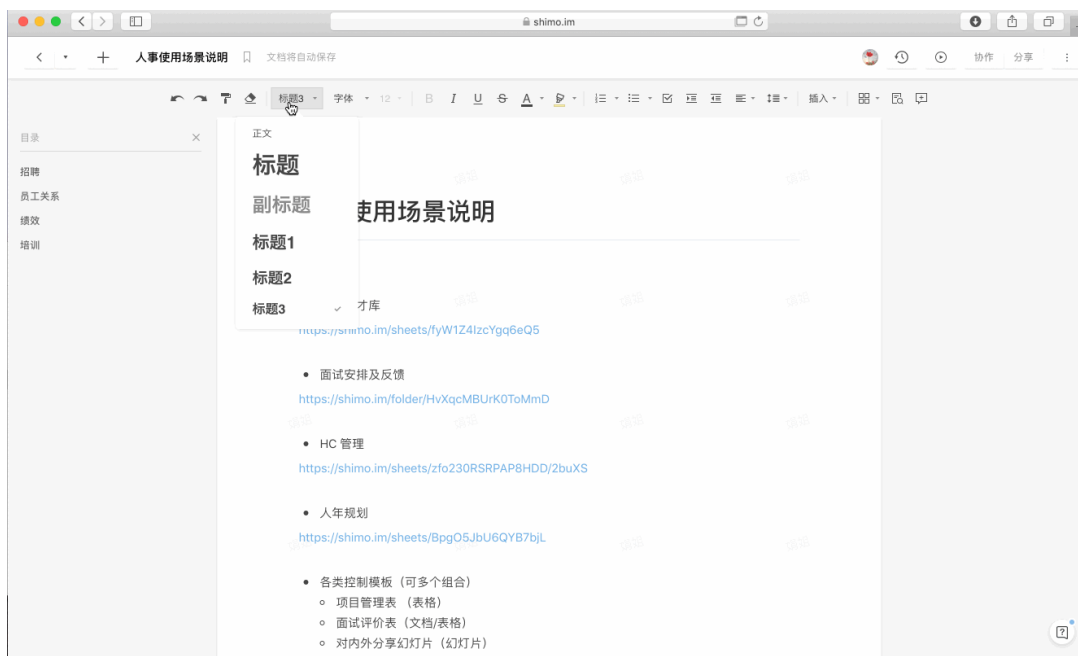
您可以查看当前文档的所有历史操作记录，还可以还原内容到对应历史片段。您还可以为当前文档保存不同的版本，方便后续版本查找和还原，免去了本地文件版本太多不方便管理的问题。

题。



3.4 设置目录

您可以通过设置标题便捷地新建、修改或隐藏目录，点击目录可以快速跳转到对应的文档内容。



3.5 锚点功能

所谓「锚点」，就是记录文档中的某一位置，通过文档链接形式，直接帮助接收方直达目标位置。

您只需要在相应段落位置，悬停鼠标，然后点击左侧图标，选择「复制段落链接」，即可将该段落的位置链接复制到粘贴板，之后再通过浏览器中打开即是您之前看到的位置。

这个功能也可以在制作wiki知识库（如帮助文档）时使用，当您需要链接到其他文档的某个具体段落时就可以使用锚点功能了。

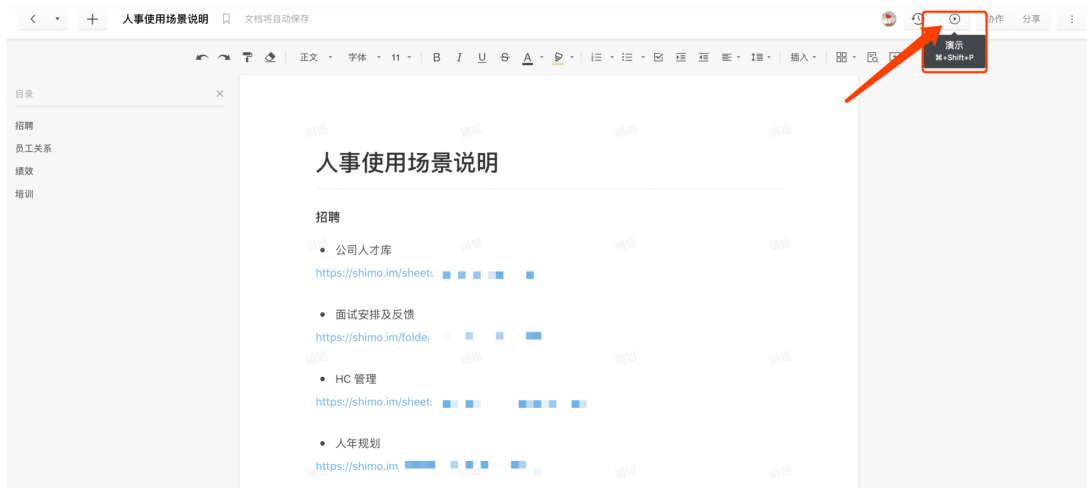


文档左侧的菜单栏，除了可以复制该段落位置，还可以快速改变段落样式。通过段落最左侧的「正文」可以快速插入不同文章段落样式，如大标题、小标题、列表、引用、代码块等。这样的功能对于需要频繁切换段落样式的场景，如产品经理撰写PRD文档，开发人员撰写技术文档，都十分适合。



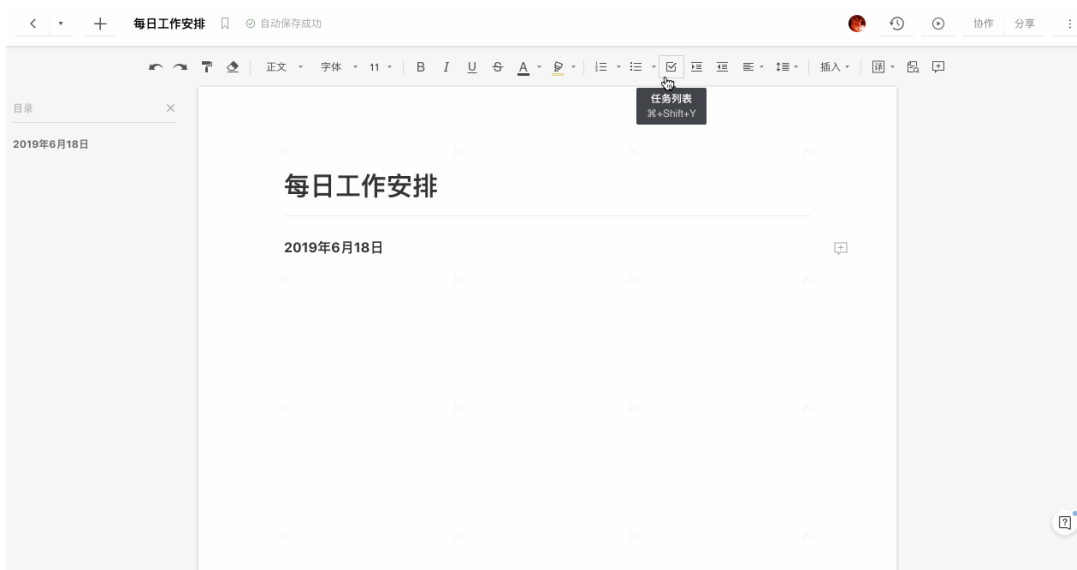
3.6 演示模式

您可以使用「演示」功能进行内容展示，让分享更直观、高效



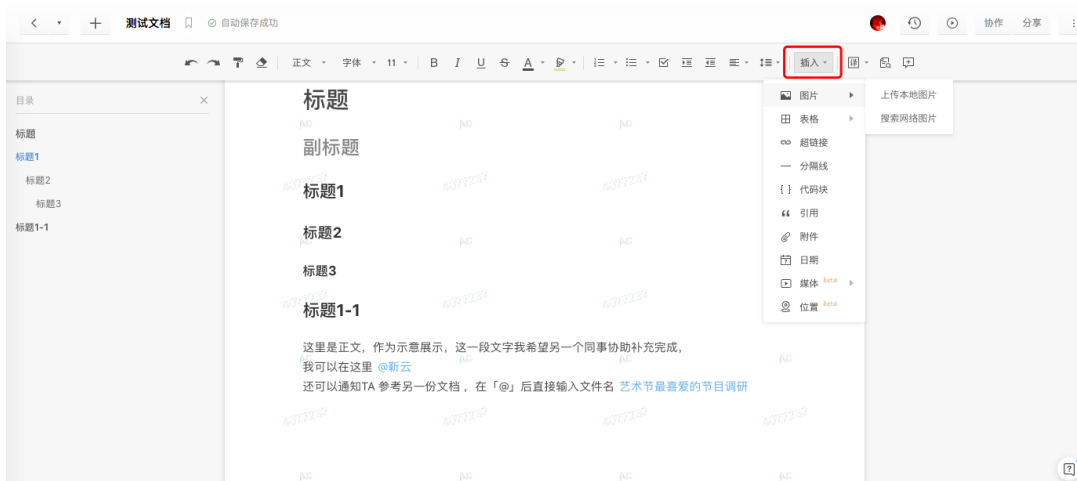
3.7 任务列表及插入提醒时间

您可以使用「任务列表」功能进行待办事项安排，结合「插入时间」功能，完成任务分发、提醒、跟踪全流程任务管控。



3.8 插入图片、表格等多种类型的元素

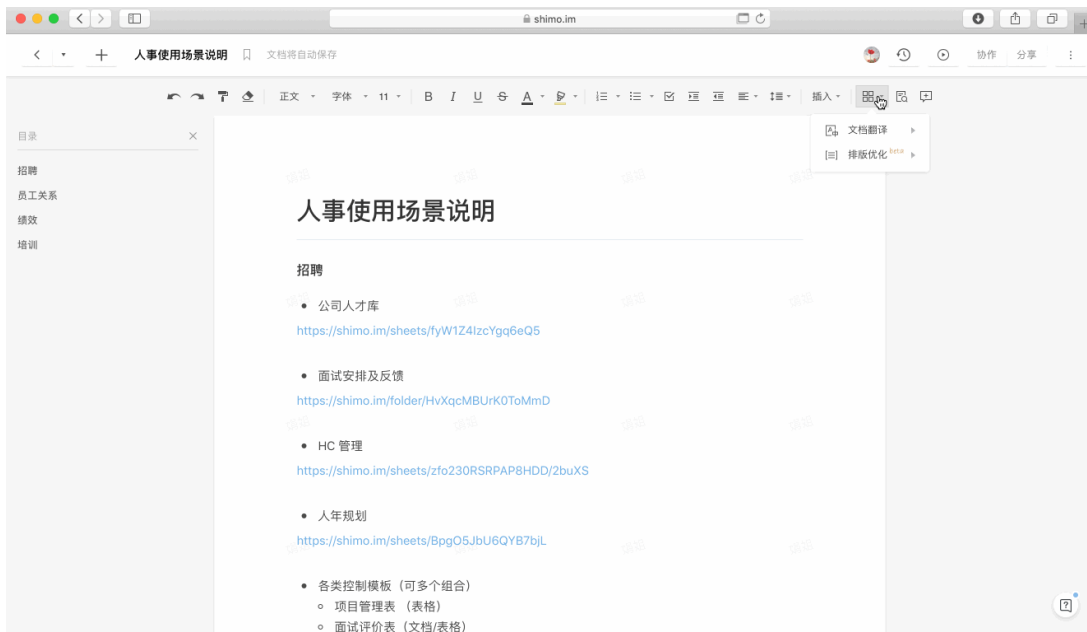
点击工具栏的「插入」按钮，可插入丰富的富文本内容：直接插入网络图片、小表格、超链接、代码块、日期、媒体、位置、附件等。



3.9 排版优化

当您需要规范文档排版，美化排版效果，提升阅读体验时，可以点击工具栏「智能工具」菜单中的「排版优化」-「应用优化」即可。

[详细介绍请点击这里](#)



3.10 导出和打印

协作编辑完成后，您可以将文件导出到本地备份，石墨文档支持打印预览和在线打印。



四、表格产品

4.1 单元格评论/备注

您可以针对某个单元格内容进行讨论，省去IM工具的沟通过程，并且讨论内容会被完整保存。当您需要对单元格内容有说明与注释时，也可以插入备注信息，备注与评论提醒的场景互为补

充。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1				客服填写					仓库填写			运营填写	
2	客服	工单号	用户id	联系方式	退/换货	申请退款	产品id	是否收件	是否发件	快递单号	是否回访	补充事项	
3	员工1	HH-0073	U53682	—	到归还日期申请换	尺码不合适	KJ-034	是	否		未完成	<input checked="" type="checkbox"/>	赠送礼品
4	员工2	HH-0074	U38293	—	申请退款	订单下错	TC-086	是	是	1328468843	完成	<input checked="" type="checkbox"/>	调查问卷
5	员工3	TF-10003	U3402	—	申请退款	申请退款	DL-115	否	否		未完成	<input type="checkbox"/>	厂商沟通
6	员工6	HH-0073	U53682	—	到归还日期申请换	尺码不合适	KJ-034	是	否		未完成	<input checked="" type="checkbox"/>	赠送优惠券
7	员工7	HH-0074	U38293	—	到归还日期申请换	订单下错	TC-086	是	是	13258584758	完成	<input type="checkbox"/>	赠送礼品
8	员工8	TF-10003	U3402	—	申请退款	申请退款	DL-115	否	否		未完成	<input checked="" type="checkbox"/>	调查问卷
9	员工9	HH-0073	U53682	—	申请退款	申请退款	KJ-037	否	否		未完成	<input type="checkbox"/>	厂商沟通
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													

4.2 日期提醒

您可以通过「插入」里的日期提醒，设置一个任务的截止时间，到期提醒任务负责人以及自己，已过期的提醒闹钟会显示为红色。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	项目类型	内容	项目状态	进度	负责人	提醒	截止时间				
2	项目实施	雅高国内(Groupid=835) 酒店招	已上线	100%	Menta		2020/2/24				
3	项目实施	海外/集团: Red Lion	待上线	90%	Menta		2020/3/25				
4	功能优化	Radisson对接	测试中	80%	Sarah (Yoffy)		2020/3/26				
5	项目实施	直连订单备注的发送方式需求	测试中	70%	Snow		2020/3/27				
6	项目优化	MGM对接	测试中	60%	Snow		2020/3/27				
7	项目实施	Universal Studio	开发中	40%	Yoffy		2020/3/28				
8	功能优化	香格里拉直连 (海外)	开发中	20%	Snow		2020/3/29				
9	项目实施	香格里拉直连 (国内)	设计中	10%	Nicole		2020/3/30				
10	项目实施	雅高旗舰店现预付算法调整*	设计中	10%	Menta		2020/3/31				
11											
12											
13											
14											
15											

4.3 查看表格历史与单元格编辑历史

可以通过「查看历史」功能看到表格的编辑历史并还原。您可以通过单元格历史查看是谁在什么时间编辑了什么内容。

客服填写				仓库填写				运营填写			
用户id	联系方式	退/换货	申请退款	产品id	是否收件	是否发件	快递单号	是否回访	补充事项		
U53682	—	到归还日期申请换	尺码不合适	KJ-034	是	否		未完成	<input checked="" type="checkbox"/>	赠送礼品	
U38293	—	申请退款	订单下错	TC-086	是	是	1328468843	完成	<input checked="" type="checkbox"/>	调查问卷	
U3402	—	申请退款	申请退款	DL-115	否	否		未完成	<input type="checkbox"/>	厂商沟通	
U53682	—	到归还日期申请换	尺码不合适	KJ-034	是	否		未完成	<input checked="" type="checkbox"/>	赠送优惠券	
U38293	—	到归还日期申请换	订单下错	TC-086	是	是	13258584758	完成	<input checked="" type="checkbox"/>	赠送礼品	
U3402	—	申请退款	申请退款	DL-115	否	否		完成	<input checked="" type="checkbox"/>	调查问卷	
U53682	—	申请退款	申请退款	KJ-037	否	否		未完成	<input type="checkbox"/>	厂商沟通	

4.4 锁定单元格/工作表 [企业版](#)

当您需要限定某个区域只能有特定的人员编辑、需要隐藏掉表格中部分关键信息、禁止部分协作者查看某些数据、固定已有数据时都可以使用锁定单元格的功能，从而保证数据的私密性和安全性。您可以对选中区域为协作者设置不同权限：可以编辑、只能查看、禁止查看。（更加详细介绍，点击：[锁定单元格介绍](#)）

- 锁定工作表：

月份	门店	运动部门	销售额	净利润	销售额	净利润
1月	光谷店	羽毛球	¥15,000	¥6,000.00	¥15,000	¥6,000.00
1月	光谷店	跑步	¥20,000	¥8,000.00	¥20,000	¥8,000.00
1月	光谷店	高尔夫	¥10,600	¥4,240.00	¥10,600	¥4,240.00
1月	光谷店	滑轮	¥15,500	¥6,200.00	¥15,500	¥6,200.00
1月	汉口店	羽毛球	¥18,500	¥7,400.00	¥18,500	¥7,400.00
1月	汉口店	跑步	¥34,100	¥13,640.00	¥34,100	¥13,640.00
1月	汉口店	高尔夫	¥25,300	¥10,120.00	¥25,300	¥10,120.00
1月	汉口店	滑轮	¥24,600	¥9,840.00	¥24,600	¥9,840.00
2月	光谷店	羽毛球	¥32,000	¥12,800.00	¥32,000	¥12,800.00
2月	光谷店	跑步	¥16,900	¥6,760.00	¥16,900	¥6,760.00
2月	光谷店	高尔夫	¥24,100	¥9,640.00	¥24,100	¥9,640.00

- 锁定单元格：

1	月份	门店	运动部门	销售额	净利润	销售额	净利润
2	1月	光谷店	羽毛球	¥15,000	¥6,000.00	¥15,000	¥6,000.00
3	1月	光谷店	跑步	¥20,000	¥8,000.00	¥20,000	¥8,000.00
4	1月	光谷店	高尔夫	¥10,600	¥4,240.00	¥10,600	¥4,240.00
5	1月	光谷店	滑轮	¥15,500	¥6,200.00	¥15,500	¥6,200.00
6	1月	汉口店	羽毛球	¥18,500	¥7,400.00	¥18,500	¥7,400.00
7	1月	汉口店	跑步	¥34,100	¥13,640.00	¥34,100	¥13,640.00
8	1月	汉口店	高尔夫	¥25,300	¥10,120.00	¥25,300	¥10,120.00
9	1月	汉口店	滑轮	¥24,600	¥9,840.00	¥24,600	¥9,840.00
10	2月	光谷店	羽毛球	¥32,000	¥12,800.00	¥32,000	¥12,800.00
11	2月	光谷店	跑步	¥16,900	¥6,760.00	¥16,900	¥6,760.00
12	2月	光谷店	高尔夫	¥24,100	¥9,640.00	¥24,100	¥9,640.00

• 工作表锁中添加单元格锁

在已有的工作表锁添加单元格锁，可实现整个工作表只读，仅允许协作者编辑部分区域的场景。

	A	B	C	D	E	F
1	小组1填写	小组2填写	小组3填写			
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

• 锁定整行整列

选中整列/行添加锁定，新添加的行/列也会应用锁定。

项目	需求描述	方案	负责人	开发时间	上线时间	优先级	日期提醒
性能	核心功能代码类型化	优化方案	石小墨	2020/6/13	2020/6/23	P1	
	文档整理	优化方案	石小墨	2020/6/10	2020/6/30	P1	
	去除无用代码	优化方案	石小墨	2020/6/13	2020/6/30	P2	
	加载优化	优化方案	石小墨	2020/6/29	2020/6/30	P2	
业务线	Loading 优化	优化方案	石小墨	2020/6/27	2020/6/30	P2	
	支持快捷键	优化方案	石小墨	2020/7/31	2020/6/10	P2	
	报错优化	优化方案	石小墨	2020/6/31	2020/9/15	P2	
	复制粘贴优化	优化方案	石小墨	2020/9/26	2020/9/20	P2	
App对接	优化方案	石小墨	2020/9/24	2020/9/25	P2		

• 锁定多片区域

现在支持对筛选结果进行锁定啦~

例如：在表格中筛选出销售一组的数据，设置权限，只有销售一组能填，在您选择想要锁定的范围时，可以按住 cmd/ctrl 选择多片范围创建锁定。

序号	销售小组	名称	产品编号	数量 (台)	总金额	成功率	时间节点	产品类型	月度销售数量	月度任务金额
1	销售一组	A001		3	3000	100%	W1	电视	3	¥10,000
2	销售一组	A002		3	6000	50%	W3	空调	0	¥15,000
7	销售一组	A001		3	3000	100%	W1			
8	销售一组	文本筛选		3	9000	60%	W4			
9	销售二组	等于...		3	¥3,000	100%	W1			
10	销售一组	不等于...		4	11000	60%	W4			
11	销售二组	¥12,000		4	¥12,000	100%	W4			
12	销售二组	开始...		4	¥11,000	100%	W4			
13	销售二组	结束...		3	¥3,000	100%	W1			
14	销售二组	包含...		4	¥11,000	100%	W4			
15	销售二组	不包含...		5	¥11,000	80%	W4			
16	销售一组	自定义筛选...		3	10000	60%	W4			
17	销售一组			3	9000	60%	W4			

4.5 筛选视图 [企业版](#)

除了您熟知的「筛选」功能外，石墨表格产品还提供「筛选视图」功能，您可以拥有独立的筛选界面，协作者之间相互不影响操作。您还可以为筛选视图命名，下次查看时只需要选择对应的视图即可，不需要再进行重复筛选。（更加详细介绍，点击 [筛选视图介绍](#)）

	B	C	D	E	F	G	H
1	生日年份	是否是会员	行业	职业	平均每天使用次数		
2	1989	否	互联网/电子商务	运营	2		
3	1985	是	在校学生	学生	1		
4	1958	否	互联网/电子商务	HR	3		
5	1982	是	教育培训	运营	2		
6	1992	是	汽车/机械/重工	管理人员	2		
7	1993	是	在校学生	学生	1		
8	1982	是	互联网/电子商务	产品经理	1		
9	1982	否	在校学生	学生	1		
10	1998	是	互联网/电子商务	产品经理	1		
11	1998	否	教育培训	教师	0		
12	1998	是	互联网/电子商务	UX	1		
13	1990	是	互联网/电子商务	产品经理	0		
14	1990	否	其它行业	行政	3		
15	1990	是	互联网/电子商务	程序员	1		
16	1978	是	在校学生	学生	3		
17	1988	是	教育培训	公务员	2		
18	1978	是	医疗/卫生	外勤	2		
19	1978	否	教育培训	教师	1		
20	1991	是	在校学生	学生	3		

4.6 关注选区 [企业版](#)

- 可关注一片选区或整个表格，内容有更新时通知自己。
→ 比如：与客户协作编辑的报价单/工期表，关注重要区域，客户有更新立即通知自己。
- 可关注表单 sheet，有新回复录入则通知自己。
→ 比如课程报名单，有家长提交表单，立即通知自己。
- 可给关注区域指派多个通知对象。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	项目	需求描述	方案	负责人	开发时间	上线时间	需求方确认	确认人
2	性能	核心功能代码类型化	优化方案	石小墨	2018/08/13	2018/08/23		
3		文档整理	优化方案	石小墨	2018/08/10	2018/08/30		
4		去除无用代码	优化方案	石小墨	2018/08/13	2018/08/30		
5		加载优化	优化方案	石小墨	2018/08/29	2018/08/30		
6	业务线	Loading 优化	优化方案	石小墨	2018/08/27	2018/08/30		
7		支持快捷键	优化方案	石小墨	2018/07/31	2018/08/10		
8		报错优化	优化方案	石小墨	2018/08/31	2018/09/15		
9		复制粘贴优化	优化方案	石小墨	2018/09/28	2018/09/20		
10		App对接	优化方案	石小墨	2018/09/24	2018/09/25		

4.7 合并工作表 [企业版](#)

- 当您需汇总其他多个表格的数据时，可使用合并工作表功能，拥有多个分表汇总到一个总表的能力，可构建总-分的多工作簿结构。
- 在您添加工作表时，增加了文件点选页面，可以直接选择表格，支持多选，不用出去复制其他表格链接了~

合并列表的工作表支持：

- 预览&选择范围
- 新标签页打开
- 国内在线表格仅石墨支持。可以实现被合并表格数据更新，合并后表格数据同步更新。如财务核算，多个财务同事同步在线录入数据，实时更新汇总，可对合并的数据进行分析。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	提交时间	是否使用过产品	使用产品时间	每周使用频率	通常使用时间段	每次的使用时长	对产品最在意的点	同类商品的开销	是否愿意开
2	2019/3/14	使用过	6 ~ 12 个月	每天使用	下午	03:00	商家品牌,产品价格	198	不愿意
3	2019/3/14	使用过	6 ~ 12 个月	每天使用	上午	12:00	产品品质	78	不愿意
4	2019/3/14	没使用过						123	不愿意
5	2019/3/14	使用过	1 ~ 6 个月	每周 2 ~ 3 次	中午	02:00	商家品牌	1213	愿意
6	2019/3/14	使用过	6 ~ 12 个月	每天使用	下午	06:00	商家品牌,产品价格	123	愿意
7	2019/3/14	使用过	6 ~ 12 个月	每天使用	下午	03:00	产品价格,产品品质	450	愿意
8	2019/3/14	使用过	6 ~ 12 个月	每天使用	下午	02:00	产品品质	0	愿意
9	2019/3/14	没使用过						555	愿意
10	2019/3/14	使用过	6 ~ 12 个月	每周 6 ~ 8 次	上午	08:00	商家品牌,产品价格	360	愿意

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												

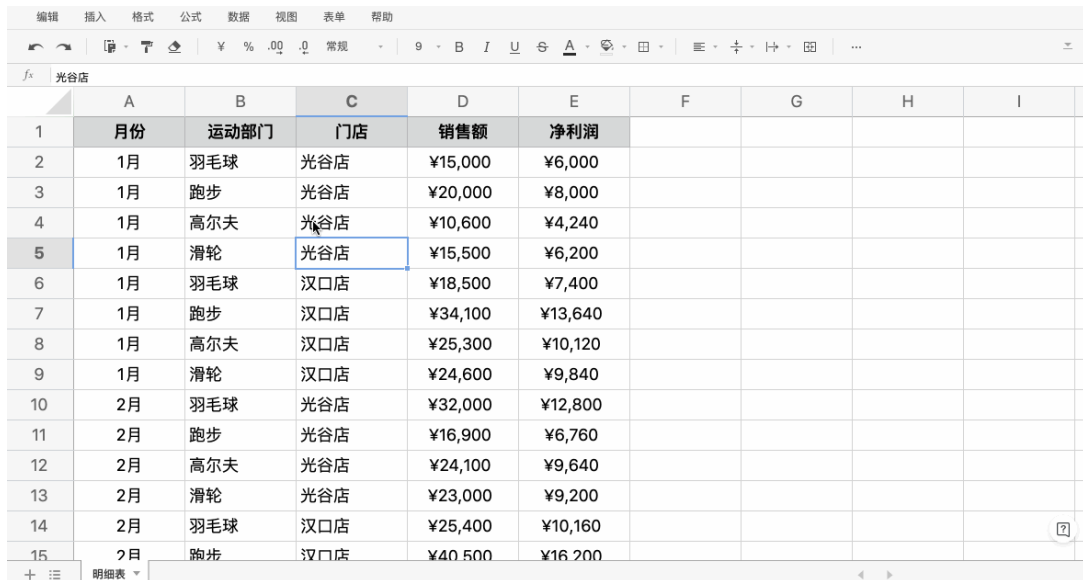
4.8 分列

「分列」功能帮助您将非结构化信息快速录入表格，数据处理更轻松

	A	B	C	D	E	F
1	您使用过我们的产品吗? ,您使用我们的产品多久了? ,您每周使用的频率是? ,您通常使用的时间段是? ,您平均每次的使用时长大约是? ,您对我们的产品/服务最在					
2	使用过,6 ~ 12 个月,每天使用,下午,03:00,商家品牌,198					
3	使用过,6 ~ 12 个月,每天使用,上午,12:00,产品品质,123445778					
4	没使用过,,,,,123					
5	使用过,1 ~ 6 个月,每周 2 ~ 3 次,中午,02:00,商家品牌,1213					
6	使用过,6 ~ 12 个月,每天使用,下午,06:00,送货速度,123					
7	使用过,6 ~ 12 个月,每天使用,下午,03:00,产品价格,450					
8	使用过,6 ~ 12 个月,每天使用,下午,02:00,产品品质,0					
9	没使用过,,,,,555555555555555					
10	使用过,6 ~ 12 个月,每天使用,下午,03:00,产品价格,450					
11	使用过,6 ~ 12 个月,每天使用,下午,02:00,产品品质,0					
12	使用过,6 ~ 12 个月,每天使用,上午,12:00,产品品质,123445778					
13	没使用过,,,,,123					
14	使用过,1 ~ 6 个月,每周 2 ~ 3 次,中午,02:00,商家品牌,1213					
15						
16						

4.9 数据透视表企业版

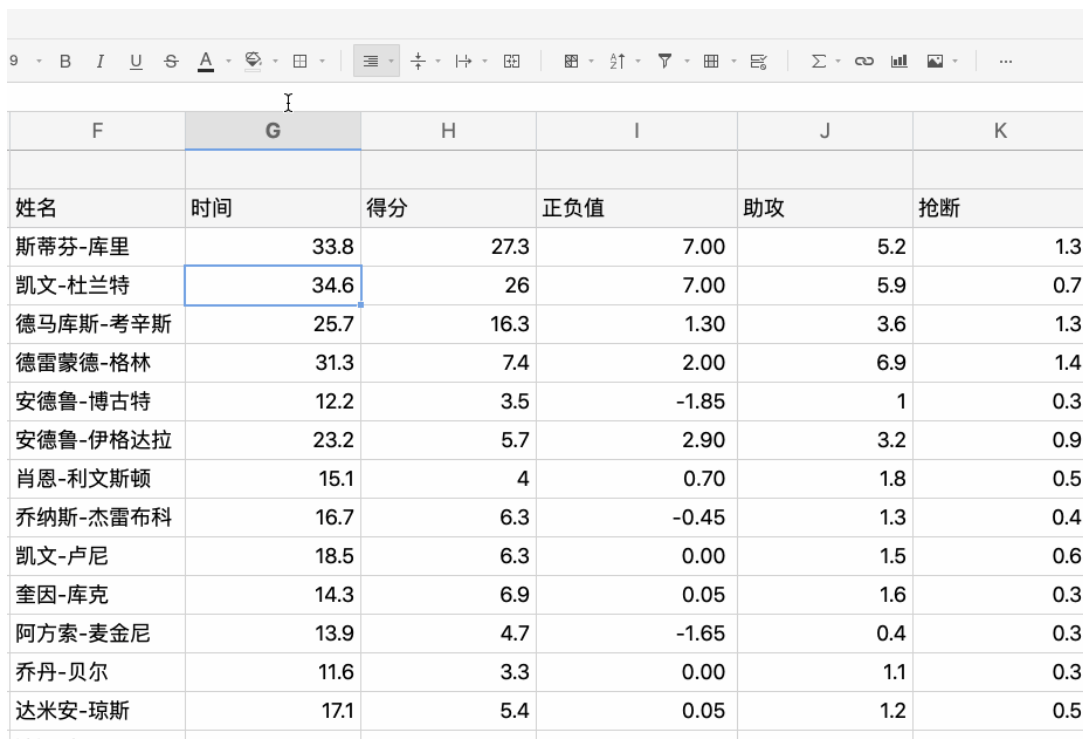
数据透视表是数据分析的重点功能，它可以多维度分析数据，弹性提供透视分析，多用于决策支持、商务智能和数据仓库。简单来说，数据透视表可以帮助您快速实现对数据的分类汇总与统计计算。



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	月份	运动部门	门店	销售额	净利润				
2	1月	羽毛球	光谷店	¥15,000	¥6,000				
3	1月	跑步	光谷店	¥20,000	¥8,000				
4	1月	高尔夫	光谷店	¥10,600	¥4,240				
5	1月	滑轮	光谷店	¥15,500	¥6,200				
6	1月	羽毛球	汉口店	¥18,500	¥7,400				
7	1月	跑步	汉口店	¥34,100	¥13,640				
8	1月	高尔夫	汉口店	¥25,300	¥10,120				
9	1月	滑轮	汉口店	¥24,600	¥9,840				
10	2月	羽毛球	光谷店	¥32,000	¥12,800				
11	2月	跑步	光谷店	¥16,900	¥6,760				
12	2月	高尔夫	光谷店	¥24,100	¥9,640				
13	2月	滑轮	光谷店	¥23,000	¥9,200				
14	2月	羽毛球	汉口店	¥25,400	¥10,160				
15	2月	跑步	汉口店	¥40,500	¥16,200				

4.10 色阶功能

「色阶」功能提供直观的数据进度展示，提供了更为方便的数据可视化解决办法。



F	G	H	I	J	K
姓名	时间	得分	正负值	助攻	抢断
斯蒂芬-库里	33.8	27.3	7.00	5.2	1.3
凯文-杜兰特	34.6	26	7.00	5.9	0.7
德马库斯-考辛斯	25.7	16.3	1.30	3.6	1.3
德雷蒙德-格林	31.3	7.4	2.00	6.9	1.4
安德鲁-博古特	12.2	3.5	-1.85	1	0.3
安德鲁-伊格达拉	23.2	5.7	2.90	3.2	0.9
肖恩-利文斯顿	15.1	4	0.70	1.8	0.5
乔纳斯-杰雷布科	16.7	6.3	-0.45	1.3	0.4
凯文-卢尼	18.5	6.3	0.00	1.5	0.6
奎因-库克	14.3	6.9	0.05	1.6	0.3
阿方索-麦金尼	13.9	4.7	-1.65	0.4	0.3
乔丹-贝尔	11.6	3.3	0.00	1.1	0.3
达米安-琼斯	17.1	5.4	0.05	1.2	0.5

4.11 删除重复项

整理合并表格后的繁杂数据更加高效。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	行业	职业	是否使用过在线协作表格	石墨使用的版本				
2	教育培训	公务员	没有使用过其它的协作表格	基础版				
3	互联网/电子商务	产品经理	WPS 云表格	高级版				
4	在校学生	学生	Google 表格	基础版				
5	互联网/电子商务	产品经理	Google 表格	高级版				
6	教育培训	教师	没有使用过其它的协作表格	基础版				
7	在校学生	学生	Google 表格	基础版				
8	互联网/电子商务	产品经理	腾讯表格	基础版				
9	其它行业	行政	WPS 云表格	基础版				
10	教育培训	公务员	没有使用过其它的协作表格	基础版				
11	医疗/卫生	外勤	WPS 云表格,一起写,超级表格	企业版				
12	医疗/卫生	医生	Google 表格,WPS 云表格	基础版				
13	在校学生	学生	Google 表格	基础版				
14	互联网/电子商务	客服	没有使用过其它的协作表格	钉钉版				
15								

4.12 跨表格引用 [企业版](#)

当您需要引用另一个表格的数据时，可使用跨表格函数，被引用表数据更新，引用表同步更新，可实现数据多表格的联动，将数据引用与分析从一个表格的多个 sheet 提升到多个表格的维度，且不受存储位置限制，省去大量数据汇总时间。

	A	B	C	D	E	F
1	自定义公式示例	=IMPORTRANGE("https://shimo.im/sheets/eXe46nr5qk49uB7E/7Q9ez","B1:L4")				
2	公式结果					
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

4.13 图表

可以通过图表功能将数据可视化，石墨表格提供 18 种类型的图表，帮助用户处理数据、汇报工作时制作重点突出、主次分明的表格。

石墨表格支持的具体图表类型有：

- 柱形图、堆积柱形图、% 堆积柱形图
- 条形图、堆积条形图、% 堆积条形图
- 折线图、堆积折线图、% 堆积折线图
- 带标记的折线图、带标记的堆积折线图、带标记的 % 堆积折线图
- 面积图、堆积面积图、% 堆积面积图
- 饼图、环形图、散点图
- 气泡图、股价图

*增加有新图表类型：省份地图、漏斗图、旭日图、仪表盘、甘特图、直方图、瀑布图

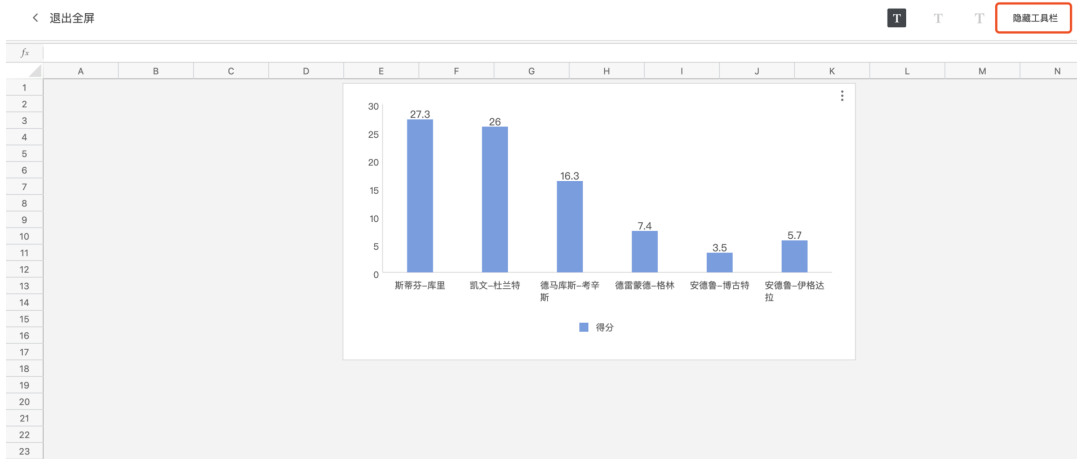
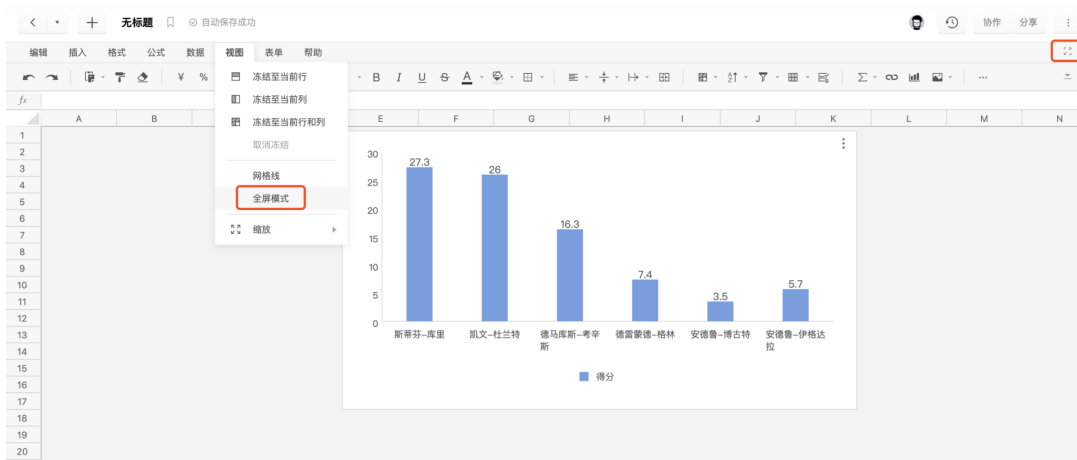
同时支持对文本列生成汇总计数的图表。

E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	车轮质量报告								
		数据1	数据2	数据3					
	车轮1	11	12	13					
	车轮2	22	23	24					
	车轮3	11	12	13					
	车轮4	33	34	35					

A	B	C	D	E	F	G	H
填写时间	你所在的行业是	你的职业是?	使用过哪些同类型的协作性表格?	你当前使用的石墨版本是?	石墨表格目前的功能是否能满足以上场景的需求?	如果我们可以在你的需求上提供一个功能,你最希望是?	你是否愿意接受我们进一步的访谈?(参与回访石墨精美周边相送哦)
2018/09/13 19:25:50	互联网/电子商务	淘客	Office Online	基础版	基本可以,有一些场景不能满足但无足轻重	还没想好	否
2018/09/13 19:25:51	在校学生	学生	Google 表格	基础版	基本可以,有一些场景不能满足但无足轻重	可以像google spreadsheet一样直接在日期格式的单元格内单击选择日期	是
2018/09/13 19:25:57	互联网/电子商务	HR	腾讯表格,WPS 云表格,一起写,Office Online,超级表格	高级版	无法满足日常工作,需配合其它工具完成	数据透视表功能	否
2018/09/13 19:36:02	教育培训	运营	一起写	基础版	基本可以,有一些场景不能满足但无足轻重	跨表格复制	是
2018/09/13 19:36:48	汽车/机械/重工	管理	Office Online	基础版	完全可以满足	共享	是
2018/09/13 19:44:32	互联网/电子商务	知识付费 内容产品经历	WPS 云表格	高级版	完全可以满足	更加方便的制作项目进度排期表	是
2018/09/13 19:44:51	在校学生	学生	Google 表格	基础版	完全可以满足	在线	否
2018/09/13 19:44:58	互联网/电子商务	产品经理	Google 表格	高级版	无法满足日常工作,需配合其它工具完成	vlookup, importrange, hyperlink	是
2018/09/13 19:46:20	教育培训	教师	没有使用过其它的协作表格	基础版	基本可以,有一些场景不能满足但无足轻重	电脑版	否
2018/09/13 19:50:56	互联网/电子商务	产品经理	Office Online	企业版	基本可以,有一些场景不能满足但无足轻重	项目进度排期	是
2018/09/13 19:53:36	互联网/电子商务	产品经理	腾讯表格	基础版	基本可以,有一些场景不能满足但无足轻重	导出文件可选择格式	是

4.14 全屏模式

全屏展示, 数据工作汇报更直观



4.15 数组公式

	A	B	C	D	E	F	G
1	水果	单价	销量				
2	苹果	5.8	100				
3	橘子	1.2	350				
4	香蕉	1.1	200				
5	梨子	3.5	330				
6							
7	计算今日水果销售总额		{=SUM(B2:B5*C2:C5)}				
8	总销售额						
9							
10							
11	Ctrl + Shift + Enter 调出数组公式，所以称为 CSE 数组公式。可替代 VBA 实现常用的批量计算。						
12							

4.16 条件格式

重点数据一目了然

	A	B	C	D	E	F	G
1	条线格式-公式：数量>20的这一行高亮						
2	料号	规格	数量	条码			
3	SPT.122	户外运动跑步护膝黑色灰色包边 左腿一只	50	B07GZHL8M			
4	SPT.123	户外运动跑步护膝黑色灰色包边 右腿一只	50	B07GZK2ZP1			
5	SPT.181	草绿色喷塑硅胶提手喷壶500ml	15	B07GZK8Q5C			
6	SPT.182	深蓝色喷塑硅胶提手喷壶500ml	15	B07GZM3N4H			
7	SPT.183	天蓝色硅胶提手喷壶500ml	15	B07GZG6HNR			
8	SPT.049	运动针织护膝黑色M一对	9	B07F6XCDYD			
9	SPT.050	运动针织护膝黑色L一对	12	B07F6Y1G46			
10	SPT.051	运动针织护膝黑色XL一对	12	B07F6QWK5K			
11	SPT.052	运动针织护膝蓝色M一对	8	B07F6VZWQ5			
12	SPT.053	运动针织护膝蓝色L一对	3	B07F71R2ZW			
13	SPT.184	蓝色健身防滑护手腕手套 M	20	B07H183KTX			
14	SPT.185	蓝色健身防滑护手腕手套 L	10	B07H13YPDQ			
15	SPT.186	蓝色健身防滑护手腕手套 XL	10	B07H192TQ5			

4.17 复选框

当您需要制作任务清单、旅行计划、做项目跟进表、问题记录、需求管理等，可以用复选框功能实现。

使用步骤：选择一个空白单元格，在「插入」菜单栏中点击「复选框」在复选框右侧的单元格填入任务项，选中任务项单元格，在工具栏点击「条件格式」。

选择条件格式-自定义公式，输入复选框单元格的位置，注意列前面带上一个绝对引用 \$。

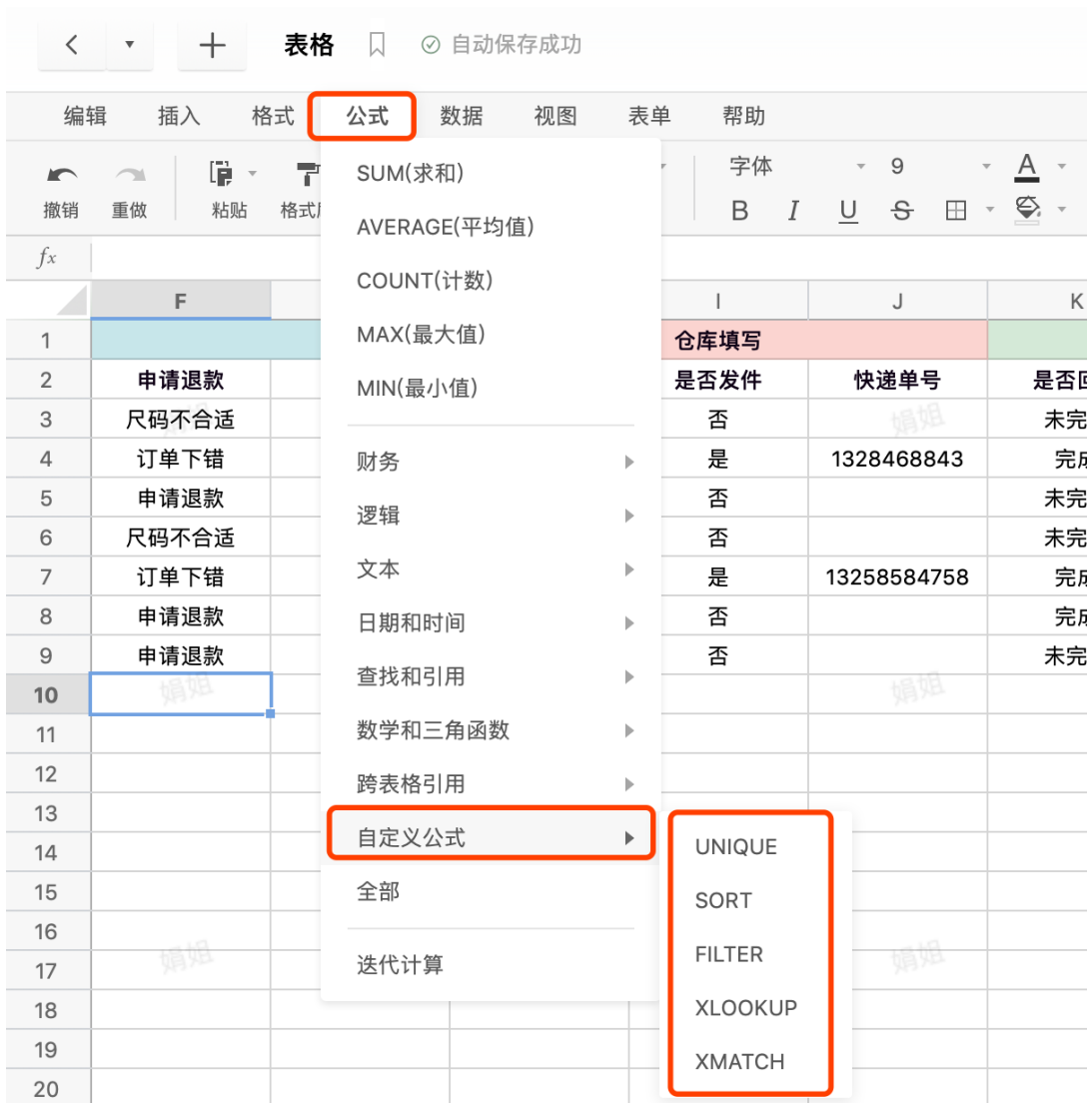
设置斜体、中划线、字体色和背景色，表示“已完成”的样式。

	H	I	J	K	L	M	N
	仓库填写			运营填写			
1	是否收件	是否发件	快递单号	是否回访	补充事项		
2	是	否		未完成	赠送礼品		
3	是	是	1328468843	完成	调查问卷		
4	是	否		未完成	调查问卷		
5	是	否		未完成	调查问卷		
6	是	是	13258584758	完成	调查问卷		
7	否	否		完成	调查问卷		
8	否	否		未完成	调查问卷		

4.18 自定义函数

点击菜单栏的「公式」，选择「自定义函数」，即可选择去重函数 UNIQUE、排序函数 SORT、筛选函数 FILTER、查找函数 XLOOKUP 和 XMATCH。可以帮助您快速完成数据的去重、排序、筛选、查找与匹配，函数结果自动更新，是日常进行数据处理的法宝。

[详细介绍请点击这里](#)



4.19 分组

将行/列分组，可快速隐藏及整理数据。

→ 场景举例：在需求清单中，将已完成的任务用分组折叠收起来。

The image shows a spreadsheet application with a table titled '项目工期管理表'. The table has columns for '状态', '编号', '日期', '内容', '补充信息', '标签', '优先级', and '备注'. The '状态' column is grouped, and the rows are sorted by '日期'.

1	状态	编号	日期	内容	补充信息	标签	优先级	备注
2	<input checked="" type="checkbox"/>	任务1	2019/5/6	功能升级方案	增加标签功能	写方案	最重要	
3	<input checked="" type="checkbox"/>	任务2	2019/5/6	移动端方案	拉上工程师	会议	最重要	
4	<input checked="" type="checkbox"/>	任务3	2019/5/6	周例会	准备例会文档	会议	最重要	
5	<input checked="" type="checkbox"/>	任务4	2019/5/6	需求评审	核对细节	会议	最重要	
6	<input checked="" type="checkbox"/>	任务5	2019/5/6	交互设计图	交互设计稿	设计稿走查	一般	
7	<input checked="" type="checkbox"/>	任务6	2019/5/6	视觉设计图	设计稿	设计稿走查	一般	
8	<input checked="" type="checkbox"/>	任务7	2019/5/6	XXXX	http://www.xxxx	写方案	不紧急	
9	<input type="checkbox"/>	任务8	2019/5/6	XXXX	http://www.xxxx	写方案	最重要	
10	<input type="checkbox"/>	任务9	2019/5/6	XXXX	http://www.xxxx	写方案	最重要	
11	<input type="checkbox"/>	任务10	2019/5/6	XXXX	http://www.xxxx	写方案	不紧急	
12	<input type="checkbox"/>	任务11	2019/5/6	交互设计图	交互设计稿	设计稿走查	一般	
13	<input type="checkbox"/>	任务12	2019/5/6	视觉设计图	设计稿	设计稿走查	最重要	
14	<input type="checkbox"/>	任务13	2019/5/6	交互设计图	交互设计稿	设计稿走查	最重要	
15	<input type="checkbox"/>	任务14	2019/5/6	视觉设计图	设计稿	设计稿走查	最重要	
16	<input type="checkbox"/>	任务15	2019/5/6	交互设计图	交互设计稿	设计稿走查	一般	

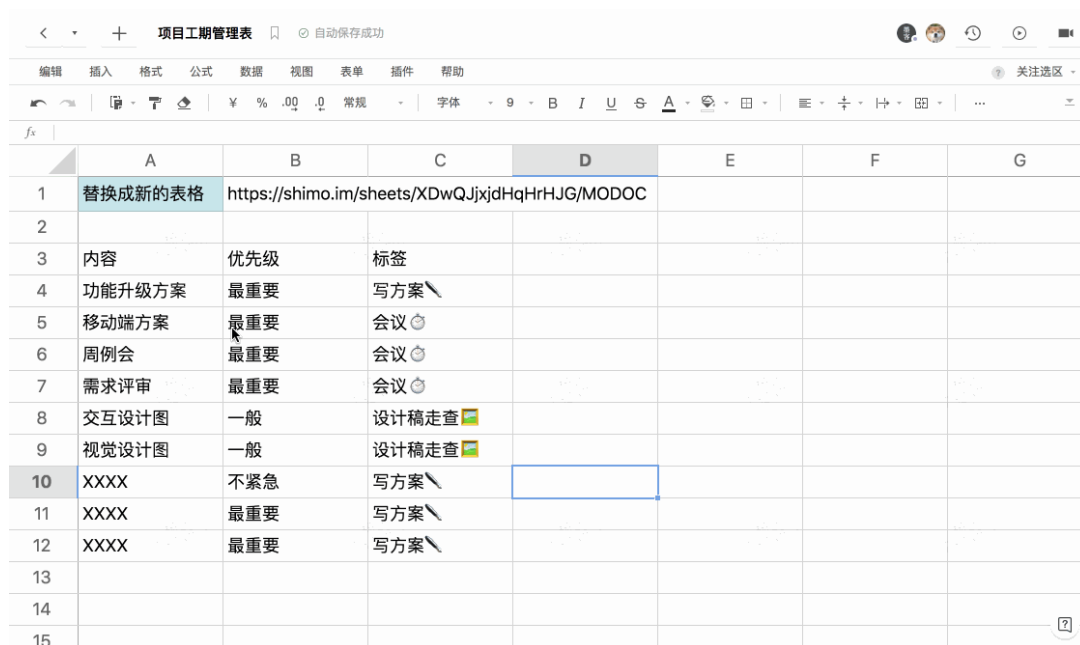
4.20 显示公式&跨表格粘贴公式

您可以点击工具栏的「视图」，点击「显示公式」即可在表格内显示出所有设置好的公式。

显示公式：

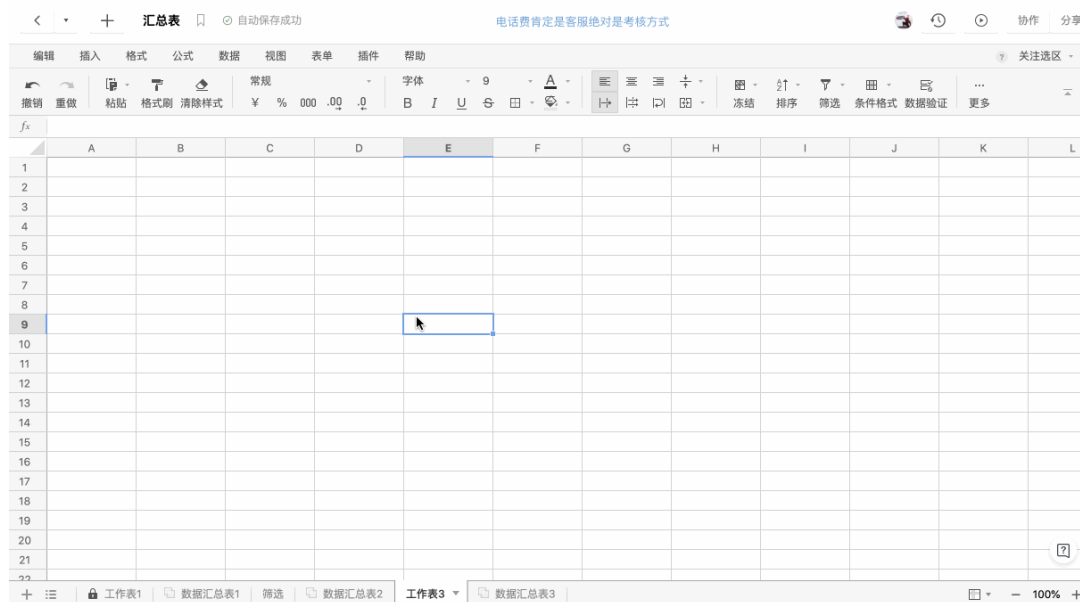
- 可以快速检查公式的书写
- 查找公式并批量替换

支持石墨表格之间复制粘贴公式



4.21 「帮助」菜单增加「功能搜索」

不知道功能在何处？有没有XX功能？点击菜单栏的「帮助」按钮搜搜看~



五、表单

5.1 编辑表单

- 石墨表单拥有丰富的问题选项和元素，您可以根据需求制作各类型问卷
- 表单描述和问题项说明增加富文本编辑器

支持 BIUSA、文本高亮、水平对齐、列表，支持插入图片和链接，以后可以在表单里做 banner，贴二维码了~🌸🌸、(°▽°)ノ🌸



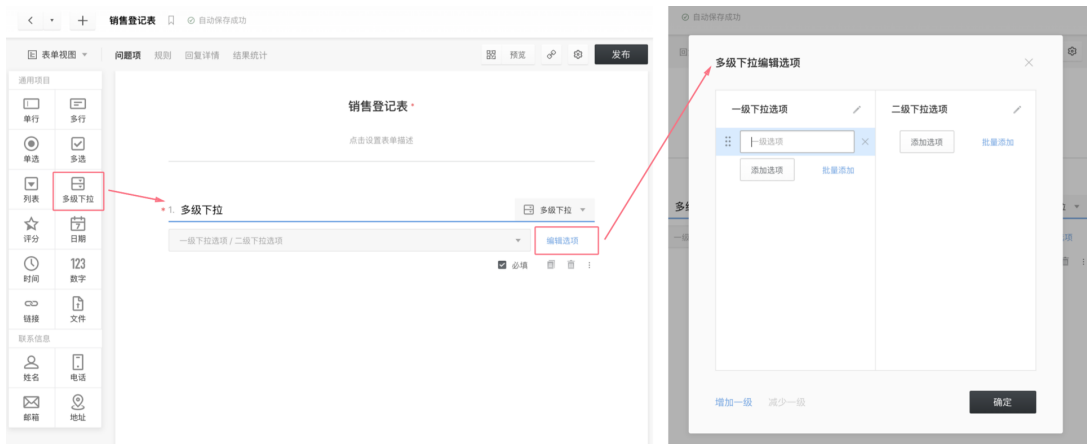
表单赋分：

支持设置选项分值，可制作评分表，用于员工测评、考试考查、性格测验等场景。



新增问题项：

- 多级下拉题：可制作多级联动列表。
- 文件题：表单填写者可上传 PDF、图片、压缩包等文件。
- 链接题：表单填写者可填入链接，作为超链接录入到表单回复中。



- 表单描述和问题项说明增加富文本编辑器

表单视图 问题项 规则 回复详情 结果统计 预览 发布

通用项目

- 单行 多行
- 单选 多选
- 列表 多级下拉
- 评分 日期
- 时间 123 数字
- 链接 文件

联系信息

- 姓名 电话
- 邮箱 地址

暑期兴趣班报名表



活动概要: 暑假, 把孩子放到家里, 陪伴他的就是手机、电视和电脑, 把孩子交给我们, 陪伴他的就是老师、同学、知识。暑假领先一小步, 自信升学一大步。
 学员优惠: 2000 (课时费) +100 (教材费) = 2100 元
 暑期课时: 40课时
 上课时间: 8月1日-8月20日
 联系方式: 131XXXXXX
 学校网址: www.shimo.im

B I U S A [Rich Text Editor Icons]

5.2 发布表单

表单支持在线制作调查问卷, 问卷结果会自动统计到表格

无标题 自动保存成功 添加协作者 分享

格式 9 B I U S A [Rich Text Editor Icons]

通过表单收集信息到表格

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	M
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

du 中 [Language/Settings Icons]

5.3 表单-表格视图 [企业版](#)

表单信息可以批量填写完成后批量提交

无标题 自动保存成功 协作 分享

表单视图 问题项 规则 回复详情 结果统计 预览 发布

通用项目

- 单行 多行
- 单选 多选
- 列表 评分
- 日期 时间
- 123 数字 图片

联系信息

- 姓名 电话

未命名表单

点击设置表单描述

请从左侧面板点击添加问题项



5.4 定义数据来源 [企业版](#)

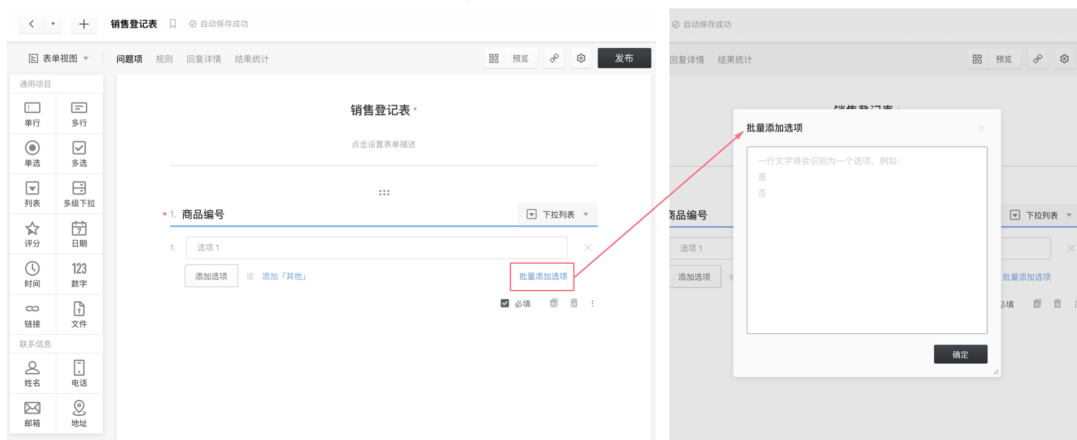
设置链接字段，可自定义表单的数据来源。比如：将表单发布在微信公众号，可添加字段“WeChat”，收集的数据会自动标明来源于微信。



5.5 批量录入选项

- 可通过文本框快速录入选项。

→ 场景举例：从表格复制一列商品编号，快速录入到表单的列表选项中。



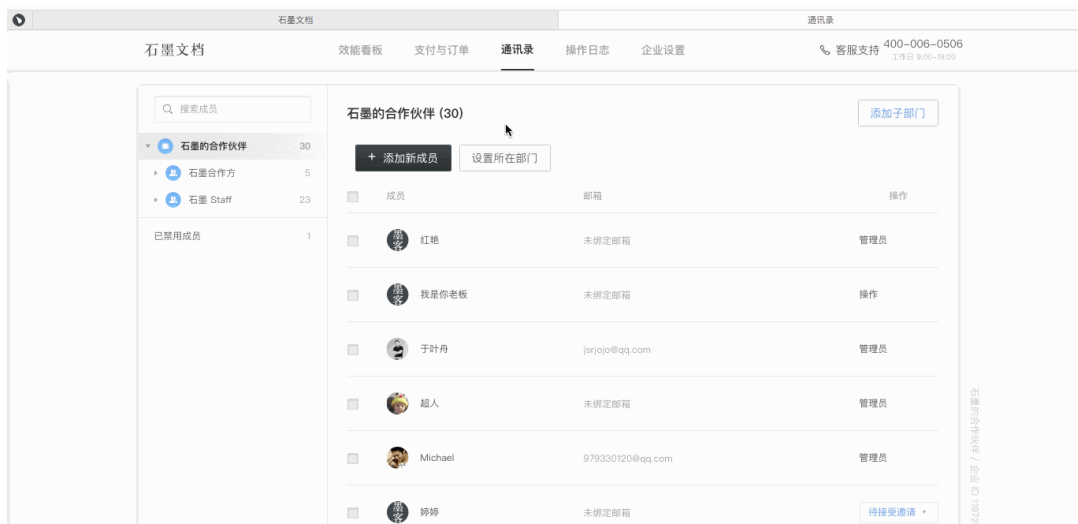
[表单详细介绍请点击这里](#)

面向企业创建者 & 企业管理员

一、通讯录管理^{企业版}

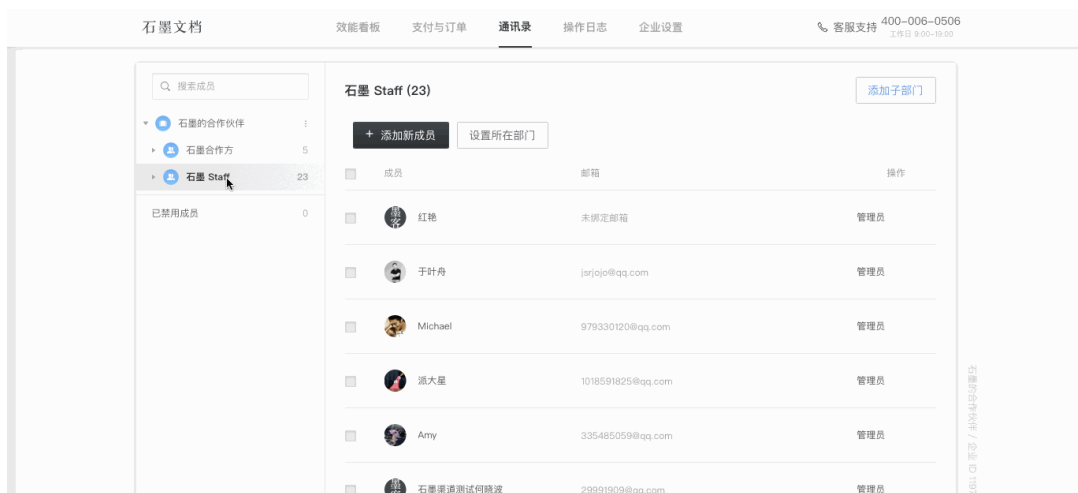
企业创建者和企业管理员能够进行各种成员管理操作，包括：

- 添加新成员
- 移除成员
- 设置成员所在部门
- 添加子部门
- 搜索成员
- 查看企业组织架构目录树
- 禁用成员账户



二、禁用账号与离职员工管理^{企业高级版}

支持离职员工账号内容冻结与交接



三、查看操作日志^{企业高级版}

企业创建者和企业管理员能够清晰具体地看到每位成员，每份文件的操作记录，快速进行查找和定位，提前发现异常行为，进行预警

日期	操作者	操作	操作对象	相关账号/状态	IP 地址	终端
06-20 15:02:17	石墨文档谢添<x...	创建文件	无标题	石墨文档谢添<x...	1.119.190.6	Mozilla/5.0 (Win...
06-20 14:53:19	石墨文档谢添<x...	生成交接链接		我是你老板<x+8...	1.119.190.6	Mozilla/5.0 (Win...
06-20 14:53:14	石墨文档谢添<x...	禁用企业成员	禁用null	我是你老板<x+8...	1.119.190.6	Mozilla/5.0 (Win...
06-20 14:53:01	石墨文档王德华...	设置公开链接文档权...	主持大纲	石墨文档王德华...	127.255.255.255	SOS/1.14.1
06-20 14:52:58	石墨文档王德华...	设置公开链接文档权...	主持大纲	石墨文档王德华...	127.255.255.255	SOS/1.14.1
06-20 09:51:21	石墨渠道测试何...	创建文件	测试文档	石墨渠道测试何...	112.224.75.241	Mozilla/5.0 (iPho...
06-20 09:51:16	石墨渠道测试何...	创建文件夹	测试	石墨渠道测试何...	112.224.75.241	Mozilla/5.0 (Win...
06-19 09:45:44	Amy<3354850...	创建文件	无标题	Amy<3354850...	127.255.255.255	Mozilla/5.0 (Win...
06-19 09:39:37	Amy<3354850...	删除文件	无标题	Amy<3354850...	127.255.255.255	Mozilla/5.0 (Win...
06-19 09:39:34	Amy<3354850...	删除文件	无标题	Amy<3354850...	127.255.255.255	Mozilla/5.0 (Win...

四、权限管控 企业版

企业创建者和企业管理员能够控制：

- 谁能设置管理员
- 谁能为企业文件添加外部协作者
- 谁能邀请或激活新成员
- 是否允许成员主动退出企业

企业名称	企业 ID	安全设置
石墨的合作伙伴	1197256	谁能为企业文件添加外部协作者 外部协作者在企业文件的协作列表中，但不是该企业成员的用户 限制添加外部协作者能减少企业文件内容外泄的风险 外部协作者不能添加其他外部协作者

五、内容安全 企业高级版

企业创建者和企业管理员能够控制：

- 谁能开启或修改企业文件的公开链接
- 谁能导出、打印企业文件，或为企业文件创建副本
- 是否为企业文件展示协作者水印
- 谁能复制企业文件的文本



六、文件安全预警 企业高级版

文件安全预警功能主要是防止企业内文件的外泄，当外泄事件发生且触发一定的设定阈值（阈值可以自己设定）后，会立即给管理员或创建者发邮件（给谁发邮件亦可设置），可及时知晓。

此功能仅企业管理员和创建者可以编辑和查看。

安全设置

文件安全预警

当您设置了文件相关权限时，可通过此预警开关来设置人员对文件的操作频次
例如：单人导出文件数量超过阈值，会发出邮件和通知提醒：
开启开关可更好的防止企业文件外泄

[查看详情](#)

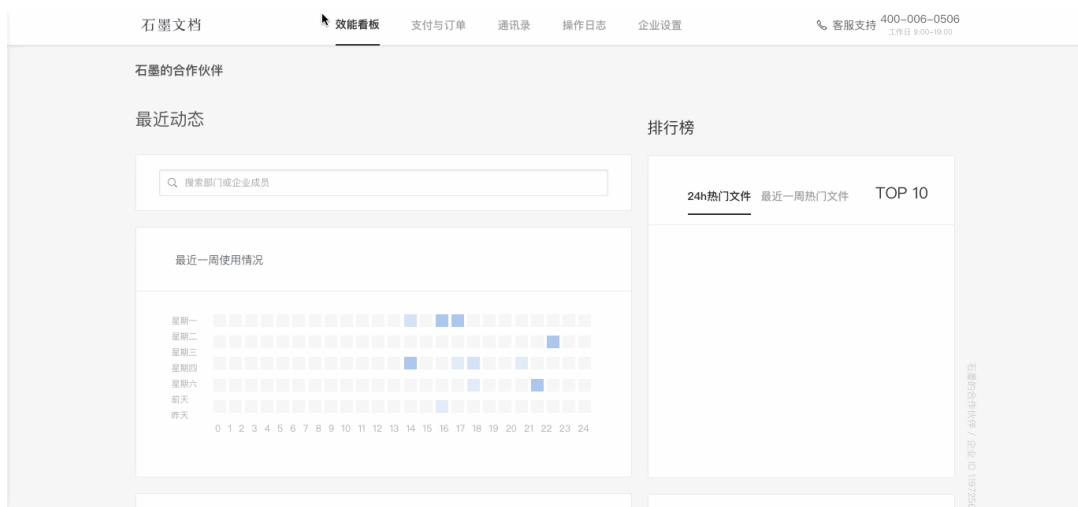
开启 ▾



七、效能看板 企业高级版

效能看板支持企业创建者与管理员查看所有账号使用数据情况，包括：

- 最近一周全公司 / 某部门 / 某员工使用石墨的情况，包括活跃、新建、协作等信息
- 最近一周 / 24 小时全公司最热门的文件，及最新更新的协作空间动态等
- 企业账号历史累计数据，包括累计创建文件数、协作数、自动保存次数、节省时间估算



恭喜您已经完成入门教程

石墨文档产品体系拥有强大的信息处理，以及内容安全管控能力，更多实用功能，期待您在之后的使用过程中一一体验。

[您也可以点击以下文档，获悉更多石墨文档操作技巧：](#)

[《石墨文档「进阶教程指南」》](#)